







中国百科大辞典

《中国百科大辞典》编委会

（七）编

中国百科大辞典

中国百科大辞典编委会　编

文　　化

文　化

文化…… 1
文物…… 1
教化…… 2
风俗…… 2
文化残余…… 2
文化特质…… 2
文化相对论…… 2
文化迟滞…… 3
文化发源地…… 3
文化进化论…… 3
文化圈…… 3
文化丛…… 4
文化层…… 4
文化扩展…… 4
文化体系…… 4
文化传播…… 4
文化变迁…… 5
文化区域…… 5
文化区系类型…… 5
文化局限…… 5
文化生态…… 5

文化全貌…… 5
文化核心…… 6
文化类型…… 6
文化遗产…… 6
文化过程…… 6
文化冲击…… 6
文化综合…… 6
文化决定论…… 7
文化多元性…… 7
文化与个性…… 7
文化有机比拟论…… 7
文化史…… 7
文化摄入…… 8
文化熏染…… 8
副文化…… 8
文化模式…… 8
文化累积性…… 9
文化中心移动说…… 9
文化形态史观…… 9
艺术文化…… 9
艺术文化学方法 …… 10
新石器文化 …… 10
旧石器文化 …… 10
新闻传播 …… 10
出版 …… 10

书籍 …… 11
文库 …… 11
百科全书 …… 11
辞书 …… 11
字典 …… 11
韵书 …… 11
史书 …… 12
史籍 …… 12
文集 …… 12
笔记 …… 12
杂俎 …… 12
碑刻 …… 13
铜器铭文 …… 13
文化馆 …… 13
俱乐部 …… 13
纪念馆 …… 13
博物馆 …… 13
档案馆 …… 13
书肆 …… 13
资料 …… 14
宗教 …… 14
图腾崇拜 …… 14
祖先崇拜 …… 14
伊斯兰教历 …… 14
伊斯兰教历 …… 14

回历 …… 14
巫术 …… 14
占星术 …… 14
星占术 …… 14
望气术 …… 14
扶乩 …… 15
扶鸾 …… 15
算命 …… 15
八字 …… 15
八字帖 …… 15
庚帖 …… 15
相术 …… 15
相面 …… 15
占卜 …… 15
测字 …… 15
拆字 …… 16
勘舆 …… 16
风水 …… 16
颅相学 …… 16
冠礼 …… 16
笄礼 …… 16
昏礼 …… 16
乡饮酒礼 …… 16
序齿 …… 16
丧礼 …… 16

八卦 …… 16
国葬 …… 17
国宴 …… 17
鞠躬 …… 17
稽首 …… 17
顿首 …… 17
拱手 …… 17
握手 …… 17
跪拜 …… 17
泼水节 …… 18
古尔邦节 …… 18
封斋 …… 18
肉孜节 …… 18
斋月 …… 18
狂欢节 …… 18
感恩节 …… 18
复活节 …… 18
偶人节 …… 18
愚人节 …… 18
夜总会 …… 19
元旦 …… 19
元日 …… 19
人日 …… 19
三元 …… 19
下九 …… 19

社日 …… 19
寒食 …… 20
清明节 …… 20
花朝 …… 20
上巳 …… 20
端午 …… 20
端阳 …… 21
伏日 …… 21
七夕 …… 21
中元 …… 21
中秋 …… 21
重阳 …… 21
重九 …… 21
小春 …… 21
初阳 …… 22
腊日 …… 22
冬至 …… 22
小年 …… 22
三九 …… 22
三九天 …… 22
除夕 …… 22
春节 …… 23
围棋 …… 23
象棋 …… 23
国际象棋 …… 23

棋谱 …… 23
弹棋 …… 23
军棋 …… 23
跳棋 …… 23
国际跳棋 …… 23
桥牌 …… 23
六博 …… 23
六簺 …… 24
陆博 …… 24
格五 …… 24
樗蒲 …… 24
五木 …… 24
双陆 …… 24
双六 …… 24
握槊 …… 24
意钱 …… 25
长行 …… 25
彩选 …… 25
叶子戏 …… 25
皮影戏 …… 25
影戏 …… 25
灯影戏 …… 25
羊皮戏 …… 25
木偶戏 …… 25
耍猴 …… 26

猴戏 …… 26
戏剧 …… 26
扑卖 …… 26
博卖 …… 26
马吊牌 …… 26
文房四宝 …… 26
麻将牌 …… 26
谜语 …… 26
隐语 …… 27
急口令 …… 27
绕口令 …… 27
灯谜 …… 27
灯虎 …… 27
诗谜 …… 27
诗钟 …… 27
射覆 …… 28
酒令 …… 28
投壶 …… 28
刁羊 …… 28
历法 …… 28
太岁 …… 28
闰月 …… 29
三光 …… 29
十二属相 …… 29
十二生肖 …… 29

阴历 …… 29
太阴历 …… 29
阳历 …… 29
太阳历 …… 29
阴阳历 …… 29
农历 …… 29
黄历 …… 29
黄道吉日 …… 30
四时 …… 30
干支 …… 30
漏刻 …… 30
姓氏 …… 30
名字 …… 31
别号 …… 31
品服 …… 31
谥号 …… 31
年号 …… 31
庙号 …… 32
避讳 …… 32
回避 …… 32
布衣 …… 32
衣裳 …… 32
深衣 …… 32
补服 …… 33
朝珠 …… 33

腰带 …… 33
绅带 …… 33
顶戴 …… 33
冠冕 …… 33
龙袍 …… 33
黄袍 …… 34
蟒袍 …… 34
旗袍 …… 34
燕尾服 …… 34
风筝 …… 34
龙舟 …… 34
斗鸡 …… 34
斗蟋蟀 …… 34
斗茶 …… 35
斗草 …… 35
华尔滋 …… 35
布鲁斯 …… 35
福克斯 …… 35
伦巴 …… 35
桑巴 …… 35
吉特巴 …… 35
迪斯科 …… 35
探戈 …… 35
烹饪 …… 35
北京菜 …… 35

京菜 …… 36
四川菜 …… 36
川菜 …… 36
山东菜 …… 36
鲁菜 …… 36
广东菜 …… 36
粤菜 …… 36
淮扬菜 …… 36
宫廷菜 …… 37
官府菜 …… 37
寺院菜 …… 37
调味 …… 37
走红 …… 37
红锅 …… 37
酱锅 …… 37
出水 …… 37
吊汤 …… 38
汤锅 …… 38
勾芡 …… 38
炒 …… 38
爆 …… 38
熘 …… 38
炸 …… 38
煎 …… 38
烤 …… 39

烧 …… 39
过油 …… 39
油锅 …… 39

新 闻 学

新闻理论

新闻学 …… 41
理论新闻学 …… 41
应用新闻学 …… 41
历史新闻学 …… 42
新闻采访学 …… 42
新闻编辑学 …… 42
新闻评论学 …… 42
新闻写作学 …… 42
比较新闻学 …… 43
新闻心理学 …… 43
新闻伦理学 …… 43
新闻社会学 …… 43
新闻经济学 …… 43
新闻法制学 …… 43
新闻美学 …… 44
报学 …… 44

读者学 …… 44
新闻 …… 44
新闻起源 …… 44
新闻活动 …… 44
口头新闻 …… 45
手抄新闻 …… 45
新闻信 …… 45
印刷新闻 …… 45
电子新闻 …… 45
新闻规律 …… 45
新闻本源 …… 45
新闻来源 …… 46
秘匿权 …… 46
新闻政策 …… 46
新闻法 …… 46
新闻道德 …… 46
新闻职能 …… 47
新闻五要素 …… 47
新闻欲 …… 47
新闻敏感 …… 47
新闻价值 …… 47
新闻鼻 …… 48
新闻工具 …… 48
新闻媒介 …… 48
新闻自由 …… 48

新闻体制 …… 48
新闻宣传 …… 48
宣传价值 …… 49
新闻选择 …… 49
新闻失实 …… 49
新闻教育 …… 49
读者需要 …… 49
真实性 …… 50
时效性 …… 50
时宜性 …… 50
可读性 …… 50
组织作用 …… 50
全党办报 …… 51
党性 …… 51
群众性 …… 51
指导性 …… 52
战斗性 …… 52
抢新闻 …… 52
易碎品 …… 52
客里空 …… 52
合理想像 …… 52
客观主义 …… 53
本质真实 …… 53
报纸批评 …… 53
报纸 …… 53

报纸风格 …… 53
新闻纸 …… 53
通讯社 …… 53
资料供应社 …… 53
党报 …… 54
机关报 …… 54
同人报 …… 54
新闻期刊 …… 54
杂志 …… 54
期刊 …… 54
文摘 …… 54
广告 …… 55
号外 …… 55
增刊 …… 55
副刊 …… 55
发行人 …… 55
新闻事业管理 …… 55
报业行政 …… 55
邮发合一 …… 55
传真 …… 56
信息总汇 …… 56
社长 …… 56
专栏作家 …… 56
开天窗 …… 56
有闻必录 …… 56

无冕之王 …… 56
第四等级 …… 57
硬新闻 …… 57
软新闻 …… 57
高级报纸 …… 57
大众报纸 …… 57
黄色报刊 …… 57

新闻业务

记者 …… 58
外勤 …… 58
记者站 …… 58
记者招待会 …… 58
新闻发布会 …… 58
新闻采访 …… 59
报道思想 …… 59
采访对象 …… 59
新闻材料 …… 59
独家新闻 …… 59
人物来访 …… 59
专题采访 …… 59
新闻报道 …… 60
新闻事实 …… 60
新闻题材 …… 60

新闻素材 …… 60
新闻主题 …… 60
新闻结构 …… 60
新闻导语 …… 60
新闻主体 …… 61
新闻背景 …… 61
新闻角度 …… 61
新闻语言 …… 61
倒金字塔 …… 61
动态新闻 …… 61
综合新闻 …… 62
经验性新闻 …… 62
客观报道 …… 62
消息 …… 62
简讯 …… 62
标题新闻 …… 62
新闻漫画 …… 62
新闻公报 …… 63
社会新闻 …… 63
人物新闻 …… 63
事件新闻 …… 63
非事件性新闻 …… 63
解释性新闻 …… 63
预测新闻 …… 63
典型报道 …… 64

连续报道 …… 64
对外报道 …… 64
解释性报道 …… 64
调查性报道 …… 64
通讯 …… 64
人物通讯 …… 65
事件通讯 …… 65
工作通讯 …… 65
概貌通讯 …… 65
侧记 …… 65
新闻特写 …… 65
专访 …… 65
调查报告 …… 65
报告文学 …… 66
记者来信 …… 66
工作研究 …… 66
采访札记 …… 66
答记者问 …… 66
答读者问 …… 66
编辑 …… 66
内勤 …… 66
夜班编辑 …… 66
总编辑 …… 66
主编 …… 67
主笔 …… 67

编辑部 …… 67
编辑委员会 …… 67
电子编辑部 …… 67
终端显示器 …… 68
编辑方针 …… 68
编辑思想 …… 68
报道计划 …… 68
稿源 …… 68
审稿 …… 68
专稿 …… 68
电讯稿 …… 69
消息头 …… 69
本报讯 …… 69
电头 …… 69
技术性差错 …… 69
更正 …… 69
版面 …… 70
版次 …… 70
版序 …… 70
版别 …… 70
报头 …… 70
报眼 …… 70
头条 …… 70
专版 …… 70
专栏 …… 71

栏、基本栏…… 71
变栏 …… 71
标题 …… 71
主题 …… 71
引题 …… 72
副题 …… 72
虚题和实题 …… 72
分题 …… 72
通栏标题 …… 72
版样 …… 72
小样 …… 72
大样 …… 72
清样 …… 73
校对 …… 73
版面语言 …… 73
线条 …… 73
空白 …… 73
题式 …… 73
版面均衡 …… 73
编排强势规律 …… 73
区间优势规律 …… 73
版面空间 …… 74
同题集中 …… 74
空间组合 …… 74
新闻集锦 …… 74

字号 …… 74
字体 …… 75
通联 …… 75
通讯员 …… 75
通讯网 …… 75
读者调查 …… 75
内参 …… 75
述评 …… 76
新闻评论 …… 76
短评 …… 76
社论 …… 76
编辑部文章 …… 76
评论员文章 …… 76
按语 …… 77
自由撰稿人 …… 77

声像新闻

广播 …… 77
广播电台 …… 77
无线电广播 …… 78
有线广播 …… 78
广播节目 …… 78
广播新闻 …… 78
广播评论 …… 78

录音报道 …… 78
录音通讯 …… 78
录音新闻 …… 79
录音访问记 …… 79
录音特写 …… 79
现场报道 …… 79
录音剪辑 …… 79
实况广播 …… 79
广播网 …… 80
主持人节目 …… 80
大板块结构 …… 80
电视台 …… 80
电视节目 …… 80
电视节目制作 …… 81
电子新闻采访方式 …… 81
电子现场制作方式 …… 81
电子编辑 …… 81
电视转播车 …… 81
导播 …… 81
嵌空 …… 82
抠像 …… 82
电缆电视 …… 82
电视新闻 …… 82
电视图片报道 …… 82
电视口播新闻 …… 82

电视评论 …… 82
电视谈话 …… 82
电视新闻影片 …… 83
电视新闻纪录片 …… 83
串联播出 …… 83
中继播出 …… 83
录像磁带播出 …… 83
电视记者 …… 83
节目主持人 …… 83
新闻纪录电影 …… 84
新闻摄影 …… 84
摄影记者 …… 84
新闻照片 …… 84
电视 …… 84
电视栏目 …… 85
电视演播室 …… 85
电视广播 …… 85

中外新闻事业

邸报 …… 85
小报 …… 85
京报 …… 85
察世俗每月统记传 …… 85
申报 …… 86

新闻报 …… 86
循环日报 …… 86
时务报 …… 86
新民丛报 …… 86
民报 …… 86
中国日报 …… 87
大公报 …… 87
新青年 …… 87
每周评论 …… 88
向导 …… 88
中国青年 …… 88
热血日报 …… 88
中央日报 …… 88
布尔什维克 …… 88
红色中华 …… 88
扫荡报 …… 88
救亡日报 …… 89
新华日报 …… 89
解放日报 …… 89
晋绥日报 …… 89
人民日报 …… 89
红旗 …… 90
解放军报 …… 90
光明日报 …… 90
文汇报 …… 90

中国青年报 …… 90
经济日报 …… 90
中国日报 …… 90
北京周报 …… 90
参考消息 …… 91
人民画报 …… 91
中央通讯社 …… 91
中央广播电台 …… 91
红色中华通讯社 …… 91
延安新华广播电台 …… 91
新华通讯社 …… 91
中国新闻社 …… 92
中央人民广播电台 …… 92
中国国际广播电台 …… 92
中央电视台 …… 92
中央新闻纪录电影制片厂 …… 92
中国图片社 …… 92
中国青年新闻记者学会 …… 92
北京大学新闻学研究会 …… 93
苏报案 …… 93
新生事件 …… 93
反客里空运动 …… 93
四大副刊 …… 94
竖三民 …… 94
两报一刊 …… 94

王韬 …… 94
梁启超 …… 94
黄远生 …… 95
林白水 …… 95
邵飘萍 …… 95
徐宝璜 …… 96
史量才 …… 96
戈公振 …… 96
胡政之 …… 96
张季鸾 …… 97
狄楚青 …… 97
邹韬奋 …… 97
范长江 …… 98
恽逸群 …… 98
杨刚 …… 99
孟秋江 …… 99
浦熙修 …… 99
羊枣…… 100
金仲华…… 100
王芸生…… 100
邓拓…… 101
郑景康…… 101
每日纪闻…… 101
威尼斯公报…… 102
报道或新闻报…… 102

莱比锡新闻…… 102
人民之友报…… 102
纽约太阳报…… 102
北极星报…… 102
莱茵报…… 102
新莱茵报…… 102
火星报…… 102
劳动新闻…… 102
朝日新闻…… 103
读卖新闻…… 103
每日新闻…… 103
日本经济新闻…… 103
金字塔报…… 104
真理报…… 104
消息报…… 104
战斗报…… 104
泰晤士报…… 105
每日电讯报…… 105
卫报…… 105
金融时报…… 105
世界报…… 106
费加罗报…… 106
纽约时报…… 106
华盛顿邮报…… 106
洛杉机时报…… 107

华尔街日报…… 107
基督教科学箴言报…… 107
美国联合通讯社…… 107
路透社…… 108
合众国际社…… 108
法国新闻社…… 108
塔斯社…… 108
共同通讯社…… 109
英国广播公司…… 109
哥伦比亚广播公司…… 109
全国广播公司…… 109
美国广播公司…… 110
日本广播协会…… 110
美国之音…… 110
曾格案件…… 110
三社四边协定…… 111
普利策新闻奖…… 111
知识税…… 111
报团…… 111
特稿辛迪加…… 112
舰队街…… 112
诺思克利夫…… 112
路透·保罗·朱利叶斯…… 112
卢斯…… 112
李普曼…… 113

约翰·里德…… 113
波列伏依…… 113
史沫特莱…… 113
安娜·路易斯·斯特朗…… 114
埃德加·斯诺…… 114

新闻学文献、著作

莱比锡总汇报的查封…… 115
摩塞尔记者的辩护…… 115
给奥·倍你、威·李卜克内西、威·白闰克
　等的通告信…… 115
马克思和新莱茵报…… 116
火星报编辑部声明…… 116
从何着手…… 116
党的组织与党的出版物…… 117
论我们报纸的性质…… 117
对晋绥日报编辑人员的谈话…… 117
对华北记者团的谈话…… 118
我们对于新闻学的基本观点…… 118
毛泽东新闻工作文选…… 118
新闻学…… 118
实际应用新闻学…… 119
中国报学史…… 119
新闻理论基础…… 119

新闻学基础…… 119
中国近代报刊史…… 119
新闻采访方法论…… 120
新闻写作基础与创新…… 120
报纸编辑学…… 120
新闻评论学…… 120
新闻广播学研究…… 120
报刊的四种理论…… 121

传 播 学

传 播

传播…… 123
传播学…… 123
大众传播…… 123
大众传播学…… 123
单向传播…… 124
双向传播…… 124
人际传播…… 124
受传者…… 124
受众…… 124
共享…… 124
传播契约…… 125

传播符号…… 125
语言传播符号…… 125
非语言传播符号…… 125
传播代码…… 125
传播密度分布…… 125
个人选择或然率…… 125
宣传…… 126
舆论…… 126
把关人…… 126
守门人…… 126
试探气球…… 126
舆论调查…… 126
受众调查…… 126
民意测验…… 127
盖洛普民意测验…… 127
群体…… 127
公众…… 127
大众…… 128
表现的自由…… 128
接近权…… 128
知晓权…… 128
反驳权…… 129
更正权…… 129
同等版面…… 129
同等时间…… 129

说服…… 129
拟似环境…… 129

信息·媒介

信息…… 130
信息革命…… 130
信息化社会…… 130
信息公开法…… 131
信息主权…… 131
新世界信息传播秩序…… 131
信息处理…… 131
过载…… 132
媒介…… 132
大众传播媒介…… 132
新闻媒介…… 132
媒介事件…… 132
新闻事件…… 132
媒介人物…… 132
新闻人物…… 132
新传播技术…… 132
传视装置…… 133
电话传视服务系统…… 133
文字图像信息网络系统…… 133
非活字出版物…… 133

映像文化…… 133
电视录像…… 133
录像磁带…… 133
电视唱片…… 133
广告…… 134

人物·理论·著作

谷登堡…… 134
卢因…… 134
拉斯韦尔…… 134
霍夫兰…… 135
枪弹论…… 135
魔弹论…… 135
地球村…… 135
媒介即讯息…… 135
热媒介与冷媒介…… 135
前馈…… 136
反馈…… 136
传播三职能…… 136
传播四职能…… 136
两级传播论…… 136
多级传播论…… 136
有限效果论…… 137
使用和满足论…… 137

采用—扩散论…… 137
五W 模式 …… 137
香农与韦弗模式…… 137
纽科姆ABX 模式 …… 138
一致论…… 138
怀特把关人模式…… 138
麦克内利模式…… 138
新闻扩散模式…… 139
J 曲线模式 …… 139
盖尔顿与鲁奇模式…… 139
传播游戏论…… 139
双重行动模式…… 139
议题拟定功能…… 140
沉默的螺旋模式…… 140
鲍尔·罗克希与德福勒模式…… 140
康斯托克模式…… 140
菲尔索夫模式…… 141
阿列克谢耶夫模式…… 141
大众传播模式论…… 141
传播学概论…… 141

出版发行

编辑出版

出版…… 144
出版方针…… 144
出版学…… 144
编辑学…… 144
编辑道德…… 144
韬奋出版奖…… 145
编辑…… 145
责任编辑…… 145
美术编辑…… 145
技术编辑…… 145
选题计划…… 145
出书规划…… 146
出书计划…… 146
图书约稿合同…… 146
图书出版合同…… 146
版权…… 146
稿酬…… 146
书稿档案…… 146
编辑应用文…… 146

三级审稿制度…… 147
齐、清、定…… 147
出书周期…… 147
书籍版式…… 147
版面…… 147
版心…… 147
切口…… 147
书顶…… 147
书根…… 147
裁口…… 147
白边…… 148
天头…… 148
地脚…… 148
订口…… 148
页码…… 148
书眉…… 148
正文…… 148
辅文…… 148
内容提要…… 148
目录…… 148
前言…… 148
出版说明…… 149
凡例…… 149
后记…… 149
注释…… 149

夹注…… 149
脚注…… 149
附录…… 149
勘误表…… 149
书籍装帧…… 149
封面…… 149
封里…… 150
封底里…… 150
封底…… 150
书脊…… 150
护封…… 150
勒口…… 150
飘口…… 150
环衬…… 150
扉页…… 150
插页…… 150
插图…… 150
尾花…… 151
色口…… 151
检标…… 151
毛边本…… 151
普及本…… 151
版本记录…… 151
版权页…… 151
开本…… 151

印张…… 151
版次…… 151
初版…… 152
再版…… 152
绝版…… 152
印次…… 152
重印…… 152
印数…… 152
中国标准书号…… 152
全国图书统一编号方案…… 152
全国统一书号…… 152
校对…… 152
校对符号…… 152
校样…… 153
清样…… 153
校次…… 153
毛校…… 153
连校…… 153
对校…… 153
折校…… 153
读校…… 153
对红…… 153
付印…… 153
付型…… 154
官刻…… 154

坊刻…… 154
家刻…… 154
镌刻营…… 154
官书局…… 154
同文馆…… 155
广方言馆…… 155
江南制造局翻译馆…… 155
墨海书馆…… 155
美华书馆…… 155
广学会…… 155
强学书局…… 156
大同译书局…… 156
商务印书馆…… 156
文明书局…… 156
中华书局…… 156
亚东图书局…… 157
北新书局…… 157
新青年社…… 157
人民出版社…… 157
上海书店…… 157
长江书店…… 158
无产阶级书店…… 158
华兴书局…… 158
北方人民出版社…… 158
生活·读书·新知三联书店…… 158

生活书店…… 159
新知书店…… 159
读书出版社…… 159
中国出版社…… 159
海燕书店…… 159
北门出版社…… 159

印 刷

龟甲兽骨书…… 159
青铜书…… 160
石头书…… 160
竹木书…… 160
缣帛书…… 160
蔡伦…… 160
雕版印刷术…… 160
刷印…… 161
刻书…… 161
蜡版…… 161
套印…… 161
锡版…… 161
饾版…… 161
拱花…… 161
瓷版…… 161
活字印刷术…… 162

毕昇…… 162
王祯…… 162
谷登堡…… 162
胡正言…… 163
逊纳菲尔德…… 163
令…… 163
新闻纸…… 163
凸版纸…… 163
胶版纸…… 163
铜版纸…… 163
合成纸…… 164
油墨…… 164
制版感光材料…… 164
制版…… 164
雕刻版…… 164
木刻版…… 164
电铸版…… 165
电镀版…… 165
雕刻凹版…… 165
腐蚀凹版…… 165
照相制版…… 165
照相凸版…… 166
照相平版…… 166
照相凹版…… 166
塑料复制版…… 167

薄卷筒凸版…… 167
感光聚合物印版…… 167
三色版…… 167
预制感光版…… 168
无网平版…… 168
网线…… 168
网版…… 168
锌版…… 168
网锌…… 169
铜版…… 169
烂深…… 169
套版…… 169
阳图版…… 169
阴图版…… 169
反阴版…… 169
晒版…… 169
蒙版…… 170
拷版…… 170
修版…… 170
制版照相机…… 170
电子制版机…… 170
电子刻版机…… 171
电子分色机…… 171
纸型…… 171
活字…… 171

印刷字体…… 171
号数制…… 171
点数制…… 172
着墨材料…… 172
非着墨材料…… 172
水线…… 172
导点…… 172
字模…… 172
字模母板…… 172
字种…… 172
刻坯…… 173
倒空…… 173
拣字…… 173
拼版…… 173
翻字…… 173
上字…… 173
毛条…… 173
字盘…… 173
字架…… 173
改版…… 173
打样…… 174
查红样…… 174
活版…… 174
简单排版…… 174
混合排版…… 174

零件排版…… 174
手工排版…… 174
机械排版…… 174
照相排版…… 175
手动式照相排字机…… 175
光机式自动照相排字机…… 175
阴极射线管自动照相排字机…… 175
激光自动照相排字机…… 176
纸字排版…… 176
印刷…… 176
印刷机…… 176
平压平型印刷机…… 177
三色版印刷机…… 177
圆压平型印刷机…… 177
圆压圆型印刷机…… 177
平版纸凸版轮转印刷机…… 177
卷筒纸凸版轮转印刷机…… 177
胶印机…… 178
装版…… 178
垫版…… 178
凸版印刷…… 178
平版印刷…… 178
石版印刷…… 178
凹版印刷…… 179
孔版印刷…… 179

誊写印刷…… 179
喷花印刷…… 179
丝网印刷…… 179
苯胺印刷…… 179
曲面印刷…… 180
影印…… 180
凹凸版印刷…… 180
塑料印刷…… 180
贴花印刷…… 180
软管印刷…… 181
铁皮印刷…… 181
静电植绒印刷…… 181
珂　版印刷…… 181
木刻水印…… 182
盲人读物印刷…… 182
烫金…… 182
揩金…… 182
覆膜…… 182
装订…… 183
卷轴装…… 183
经折装…… 183
旋风装…… 183
蝴蝶装…… 183
包背装…… 184
线装…… 184

平装…… 184
精装…… 184
活页装…… 184
散装…… 184
骑马订…… 184
缝纫订…… 185
三眼订…… 185
铁丝订…… 185
锁线订…… 185
无线胶粘订…… 185
订书机…… 185
折页机…… 185
装订联动机…… 185

发 行

图书发行学…… 186
图书发行管理学…… 186
读者心理学…… 186
一主三多一少…… 186
图书市场…… 187
图书市场信息…… 187
图书市场预测…… 187
图书发行网…… 187
中国图书进出口总公司…… 187

中国国际图书贸易总公司…… 187
新华书店…… 188
管理店…… 188
发货店…… 188
销货店…… 188
个体售书点…… 188
发行质量…… 188
图书宣传…… 189
图书目录…… 189
图书征订目录…… 189
图书购进…… 189
图书销售…… 189
征订包销…… 189
初版分配试销、重版征订包销 …… 189
出版社自办发行…… 190
征订经销…… 190
特约经销…… 190
图书展销…… 190
征订供应…… 190
内部发行…… 190
书市…… 190
常备书目…… 190
国际图书博览会…… 191
北京国际图书博览会…… 191
法兰克福国际图书博览会…… 191

莫斯科国际图书博览会…… 191
波伦亚儿童读物博览会…… 191
华沙国际图书博览会…… 191
开罗国际图书博览会…… 191
国际图书奖…… 192

图书馆学

总 论

图书馆…… 194
图书馆学…… 194
普通图书馆学…… 194
理论图书馆学…… 194
比较图书馆学…… 194
图书馆经济学…… 195
图书馆管理学…… 195
应用图书馆学…… 195
读者心理学…… 195
图书馆学五原则…… 195
图书馆网(络)…… 195
图书馆资源…… 196
图书馆标准化…… 196
图书馆统计…… 196

图书馆保护技术…… 196
光盘存贮技术…… 196
定题服务…… 196
参考咨询…… 196
查全率…… 196
穿孔卡片…… 196
资源共享…… 197
馆际互借…… 197
文献复制技术…… 197
有偿服务…… 197
回溯服务…… 197
儿童图书馆…… 198
专门图书馆…… 198
储存图书馆…… 198
版本图书馆…… 198
国家图书馆…… 198
北京图书馆…… 198
首都图书馆…… 199
上海图书馆…… 199
北京大学图书馆…… 199
中国科学院文献情报中心…… 200
苏联国立列宁图书馆…… 200
法国国立图书馆…… 200
美国国会图书馆…… 200
不列颠图书馆…… 200

联机图书馆中心…… 201
程俱…… 201
杨以增…… 201
杜定友…… 201
刘国钧…… 202
韦棣华…… 202
杜威…… 202
巴特勒…… 203
阮网纳赞…… 203
读书敏求记…… 203
国际图书馆协会联合会…… 203

图书分类

七分法…… 204
八分法…… 204
人大法…… 204
日本十进分类法…… 204
中小型表…… 204
中小型图书馆图书分类表草案…… 204
中国人民大学图书馆图书分类法…… 205
中国图书资料分类法…… 205
中国图书馆图书分类法…… 205
中国科学院图书馆图书分类法…… 205
中图法…… 206

分面分类法…… 206
分面组配式分类法…… 206
分类主题一体化…… 206
分类目录字顺主题索引…… 206
布朗分类法…… 207
布鲁塞尔分类法…… 207
四部分类法…… 207
仿分…… 208
交替类目…… 208
交替符号…… 208
参见类目…… 208
杜威十进分类法…… 208
层累制…… 209
层累顺序混合制…… 209
国际十进分类法…… 209
图书分类法…… 209
图书与书目分类法…… 210
细密分类…… 210
组配复分号…… 210
标记符号…… 210
查重…… 210
冒号分类法…… 210
复分表…… 211
科图法…… 211
顺序制…… 211

美国国会图书馆图书分类法…… 211
基本大类…… 211
基本部类…… 211
等级列举式分类法…… 212
概略分类…… 212

藏书建设

丁丙…… 212
七阁…… 212
八千卷楼…… 212
三线藏书制…… 212
毛晋…… 213
天一阁…… 213
分类排架法…… 213
书院藏书…… 213
克特著者号码表…… 213
汲古阁…… 213
范钦…… 214
陆心源…… 214
法明顿方案…… 214
复本…… 214
剔旧…… 214
铁琴铜剑楼…… 214
徐树兰…… 214

特藏书库…… 215
海源阁…… 215
基本书库…… 215
著者号…… 215
著者号码表…… 215
辅助书库…… 215
皕宋楼…… 215
登录…… 215
藏书体系…… 215
藏书结构…… 216
藏书控制…… 216
藏书清点…… 216
藏书纪事诗…… 216
藏书签…… 216
瞿镛…… 216

图书馆目录

马尔克计划…… 217
马尔克款式…… 217
分析著录…… 217
分析款目…… 217
分类款目…… 217
分散著录…… 217
文献著录分则…… 217

文献著录总则…… 217
文献著录标准化…… 218
书名款目…… 218
丛编项…… 218
主题款目…… 218
出版发行项…… 218
在版编目…… 218
合作编目…… 218
完全著录…… 218
附注项…… 218
责任者款目…… 219
英美编目规则…… 219
国际标准书号…… 219
国际标准目录卡…… 219
国际标准书目著录…… 219
国际标准书目著录(总则)…… 220
国际标准连续出版物编号…… 220
国际编目原则会议…… 220
图书馆目录…… 220
参照…… 221
版本项…… 221
标目…… 221
统一编目…… 221
载体形态项…… 221
根查…… 221

通用款目…… 221
基本款目…… 221
著者款目…… 222
著录…… 222
著录项目…… 222
综合著录…… 222
综合款目…… 222
款目…… 222
联合编目…… 222
提要项…… 223
集中编目…… 223
题名款目…… 223
稽核项…… 223
整套著录…… 223

目 录 学

二十五史人名索引…… 223
七志…… 223
七录…… 223
七略…… 223
千顷堂书目…… 224
王重民…… 224
王俭…… 224
天禄琳琅书目…… 224

专题书目…… 224
艺文志…… 225
中经新簿…… 225
中国地方志综录…… 225
公务目录…… 225
计量书目学…… 225
引得…… 225
书名目录…… 225
书目…… 225
书目之书目…… 225
书目指南…… 225
书目控制…… 225
书目答问…… 226
书目情报服务…… 226
书本式目录…… 226
古越藏书楼书目…… 226
四库…… 226
四部…… 226
四部书目…… 226
四库全书总目…… 226
四库简明目录…… 227
目录…… 227
目录学…… 227
全国总书目(生活)…… 227
主题目录…… 227

汉书·艺文志…… 227
史志目录…… 228
机读目录…… 228
西学书目表…… 228
刘向…… 228
刘歆…… 228
阮孝绪…… 229
纪昀…… 229
孙殿起…… 229
别录…… 229
余嘉锡…… 229
汪辟疆…… 230
陈振孙…… 230
英国国家书目…… 230
直斋书录解题…… 230
贩书偶记…… 230
国家书目…… 231
经籍志…… 231
荀勖…… 231
室名别号索引…… 231
郡斋读书志…… 231
姚名达…… 231
绛云楼书目…… 232
索引…… 232
校雠通义…… 232

晁公武…… 232
钱曾…… 232
特藏目录…… 233
读者目录…… 233
通志·校雠略…… 233
黄丕烈…… 233
崇文总目…… 233
推荐书目…… 233
隋书·经籍志…… 233
联合目录…… 234
遂初堂书目…… 234
解题…… 234
缩微目录…… 234
题名目录…… 234
澹生堂藏书目…… 234

版 本 学

巾箱本…… 235
元本…… 235
龙鳞装…… 235
包背装…… 235
百纳本…… 235
朱墨本…… 235
汲古阁本…… 235

坊刻本…… 235
宋本…… 235
局本…… 236
明本…… 236
版本…… 236
版本学…… 236
金本…… 236
官刻本…… 236
官书局本…… 236
卷轴装…… 236
经厂本…… 236
经折装…… 237
拱花…… 237
校勘…… 237
校勘学…… 237
监本…… 237
饾版…… 237
袖珍本…… 237
梵夹装…… 237
彩色套印本…… 237
鱼尾…… 237
象鼻…… 237
旋风装…… 238
麻沙本…… 238
黑口…… 238

善本…… 238
蜀本…… 238
殿本…… 238
蝴蝶装…… 238
藩刻本…… 238

图书·文献·工具书

一次文献…… 238
二次文献…… 239
三次文献…… 239
专利文献…… 239
文献计量学…… 239
文献老化率…… 239
文献报导…… 239
文献揭示…… 239
石经…… 239
布拉德福定律…… 239
印刷型文献…… 239
半生期…… 239
机读型文献…… 239
坊刻…… 239
声像型文献…… 239
连续出版物…… 240
闵刻…… 240

非书资料…… 240
官刻…… 240
闽刻…… 240
凌刻…… 240
缩微复制品…… 240
缩微型文献…… 240
影刻…… 240
十万卷楼丛书…… 240
士礼居丛书…… 241
中国丛书综录…… 241
玉函山房辑佚书…… 241
四库全书…… 241
四库全书荟要…… 241
四部丛刊…… 242
四部备要…… 242
丛书…… 242
丛书集成初编…… 242
武英殿聚珍版丛书…… 242
抱经堂丛书…… 242
知不足斋丛书…… 242
津逮秘书…… 243
敦煌石室遗书…… 243
艺文类聚…… 243
太平广记…… 243
太平御览…… 243

玉海…… 243
古今图书集成…… 243
北堂书钞…… 244
册府元龟…… 244
白孔六帖…… 244
永乐大典…… 244
初学记…… 245
佩文韵府…… 245
类书…… 245
骈字类编…… 245
格致镜原…… 245
渊鉴类函…… 246
政书…… 246
会典…… 246
会要…… 246
十通…… 246
通典…… 246
通志…… 247
文献通考…… 247
工具书…… 247
辞书…… 247
百科全书…… 247
手册…… 247
年鉴…… 247
年谱…… 248

传记…… 248
不列颠百科全书…… 248
苏联大百科全书…… 248

博物馆学

术　语

博物馆…… 250
博物馆学…… 250
博物馆管理…… 251
博物馆机构…… 251
博物馆建筑…… 251
博物馆法…… 251
文物…… 252
文物保护…… 252
文物保护法…… 252
文物保护单位…… 253
文物志…… 253
文物普查…… 253
文物拣选…… 254
文物检测…… 254
文物鉴定…… 254
文物图录…… 254

陈列…… 254
展览…… 255
陈列品…… 255
辅助陈列品…… 255
陈列室…… 255
基本陈列…… 255
专题陈列…… 256
临时展览…… 256
专题展览…… 256
流动展览…… 256
巡回展览…… 256
陈列大纲…… 256
陈列主题…… 256
陈列计划…… 257
展品组合…… 257
陈列品组合…… 257
陈列图式…… 257
陈列物品表…… 257
陈列设备…… 257
全景画…… 257
社会搜集…… 258
接受捐赠…… 258
考古调查…… 258
考古发掘…… 258
馆际交换…… 258

拨交…… 258
借展…… 259
出土文物…… 259
地面文物…… 259
流散文物…… 259
传世文物…… 260
藏品…… 260
文物藏品…… 260
藏品保管…… 260
藏品登记…… 260
藏品鉴选…… 260
藏品编号…… 261
藏品分级…… 261
藏品分类…… 261
藏品编目…… 261
藏品总帐…… 261
藏品卡片…… 262
藏品登记卡…… 262
藏品排架…… 262
藏品库房…… 262
藏品修复…… 262
藏品研究…… 262
库房日志…… 263
复制品…… 263
赝品…… 263

自然标本…… 263
标本采集…… 263
讲解员…… 264
博物馆之友…… 264
社会历史类博物馆…… 264
纪念性博物馆…… 264
综合性博物馆…… 264
自然科学类博物馆…… 264
地志性博物馆…… 265
地方综合性博物馆…… 265
革命博物馆…… 265
历史博物馆…… 265
自然博物馆…… 265
科技博物馆…… 266
文化艺术博物馆…… 266
民族博物馆…… 266
民俗博物馆…… 266
专题博物馆…… 266
专业博物馆…… 267
露天博物馆…… 267

博物馆介绍

南通博物苑…… 267
震旦博物院…… 267

徐家汇博物院…… 268
北疆博物院…… 268
故宫博物院…… 268
中国历史博物馆…… 269
中国革命博物馆…… 269
中国人民革命军事博物馆…… 270
中国人民抗日战争纪念馆…… 270
北京天文馆…… 270
北京地质博物馆…… 270
鲁迅博物馆…… 271
天津戏剧博物馆…… 271
上海博物馆…… 271
上海自然博物馆…… 272
沈阳故宫博物院…… 272
伪皇宫陈列馆…… 272
避暑山庄博物馆…… 272
南京博物院…… 273
太平天国历史博物馆…… 273
陕西省博物馆…… 273
秦始皇兵马俑博物馆…… 274
西安半坡遗址博物馆…… 274
茂陵博物馆…… 274
昭陵博物馆…… 275
乾陵博物馆…… 275
洛阳古代艺术馆…… 275

南阳汉画馆…… 276
新四军军部旧址纪念馆…… 276
自贡市盐业历史博物馆…… 276
铜绿山古铜矿博物馆…… 277
景德镇陶瓷历史博物馆…… 277
泉州海外交通史博物馆…… 277
厦门大学人类博物馆…… 277
厦门华侨博物院…… 278
台北国立故宫博物院…… 278
台湾邮政博物馆…… 278
香港茶具博物馆…… 278
东京国立博物馆…… 279
奈良正仓院…… 279
普希金造型艺术博物馆…… 279
国立艾尔米塔什博物馆…… 279
卢佛尔博物馆…… 280
德意志博物馆…… 280
不列颠博物馆…… 281
大英博物馆…… 281
波士顿艺术博物馆…… 281

其 他

张謇…… 281
马衡…… 282

蔡元培…… 282
郑振铎…… 282
林惠祥…… 282
曾昭燏…… 282
裴文中…… 283
杨钟健…… 283
王冶秋…… 283
博物学通论…… 284
博物馆学概论…… 284
博物馆学概论…… 284
中国博物馆学概论…… 284
漆木器人工脱水…… 284
化学封固石刻…… 284

档 案 学

名　词

档案…… 286
机关档案室…… 287
档案馆…… 288
中央档案馆…… 288
中国第一历史档案馆…… 288

中国第二历史档案馆…… 289
中国照片档案馆…… 289
中国电影资料馆…… 290
皇史宬…… 290
内阁大库…… 290
登记室…… 290
经济档案馆…… 290
文件中心…… 290

术 语

文书…… 291
文书工作…… 291
文书立卷…… 291
立卷特征…… 291
案卷…… 292
归档…… 292
文书学…… 292
档案工作…… 292
档案学…… 292
档案收集…… 292
档案整理…… 293
档案价值鉴定…… 293
档案保管…… 293
档案统计…… 293

档案著录…… 294
档案标引…… 294
全宗…… 294
人物全宗…… 294
全宗汇集…… 294
联合全宗…… 295
档案汇集…… 295
立档单位…… 295
全宗群…… 295
保管期限…… 295
档案保管期限表…… 295
案卷目录…… 296
档号…… 296
文号目录…… 296
全宗卷…… 296
全宗指南…… 296
档案馆指南…… 296
专题介绍…… 296
档案证明…… 297
组织沿革…… 297
基础数字汇集…… 297
档案缩微品…… 297
机读档案…… 297
计算机档案数据库…… 297
国家档案全宗…… 297

档案分类法…… 298
档案馆网…… 299
档案法…… 299
列宁档案法令…… 300
直接鉴定法…… 300
档案年龄鉴定论…… 300
职能鉴定论…… 301
事由原则…… 301
来源原则…… 302
登记室原则…… 302
档案文献编纂学…… 302
档案保护技术学…… 302
比较档案学…… 302

事 件

八千麻袋事件…… 303
文书档案连锁法…… 303
法国档案改革…… 304

秘 书 学

秘书…… 307
秘书工作…… 307

秘书学…… 307
秘书工作五大矛盾…… 307
秘书工作部门…… 307
秘书工作人员…… 308
分理制…… 308
综理制…… 308
采集能力…… 308
开合能力…… 308
办事能力…… 308
表达能力…… 308
查办工作…… 308
甲骨文书…… 309
钟鼎文书…… 309
简册文书…… 309
缣帛文书…… 309
石刻文书…… 309
左史…… 309
翰林院…… 309
票拟制度…… 309
条旨…… 309
贴黄制度…… 309
奏章贴黄…… 310
通政使司…… 310
内三院…… 310
南书房…… 310

军机处…… 310
明清内阁…… 310
中央文库…… 310
公文处理暂行办法…… 310
国家行政机关公文处理办法…… 311
文书…… 311
文书学…… 311
公务文书…… 311
私人文书…… 311
公文…… 311
文件…… 311
个人文书…… 311
通用公文…… 311
专用公文…… 312
外交公文…… 312
司法公文…… 312
经济公文…… 312
技术公文…… 312
法规文件…… 312
行政文件…… 312
公布文件…… 312
内部文件…… 312
普通文件…… 312
限知性公文…… 312
周知性公文…… 313

参阅文件…… 313
文种…… 313
命令…… 313
令…… 313
指令…… 313
决议…… 313
布告…… 313
公告…… 314
通告…… 314
通知…… 314
通报…… 314
报告…… 314
请示…… 314
批复…… 314
批转…… 314
批示…… 314
函…… 314
计划…… 315
会议纪要…… 315
纪要…… 315
记录…… 315
总结…… 315
条例…… 315
规定…… 315
章程…… 315

准则…… 315
规则…… 315
通则…… 316
细则…… 316
守则…… 316
简章…… 316
简报…… 316
提案…… 316
规划…… 316
办法…… 316
工作要点…… 316
工作安排…… 316
大事记…… 317
说明…… 317
纲要…… 317
内参…… 317
公文体式…… 317
公文附件…… 317
收文机关…… 317
受文机关…… 317
发往机关…… 317
发文机关…… 317
主送机关…… 318
抄送机关…… 318
抄报机关…… 318

文号…… 318
发文号…… 318
密级…… 318
公文稿本…… 318
公文草稿…… 318
定稿…… 318
正稿…… 319
原稿…… 319
底稿…… 319
正本…… 319
副本…… 319
抄本…… 319
存本…… 319
行文…… 319
行文关系…… 319
行文方向…… 319
行文渠道…… 320
行文制度…… 320
上行文…… 320
下行文…… 320
平行文…… 320
公文处理…… 320
发文程序…… 320
收文处理程序…… 320
交拟…… 321

拟议…… 321
撰拟…… 321
审核…… 321
核稿…… 321
注发…… 321
签署…… 321
承办…… 321
传阅…… 321
催办…… 321
拟办…… 322
批办…… 322
注办…… 322
办复…… 322
清退…… 322
文书立卷…… 322
公文立卷…… 322
案卷…… 322
立卷类目…… 322
归卷类目…… 323
案卷类目…… 323
文牍主义…… 323
倒悬法…… 323
三校制度…… 323
文书电传…… 323
公文交换站…… 323

会议…… 323
会议文件…… 323
会务工作…… 324
会议预案…… 324
候会…… 324
签到…… 324
例行工作会议…… 324
办公会议…… 324
电话会议…… 324
代表会议…… 324
代表大会…… 324
专题会议…… 325
学术会议…… 325
联席会议…… 325
文山会海…… 325
计划协调…… 325
事务协调…… 325
政策协调…… 325
战略协调…… 325
机要…… 325
机要工作…… 326
机要部门…… 326
保密工作…… 326
保密部门…… 326
三密文件…… 326

秘密等级…… 326
公文保密措施…… 326
保密制度…… 326
保密纪律…… 327
印信管理…… 327
资料…… 327
资料工作…… 327
动态资料…… 327
静态资料…… 327
信访…… 327
信访工作…… 327
信访工作部门…… 328
文明接待…… 328
信访工作基本程序…… 328
信访工作制度…… 328
信访综合研究…… 328
信访案件…… 328
普查…… 328
重点调查…… 328
抽样调查…… 329
对比调查…… 329
典型调查…… 329
值班工作…… 329
市长专线电话…… 329
机关后勤工作…… 329

办公室自动化…… 329

情 报 学

情报学基础

情报…… 332
情报学…… 332
情报科学…… 332
第三资源…… 332
情报研究…… 332
情报源…… 332
情报流…… 332
情报通道…… 333
通道干扰…… 333
情报交流…… 333
无形学院…… 333
非正式交流过程…… 333
正式交流过程…… 333
单向情报传递通道…… 333
复向情报传递通道…… 333
情报刊物…… 334
情报反馈系统…… 334
情报吸收…… 334

情报容量…… 334
情报密度…… 334
情报障碍…… 334
冗余度…… 334
冗余情报…… 334
情报过载…… 334
情报爆炸…… 334
情报污染…… 334
情报网…… 335
情报系统…… 335
穆尔斯定律…… 335
情报体制…… 335
国家情报系统…… 335
国家情报体系…… 335
国家情报政策…… 335
情报政策…… 335
情报工作…… 335
科学情报活动…… 336
情报管理…… 336
情报技术…… 336
情报存贮…… 336
情报处理…… 336
情报报导…… 336
情报传递…… 336
情报资源共享…… 336

国际连续出版物资料系统…… 337
世界科学技术情报系统…… 337
情报经济学…… 337
情报价值…… 337
情报意识…… 337
零次情报…… 338
一次文献…… 338
二次文献…… 338
三次文献…… 338
科技报告…… 338
专利文献…… 338
专利说明书…… 338
文献计量学…… 338
文献分散…… 339
布拉德福定律…… 339
核心期刊…… 339
普赖斯曲线…… 339
洛特卡定律…… 340
齐夫定律…… 340
文献老化…… 340
文献半衰期…… 340
文献半生期…… 341
文献分析法…… 341
引文分析…… 341
引文统计法…… 341

影响因子…… 341
引文索引…… 341
引文耦合…… 341
文献耦合…… 341
同被引频次…… 341
同被引强度…… 342
情报用户…… 342
用户研究…… 342
用户教育…… 342
情报需求…… 342
决策需求…… 342
情报服务…… 342
定题服务…… 342
报道时差…… 342

情报检索

标引…… 343
主题分析…… 343
标引深度…… 343
标引一致性…… 343
标引频率…… 343
自由标引…… 343
抽词标引…… 343
主题标引…… 343

赋词标引…… 343
概念标引…… 344
组配标引…… 344
关系标引…… 344
自动标引…… 344
自动导出标引法…… 344
概念组配…… 344
组配…… 344
先组…… 344
后组…… 344
组配规则…… 344
假组配…… 345
情报检索…… 345
情报检索理论…… 345
文献检索…… 345
文献检索常规法…… 345
文献检索追溯法…… 345
数据检索…… 345
事实检索…… 345
情报检索系统…… 345
情报检索系统评价…… 346
情报检索系统活动率…… 346
文献支持能力…… 346
摘贮率…… 346
数据库…… 346

顺排文件档…… 346
倒排文件档…… 346
标识—值连接方式…… 346
标识—值编组方式…… 347
美国 DIALOG 情报检索系统 …… 347
美国 ORBIT 联机检索系统 …… 347
欧洲航天局文献中心情报检索系统…… 347
联机情报检索…… 347
多用户检索…… 348
分时网络…… 348
批处理…… 348
脱机情报检索…… 348
组合检索系统…… 348
检索方式…… 348
检索策略…… 348
用户提问单…… 349
检索式…… 349
联号…… 349
职号…… 349
定量检索…… 349
定性检索…… 349
加权词检索…… 349
族性检索…… 349
特性检索…… 349
组配检索…… 350

组配程度检索…… 350
分段检索…… 350
二分法检索…… 350
检索效率…… 350
效益分析…… 350
匹配…… 350
相关情报…… 350
相关性…… 350
新颖度…… 350
专指性…… 351
查全率…… 351
查准率…… 351
漏检率…… 351
误检率…… 352
机编文摘…… 352
机读目录…… 352
校验位…… 352
轮排…… 352
循环轮排…… 352
换轨轮排…… 352
保持原意索引法…… 353
倒排标目…… 353

情报检索语言

情报检索语言…… 353
索引语言…… 353
分类语言…… 353
描述语言…… 354
标识符…… 354
标引词…… 354
主题…… 354
复合主题…… 354
主题词…… 354
主题法…… 354
主题词表…… 354
单元词…… 354
元词…… 355
单元词法…… 355
单元词表…… 355
标题词…… 355
标题法…… 355
标题词表…… 355
关键词…… 355
键词…… 355
关键词法…… 355
题内关键词索引…… 356

题外关键词索引…… 356
叙词…… 356
叙词法…… 357
叙词表…… 357
汉语主题词表…… 357
美国国会图书馆主题词表…… 358
词表控制…… 358
后控制词表…… 358
入口词表…… 358
停用词表…… 359
同义词控制…… 359
族首词…… 359
间接索引词…… 359
语义关系系统…… 359
词频分析…… 359
检索标识…… 359
检索点…… 359

科 学 学

科学…… 361
社会科学…… 361
自然科学…… 361
技术科学…… 361

软科学…… 361
科学学…… 362
理论科学学…… 362
应用科学学…… 362
自然哲学…… 362
科学哲学…… 363
科学心理学…… 363
科学经济学…… 363
科学法学…… 363
科学教育学…… 363
科学政策学…… 364
科技情报学…… 364
科学体系学…… 364
材料科学…… 364
基础研究…… 364
应用研究…… 364
发展研究…… 364
科学的原级结构…… 364
科学门类结构…… 365
科学知识体系的金字塔结构…… 366
科学学科结构…… 366
科学特征…… 366
科学结构…… 366
学科结构…… 366
现代科学分类…… 366

科学分类…… 367
孔德科学分类思想…… 367
冯德科学分类思想…… 367
分支学科…… 368
边缘学科…… 368
横向科学…… 368
综合科学…… 369
科学革命…… 369
科学革命理论…… 369
不断革命理论…… 369
带头学科理论…… 369
科学方法论…… 370
自然科学方法论…… 370
公理化方法…… 370
技术革命…… 370
技术论…… 370
科学中心转移现象…… 371
汤浅现象…… 371
科学中心转移理论…… 371
科学发展的指数增长规律…… 371
普赖斯曲线…… 372
纳林莫夫曲线…… 372
科研系统工程…… 372
社会科学能力…… 372
现代科学的整体化…… 372

工业技术现代化…… 373
科研技术管理…… 373
科学的社会功能…… 373
社会的科学能力…… 373
科研管理…… 373
科研管理原则…… 373
科学预测…… 373
科学规划…… 373
科学法…… 373
现代科学管理方法…… 374
中国科研管理体制…… 374
技术预测…… 374
研究预测…… 374
科学逻辑…… 374
科学情服…… 374
中国科学学与科技政策研究会…… 375
小科学,大科学 …… 375

人 才 学

人才…… 377
天才…… 377
人才本质…… 377
人才分类…… 377

人才分类标准…… 377
人才结构…… 377
人才内因…… 378
人才外因…… 378
人才学…… 378
宏观人才学…… 378
微观人才学…… 378
人才学研究方法…… 378
人才成长阶段…… 378
智力发展关键年龄期…… 378
最佳年龄期…… 379
逆境成才…… 379
顺势成才…… 379
人才团…… 379
人才链…… 379
人才波峰期…… 379
人才波谷期…… 380
第二创造期…… 380
自学…… 380
自学成才…… 380
自学目标…… 380
自学目标选择原则…… 380
基本自学能力…… 380
自学时间运筹…… 380
人才管理…… 381

人才管理原则…… 381
人才发现方法…… 381
人才鉴别方法…… 381
人才使用原则…… 381
人才流动…… 381
人才预测…… 381
人才预测原则…… 381
人才规划…… 381
人才开发…… 382
潜人才…… 382
智囊人才…… 382
人才群体…… 382
人才群落…… 382
人才生产…… 382
人才政策学…… 382
人才决策学…… 382
人才计量学…… 383
人才时间学…… 383
人才小气候…… 383
人才气候…… 383
人才资源库…… 383
人才资料库…… 383
人才成长分期…… 383
人才群体结构…… 383
人才培养周期…… 384

人才选拔制度…… 384
人才流动规律…… 384
人才的七个层次…… 384
人才的三个概念…… 384
人学…… 384
人物…… 384
人的素质…… 384
人类素质学…… 385
人的精神素质…… 385
人的七项智力…… 385
人的智力构成…… 385
人才异化…… 385
人才成长关键环节…… 385
人才观…… 385
人才法…… 386
人才的循环…… 386
人才的才能…… 386
人才特征…… 386
人才特长…… 386
人才素养…… 386
人才的意志…… 386
人才的创造…… 386
人才素质…… 387
人才协作…… 387
人才决策…… 387

人才引进…… 387
人才保险…… 387
人才保护…… 387
人才资源…… 387
人才心理…… 387
人才制度…… 388
人才内阁…… 388
人才投资…… 388
人才公司…… 388
人才银行…… 388
人才交流…… 388
人才法学…… 388
人才史学…… 388
人才结构学…… 388
人才运筹学…… 388
人才伦理学…… 389
人才预测学…… 389
人才教育学…… 389
人才管理学…… 389
人才创造学…… 389
人才心理学…… 389
人才的多产性…… 389
人才的多才性…… 389
人才的记忆术…… 389
人才的阅读技能…… 389

人才思考的超前性…… 390
人才创造四阶段论…… 390
人才创造的最佳年龄…… 390
才能萌发规律…… 390
才能增长规律…… 390
川陕苏维埃人才条例…… 390
才论…… 390
天才教育…… 390
专才…… 391
通才…… 391

创 造 学

创造理论

创造…… 393
创造力…… 393
创造学…… 393
创造观…… 393
创造活动…… 394
创造主体…… 394
创造客体…… 394
创造原理…… 394
创造原则…… 394

创造规律…… 394
创造性劳动…… 394
再现性劳动…… 394
创造力测定…… 394
爱迪生…… 395

创造环境

创造环境…… 395
社会圈…… 396
小气候…… 396
优化环境…… 396

创造心理学

创造心理学…… 396
创造精神…… 396
创造诱因…… 396
创造欲…… 396
创造动机…… 396
动机冲突…… 396
敏感…… 397
情感导向…… 397
创造定势…… 397
自我意识…… 397

思维框架…… 397
创造性思维…… 397
发散性思维…… 397
收敛性思维…… 398
线性思维…… 398
二元坐标思维…… 398
面性思维…… 398
多维思维…… 398
体性思维…… 398
逆向思维…… 398
思维冲突…… 398
创造直感…… 399
创造直觉…… 399
创造灵感…… 399
创造性想象…… 399
心理壁障…… 399
创造个性品质…… 399

创造管理学

创造管理学…… 399
创造群体…… 399
群体效能…… 400
角色压力…… 400
激励…… 400

创造曲线…… 400

创造工程学

创造工程学…… 400
发明…… 400
革新…… 400
改革…… 400
发明学…… 401
创造过程…… 401
创造设想…… 401
创造酝酿…… 401
创造顿悟…… 401
创造验证…… 401
创造成果…… 401
创造障碍…… 402
创造机制…… 402
创造技法…… 402
综摄法…… 402
组合法…… 402
检核表法…… 402
智力激励法…… 402
特性列举法…… 403
联想发明法…… 403
强制关系法…… 403

形态分析法…… 403
逻辑分析法…… 403
大胆设想法…… 403
类比发明法…… 403
模仿创造法…… 404
缺点逆用法…… 404
缺点列举法…… 404
希望点列举法…… 404
扩展用途法…… 404
反向求索法…… 404
等值变换发明法…… 404
专利发明法…… 404
聚焦发明法…… 404
TT—HS 法 …… 404
NM 法…… 404

创造教育学

创造教育学…… 405
创造型人才…… 405
创造教育…… 405
定向积累…… 405
知识结构…… 406
智力…… 406
智能…… 406

智商…… 406
继续创造教育…… 406
再创造教育…… 406
启发式…… 406
灌输式…… 406
陶行知…… 406

未 来 学

未来学…… 408
未来…… 409
未来学基本原理…… 409
不定性…… 409
限制性…… 409
连续原理…… 409
类推原理…… 409
悲观派…… 409
乐观派…… 410
罗马俱乐部…… 410
人类 2000 年国际协会 …… 410
世界未来学会…… 410
兰德公司…… 411
赫德森研究所…… 411
预测…… 411

预测学…… 411
探索性预测…… 411
规范性预测…… 412
模型…… 412
预测模型…… 412
预测方法…… 412
趋势外推法…… 412
特尔斐法…… 412
方案法…… 413
关联树法…… 413
计量经济模型法…… 413
时间系列分析法…… 413
时间系列数据模型…… 413
主观估计预测法…… 413
交至影响矩阵法…… 414

文　化

文化　广义，指人类在社会历史活动过程中所创造的物质财富和精神财富的总和。狭义，则指社会的意识形态以及与之相适应的制度和组织机构。作为历史现象的文化，在不同的历史发展阶段有其不同的形式和内容，并随着社会及物质生产的发展而发展。作为意识形态的文化，是一定社会的政治和经济的反映，同时，又给一定社会的政治和经济以巨大影响和作用。在阶级社会中，文化具有阶级性，不同的阶级都利用自己的文化为本阶级的利益服务，统治阶级的文化往往是占统治地位的文化。随着民族的形成和发展，文化具有民族性，并且以民族的形式发展起来，表现为民族语言、民族心理素质或民族性格、民族传统及生活方式等。文化的发展还具有历史的连续性。社会主义文化能够利用以往文化的一切伟大成就，并使之在社会主义建设中发挥巨大的作用。

文物　人类遗留下来的具有历史、艺术等价值的文化遗物。一般包括：与重大历史事件和重要人物有关的建筑物、遗址、纪念物；古文化遗址、古墓葬、古建筑、石窟寺、石刻；各历史时代有价值的艺术品、工艺美术品；具有特殊价值的古旧图书资料和文献资料；反映各时代社会制度、社会生产、社会生活的代表性实物等。按照欧美国家的一般惯例，文物现指 100 年以

上的具有历史价值和艺术价值的物品。在古代中国，也把文物一词用作礼乐、典章制度的统称。

教化 通过政令、制度的施行，文化、艺术等的熏陶，使人定向变化。《诗.周南.关雎.序》："美教化，移风俗。"《礼记.经籍》："故礼之教化也微，其止邪也于未形。"

风俗 某一人类群体在不同的自然条件和社会环境下所形成，并经历代相沿积久而成的思想和行为的固定方式。按中国的传统解释，把在自然条件影响下形成的习尚称为"风"，在社会环境下形成的习尚叫做"俗"。

文化残余 人类学所讨论的一种文化现象。一定的文化在一组条件下发生，而当条件消失时，仍然坚持存在一个时期的现象。英国人类学家E.B.泰勒在他的《原始文化》一书中首先使用。认为一些好象不合理的风俗和信仰，是早期合理行为的遗迹。要把保持其作用或意义的风俗同那些已经失掉效用的风俗相区别，后者已与文化的其余部分勉强融为一体，故称为文化残余。

文化特质 指文化组成分子中最小的单位。是对于文化进行量的分析及文化传播的研究不可缺少的工具。众多的文化特质互相配合，组成文化丛。

文化相对论 又称"文化相对主义"。人类学的一个理论。认为，任何一种行为，只能用它本身所从属的价值体系来评价，没有一个对一切社会都适用的绝对价值标准。每一种文化都会产生自己的价值体系。人们的信仰和行为准则来自特定的社会环境。认为社会学和人类学用民族自我中心的偏见解释行为的理由是站不住脚的。

文化迟滞　由两种或多种文化因素变化的速度不同而引起的文化均衡和文化综合的失调现象。由美国人类学家W.F.奥格本提出。最初主要用来说明科技特点同非科技特点(如引进工业之后,就要有相应的制度措施,如保险章程及童工法律等)之间在发展过程中的一段时间距离。但更普遍的是用来说明任何相关的诸文化因素之间在发展过程中的时间间隔。

文化发源地　指某一种人类文化起源和发展的地点。为美国地理学家卡尔·索尔提出。他认为,最早的、可以观察到的文化影响景观的迹象之一是植物的驯化。凡其地位有利于作为文化发祥地的场所,均具有一个有限的,但是有价值的可供耕作的区域,通过集约经营可以提高其作物生产率。有可能成为文化发源地的地区,应拥有各种资源,同时该地区气候应当温暖,土壤适于原始农具的耕作。根据索尔的鉴定,中国北方、印度西部、埃塞俄比亚、中墨西哥等地都是古代文化发源中心。

文化进化论　又称"进化主义"。人类学的一派理论,流行于19世纪后半期。认为文化的长期的、方向性的变化,表示社会结构自简单向复杂发展的过程。社会组织和经济的进步,是以城市和所谓文明生活的形成为其标志。人类文化随时间的推移向复杂发展,这一点可由先进社会里存有原始的(即简单的)文化特征为证。这一理论力求用进化论的观点去探讨人类文化,研究文化变迁与文化适应。

文化圈　把文化丛作为一个实体看待,这一实体以其发源地为中心,辗转传播,进而扩散到世界地区。这一概念是20世纪初期由德国民族学家F.格雷布纳和W.施密特提出的。认

为，为数不多的文化圈是在不同时间、不同地点建立起来的，所有的文化，无论古代的还是近代的，都是文化中心的文化丛扩散的结果。后来的人类学家曾对文化圈的概念在建立文化史的准确性方面提出疑问，并指出它的许多弱点。

文化丛 功能上相互关连的一组文化特征群。基本上局限于文化的一个方面，如社会生活方面或宗教方面。在时间、空间上成为一个持续存在的单位，并能够交叉渗透，从一个民族传播到另一个民族。

文化层 人类在不同历史时期所遗留下的遗物和有机物形成的堆积层，每一层次由或多或少连结着的同时期及同文化中的文化要素所构成。同一地质层次有相同的文化，并与上下层文化紧密相连。

文化扩展 又译“文化飘移”。由朝着特定方向发展的一系列小变化，经积累而使文化系统发生变化。也被人类学家用来解释菲律宾北部几个基本相似的文化之间在社会、政治和宗教等制度上的差别。美国人类学家M .J.赫斯科维茨曾提出，文化扩展是文化变化的一个主要过程。

文化体系 组成某一文化的各部分在一定程度上把各个种类综合在一起，互相紧密联系，从而使这一文化具有整体性和共同特征。

文化传播 文化从一个群体到另一群体的散布过程。常常通过具有这种文化的人们的迁徙，文化特征的直接借用或借用这种特征中的原理，即刺激传播方式进行。在文化传播过程中，对于接受一种文化特征具有影响的诸因素包括传出文化对于借入文化的实用价值，传出文化被综合进借入文化的难

易程度，传出文化 的声望，借入文化的保守程度以及两种文化之间的对抗性等。

文化变迁　一个文化系统的成分及模式的被改变。这一现象可因这一文化内部的发明、革新、发现而发生，也可因与别的社会文化接触而发生。此外，文化也可因某一部分人有计划的努力而改变另一部分人的信仰和价值。

文化区域　具有相似的文化特征和相似的生存方式的地理单位。如使用相关语言、有相似的生态环境、经济体系、社会体系、思想理论体系等构成一个文化区域。最初由美国的一些人类学家提出，以便对博物馆展出的各种民族志文物进行分类。但这一理论在具体实践中却有相当程度的困难。

文化区系类型　考古学术语。通过对若干典型遗址的发掘，获取可靠资料，再根据文化特征以区分不同的文化类型，进而在较大的地理区域内由文化内涵的异同归纳为若干文化系统。

文化局限　在认识、分析、判断和思维方式等方面所受到的文化背景的影响和限制。任何认识、分析判断和思维方式都不可能是绝对客观的，或多或少都受到一定程度的文化背景的影响和限制。

文化生态　研究和说明文化与环境之间关系的考古学、文化人类学用语。通过搜集有关古代遗址生态环境的资料，研究某一地域内整个考古学文化面貌的特点，进而探讨它们之间的内在联系以及人类对具体生态环境的利用和适应手段。

文化全貌　文化中各部分的文化元素经综合而形成的整体或体系。由美国人类学家露斯·班尼狄克首先提出。认为文

化全貌是由一两个具有支配作用并具有驱动活力的文化特质为中心综合形成的。

文化核心 一种文化中含有的一组基本特征。也出现在同一形态的其他文化之中。其组成成份与社会生产活动和生产方式的关系最为密切。

文化类型 在文化分类中，一种以经过选择并互相起作用的各特征或各组特征为主要内容的结构。包括平民社会、封建社会和父系家族。在这些类型中，其具有区别性的特征主要是社会学的或社会政治学的。虽然经济上、技术上和宗教上的特征也有可能是重要的。可以按照惯用的价值定向、综合原理或风俗习惯的复杂程度，作类型学的探索。使用这一概念，还会涉及许多问题，包括选择比较特征、比较点及确定这些抽象概念在文化领域以外的实用价值等。

文化遗产 指人们承袭到的前人的文化或文化产物。如知识、信仰、艺术、道德、法律、风俗习惯等。

文化过程 文化的内容或其形式的连续变化。这一连续变化的典型情况是涵化和发明。通过对外来文化的内容以及形式的吸取、消化或者由于新内容、新形式的发明引起原来文化的内容或其形式的变化。

文化冲击 人类学用语。指个人与不同的文化刚接触时，最初所感受到的不适应、不习惯状态。

文化综合 某一文化整体化或完整化的一种过程。在此过程中，不同的风俗、习惯、制度等，彼此之间互相协调，紧密联系而使其功能得以加强。此外，文化体系虽然发生改变，但仍能保持其连续性，并调整新的文化内容，使其能充分适应这一

文化。

文化决定论　认为文化是塑造个人心智的力量，人类的行为都由文化传统的各种特点所决定的一种理论。这一理论为人类学理论的一个学派，由美国学者F.博厄斯所创。

文化多元性　两个或两个以上的文化体系经过长时期的持续的接触，彼此互相调整适应，并容许各个文化体系维持其特殊的生活方式，形成了的稳定的文化多元状态。在此状态下，各群体之间常常存在着不对称的共生关系，以提供个别的特殊功能。

文化与个性　又译“文化与人格”，又称“心理人类学”。文化人类学的一个分支。探讨决定个人和他所属文化相互作用的性质。运用心理学的方法，研究人类认识过程、动机形成过程和学习过程中，文化所施加的作用。

文化有机比拟论　把文化比拟为有机体组织，各文化特质间的关系有如人体内各器官间的关系一样的一种社会学主张。为功能学派和法国的社会学派的一些学者所提出，目前已逐渐被学术界拒绝接受。

文化史　对某个社会或社会群的过去和现在的综合的民族史进行研究、描述的学科。其研究方法是美国学者F.博厄斯和英国学者A.C.哈登首先提倡的，针对文化进化论者的学说而提出。在此学说的影响下，人类学家们强调实地考察，强调生活在原始民族中，收集有关手工艺品、艺术风格、神话、礼仪类型、亲属关系等文化因素的整套资料，积累资料，而不要求为制定宏大计划而解释这些资料。这一词也曾用来指称倡导文化圈概念的学者，但那是另一学派。

文化摄入 个人或集团通过直接接触和相互作用获得其他文化特点的过程。从个人来看，这类似成人社会学习的过程；在这一过程中，语言的传递起着根本的作用。从社会来看，意味着特殊价值、技术和体制的扩散，以及这些价值、技术和体制在不同环境下的改变。它会导致文化冲突和形成一种对集团特性改变的适应。

文化熏染 个人在一生中为获得文化教养而学习的过程。这一术语是美国人类学家M.J.赫斯科维茨首先使用的。他认为这一过程开始于婴儿期，在无意识状态下形成种种行为模式并在成年时期保持下去。到成年期后，文化熏染过程表现为对于新的行为方式的有意识的接受或抵制。他认为，婴儿期的文化熏染是一种有利于文化巩固的机制，而成年人的文化熏染则对文化发展变迁很重要。

副文化 某一文化体系中相对于主文化的非从众的文化价值亚体系。它由少数社会成员发明或引进，信奉和推行，并对一定的社会秩序和社会发展起着促进或阻碍作用。其产生的社会因素是社会制度的更替，文化的变迁和革新，文化惰性和外来文化的输入。这一术语由美国社会学家提出，也有少数美国社会学家称其为“少数人群文化”。

文化模式 各种文化特征协调一致的组合状态。着重强调文化因素的结构或形式，以别于内容。它是长期存在的一种文化结构，也是一种文化的诸成员所普遍接受的文化结构。简单、明显的文化模式可以在劳动习惯、服装和饮食上表现出来，比较复杂的模式则可从社会组织结构、政治制度和经济制度上体现出来。有的人类学家将文化模式分为主要模式与次

要模式。主要模式曾绵延数千年并起重要作用，次要模式则稳定性差而易变。

文化累积性　文化成长的一种过程。某一文化因新的文化元素或文化特质的发现、发明、引进，从而导致原文化的文化元素和特质总量的增加。

文化中心移动说　一种史学理论。日本历史学家内藤湖南提出。这一理论认为历史主要是文化的发展，每个时代文化有自己的中心，这一中心随着时代的更易而不断在社会阶级、阶层中以及地域上移动。这一移动往往超越民族和国家的界限，文化本身的重要性超过了民族的区别。这一理论迎合了二次大战前日本对外侵略的需要，并对后来的日本史学界产生一定的影响。

文化形态史观　一种历史学理论。德国历史学家奥斯瓦尔德.施本格勒提出。认为世界历史上的八种自成体系的伟大文化（墨西哥的玛雅文化、西亚和北非的伊斯兰教文化、西欧文化、埃及、巴比伦、印度、中国、希腊罗马古典文化），都有其兴起、成长、繁茂、衰落到完结的发展历史。英国历史学家阿诺德·汤因比进一步提出，人类历史表现为若干最小单位：文明。这些文明都经过五个阶段：发生、成长、破坏、崩解、死亡。但又认为文明的死亡可以用某种明智的、及时的措施来防止。

艺术文化　艺术活动的各种方式和产品的总和。这一概念由苏联当代美学家Ｍ.Ｃ.卡冈提出。它被认为是不同于物质文化和精神文化的相对独立的文化层次，是艺术学系统和文化大系统之间的中介系统。通过这一中介，艺术和文化得以相互勾通，相互联系；艺术作用于文化，文化决定艺术。艺术的内

容和形式也由其状况来决定。

艺术文化学方法 考察和研究艺术与文化之间发展关系的一种美学方法。它着重考察艺术怎样在与文化的关联中，在其现实的文化环境中创造出来，并生存和发展。各门艺术在它们所直接归属的、被称为社会艺术文化的文化领域中相互发生作用。

新石器文化 考古学上的一个文化分期。指石器时代的最后一个阶段，开始于约七八千年前。它的文化特点是广泛使用经磨制加工的石器，并能制陶和纺织；人类已经定居生活。中国重要的新石器文化有仰韶文化、马家窑文化、龙山文化等。

旧石器文化 考古学上的一个文化分期。指石器时代的早期阶段。这一时代，人类使用较粗糙的打制石器，过着采集和渔猎生活。历时约二三百万年。中国发现的旧石器文化遗址，重要的有北京周口店山顶洞遗址，安阳小南海遗址等。

新闻传播 由报社、通讯社、广播电台、电视台以消息、通讯、图片、广播、电视新闻等形式，将当前政治事件或社会事件对大众所作的报道活动。参见“新闻学”中的“新闻”。

出版 把著作物编印成为图书报刊的工作。在印刷术发明以前，书籍主要靠人工书写流传。印刷术发明以后，出版工作盛行起来。中国木版印刷，隋代已兴，至唐代中叶，已极为盛行。随着社会的发展及印刷术的不断革新，出版工作也得到了很大的发展。出版物的流传范围日益扩大，并成为人类生活中传播思想、普及知识和积累文化的重要工具。现代出版工作泛指出版、印刷、发行三方面的工作，也专指报刊图书编辑部门的工作（包括组稿、选稿、编辑加工、版面编排、校对、装订成书

等工作)。在中国,它是社会文化教育事业的重要组成部分。

书籍　用文字、图画或其他符号在一定材料上记录知识、表达思想并制成卷册的著作物,是文化传播的重要载体。最初,书籍和书契档案不分,后逐渐形成独立的形态。古代书籍用人工书写,材料和装帧形式也有不同。如古埃及曾用纸草,中国春秋到西汉期间(公元前 8 世纪到 2 世纪)则多用简、帛。东汉以后逐渐被纸张所替代,装帧形式则为卷轴式。唐代以来,逐渐由手工书写改为刻板印刷,并演变为册页式。19 世纪中叶以来,书籍的印刷,装订从手工生产过渡到机械生产,现在更采用了激光电脑制版技术,从而大大提高了书籍的印制速度。

文库　图书的编刊形式之一。按照编辑计划,选择印行的读物或专门编写的著作,组成多册成套的图书,以供一定的读者阅读。辑入同一文库中的图书,其版式、装帧基本相同。

百科全书　以辞典形式编排的有着多种学科知识内容的大型工具书。其编排需搜集社会科学和自然科学各科专门术语、重要名词,分列条目,并加以详细的叙述和说明。其中,有包罗较广的百科全书,如《英国百科全书》、法国的《拉鲁斯百科全书》、日本的《世界大百科事典》等。也有只收一门或几门学科的专业性百科全书,如美国的《科学与技术百科全书》。

辞书　字典、辞典、百科全书、专科辞典等工具书的统称。往往汇集术语、名词、语词,按某种次序排列,并一一加以解释,以供人查阅。

字典　见“语言文字”中的“字典”。

韵书　分韵编排的字典,为写作韵文者检查押韵之用。现存韵书,大都先分四声,再分韵部。凡同声调同韵的字为一部,取

其中一个字为标目，用反切注音。现在可以考定的最早的韵书为隋代陆法言的《切韵》，以四声分 193 韵。其后孙愐的《唐韵》，宋代陈彭年等的《广韵》，丁度等的《集韵》，均属于《切韵》音系。后金人并《广韵》的 206 韵为 106 韵，即后来所谓的平水韵，方便实用。由于读音的变异，元代周德清编《中原音韵》，根据北方语音，分 19 韵，每韵再分阴平、阳平、上、去四声，并不用反切注音，对韵书的编排影响颇大。

史书 又称“史籍”。记载历史事迹的书册典籍。中国最早的史书当推据传由孔子编定的《尚书》和《春秋》。其后，汉代司马迁撰《史记》，分十二本纪、十年表、八书、三十世家、七十列传，开纪传体体例，为后世官修正史所遵循。宋代司马光等撰写的《资治通鉴》取材丰富，考证严密，为史书中编年体的重要史籍之一。明代袁枢的《通鉴纪事本末》开史书中的本末体。唐代杜佑的《通典》、元代马端临的《文献通考》则着重记述历代的典章制度，开史书中的又一种体例。

史籍 即“史书”。

文集 由作者本人或经其首肯选编的诗、文专集。如《沫若文集》、《茅盾文集》等。

笔记 又称“随笔”、“笔谈”、“杂识”、“笔录”等。一种文体。其特点是题材广泛，随笔记录，不拘体例。有的笔记作品内容丰富，涉及政治、经济、历史、文化、自然科学、社会生活等领域；也有的则就某一个方面作专门叙述。部分作品铺写故事，结构较为完整，称笔记小说。正式以笔记为书名，始于北宋宋祁。

杂俎 笔记中的一类。特点是内容驳杂，有如菜肴牲品杂陈

于俎。后世编纂书刊文集，常将无类可归的文章，标目为杂俎。

碑刻　在碑、碣上铭刻文字，或记功德，或叙行状，或记述事件等的统一称。秦始皇刻石记功，开碑刻之风气。汉以后，碑刻之风气大盛。长方形的刻石称为“碑”；圆首形的或形在方圆之间，上小下大的刻石称为“碣”。

铜器铭文　古人于青铜器物上镂刻的文字。内容多为记叙功德，或申警戒，或记事件。盛行于商、周时期。是研究先秦时期社会状况的重要史料。

文化馆　中国为开展群众文化工作，进行社会教育而设立的事业机构。一般是县设馆，区设站。以举办讲座，展览，阅览，演出等形式，向群众进行宣传教育；同时，也组织和辅导群众业余艺术表演和文艺创作。

俱乐部　①英语 club 的音译，意为“总会”。欧美对有一定的设备和场所，供会员进行娱乐活动的地方的称呼。②中国对机关、团体、学校中文化娱乐场所的通称。由各级工会组织举办，活动内容有举办展览会，讲座，组织各种比赛，举行文艺演出，放映电影，借阅书刊杂志等。

纪念馆　纪念重大历史事件或对人类、社会有着重大贡献的历史人物的一种文化教育事业机构。常在历史事件发生的地点和人物出生、居住、工作的地方设置，以历史实物和图片资料等来说明事件的发生经过和历史人物的活动情况，从而起到教育广大人民和丰富他们的科学知识、文化生活的作用。

博物馆　见“博物馆学”中的“博物馆”。

档案馆　见“档案学”中的“档案馆”。

书肆　又称“书坊”。“书林”、“书堂”、“书铺”、“书棚”、“书籍

铺”、“经籍铺”等。旧时对“书店”的称呼。中国在汉代已有了书肆，唐代中叶，在今四川、江苏、安徽、浙江、洛阳等地都有书肆，唐代以来的书肆，往往兼营刻印、装订和售卖书籍。

资料 进行科学研究、工作、生产、学习所需要参考或作为依据的各种材料。通常包括图书，报章杂志、汇编以及实物、数据等。资料的收集、整理是有效地进行科研、工作、生产、学习的重要前提。

宗教 见“宗教”中的“宗教”。

图腾崇拜 见“宗教”中的“图腾崇拜”。

祖先崇拜 见“宗教”中的“祖先崇拜”。

伊斯兰教历 即“回历”。见“阴历”。

伊斯兰教历 见“宗教”中的“伊斯兰教历”。

回历 即“阴历”。

巫术 巫师施行的法术。一种企图以神秘仪式和技术操作来借助“超自然力量”以实现某种愿望的迷信活动。中国古代，巫的主要职司是奉祀天帝鬼神及为人祈福禳灾，兼事占卜、星历之术。其后逐渐演变成为以装神弄鬼替人祈祷为业的巫师。其祈福禳灾活动，即为巫术。

占星术 又称“星占学”。声称可根据星辰的运行来预言人事祸福吉凶的一种方术。古代各国均曾流行过此术，对古代天文学的发展有一定的影响。

星占术 即“占星术”。

望气术 古代术士的一种占候术，称能望云气测知吉凶。《墨子.迎敌祠》：“凡望气，有大将气，有小将气，有往气，有来气，有败气，能得明此者，可知成败吉凶。”

扶乩　又称“扶鸾”、“扶箕”。旧时术士请神降临以示吉凶的一种迷信活动。其具体作法是将木制的丁字架放于沙盘上，两人各扶一端，作仪式请神，木架的下垂部分即在沙上画成文字，作为神的启示，据此以作出吉凶判断。有时，“神”应请“降乩”，也有与人唱和的。

扶鸾　即“扶乩”。

算命　一种迷信活动。从事此职业的人声称用人出生的年、月、日、时，按天干、地支依次排列成八字，再用本干支所属五行生克来推算，即可测知其一生的命运。相传此法始于唐代李虚中。

八字　①旧中国迷信的一种。把一个人出生时所值的年、月、日、时的天干、地支依次排列为四项，共有八个字，并以此为根据来推算一个人的命运。②旧俗订婚时男女双方须先交换“八字帖”，也叫“庚帖”。

八字帖　即“八字”②。

庚帖　即“八字”②。

相术　又称“相面”。施术者声称可根据人的面貌、五官、骨骼、气色、体态、手纹等来推算吉凶、祸福、贫富、贵贱、寿夭等。

相面　即“相术”。

占卜　迷信的一种。认为可以根据一些迷信活动方式（如以火灼龟壳，观察其裂纹形状；中国的“文王课”、西方的“观晶球”等）来预测吉凶祸福。

测字　又称“拆字”，迷信的一种。从事此活动的人把汉字或拆开偏旁，或加减笔画，或打乱字体结构，然后加以引申附会，声称可以根据此推算吉凶祸福。

拆字 即“测字”。

勘舆 又称“风水”、“勘舆之术”、“看风水之术”。旧中国的一种迷信。此术声称住宅基地或坟地周围的地理形势、风向水流等能招致居住者或葬者一家的吉凶祸福。

风水 即“勘舆”。

颅相学(Phrenology) 18世纪末为德国医生F.加尔所创，19世纪中叶曾流行于欧美的一种学说。声称根据颅骨的形状可以推断人的智能和性情。

冠礼 中国古代的一种礼仪。古代，男子20岁成年，届时所举行的加冠礼节仪式。

笄礼 中国古代的一种礼仪。古代，女子15成年。届时，举行加笄的礼仪，表示成人，可行婚嫁。《仪礼.士昏礼》：“女子许嫁，笄而醴之，称字。”

昏礼 中国古代的一种礼仪。男女嫁娶时所举行的礼节仪式。

乡饮酒礼 中国古代的一种礼仪，属嘉礼，五礼之一。周代，每三年由诸侯的乡大夫考察有德行、艺能的人，向国君荐举备选。将行时，乡大夫以宾客之礼相待，与其饮酒。后世，地方官设宴招待本地年高有德者，也称为“乡饮酒礼”。

序齿 中国古代的一种礼仪，根据年纪大小以确定先后次序。

丧礼 中国古代的一种礼仪，称凶礼，为五礼之一。包括祭奠、安葬等礼节仪式。

八卦 《易经》中八个基本卦名的总称。由阴爻(－－)和阳爻(——)的不同组合组构成乾(☰)、坤(☷)、坎(☵)、

离（☲）、震（☳）、巽（☴）、艮（☶）、兑（☱）八个卦象。由这八个卦相互重叠，演为六十四卦。古代用之来解释自然与社会、人事的发展与变化。

国葬　对有卓越贡献的人，在其死后以国家名义举行的隆重的安葬仪式。

国宴　在外交活动中，以国家名义举行的款待重大国宾的宴会。

鞠躬　①现行的一种礼制。行礼方法是直立，向前略弯腰。在中国，始于辛亥革命。一九一二年八月，公布礼制，男子脱帽鞠躬，女子鞠躬与一般敬礼法同。常礼一鞠躬，大礼三鞠躬。②中国古代用以表示恭敬、谨慎的曲腰站立姿势。

稽首　中国古代九拜中最恭敬的行礼方式。其具体行礼法有两种说法：一为跪拜，叩首触地。另一种说法是跪拜时，两手拖地，叩首碰于手上，不触地。

顿首　中国古代表示最尊敬礼节的一种。跪拜时，以头叩地。它与稽首的不同点是稽首触地时间较长，顿首则是一触地即抬起。后世则把“顿首”一词用作平辈书信中署名下的敬词。

拱手　中国古代的一种表示敬意的行礼方式。两手合于胸前，右手握拳在内，左手在外，叫尚左手：左手握拳在内，右手在外，叫尚右手。男子吉拜尚左、女子吉拜尚右；凶拜与此相反。

握手　现代通行的表示亲近、礼貌、友爱的一种行礼方式。双方相见时，伸右手，互相握住。

跪拜　中国古代表示恭敬的一种礼节。两膝接触地面，并叩头。

泼水节 见“民族学”中的“泼水节”。

古尔邦节 见“宗教”中的“古尔邦节”。

封斋 ①天主教的斋戒期。规定复活节前 40 天为封斋期(自复活节前第 7 个星期的星期三开始,除去 6 个星期日)。②伊斯兰教五功之一,指在莱麦丹月全月举行斋戒。斋期每日从黎明至日落禁饮食男女之事。

肉孜节 见“宗教”中的“肉孜节”。

斋月 伊斯兰教规定,穆期林每年在伊斯兰教历太阳年9月(莱麦丹月)斋戒一月。

狂欢节 又称“谢肉节”。欧洲民间的一个节期。一般在封斋开始前三天(天主教规定复活节前 40 天为封斋期)举行。在此节期,举行各种宴饮跳舞,欢乐尽致,故名。

感恩节 美国的一个节日。活动内容为庆祝一年的收成和吉庆。开始于 1621 年的普利茅斯。1863 年林肯正式宣布为国定假日。节日日期屡有更改,1941 年由国会定为每年 11 月的第 4 个星期四。

复活节 见“宗教”中的“复活节”。

偶人节 日本节日名,为女孩子的节日。时期为每年的 3 月 3 日。内容由女孩装饰各种各样的偶人,并将其摆设在房间里。

愚人节 ①欧美民间的一个节日。时间为每年的 4 月 1 日。根据习俗,可以在这一天对别人玩弄恶作剧。②中世纪欧洲民间节日。定于每年 1 月 1 日或此日前后。庆祝内容包括推选假主教或假教皇,模拟教会礼仪,上下级官员互相易位。16 世纪绝迹。

夜总会　有一定的设备和场地，供夜间进行各种娱乐活动的场所，盛行于欧美各国。

元旦　又称“元日”。一年的第一天。旧时农历正月初一为元旦。吴自牧《梦粱录.正月》：“正月朔日，谓之元旦。”现今通行的阳历，以一月一日为元旦。俗呼为新年。

元日　即“元旦”。

人日　称农历正月初七日。《北史.魏收传》引晋议郎董勋《答问礼俗说》：“正月一日为鸡，二日为狗，三日为猪，四日为羊，五日为牛，六日为马，七日为人。”《荆楚岁时记》：“正月七日为人日，以七种菜为羹，剪采为人，或镂金箔为人，以贴屏风，亦戴之头鬓，又造华胜以相遗，登高赋诗。”

三元　①旧时以正月十五为上元节，七月十五为中元节，十月十五为下元节，合称三元。赵翼《陔余丛考》卷三十五：“其以正月、七月、十月之望为三元日，则自元魏始。”②农历正月初一日，因这一天为年、月、日之始，故称三元。③科举考试时，乡试、会试、殿试之第一名称解元、会元、状元，合称三元。④道教称天、地、水为三元。⑤术数家以六十年为一甲子，第一甲子为上元，第二甲子为中元，第三甲子为下元，合称三元。⑥指天、地、人，即三才。

下九　古时称每月的十九日。宋代《采兰杂志》，“古人以二十九日为上九，初九日为中九，十九日为下九。每月下九，置酒为妇女之欢，……女子于是夜为藏钩诸戏，以待月明，至有忘寐而达曙者。”

社日　古时春、秋两次祭祀土神的日子。一般立春后第五个戊日为春社，立秋后第五个戊日为秋社。社日日期，周代本用

甲日，汉代至唐代则各代不同。汉代以前，只有春社。《荆梦岁时记》："社日，四邻并结综会社，牲醪，为屋于树下，先祭神，然后飨其胙。"祭祀时所用的肉，称"社肉"。

寒食 旧时节令名，时期在清明节前一天（一说清明前二天）。是日禁火，冷食，故名。相传起因于晋文公悼念介之推被焚死事。《邺中记.附录》："寒食三日，作醴酪，又煮粳米及麦为酪，捣杏仁煮作粥。"

清明节 旧时节日之一，时在四月五日或六日。此时前后，太阳到达黄经 15°，中国大部分地区气候转暖，草木转茂。自唐、宋时起，中国就有在清明日到郊外踏青，祭扫祖先及亲人坟墓的习俗。

花朝 又称"花朝节"。旧时习俗以夏历二月十五日为"百花生日"，故称是节。《梦粱录.一》："仲春十五日为花朝，……最堪游赏。"也有一说花朝为十二日，或为初二日。《广群芳谱.天时谱.二月》引《诚斋诗话》："东京二月十二日曰花朝，为扑蝶会。"又引《翰墨记》："洛阳风俗，以二月二日为花朝节，士庶游玩。"

上巳 古代节日名。农历三月上旬的巳日。是曰，"官民皆洁于东流水上，曰洗濯祓除去宿垢疢，为大洁。"魏晋以后，改为三月三日。后代也有不用三日，仍用巳日者。白朴《墙头马上》第一折："今日乃三月初八日，上巳节令。"

端午 又称"端阳"、"重五"、"端五"。民间传统节日，时在农历五月初五日。相传起因于纪念战国时楚国诗人屈原。是日，民间常食粽、饮雄黄酒，并举行赛龙舟等活动。《初学记·岁时部·五月五日》："仲夏端午，烹鵹角黍。"

端阳　即“端午”。

伏日　①古代在三伏中行祭祀的一日。《汉书.东方朔传》：“伏日，诏赐从官肉。”②又称“伏天”或“三伏”。夏至后第三个庚日起(第三个庚日起为初伏，第四个庚日起为中伏，立秋后第一个庚日起为末伏)的30或40天。这一时期正值我国夏季最热时，尤以中伏到末伏的气温为高。

七夕　旧时节日名。为农历七月初七的晚上。神话传说此夕牛郎织女在天河相会。旧俗，妇女于此夜设瓜果祭拜织女，乞求智巧，称“乞巧”。《荆楚岁时记》：“七月七日为牵牛织女聚会之夜。是夕，人家妇女结采缕，穿七孔针，或以金银鍮石为针，陈瓜果于庭中以乞巧。有喜子网于瓜上，则以为符应。”

中元　又称“中元节”。旧时节日名，时间在农历七月十五日。旧时，道观于此日作斋醮，僧寺则作孟兰盆斋。《修行记》：“七月中元日，地官降下，定人间善恶，道士于是日夜诵经。”参见“三元⑤。”

中秋　节日名。时间在农历八月十五日，因此日在秋季的正中，故名。民间有在此日食月饼度节日的习俗。

重阳　又称“重九”。节令名，农历九月九日。古代民间有于此日登高怡游的习俗。曹丕《九日与钟繇书》：“岁往月来，忽复九月九日。九为阳数，而日月并应，俗嘉其名，以为宜于长久，故以享宴高会。”陶潜《九日闲居诗序》：“余闲居爱重九之名，秋菊盈园，而持醪靡由”。今，有的地区将其定为敬老节。

重九　即“重阳”。

小春　又称“小阳春”，指农历十月。陈元靓《岁时广记》：“卷三十七引《初学记》：“冬月之阳，万物归之。以其温暖如春，故

谓之小春，亦云小阳春。”杨万里《冬暖》诗：“小春活脱是春时，霜熟风酣日上迟。”

初阳 旧时所用的节候名。约当冬至后至立春前。这一段时间，阳气刚刚发动，万物开始萌生，故名。《玉台新咏.孔雀东南飞》：“往昔初阳岁，谢家来贵门。”

腊日 旧时腊祭的日子。周代有腊、蜡两种祭祀，腊祭祖先，蜡祭百神。秦、汉合称为腊。汉代以冬至后第三个戊日为腊日。《说文.肉部》：“腊，冬至后三戊，腊祭百神。”后来定为十二月初八日。《荆楚岁时记》：“十二月八日为腊日。”

冬至 节气之一。约在每年的 12 月 22 日前后。此日阳光几乎直射南回归线，北半球夜最长而昼最短。其后阳光直射位置向北移动，北半球白昼渐长。天文学上规定冬至为北半球冬季开始。《通纬.孝经援神契》：“大雪后十五日，斗指正，为冬至，十一月中（农历）。”

小年 旧时节令名，农历十二月二十四日（或二十三日）。文天祥《小年》诗：“燕朔逢穷腊，江南拜小年。”此外，旧时中国习俗常于此日或前一日祭送灶神，称为“送灶”或“辞灶”。《蒿庵闲话.一》：“乃云灶神于是月二十四日上天言人功罪，设糕饧酒脯之属以送之，名曰‘辞灶’。”

三九 即“三九天”。以冬至次日起算，九日一数的第三个九日。是一年中最冷的时候。《农政全书.农事.占候》：“谚云：……；三九二十七，篱头吹觱篥。”

三九天 即“三九”。

除夕 农历十二月最后一天的晚上。也泛指一年的最后一天。传统习俗常于此日团聚共餐，谓之“辞岁”。此外，还有“守

岁”的习俗。周处《风土记》:“至除夕,达旦不眠,谓之守岁。”

春节　节日名。时在农历每年的正月初一日。民间有种种庆祝活动。

围棋　见“体育”中的“围棋”。

象棋　见“体育”中的“中国象棋”。

国际象棋　见“体育”中的“国际象棋”。

棋谱　记述围棋、象棋着法及所成棋势的图谱。围棋谱中,以南宋李逸民所编《忘忧清乐集》及元代严德甫、晏天章所辑《玄玄集》为最古。清代过百龄著《官子谱》、范西屏著《桃花泉谱》、施定庵著《弈理指归》,当时影响甚大。象棋谱,则以明代朱晋桢所辑《橘中秘》流行最广。

弹棋　中国古代的一种棋类游戏。相传为西汉成帝时刘向所创,初用十二棋,至魏改用十六棋,唐时增为二十四棋,至宋代失传。其著法,据《后汉书.梁冀传》注引《艺经》为:“弹棋,两人对局。白、黑棋各六枚,先列棋相当,更先弹也。其局以石为之。”

军棋　棋类游戏的一种。陆军棋,棋子 50 枚,按军职和军器定名。陆海空军棋,棋子 70 枚,除陆军外,另加各式军舰和飞机。供两人对局,另一人作裁判。游戏时,双方棋子背向竖立于棋盘上,按规则走子吃子。吃子时,裁判根据实力大小,将小者取出盘外。以夺得对方军旗者为胜。

跳棋　见“体育”中的“中国跳棋”。

国际跳棋　见“体育”中的“国际跳棋”。

桥牌　见“体育”中的“桥牌”。

六博　又作“六簙”,或“陆博”。中国古代的一种游戏,共 12

颗棋子，6 黑 6 白，两人相搏，每人 6 棋，故名。局分 12 道，两头当中名为“水”，放“鱼”两枚。博时掷采行棋，棋行到处，则入水食“鱼”。每食一鱼得两筹，得筹多者胜。

六簙 即“六博”。

陆博 即“六博”。

格五 又称“簺”，中国古代的一种博戏。用棋子十二枚，两人同玩。《汉书.吾丘寿王传》注：“格五，棋行。簺法曰：“簺白乘五，至五格不得行，故云格五。”据《通俗编.俳优》记：“格五，……今儿童以黑白棋各五，共行中道，一移一步，遇敌则跳越，以先抵敌境为胜。即此。

樗蒲 又作“摴”、“摴蒱”、“摴”。中国盛行于汉、魏时期的一种博戏。器具有子、马、骰。人执六马，用五骰执采。卢、雉、犊、白为贵采，开、塞、塔、秃、撅、枭为杂采。贵采得连掷。得打马，得过关、杂采则否。

五木 中国古代的一种博具。斫木为子，一具五枚，故名。后世所用骰子，即由五木演变而成。

双陆 又作“双六”。古代的一种博戏。相传由天竺传入，盛行于南北朝及隋、唐时。局如棋盘，左右各有六路；马作椎形，黑、白各十五枚。两人相博，骰子掷采行马，白马从右到左，黑马从左到右，先出完者获胜。

双六 即“双陆”。

握槊 古代的一种博戏。相传于南北朝时由天竺传入。其著法，据唐刘禹锡《观博》记：“初，主人执握槊之器，……其制用骨，觚稜四均，镂以朱墨，偶而合数，取应期同，视其转止，依以争道。”

意钱　摊钱的古称。又称“诡亿”、“射意”、“射数”、“持掩”等。中国古代的一种博戏。庄家随手取钱若干置于器中，开时数其钱，以每四枚为盈数，然后统计余零，或一、或二、或三、或成数，分为四组，以压得者为胜。

长行　古代的一种博戏，盛行于唐时。据唐代李肇《国史补．下》所载：“今之博戏，有长行最盛。其具有局有子，子有黄、黑各十五，掷采之骰有二。其法生于握槊，变于双陆。”

彩选　又称“彩选格”。中国流行于唐、宋时的一种博戏。用骰子掷彩，按照彩的大小，进选官职。相传起于唐代李郃，宋代赵明远、尹洙等加以改进。

叶子戏　又称“叶子格”。古代一种斗纸牌的博戏。唐代叶子戏相当于彩选。近代叶子戏，起于明万历末年，牌子上画《水浒》人物，清代成为画人物的纸牌，也称“马吊牌”。参见“马吊牌”。

皮影戏　又称“影戏”、“灯影戏”、“土影戏”，“羊皮戏”。以兽皮或纸版作成人物剪影，加以绘彩，人物用线牵动，用灯光照射到白幕上以供观看，演出时，配以音乐、唱白。中国皮影戏在北宋时已有演出。目前，在皮影戏各剧种中以河北滦县的驴皮影和西北的牛皮影较为著名。

影戏　即“皮影戏”。

灯影戏　即“皮影戏”。

羊皮戏　即“皮影戏”。

木偶戏　由演员操纵木偶来表演故事的戏剧。根据形体和操纵技术，分为布袋木偶、杖头木偶、提线木偶和铁线木偶。世界上许多国家都有木偶戏。中国木偶戏传说始于汉代，隋、唐

时已很发达，并用以表演故事。宋代形式增多，有悬丝、杖头、药发等木偶。

耍猴 又称“猴戏”。艺人配以锣鼓，让猴子作出各种动作以逗乐观众的街头演出。

猴戏 即“耍猴”。

戏剧 一种文化艺术形式。由演员扮演角色，在舞台上通过动作、演唱、对白等演出故事情节。在我国，泛指戏曲、歌剧、话剧等。在西方则指话剧。按作品类型可分为悲剧、喜剧、正剧等。按题材可分为历史剧、现代剧、童话剧等。

扑卖 又作“博卖”。宋、元时盛行于民间的一种博戏。以钱为博具，以字幕定输赢。小商贩常用此以招揽生意，赢者得物，输者失钱。

博卖 即“扑卖”。

马吊牌 盛行于明、清时的一种赌博器具。合四十叶纸牌，分万贯、十万贯、索子、文钱四门。四人入局，人各八叶，余置中央。出牌以大击小，变化甚多。

文房四宝 笔、墨、纸、砚四种用以书写的器具。中国传统以徽墨、湖笔、宣纸、端砚为其精品。

麻将牌 又称“麻雀牌”。博戏器具，由马吊牌演变而成。牌分筒、索、万三门，每门从一至九，各 4 张；另加东、南、西、北、中、发、白板各 4 张。共 136 张。后又增加花牌和百搭（有的玩时不用）。4 人同玩，每人 13 张，经碰、吃或自己摸牌组合，以先组成 4 组另加 1 对牌者为胜。

谜语 古称“廋辞”、“隐语”。一种文化游戏。以某一事物或某一诗句、成语、俗语或文字为谜底、用隐喻、形似、暗示或描

写其特征的方法作出谜面，供人猜射。原为民间口头文学，谜底多为反映劳动生活的事物；后也成为文人游戏，化为诗钟、敲诗、文虎等多种形式，猜射诗词、典故等。今多称猜射事物者为谜语，以文义作谜底者为灯谜。

隐语　谜语的古称，又称“隐”或“瘦辞”。用隐微间接的词语来暗示主题或本意。

急口令　又称“绕口令”、“拗口令”、“吃口令”。民间的一种语言游戏。将声母、韵母或声调极易相混的字组成反复、重迭、绕口、拗口的句子，急速不间断地念出。如：“半山一根藤，藤上系铜铃。风吹藤动铜铃动，风停藤停铜铃停”等类。

绕口令　即“急口令”。

灯谜　又称“灯虎”。一种文化娱乐游戏。将谜面贴于花灯上供人猜射，谜底多着眼于文字意义，如一个字、一句诗、一种名称。据传制作灯谜有 24 格，至今常用的有卷帘、秋千、徐妃、求凰、拆字、会意等格。

灯虎　即“灯谜”。

诗谜　①一种文化娱乐游戏。以诗句作谜面的谜语，旧时文人甚好之。②又称“敲诗”、“打诗宝”。旧时文人的一种赌博游戏。长纸条上，书生僻古诗一句，隐去句中一、二字，另配以五字或十字，写于句旁，博者下注，射中原字者胜。

诗钟　旧时文人中颇为流行的一种文字游戏。在一定时限内，焚香拈题，作成对联。其方法是取意义绝不相干的两个字或词为题，或分咏，如以“尺”、“蜂”为题：“灯下量衣催五夜（尺），房中酿蜜正三春（蜂）。”或嵌字，如以“女”、“花”为题：“商女不知忘国恨，落花犹似堕楼人（集杜牧句）”。以凑合自

然，对仗工整，不落俗套，有寄托者为上乘。清代徐兆丰《风月谈余录》：“构思时以寸香系缕上，缀以钱，下承盂，火焚缕断，钱落盂响，虽佳卷亦不录，故名曰诗钟云。”

射覆 ①古代的一种游戏。方法是将物件覆盖在器物下，供人猜度。《汉书.东方朔传》：“上尝使诸数家射覆，置守宫盂下，射之，皆不能中。”②后世的一种酒令。用相互关联的字句隐寓事物，令人猜度。俞敦培《酒令丛钞.古令》：“……射覆，又名射雕覆者，法以上一字为雕，下一字为覆。没注意‘酒’字，则言‘春’字，‘浆’字使人射之，盖春酒、酒浆也，射者言某字，彼此会意。”

酒令 饮酒时用以助兴取乐的一种游戏。一人为令官，其余人听令轮流说诗词，或做其它游戏，违令或负者罚饮。

投壶 古代燕饮时的一种游戏。宾主各持六矢，轮流投于一特制的壶中，多中者为胜，负者则饮酒。《礼记.投壶.注》：“投壶者，主人与客燕饮讲论才艺之礼也。”

刁羊 中国牧区少数民族传统文化体育活动。置一只无头羊于规定处，由 2 名单骑或分成两方的集体按规则争夺，刁到羊先达终点者胜。

历法 见“天文学”中的“历法”。

太岁 ①旧历纪年所用值岁干支的别名。如逢甲子年、甲子即是“太岁”；乙丑年，乙丑即是“太岁”，以此类推，至癸亥年止。但习惯上把天上黄道附近一周天十二等分，划为不同的方位与十二地支相配，“太岁”一年行经一个等分，每十二年一循环。因太岁配十二辰有东西南北方位，故迷信术士因而附会凶险禁忌。②星名。即木星。③值岁的神名。

闰月　阴阳历解决朔望月与回归年所差数的置闰方法。朔望月(29.5306日)12个月同回归年相差约10日21时。故须3年闰1个月,5年闰2个月,19年闰7个月。每逢闰年所加的一个月称闰月";闰月加在无中气的那个月之后,称为"闰某月"。

三光　①日、月、星的总称。《白虎通.封出侯》、天有三光,日,月、星。"②指房、心、尾大星宿。《礼记.乡饮酒义》,"乡饮酒之义,立宾以象天,立主以象地,设介僎,以象日月,立之宾以象三光。"郑玄注":三光,三大辰也"。《尔雅.释天》:"大辰:房、心、尾也"。

十二属相　又称"十二生肖"。古时的术数家用十二种动物来配十二地支:子为鼠、丑为牛,寅为虎,卯为兔,辰为龙,巳为蛇,午为马,未为羊,申为猴,酉为鸡,戌为狗,亥为猪。后以为人生在某年就属某物。如子年生的属鼠,丑年生的属牛,依此类推。赵翼《陔余丛考》卷三十四谓十二相属之说起于东汉,汉以前未有言之者。

十二生肖　即"十二属相"。

阴历　见"天文学"中的"阴历"。

太阴历　即"阴历"。

阳历　见"天文学"中的"阳历"。

太阳历　即"阳历"。

阴阳历　见"天文学"中的"阴阳历"。

农历　见"阴阳历"。

黄历　清代通行的历书,由朝廷颁发。载有农时节气与日常生活宜于避忌的内容。

黄道吉日 又称“黄道日”。旧时迷信认为吉利的日子。按旧时星命家的说法，青龙、明堂、金匮、天德、玉堂、司命六辰都是吉辰，这六辰值日之日，做诸事皆宜，不避凶忌。

四时 ①古代称春、夏、秋、冬为四时。《论语.阳货》：“四时行焉。”②古代把朝、昼、夕、夜也称为四时。《左传.昭公元年》：“君子有四时，朝以听政，昼以访问，夕以修令，夜以安身。”

干支 天干与地支的合称，中国古代用以纪年、月、日、时的名称。天干为甲乙丙丁戊己庚辛壬癸，共十天干；地支为子丑寅卯辰巳午未申酉戌亥，共十二地支。以十天干与十二地支依次相配，成为以 60 为周期的序数，从甲子、乙丑、丙寅、丁卯……直至癸亥，又称为一轮甲子。殷代卜辞已使用干支纪日，秦、汉以后才用纪年、月，并用地支纪时。

漏刻 又称“漏壶”、“壶漏”、“刻漏”。古代的一种计时仪器。分单壶和复壶两种。单壶只有一个贮水壶，因水压变化大，故计时精度低。复壶为两个以上的贮水壶。以著名的元延佑年间所用的复壶为例；这种类型的复壶用四只铜壶，由上而下，互相迭置；上面三只壶底均有小孔，最下的一个壶内则装一直立浮标，上刻时辰；最上一只铜壶装满水后，水即逐渐流入下方各壶，到最下一只壶，水积多上升，浮标也随之上升，从而可测时辰。明代以后，中国有了钟表，遂废弃不用。

姓氏 姓与氏的并称。古代天子分封诸侯，因其所封而赐姓，分封土地给其建国，即以国名为其氏。诸侯对下属不得赐姓、氏，对有功德的大夫，就赐他用自己的字、官名或采邑名为族，使之从原来的氏中分离出去，别成一族。族虽有分别，但都是姓的支派，所以氏与族也可以并称为“氏族”。姓氏是商、周

分封制的产物，秦代废除了分封制，原来诸侯和大夫的子孙都成为平民。长期以来，他们父祖相传，日常用氏而不用姓，姓遂不明，于是便以氏为姓，姓、氏遂混而为一。《左传.隐公八年》："天子建德，因生以赐姓，胙之土而命之氏。诸侯以字为谥，因以为族；官有世功，则有官族；邑亦如之。"

名字　名和字的并称。古代习俗，男子一出生就命名。20岁成人，行冠礼又加字，合称名字。后来在字之外又有号。自称用名，别人为表示礼敬，则以字或号相称。现今一般指人的姓名或单指名。《国故论衡.上》："人生幼而有名，冠而为之字。名字者，一言之殊号；名不可二，孳乳浸多谓之字。"

别号　旧时在名和字之外另起的称号。如李白字太白，别号青莲居士；姜夔字尧章，别号白石道人。

品服　古代官吏穿的公服。在色彩、图案纹饰上按官品的高低，各有不同的规定。如唐代制度：五品以上绯衣，三品以上紫衣。《新唐书.郑馀庆传》："每朝会，朱紫满庭，而少衣绿者，品服大滥。"

谥号　封建时代人死后，按其生前行迹，评定褒贬而给予的称号。帝王之谥，由礼官议上；臣下之谥则由朝庭赐予。谥，始于周代，秦废，汉代又恢复，此后沿用至民国才废除。《逸周书.谥法解》："谥者行之迹也；号者，功之表也。"此外，尚有私谥，始于东汉，宋代尤为盛行。如陈寔卒，海内赴吊者3万余人，共谥为"文范先生"。

年号　古代帝王为记录在位的年数而设立的名号。设立始于汉武帝。以后新君即位，例于次年改用新年号纪年，称为"改元"。年号一般用两个字，偶尔也有用四字的。如唐代武则天

曾命其年号为“万岁登封”。

庙号 皇帝死后，在太庙立室奉祀时所立的名号，如某祖、某宗等即是。设立始于商代，西汉沿袭其制，其后，历代皇帝都立有庙号。如《旧唐书.高祖本纪》：“群臣上谥曰大武皇帝，庙号高祖。”

避讳 封建时代对君主和尊长的名字，避免直接说出和写出，以表示尊敬的一种作法。如遇上述情况，则采用缺笔，用替字、阙字、省字，或以□加于名上，在名上加一“讳”字等种种方法处理。如汉文帝名“恒”，则改恒山为常山；苏轼祖父名“序”，轼作序时，则改“序”为“叙”，或改作“引”。

回避 ①清代科举考试时为防止作弊而设的制度。凡乡试、会试主考、总裁连同考官的子弟均不许入场。②旧时防止官吏间徇情的一种制度。一般文官不得任本籍或原籍职务，亲属在同一地区或同一机构任职者，按以小避大的原则，职务较低的人员例需予以改调。

布衣 古代平民的衣服，因用以称平民。《史记.李斯列传》：“夫斯乃上蔡布衣，闾巷之黔首。”《盐铁论.散不足》：“古者庶人耄老而后衣丝，其余则麻枲而已，故命曰布衣。”后来，此词多用来称没有做官的读书人。

衣裳 古代对衣服的总称，著于上者称衣，著于下者称裳。《诗.齐风.东方未明》：“东方未明，颠倒衣裳。”《诗.邶风.绿衣》：“绿兮衣兮，绿衣黄裳。”《传》：“上四衣，下四裳。”

深衣 古代诸侯、大夫、士等平时闲居所穿的便服。上衣下裳相连，袍身深长。《礼记.玉藻》：“诸侯夕深衣，祭牢肉。”孔颖达疏引《士冠礼》注云：“其私朝及在家，大夫、士夕皆深衣也。”

补服　帝制时代品官的官服。前胸及后背缀有用金线和彩丝绣成的方形或圆形的品级徽识。此制明代已有，清代补服文官绣鸟，武官绣兽。按品级高低，选用不同的图案。

朝珠　清代官员公服胸前所挂的串珠。清制：文官五品、武官四品以上，以及京堂、军机处、翰詹、科道、侍卫、礼部、国子监、太常寺、光禄寺、鸿胪寺等所属官员，得以挂朝珠。共108粒，以珊瑚、琥珀、蜜蜡等物制成。

腰带　古人束于腰间的带子。《晋书.舆服志》："古者贵贱皆执笏，其有事，则搢之于腰带。"

绅带　古代士大夫束于腰间而一端下垂的大带。《说文》："绅，大带也。"《段注》："古有革带，以系佩韨，而后加之大带，绅则大带之垂者也。"《礼记.玉藻》："绅长，制：士三尺，有司二尺有五寸。"

顶戴　清代用以区别官品等级的帽顶饰物。据《清会典事例.礼部.冠服》所载：一二品官为红顶子，质为珊瑚（一品）、花儿珊瑚（二品）；三四品用蓝顶子，质为亮蓝宝石（三品）、涅蓝宝石（四品）；五六品白顶子，质用水晶（五品），砗磲（六品）；七八九品黄顶子，质用金。一品以上，王公用紫宝石；皇帝则用红绒结为顶子。

冠冕　①均为古代的帽子，借用以作仕宦的代称。《三国志.魏志.王昶传》："今汝先人世有冠冕，惟仁义为名。"②比喻受人尊崇，居首。钟嵘《诗品序》："皆五言之冠冕，文词之命世也。"《三国志.蜀志.庞统传》："徽甚异之，称统当为南州士之冠冕。"③体面。即冠冕堂皇的省语。

龙袍　封建时代皇帝穿的礼服。因袍上绣有龙形图纹，故

名。

黄袍 ①隋代以后帝王的袍服。王楙《野客丛书》:“唐高祖武德初,用隋制,天子常服黄袍,遂禁士庶不得服,而服黄有禁自此始。”②黄鸟的别名。

蟒袍 又称“蟒衣”、“蟒服”、“花衣”。我国古代织绣有蟒形的官服。明代由大臣穿用,清代则遇礼时由各官穿用。清制,皇子、亲王等亲贵及一品官至七品官皆有蟒袍。皇子、亲王的蟒袍为九蟒、五爪、金黄色;品官则按品级绣四爪蟒八至五,并不得用金黄色。

旗袍 原为清代旗人穿的一种长袍。辛亥革命后,也为汉族妇女穿用。现今旗袍的一般式样:直领,右开大襟,紧腰身,衣长至膝下或至踝骨,两侧开叉,长袖或短袖。

燕尾服 欧美男子的晚礼服。黑色,前襟齐腹,后襟到膝关节,下端开叉象燕尾。

风筝 ①一种玩具。用细竹扎成骨架,糊上薄棉纸,系以长线,利用风力升至空中。有禽、鸟、虫、鱼、人物等式样。②又称铁马。旧时悬挂在屋檐下的金属片,风起作声。李商隐《燕台》诗:“西楼一夜风筝急。”

龙舟 一种龙形的船,首尾作龙形。①古代用作帝王之舟。《隋书.炀帝记》:“御龙舟,幸江都。”②中国民间划船竞赛用的船。习俗于每年端午节举行龙舟竞渡。据传是为了纪念战国时自沉于汨罗江的楚国诗人屈原。

斗鸡 一种游戏。玩者用鸡相斗以决胜负。后世常下注赌博。《史记.苏秦传》:“弹琴击筑,斗鸡走狗。”

斗蟋蟀 一种游戏,用蟋蟀相斗以决出胜负。始于唐代,宋、

明时均极为流行。《宋史.贾似道传》:“尝与群妾踞地斗蟋蟀。”

斗茶　又作“斗茗”。烹茶互品,以比赛茶的好坏。江休复《江邻几杂志》:“苏木翁尝与蔡君谟斗茶。蔡茶精,用惠山泉;苏茶劣,改用竹沥水煎,遂能取胜。”

斗草　又作“斗百草”。中国古代的一种游戏。端午时,采来多种草,或对花草名,或斗草的多寡、韧性等。《荆楚岁时记》:“五月五日,四民并蹋百草,又有斗百草之戏。”

华尔滋　见“艺术”中的“华尔兹”。

布鲁斯　①用声乐和器乐演奏的美国黑人爵士乐。其特征是具有富于表情的音高变化和独特的音质。歌词结构基于一种 3 行诗节和典型的 12 小节的曲式。②一种慢 4 步交谊舞,也名。

福克斯　一种快四步交谊舞。伴奏音乐用 2/4 拍或 4/4 拍,节奏较快。

伦巴　见“艺术”中的“伦巴”。

桑巴　一种交谊舞。源出巴西,20 世纪 40 年代初流行于西欧和美国。特征为简单的向前向后舞步,身体侧倾,摇摆。伴奏音乐 4/4 拍,有切分音节奏。

吉特巴　一种交谊舞。男女互执一手或双手,跳出较大变化的步法。伴奏音乐较快,4/4 拍,有切分音节奏。

迪斯科　见“艺术”中的“迪斯科”。

探戈　见“艺术”中的“探戈”。

烹饪　烹制食物,主要是指菜肴的烹制。与日常生活关系极为密切,是反映民族或地方文化特色的要素之一。

北京菜　简称“京菜”。中国特色突出、影响较广的地方菜系

之一。由北京地方菜与山东菜、宫廷菜融会发展而来。菜肴质地讲究酥、脆、鲜、嫩。烹制以爆、烤、涮、熘、炒、扒最为见长。代表菜有“北京烤鸭”、“涮羊肉”、“烤肉”等。

京菜 即“北京菜”。

四川菜 简称“川菜”。中国著名的地方菜系之一。由成都菜、重庆菜、大河味、小河味构成，菜肴加工细致，调味多变。口味有麻、辣、酸、咸、甜、苦、香等味。特别是麻、辣味，极富特色和诱惑力。名菜有“漳茶鸭子”、“烤酥方”、“麻婆豆腐”、“鱼香肉丝”、“怪味鸡”等。

川菜 即“四川菜”。

山东菜 简称“鲁菜”。中国的地方菜系之一，北方菜的代表。以济南菜和胶东菜为主构成。菜肴讲究清、鲜、脆、嫩。烹制以爆、烧、炒、炸、熘为主，讲究使用清汤和奶汤。代表菜有“糖醋黄河鲤鱼”、“汤爆双脆”、“油爆海螺”、“炸蛎黄”、“奶油蒲菜”等。

鲁菜 即“山东菜”。

广东菜 简称“粤菜”。中国著名的地方菜系之一。菜肴取料广泛，讲究配料，注重刀工装璜。口味以鲜、嫩、爽、滑、清纯为主。小炒、汤菜均为见长。著名菜肴有“豹狸烩三蛇”、“片皮乳猪”、“潮州冻肉”、“炸脆皮鸡”、“大良炒鲜奶”等。

粤菜 即“广东菜”。

淮扬菜 中国富有特色的地方菜系之一。以淮阳菜、扬州菜为主构成。菜肴选料讲究，刀工精细，讲究火候。口味以清淡、甜咸为主。烹制以炖、焖见长。强调用原汁浓汤调味。其代表菜有“炸脆鳝”、“清炖狮子头”、“荷包鲫鱼”、“炝虎尾”、“沙锅

菜核”等。

宫廷菜　中国封建王朝时期在宫廷内为帝王后妃烹制的菜肴。其特点是选料严格，制作精细，讲究刀工，形色美观。口味以清、鲜、酥、嫩见长。著名的菜肴有“熘鸡脯”、“荷包里脊”、“四大抓”、“四大酱”、“四大酥”等。

官府菜　中国封建王朝时期由各级官员延请名厨创制的菜肴。其特点是讲究用料、突出烹制技艺。较著名的菜肴有“宫保鸡丁”、“东坡肉”、“葵花鸭子”、“白斩鸡”、“黄焖鱼翅”、“鸡汤鱼卷”、“草菇蒸鸡”、“麻酱腰花”等。

寺院菜　旧时在寺院道观中所创制的烹制素食的菜肴。其特点是不用荤腥食品为料，讲究刀工和外形。如“素鸡”、“素鸭”、“素什锦”、“素火腿”、“全素席”等。

调味　中国菜肴烹制中的一项重要技术措施。通过菜料和调味品（如盐、酱油、糖、醋、辣椒、味精、咖喱以及一些中药材）的恰当配合，经加热或凉拌，消除菜料中的不良滋味而使菜肴味道鲜美。

走红　又称“红锅”、“酱锅”。中国菜中的一项烹制技术。其方法是对经过出水、过油处理的较大的动物性原料，用特制的汤料经加热而使其上色、入味。

红锅　即“走红”。

酱锅　即“走红”。

出水　中国烹制菜肴时对原料进行初步热处理的一项技术。通过这一工序可提高菜肴质量。其方法有“冒”、“焯”、“汆”、“烫”等。根据原料特性，又分为“冷水锅”（原料冷水下锅再加热）和“沸水锅”（水烧沸后再投入原料）两种。

吊汤 又称“汤锅”。中国菜烹制中的一项重要技术。其方法是把鸡、鸭、猪肘子、干贝、海米等富含蛋白质、脂肪和鲜味的原料经长时炖煮，然后提取其汤供烹调其他菜肴。根据质量、形、色，分为“毛汤”、“清汤”、“奶汤”几种。

汤锅 即“吊汤”。

勾芡 中国菜烹制中的一项方法。将调味品（味精、酱油、醋、糖等）和淀粉用适量水或汤调匀，然后在菜肴加热中用拌、淋、浇等技术，使汤汁挂附在菜料上，从而增加菜肴的色、香、味。

炒 中国菜肴制作中基本烹调技术之一。将原料和配料用热锅热油，在旺火上快速拌炒出锅。这一技术对火候要求颇严。又分为生炒、熟炒、滑炒、清炒、干炒、抓炒、软炒、爆炒等几种。

爆 各种地方菜通用的一种烹调方法。将主料经沸汤出水或热油过油之后，下入配料，烹入芡汁快速翻炒出锅。又分为油爆、芫爆、酱爆、葱爆、汤爆等多种。

熘 中国菜肴的一种烹调方法。一般用块状的主料，经初步热加工后，加入较多的芡汁，使主料、配料经翻炒后交融在一起，再出锅。又分为焦熘、滑熘、软熘以及醋熘、糟熘等几种。

炸 一种常用的烹调方法。用旺火将较多的油烧热，再加入主料炸制成酥嫩、或焦嫩、干香的菜肴。又分为清炸、干炸、软炸、酥炸、面包渣炸、脆炸、油浸、油淋等多种。

煎 一种常用的烹调方法。把锅烧热，用少量油涮锅底，再把加工成扁形的原料放入锅中，用慢火煎至成熟。又分为干煎、煎烹、煎烧（南煎）、糟煎、煎熘等多种。

烤　菜肴的一种烹制方法。将用调味料淹渍好的菜肴主料吊挂于火上，直接利用火的辐射热将主料烤制成熟。其方法有暗炉烤、烤箱烤和明炉烤等几种。

烧　各地方菜中使用得极为普遍的一种烹调方法。将主料进行初步热处理后，加入汤（或水）和调料，先用大火烧开，再改用小火慢烧至酥烂、或软嫩、或鲜嫩的菜肴。根据口味，色彩和汤汁多寡的不同，又分为红烧、白烧、干烧、酱烧、葱烧、辣烧等多种。

过油　又称“油锅”。中国菜烹制中的一种方法。把经过加工成形的原料放在不同温度的油锅里浸炸，为正式烹调前的一道加工工序。根据油温，又分为炸（180℃—200℃）、过油（110℃—170℃）和滑油（40℃—100℃）三种。

油锅　即“过油”。

新　闻　学

新 闻 学

新闻理论

新闻学 研究新闻现象和新闻活动规律的科学。它是新闻事业发展到一定规模的产物。狭义新闻学指新闻理论，即理论新闻学；广义新闻学包括理论新闻学、应用新闻学和历史新闻学三部分。17 世纪末，德国一些大学的学生，以报业为研究对象撰写学位论文，为新闻学研究的最早萌芽。20 世纪初，美国密苏里大学新闻学院、哥伦比亚大学新闻学院相继创办，新闻学作为一门新兴学科，始为人瞩目。 19 18 年北京大学新闻研究会成立，为中国新闻学研究的真正开端。随着信息交流规模的扩大，新闻学的研究领域不断拓宽。广播、电视相继问世后，西方出现一门多科性学科——传播学。传播学的出现，丰富了新闻学的内容。

理论新闻学 又称“新闻理论”，即狭义新闻学。从理论上系统研究和总结新闻现象、新闻活动和新闻事业规律的学科。常与应用新闻学、历史新闻学对称。包括新闻学概论、新闻学原理、比较新闻学等。参见“新闻学”。

应用新闻学 研究并总结具体新闻实践和业务的学科。目的是直接指导实际的新闻工作。常与理论新闻学、历史新闻学对称。包括新闻采访学、新闻写作学、新闻编辑学、新闻评论学

等。

历史新闻学 研究人类新闻活动的历史，重点是新闻事业发生、发展的历史的学科。与理论新闻学、应用新闻学对称。是新闻学的组成部分，也是历史学的一个分支。具体研究新闻媒介的历史，如报刊史、通讯社史、广播史等；研究新闻思想、新闻学说发展的历史；研究新闻业务发展的历史；研究新闻事业经营与管理的历史；研究新闻教育、新闻法规的历史；研究著名记者的历史。通过历史的溯源，总结出新闻事业发展的规律。

新闻采访学 研究新闻采访活动的方法及其规律的学科。是应用新闻学的组成部分。主要研究记者采访活动中的各个环节以及与采访活动有关的人、物、社会的经济、政治、风俗等对采访活动的影响，也包括新闻采访史等。

新闻编辑学 研究新闻编辑工作方法及其规律的学科。是应用新闻学的组成部分。以报纸、广播、电视等新闻传播工具的编辑工作为研究对象，探索和总结新闻编辑工作中约稿、组稿、选稿、改稿、撰写言论、制作标题、组织版面、校对检查等各环节的特点、要求、方法和技巧。也包括总结新闻编辑工作发展演变的历史。

新闻评论学 研究通过新闻传播工具开展评论工作的原则、方法以及规律的学科。是应用新闻学的一个分支。既研究新闻评论的特点、种类、作用及方法，也研究新闻评论发展的历史，是一门政治性、实践性很强的学科。同新闻写作学、新闻编辑学有交叉关系。

新闻写作学 研究各种新闻文体写作的原则、方法、规律的

学科。是应用新闻学的一个重要分支。既研究各种新闻文体的特点、作用和写作技巧，又研究各种新闻文体的演变史。是既具有一定理论性，也具有很强的实践性的一门学科。

比较新闻学 从政治、经济、文化等角度对各国新闻现象的异同进行比较研究的学科。旨在了解各国新闻事业发生、发展的不同特点，以及在国际交流中的特殊地位。

新闻心理学 研究新闻活动过程中采集者和传播对象的心理特点和规律的学科。内容包括受众心理的研究，采访心理的研究和社会心理的研究三部分。

新闻伦理学 研究新闻从业者职业道德、行为规范的产生、形成与变化的学科。内容包括新闻道德的产生及历史发展；新闻道德的内容、作用；新闻道德与新闻法制、公共道德的关系等。

新闻社会学 研究新闻事业的社会功能及与社会政治、经济、文化等的关系的学科。在方法上，常运用社会学的一套工作程序和统计调查技术。有实验法、历史法、比较法、样本调查法、个案研究法等。

新闻经济学 研究新闻事业经营、管理方式、特点和规律的学科。内容包括新闻事业与国民经济的关系；新闻事业的管理体制与经营方式；新闻技术现代化；新闻与广告；新闻与出版等。

新闻法制学 研究新闻立法及新闻与法制的关系的学科。内容包括新闻活动与新闻立法的关系；新闻立法的理论与实际可行性问题；新闻立法的历史及其演变；新闻法的种类与作用等。

新闻美学 研究新闻作品及编排形式的美学原理的学科。内容包括版面美学；摄影美学；视听美学等。

报学 中国早期对新闻学的称谓。当时报纸是最主要的新闻传播媒介，也是新闻学的主要研究对象。随着电子媒介的发展和普及，以报学称谓新闻学已不符合新闻实践的要求。

读者学 以新闻活动中的读者为研究对象的学科。内容包括读者的构成；读者群；读者心理；读者兴趣；民意测验等。

新闻 ①对新近发生的事实的报道。既包括由报社、广播电台、电视台、通讯社等新闻机构发布的新闻，也包括人际间通过一定方式传播的新闻。产生于人们在社会实践中了解和沟通情况的需要。其特性是向人们提供各种信息。是客观事实的反映，其中也会渗入反映者的思想、立场和观点，因而各种政治力量与社会集团利用它作为自己的宣传手段。在商品社会，也可能成为一种特殊的商品。②指新闻文体中的消息。③泛指消息、通讯、特写等新闻报道体裁。④指包括评论在内的最广义的新闻文体。

新闻起源 新闻传播这一社会现象产生的根本原因。唯物主义认为：新闻传播是人类特有的社会现象。人类为了生存和进行生产劳动的需要，必然结成相互依赖的社会关系，必然要交流经验、传播信息。随着社会的发展，分工越来越精细，新闻传播逐步从一般信息传播中独立出来，成为一种独具特点的传播。新闻起源于人类的社会性的生产劳动实践。唯心主义把新闻的产生归结为人类的本能欲望。

新闻活动 ①运用一定的手段或媒介传播新闻以及为传播新闻而进行的一系列活动。它伴随人类社会的产生而产生。其

规模受社会生产力发展水平的制约。②专指新闻事业产生以前人类社会对新近发生的事实进行相互传递的活动。

口头新闻 以口头语言为媒介的新闻。是人类社会早期采用的最短的新闻传播方式。具有简便易行等特点。至今仍被广泛采用。

手抄新闻 用手抄形式传播的新闻。15 世纪到 16 世纪，意大利的威尼斯等城市出现了打探消息的专门人员，将采集到的消息抄在纸上，定期或不定期在市场上公开出售。当时的手抄新闻的内容主要是市场行情、交通情况、船舶航期等。中国古代的“邸报”也以手抄形式发布官方消息。

新闻信 又称“新闻书”。一种以传递新闻信息为目的的书信。公元前 5 世纪，一些居住在意大利首都罗马的人，受托或受雇代人打探各种消息，并把打探到的消息以书信的方式传给需要者。

印刷新闻 借助印刷媒介传播的新闻。主要指报纸、新闻性期刊上的新闻。其特点是可以大量复制并广泛传播。1566 年意大利出现单面印刷出版的《威尼斯新闻》。到 17 世纪初，印刷术已正式广泛应用于新闻传播。中国宋朝已出现一部分坊间书肆镂版印刷的“小报”新闻。

电子新闻 运用电子技术传播的新闻。主要指广播、电视上播放的新闻。具有传播迅速、生动逼真、传播范围广、感染力强等特点。电子新闻是 20 世纪初广播、电视相继发展后的产物。

新闻规律 新闻现象、新闻工作、新闻事业在其自身的发展变化中所表现出的必然趋势和与其他事物的必然联系。

新闻本源 新闻的根本来源。新闻是客观事实的反映。事

实是新闻的本源。没有事实，就没有新闻。事实是第一性的，新闻是第二性的。

新闻来源 提供新闻线索或反映新闻事实者。可分为直接和间接两种：直接的新闻来源指新闻事件的当事人、参与者或事件的目击者；间接的新闻来源指新闻事件的非参与者或反映新闻事实的文件、资料等。记者或新闻单位有责任对不愿公开的新闻来源进行保护。参见“秘匿权”。

秘匿权 西方新闻界的职业道德准则之一。指新闻记者未经对方同意，不得将消息、新闻的来源、出处通过报道等形式向外界公开，以保证新闻源不因提供消息而受到某种伤害或损失。新闻记者在坚守新闻源的保密原则的同时，要说服对方允许在可能的限度内标明出处，当然以新闻源不受损害为前提。

新闻政策 ①政党、国家或集团为了实现一定历史时期的任务，维护自身的利益而为所属新闻机构规定的工作方针和纪律。②专指新闻机构自身的工作原则或编辑报道方针。

新闻法 由立法机关制定，国家政权保证执行的保护和限制新闻活动的规则。是国家法律的组成部分。对新闻事业、新闻从业人员以及受众都有强制的约束力。实施新闻法的目的在于：使新闻活动不危及社会、国家和统治者自身的利益。包括新闻出版法、新闻记者法、新闻审查法、新闻自由法等。

新闻道德 新闻工作者职业行为规范或准则。是新闻界对自身品质、思想和作风的规定，用以调整和处理新闻机构内外的各种关系。新闻道德的主要内容有：新闻报道必须真实公正，要尊重他人的名誉，不得揭人隐私，新闻工作者必须廉洁

清白等。在阶级社会里，新闻道德也受到阶级道德的制约和影响，体现着阶级的要求。

新闻职能 新闻事业对社会生活的作用。一般有：报道新闻、引导舆论、传播知识、提供娱乐等。其中，报道新闻和引导舆论是主要职能。

新闻五要素 又称新闻的 5 个W 。指构成新闻报道的五个必要因素。即什么时间 (W HEN)、什么地点 (W HERE)、什么人物 (W HO)、什么事情 (W HAT)、什么原因 (W HY)。最早出现于 19 世纪 60 年代的西方。现在，西方还有人提出“新闻六要素”之说，认为在五要素之外还有一个要素“如何”(HOW)。

新闻欲 人们对新闻的要求。有各种不同的观点。一种观点把新闻欲归结为人的本能欲望。认为这种欲望是求知欲的组成部分，其内涵包括了解新情况、新内容、新经验以及集体感、安全感、正义感、上进心等。另一种观点认为新闻欲是人类社会活动的产物，它产生于人类社会劳动和生产的需要。

新闻敏感 又称“新闻鼻”。发现与鉴别有价值的新闻事件和人物的能力。具体内容包括：识别和判断某个新闻事实能否引起读者关注与兴趣的能力；迅速判断某个新闻线索是否能导致重大新闻发现的能力；鉴别有价值的新闻事实并对重大新闻的出现作出科学预见的能力。它是在长期的实践中锻炼形成的。

新闻价值 构成新闻的事实和材料本身所具有的能够满足社会对新闻需要的素质。是新闻工作者衡量和取舍新闻的标准。要素包括：及时性、接近性、显著性、重要性、趣味性。它既是一般新闻传播的共同标准，又受不同国家的经济、政治和道

德思想的具体影响。

新闻鼻 见“新闻敏感”。

新闻工具 见“新闻媒介”。

新闻媒介 见“传播学”中的“新闻媒介”。

新闻自由 搜集、发布、传送和接收新闻的自由。包括自由接近新闻、自由传播新闻、自由发行报纸、自由表达意见等方面。1644 年,英国资产阶级政论家约翰·弥尔顿(John Milton,1608—1674)在《论出版自由》中首先提出新闻自由的口号。1878 年,法国《人权宣言》吸收了这一口号。美国独立战争后将它正式列入宪法条款。新闻自由曾是资产阶级反对封建专制的武器,推动过资产阶级民主政治及其新闻事业的发展。实际上在任何国家中都不存在绝对的毫无限制的新闻自由。社会主义新闻自由的基本内容是:在党和政府的领导下,使新闻工具成为人民群众有效地行使自己民主权利的武器;通过新闻媒介,充分反映人民群众的愿望、要求和呼声,对国家机关及其工作人员进行舆论监督;尊重和保护新闻记者采访、报道、调查、研究和反映真实情况的权利;提倡坚持真理、实事求是的作风,鼓励记者的创造性和主动性。

新闻体制 ①新闻事业在一定社会制度中的活动方式和发挥功能的机制或系统结构。其中包括隶属关系、权限范围、法律责任、组织管理制度等。②专指新闻事业内部的组织制度和工作关系。其中包括机构设置、人员配备、分工职责、管理经营等。

新闻宣传 通过报道和评述新近发生的事实,传播一定的观点和思想,从而影响受众的观念、思想和行动。是宣传的一

种方式。主要通过选择事实、评论事实以及其他新闻手段来进行。

宣传价值 事实本身所含有的有利于传播者、能够证明和说明传播者的思想主张的素质。对于从属于一定政党、集团的新闻事业来说，宣传价值大小，就是其所选择的事实体现它所从属的政党、集团的理论、纲领、路线、方针、政策的完美程度。商业性的新闻事业，也往往选择那些有利于本新闻机构的事实，借助事实宣传自己的观点。宣传价值的大小，主要看其事实对本新闻机构有利程度。在阶级社会里，属于一定阶级的新闻事业，都具有本阶级的功利性，新闻传播不仅在于满足受众的需要，而且也宣传本阶级的主张。

新闻选择 对现实生活中发生的事实加以鉴别，选出其中值得传播的事实的过程。其标准，除新闻定义外，还有新闻法规、新闻价值、宣传价值。是一个复杂的过程，既受新闻传播所固有的内部规律的制约，又受国家、政党以及社会其他方面的影响。

新闻失实 新闻报道中反映的事实与客观实际不相符合。它是新闻报道中的重要失误，是新闻工作之大忌。主要由于报道者有意捏造、捕风捉影、虚构情节或采访不深入，了解情况片面，表达含混；或社会对新闻报道的控制和干预造成的。

新闻教育 传授新闻学知识，培养和训练新闻从业人员的活动。主要内容是传授新闻学专业知识，同时，还要传授与新闻学有关的政治、法律、心理、经济、历史等社会科学和必要的自然科学知识。主要任务是培养合格的新闻从业人员。

读者需要 人们通过新闻传播媒介，了解国内外大事，掌握

社会变动的信息以及获得知识和娱乐的愿望和要求。

真实性 新闻报道对客观事物做如实的反映，符合客观事物的本来面目。是新闻报道的本质特点之一，也是新闻工作的生命。社会主义新闻工作的真实性是同它的阶级性和党性一致的。具体内容是：新闻报道的时间、地点、人物、事件、原因、过程等细节，必须符合客观实际；概括事实必须准确，不能以偏概全；新闻报道的事实和这类事实的总体要完全一致，即要求报道者从总体上、本质上以及发展趋势上去把握事物的真实性。

时效性 新闻在采、写、编、传的过程中的严格时间限定，即要求在尽可能短的时间内完成对新闻的报道。它是新闻价值的重要因素之一，是实现新闻价值的前提条件。新闻的时效性随着传播技术和手段的不断改进而提高。

时宜性 新闻报道的内容与报道时间、社会背景配合得当，能最大限度地发挥新闻报道的指导作用的素质。它要求新闻报道不但要讲究时效性，而且要讲究报道的时机。

可读性 新闻报道中具有的能够吸引读者、便于读者（或听众、观众）接受的素质。具体要求是：选择具有新闻价值的、为受众所关心的事实加以报道；写作或制作上，力求生动活泼、通俗易懂、亲切感人、简洁明了、具体形象，并讲究编排艺术，做到活泼新颖，不落俗套。

组织作用 无产阶级政党的报纸在建党和其他工作中所起的组织者的作用。列宁在建立无产阶级政党的过程中，曾创办《火星报》，提出报纸不仅是集体的宣传员和集体的鼓动员，而且是集体的组织者。在无产阶级夺取政权以后，党报的组织作

用主要表现在宣传党的路线、方针、政策，统一群众的思想和行动，加强党和群众的联系等方面。

全党办报 群众办报 中国共产党的办报路线。是马克思主义的群众路线在中国无产阶级新闻事业中的具体体现。1942年，延安整风期间，中国共产党中央委员会明确提出，要坚持党对新闻事业的领导和群众路线两个方面，把少数人办报变成群众办报，全党办报。1948年4月，毛泽东对《晋绥日报》的编辑人员谈话时，重申我们的报纸要大家来办，靠全体人民群众来办，靠全党来办，而不能只靠少数人关起门来办。从此，全党办报、群众办报，作为中国共产党的办报路线进一步得到确立。

党性 ①新闻事业阶级性的集中体现和最高表现。政党主办或领导的新闻事业必须贯彻本党的路线，体现本党的意志。不同阶级的政党有不同的党性。②特指无产阶级政党的党性，是无产阶级的阶级性最高最集中的表现。无产阶级政党的党性要求新闻事业应该成为无产阶级总的事业的一部分。其具体要求是：在思想上要宣传党的理论基础和思想体系，以党的指导思想作为新闻工作的准绳；在政治上，要宣传党的纲领、路线、方针、政策，使之成为群众的实际行动；在组织上要接受党的领导，遵守党的组织原则和宣传工作纪律。

群众性 新闻事业为群众服务，满足群众多方面需要的特性。在阶级社会里，不同阶级的新闻事业都要程度不同地满足群众的某些需求。社会主义新闻事业的群众性包括：人民群众是社会主义新闻事业的主人，新闻事业要充分反映他们的要求和愿望，新闻报道要有群众内容、群众形式、群众参与等等。

指导性 新闻事业通过迅速公开的新闻报道和评论，来影响人们思想和行动的特性。是新闻事业的基本职能之一。它不仅表现在政治思想上，也表现在技术业务和日常生活上。不同性质的新闻事业总是按照一定的目的传播新闻，对受众施加影响。

战斗性 社会主义新闻事业的特性。即运用各种新闻手段揭露敌人的阴谋，在党和人民内部开展批评和自我批评，体现来自人民的舆论监督，达到维护党的领导，维护社会主义制度的目的。

抢新闻 新闻界竞争的一种表现。即各新闻单位、新闻记者对同一新闻事实竞相采访报道，以期作出迅速、及时、准确的反映。

易碎品 本意是容易破碎的物品。在新闻学中，比喻新闻具有很强的时效性。随着事物的运动和发展，原先揭示的事实，不断被新的事实所替代，原先的新闻便失去了应有的价值。新闻就其总体来说是常新的，每一具体新闻的生命是短暂的。

客里空 苏联卫国战争时期上演的话剧《前线》中的一个人物，是一个吹牛说谎、作风浮夸、奉承领导、作假报道的记者。1944年，延安《解放日报》连载了《前线》剧本，从此，“客里空”的名字为延安及其他解放区的新闻界所熟悉，并成为新闻报道中浮夸、虚假作风的代名词。

合理想像 新闻学观点之一。主张在新闻写作中移植文学创作中的想像手法，从已知的事实去推测没有采访到的可能发生的事实，以期使新闻报道生动具体。“合理想像”违背了新闻写作的基本规律，是导致新闻失实的重要原因之一。

客观主义 新闻学观点之一。主张客观地报道外界发生的事实，在叙述、分析新闻事件时，不掺杂记者个人的主观倾向。参见“新闻业务”中的“客观报道”。

本质真实 通过对事实的报道，力求揭示事物的本质，反映出事物的客观规律。是社会主义新闻事业的真实性原则的更高要求，一个抽象的标准。

报纸批评 报纸对社会实行监督的一种手段。利用报纸，对某一政治集团、行政机关、政府官员的违法和不良行为进行揭露批评，形成一种舆论的制约力量。

报纸 以刊载新闻和评论为主，定期散页公开或不公开连续发行的出版物。其内容有新闻、评论、广告、副刊等。形式上有日报、周报、早报、晚报等等。是社会发展到一定阶段的产物，是社会舆论的工具。在阶级社会里，具有一定的阶级性。

报纸风格 报纸特色和个性的集中体现。它受到时代背景、报纸立场、编辑方针、读者对象等因素的制约。

新闻纸 ①报纸。因其以刊载新闻为主，故名。见“报纸”。②一种用来印刷报刊、书籍，吸墨性能较好的纸张。又称“白报纸”。参见“工程技术”中的“新闻纸”。

通讯社 又称“消息总汇”。专门搜集和供应新闻稿件、图片与资料的新闻发布机构。是报纸、广播电台、电视台的主要新闻来源之一。

资料供应社 又称“特稿辛迪加”。西方国家专门向报纸、广播电台、电视台等新闻机构出售通讯社所不经营的特别稿件和资料的专职机构。如出售连环画、字谜游戏、烹调、时装制作法等。也出售政治、经济、宗教、教育等方面的评论以及录制好

的录音、录像资料。

党报 ①政党主办或领导的报纸。主要目的是让人们接受该党的理论、纲领、方针、政策。特点是：有明确的政治宗旨；经费由政党资助；一般都重视言论、重视宣传。②特指无产阶级政党主办或领导的报纸。无产阶级政党报纸代表人民的利益，是党和人民的耳目和喉舌。

机关报 由政党、政府机关或社会团体办的报纸。主要任务是代表所属机关或组织宣传一定的思想和政治主张。政党的机关报称党报。参见“党报”。

同人报 由私人自愿结合而办的报纸。办报人因相近或相同的办报宗旨，自由结合，自称“同人”或“同仁”。往往标榜言论独立，新闻自由，不受任何党派、政府控制。但在阶级社会里，同人报不可避免地带有一定的政治背景或政治倾向。

新闻期刊 以刊登新闻和评论为主的、公开连续发行的定期册装出版物。

杂志 又称“期刊”。按照一定的编辑方针组织稿件并定期或不定期发行的册装刊物，一般有固定的名称。英文中 magazine 原是“仓库”的意思，引申为知识的仓库即“杂志”。1731年，英国的《绅士杂志》是最早使用 magazine 的杂志。杂志按内容来分，有综合性杂志、娱乐杂志、专业杂志等；按读者对象分，有妇女杂志、青年杂志、儿童杂志等；按出版时间来分，有周刊杂志、月刊杂志、季刊杂志等。

期刊 见“杂志”。

文摘 有选择地摘录书籍、报纸、杂志等材料中的文章片段，或取其要义作扼要介绍，以便使读者在较少时间内了解较

多信息的出版物。

广告 见“传播学”中的“广告”。

号外 报社因需要及时报道某项重要消息而临时增出的单张报纸。因在定期出版的报纸顺序编号之外而得名。随着电子媒介的出现和普及，号外渐渐失去了存在的必要。

增刊 报纸、杂志根据某种需要，在正常编号之外，临时增加的版面或册子。

副刊 报纸上刊登的区别于新闻、评论、广告、读者来信，又具有新闻性、文艺性、知识性、趣味性、学术性等内容的固定版面。一般冠以刊名，定期或不定期出版。有综合性副刊、专题性副刊、为临时性的宣传任务出版的副刊以及不定刊名的文章版等。报纸副刊一般要求配合新闻和评论贯彻编辑部的整个宣传或报道方针。

发行人 又称“督印人”。报刊的主办者。一些出版法中规定，出版报刊需以发行人名义向政府当局登记注册。

新闻事业管理 对新闻机构内部工作和生产的统筹安排、组织和管理。包括人事管理、业务管理、财务管理、劳务管理、设备管理等。目的是：使人尽其才，物尽其用，提高效率，增加收入、扩大社会影响。

报业行政 报纸生产、发行及其他内部事务的工作制度和管理方法。

邮发合一 将报刊发行纳入邮政部门的一种报刊发行制度。中国抗日战争时期，解放区的报纸已由邮局发行。中华人民共和国成立后中国报刊的订购、计划发行与传递，基本由邮电部门统一办理。1985年元月，《洛阳日报》首次自办发行，随

后，全国自办发行的报纸不断增加。

传真 见“工程技术”中的“传真”。

信息总汇 即“通讯社”。

社长 报社的最高领导。全面负责报纸的编辑、出版、发行以及其他管理工作。

专栏作家 在报纸或杂志上专就某一方面的问题发表文章的作者。文章编排一般在固定的位置上，并有专门的栏目名称。专栏作家的文章具有一定的权威性和影响性，常以专稿和特稿的方式发表。

开天窗 报刊编辑对旧政府新闻检查的一种抗议形式。将临发表前被政府新闻检查机关所禁刊的文章位置留在版面上，留下一块空白，或排上“被检”二字，以示抗议。1911 年，清政府警方抽去北京《国风日报》上关于各省起义和独立的消息。次日，该报专电要闻栏全张空白。是为“开天窗”之始。20 世纪 40 年代，中国共产党在国统区创办的《新华日报》经常采用这种形式揭露国民党新闻检查机关对进步报刊的言论压制。

有闻必录 新闻界中的一种主张。认为记者应该把听到或见到的所有新闻事实记录下来，并通过新闻工具加以传播。反对进行新闻选择，以确保新闻报道的客观性和真实性。这在实际上不可能做到。

无冕之王 西方对新闻工作者的社会地位的一种夸大的形象说法。源于 19 世纪英国《泰晤士报》三大主笔时期。当时该报在社会上享有很高声誉，主笔辞职后，常被政府内阁吸收为阁员。后人们便用“无冕之王”来泛指新闻记者享有凌驾社会

之上的特殊地位。实际上，不同社会制度下的新闻工作者，都要自觉不自觉地服务并受制于所处的社会经济和政治制度。

第四等级 又称“第四阶级”。①指新闻界的社会地位。18世纪的英国，新闻记者经过多年的斗争，获得了国会旁听权，可以公开报道议员的发言和辩论，记者的地位有了一定的提高。1828年，英国国会举行会议时，政治家爱德蒙特·巴克在会上称记者为“第四阶级”，与贵族、僧侣、资产者并列。后来，被西方一些学者用来指新闻记者的特殊地位，是无冕之王的又一说法。②法国1848年2月革命以后对社会主义工人阶级的称呼。

硬新闻 与“软新闻”相对。人们急需获得的、与切身利益直接关联的新闻信息。在传播上有更强的时间性要求。

软新闻 与“硬新闻”相对。和人们的切身利害无直接关系，一般是满足人们消遣或增长知识的需要的新闻。一般在传播上没有很强的时间要求。

高级报纸（Quality Paper） 与大众报纸对称。又译“高水准报纸”。西方国家对那些态度严肃、重视新闻与言论、不着力渲染社会新闻的报纸的称谓。这类报纸一般面向上层社会。

大众报纸 与“高级报纸”对称。又译“大众化报纸”。西方国家对那些迎合一般读者趣味，常以耸人听闻的手法渲染社会新闻，不择手段地扩大发行量以增加收入的报纸的称谓。一般面向下层社会。

黄色报刊 大量刊登色情、凶杀、灾祸、犯罪新闻，并用耸人听闻的编排手法刺激读者感官的报刊。19世纪末，美国报业主普利策办的《世界报》和赫斯特办的《新闻报》竞相登载漫画

“黄孩子”(The Yellow Kid,以一穿黄衬衫的少年为主角的卡通画刊),“黄色”报刊由此得名。后作为一般名词泛指一切低级趣味的报刊。低级趣味的新闻被称为黄色新闻(Yellow News)。

新闻业务

记者 ①泛指新闻工作者。②专指从事采访报道工作的专业人员。旧称“访员”、“访事”等。16世纪,威尼斯出现了最早的“新闻记者”,采访有关政治事件、物价、船舶的到达和启碇等消息,出现过“新闻记者”公会。中国“记者”一词最早见于《清议报》第七册。采访新闻、写作报道是记者的最主要、最基本的任务。按工作方式分,有文字、广播、电视、摄影记者;按工作对象分,有工业、农业、政治、文教、经济、体育记者;按工作地区分,有本埠、驻外、特派、旅行记者。

外勤 与“内勤”对称。新闻机构负责采访或搜集新闻材料,并迅速作出口头或书面报道的专业人员。一般指采访记者。

记者站 报社、电台等新闻机构长期派驻外地的联络代表机构,直接受所属总机构的领导。负责驻地的新闻采访和报道业务及通联工作。

记者招待会 政府、部门、社团或私人为报道某项重大问题或事件而举行的由有关新闻机构记者参加的会议。一般先由主持人发布新闻或介绍情况,然后当场回答记者问题。

新闻发布会 政府、部门、社团或个人为公布新闻而举行的专门会议。一般只有主持人向到会记者发布新闻或介绍情况,

不专门回答记者的提问。

新闻采访 新闻工作者依据一定报道思想进行访问、观察、调查以收集新闻材料的活动。是写作的基础。有个别访问、现场调查、蹲点、开座谈会以及常驻采访、突击采访、交叉采访、巡回采访、隐性采访、电话采访等。

报道思想 新闻机构在一定时间内宣传报道的指导思想，即报道的目的、范围、内容、重点和具体要求等。是新闻采访的思想依据。

采访对象 记者在采访活动中向其索取情况、意见或以各种方式主动向记者提供线索的人。包括当事人、知情人、新闻发布人员、新闻人物。

新闻材料 反映新闻事实的各种情况、形态、表现和记载的总称。是记者采访所要获取的主要对象。按不同的用途分为主体、背景、细节材料；按材料来源分为直接、间接材料；按认识阶段分为感性、理性材料。

独家新闻 仅由一家新闻机构最先获得并报道的新闻。具有独特的新闻价值和意义。常常是各新闻机构和记者业务上竞争的项目之一。

人物采访 对新闻人物进行的采访活动。对象往往是有影响的名人、典型、先进。常用个别访问形式。参见“新闻采访”。

专题采访 ①就引起社会普遍关注的重大新闻事件或重大问题，对有关方面权威人士或有关单位进行的采访。②就某一特定任务进行的采访。如会议采访、突发性事件的采访、社会新闻的采访、“内参”的采访、常驻记者的采访等。参见“新闻采访”。

新闻报道 新闻机构发布的对新近发生事实的报道的总称。从体裁上可分消息、通讯、特写、述评、调查报告、报告文学、新闻公告等;从报道对象上可分政治、经济、工业、农业、科技、文教、军事、体育报道等。

新闻事实 具有新闻价值的客观事实。是构成新闻必须具备的客观的现实性内容。具有真实性、新鲜性、变动性等特殊素质。一个完整的新闻事实包括时间、地点、人物、事件经过、原因五要素。

新闻题材 新闻写作的对象和主要材料。是采访与写作的前提和开端。来源于现实生活中出现的新情况、新问题、新事物、新动向之中。

新闻素材 新闻写作的原始材料,是采访中得到的大量第一、第二手材料。记者应根据提炼主题的需要对素材加以筛选,并按结构特征的需要挑选出最新鲜、最重要的事实来写报道。

新闻主题 新闻报道所要表达的中心思想。它的确立和表达与素材的取舍、情节的安排等密切相关。

新闻结构 新闻材料的组合形式和内部构造。是新闻内容赖以表达的手段。一般有标题、导语、主体、背景、结尾 5 个部分。常见的有倒金字塔式结构、金字塔式结构、散文式结构等,可根据内容的需要发展、创新。参见“倒金字塔”。

新闻导语 新闻作品的特殊开头。是新闻区别于其他文体的重要特征。以极鲜明、简要的文字提炼出主要新闻事实,开门见山地揭示新闻主题,唤起读者非读不可的欲望。写作上要求观点鲜明、事实简洁明了、文字生动活泼。常见的导语有:直

接性导语(包括叙述式导语、总结式导语等)、间接性导语(又称描写式导语、延缓式导语)、解释性导语(即评论式导语)。简讯、标题新闻等可无导语。

新闻主体 新闻作品中新闻事实的展开部分。位于导语之后,对导语揭示的主题思想和事实进行阐发、补充。结构形式主要有时间顺序(按事件发生、发展的过程来写)、逻辑顺序(按事物发展的内在联系来写)两种。

新闻背景 新闻作品中对产生新闻事实的特定环境、历史条件和原因等的交代和说明。可起充实主体、突出事实、深化主题、渲染意境和传播知识等的作用。主要有历史背景、地理背景、人物背景、事物背景。

新闻角度 新闻采写者在采访和写作新闻事实时的着眼点和侧重点。选择报道角度,要了解报道动向;对材料进行比较,精选出独具特色的材料;要全面客观,力求新意。可分为选题角度、取材角度、写作角度。

新闻语言 新闻写作的规范化语言。具有简练、准确、通俗、朴实的特点。

倒金字塔 又称“倒三角”。按照新闻事实重要性的大小依次排列,将最新鲜、最重要的事实摆在最突出的地位。是消息写作常用的结构方式。有利于新闻信息的传递和接受。源于19 世纪 60 年代美国南北战争期间。参见“新闻结构”。

动态新闻 迅速及时地反映国内外各领域重大事件及新形势、新成就的报道。一般是一地一事,只报道某个点、某个环节。具有短、新、快的特点。其中用专电发稿的称电讯;特别简短的称简讯;发稿特别及时的称快讯。

综合新闻 综合反映带有全局性的情况、动向、成就、问题的报道。具有面广、声势大的特点。可以是一地多事，多地一事。要求充分占有材料，掌握全面情况和对许多事例进行综合、分析、概括。

经验性新闻 报道某地或某部门具有普遍意义的典型经验，用以推动全局，指导工作的新闻。要求通过事实来介绍经验，不能抽象空洞，过于专业化。

客观报道 ①记者从客观实际出发，经充分调查研究后，如实反映事实真相的报道。②专指记者不直接发议论，而是寓褒贬于客观叙述之中的报道。此种报道形式西方记者使用较多。1976年以后，中国记者也开始采用。参见“新闻理论”中的“客观主义”。

消息 最主要、最基本的新闻体裁。以迅速简要地报道新闻事实见长。一般由导语、主体、结尾、背景组成。结构上多用“倒金字塔”式。可分为长、短消息，动态、综合消息，人物、事件消息，简讯等。

简讯 又称“零讯”、“简明新闻”。消息中最简练的体裁。一般没有导语，无须交代过程和背景。参见“动态新闻”。

标题新闻 用标题形式报道新近发生的重要新闻事件。要求内容高度概括、文字简练、编排醒目。通常在文前冠有“标题新闻”字样。

新闻漫画 以新近发生的事实为题材，采用夸张变形的手法，幽默突出地表现某一特定主题的绘画。多用来讽刺鞭挞社会生活中落后、腐朽、黑暗的东西。以达到否定的目的。也可颂扬和表现美的东西和正面人物。既可传播新闻信息，又具有

较强的战斗性和宣传鼓动性。

新闻公报 又称“新闻公告”、“公报式新闻”。国家、政府、政党、团体或其领导人授权或委托新闻部门用新闻形式发布的重大决策、决定、声明等。具有严肃性、权威性，有的还具有条约性。

社会新闻 反映社会生活、社会风气、社会问题的新闻报道。具有宣传政策、传播知识、移风易俗、丰富生活、扶正祛邪、动员舆论的作用。内容有社会人物的生活、活动；社会道德风尚的事例；恋爱、婚姻、家庭；民事、刑事案件；衣、食、住、行、人口、市政；人物风情习俗、奇闻轶事、社会问题等。

人物新闻 与“事件新闻”对称。以人为主要报道对象的新闻。通过记叙先进人物的事迹来反映人物精神风貌。

事件新闻 与“人物新闻”和“非事件性新闻”对称。以报道事件为主的新闻。迅速及时地反映某一事件的发生、发展变化过程。大都为突发性事件，具有明显的时间性、阶段性。

非事件性新闻 与“事件新闻”对称。反映事物发展变化的阶段性、概貌性、经验性、典型性的报道。报道的事实不是突发性的，而有较长的发生、发展过程。对若干事实进行综合、归纳、概括、提炼以揭示主题。

解释性新闻 常与“客观报道”对称。对新闻事件进行分析、解释，以揭示新闻事实的原因和结果的报道。运用背景事实的穿插和夹叙夹议的手法来表明意义及前因后果。题材多是重大政治、社会、国际问题。最早出现于西方 20 世纪初。

预测新闻 对可能发生的事情进行展望、推测的报道。在西方新闻界颇流行。多出现于年末岁首。常常是对某个国家、地

区或全世界的政治、经济、军事形势进行预测；也有对某行业、某问题的专题预测。时间上多预测一年内的事情。对某方面形势发展的预测也有的长达几年，几十年，乃至下个世纪。

典型报道 对一定时期内同类事物中最突出最具有代表性的人或事进行的重点报道。常见的有：典型人物、典型事件、先进集体、典型经验报道。

连续报道 在一定时期内对同一新闻人物或事件进行的持续性报道。不断从新的角度和侧面反映事物的进展，以引起人们的关注。分过程报道、反应报道、追溯报道等。

对外报道 新闻工作者向国外介绍本国政治、经济、文教、科技、社会等各方面情况的报道。一般采取对外发稿的形式。要求了解外交政策和对外宣传政策，报道真实、客观、全面、公正，并适应外国读者的特点和心理要求。

解释性报道 第一次世界大战中兴起于美国的一种报道形式。要求记者在报道某一新闻事件时，要尽可能完整、清楚地提供事件发生的背景、起因、意义和影响，以及它可能的发展方向。由于现代社会生活和关系的繁复性，解释性报道满足了读者深入了解事件真相的需要，因此，这种报道方式在西方国家新闻界颇为流行。

调查性报道 20 世纪 70 年代出现于美国的一种报道形式。记者就某一社会问题，或政府官员、公司企业经理以及公共机构的管理人员的违法活动和丑闻，进行深入调查，并将它们公之于众。这种报道形式社会影响巨大，颇受读者欢迎。

通讯 旧称“通信”。较具体详细地记叙新闻人物、事件发生和发展过程的新闻体裁。是报刊、广播常用文体之一。特点是

在内容上具有新闻性(真实、新鲜),在表现手法上具有文学性(描写、抒情、叙述、议论)。根据记叙内容可以分为人物通讯、事件通讯、工作通讯、风貌通讯、新闻小故事等。

人物通讯 与“事件通讯”对称。以新闻人物为报道对象的通讯。

事件通讯 与“人物通讯”对称。以新闻事件为报道对象的通讯。

工作通讯 以某项工作为新闻报道对象的通讯。

概貌通讯 又称“风貌通讯”、“旅行通讯”。反映某地区、某行业的面貌和风土人情的通讯。以记实记事为主,也可有较多的议论、抒情。有较强的新闻性和知识性。常见形式有巡礼、散记、旅行记、见闻录等。

侧记 通过事物某一侧面、片断、场景,反映新闻事件及人物,揭示出有意义的主题的通讯报道。取材较自由。

新闻特写 又称“特写性消息”。运用形象描绘手法,集中突出地再现新闻事件发生过程中富有特征的某个场景、细节或片断的报道。具有强烈的现场感。主要写作特点是“放大”、“再现”和描绘细致。按内容可分为人物特写、事件特写、旅行特写、速写等。

专访 又称“访问记”。对新闻人物、事件进行专门访问的报道。有人物专访、事件专访、问题专访。有时采用问答和对话方式。写作常用第一人称。

调查报告 对当前重要事件、经验或问题进行较全面深入的调查研究写出的报道。是实际工作和新闻工作中广泛运用的文体。具有针对性、完整性、指导性的特点。有典型经验调

查、揭露问题调查、基本情况调查等。

报告文学 见“文学”中的“报告文学”。

记者来信 记者根据自己在采访中的见闻，在报纸上运用书信体形式反映情况、发表意见、建议的一种新闻体裁。形式较自由灵活。

工作研究 对实际工作中新的重要问题进行研究并提出建议的一种新闻文体。文中有作者（记者）个人的见解、议论及结论性意见，也可探讨和研究新情况、新问题。

采访札记 将采访中见闻感想择要记录发表的一种新闻体裁。主题针对性强，具有较强的说服力。写法较自由。

答记者问 又称“谈话记”。有关方面负责人、权威人士就当前重大事件或群众迫切需要解答的问题直接回答记者提问的报道形式。多采用问答记录、现场录音、录像剪辑等方式。

答读者问 新闻机构就当前群众十分关心和亟待解决的问题，邀请有关方面权威人士在报刊、广播、电视上回答读者提问的一种报道形式。

编辑 ①新闻出版中组织、审读、编选、修改稿件及制作标题、设计版面等专业性工作。②从事新闻编辑工作的专业人员。参见“出版发行”中的“编辑”。

内勤 与“外勤”对称。新闻机构内部执行和处理一般业务的专业人员。通常指编辑。

夜班编辑 夜间从事日报最后编排工作的编辑。负责处理当日接收的稿件，确定下期报纸的内容，制作标题，安排版面等。并须在规定的付印时间前完成上述工作。

总编辑 新闻或出版机构编辑部门的主要负责人。中国新

闻单位较多采用编委会领导下的总编辑负责制。其工作主要是研究、设计和实施总的编辑方针及指导原则，负责领导编辑业务及行政事务，包括组织日常的编辑活动，审稿、审样，兼及报社、电台、电视台的经营管理与发行工作。新闻机构一般设有值班总编辑（或称夜班总编辑），负责审查报纸版样和付印大样，或安排广播、电视的节目表，并签字付印或播放。

主编 新闻机构中报刊各版的编辑负责人。负责审阅小样、发稿及组版事项，就重要稿件或版样，向总编辑汇报请示并予以处理。

主笔 实行主笔制报刊的负责人。全面主持报刊的编辑出版事务，包括撰写评论、处理新闻、设计版面等。中国近代报刊多采取主笔制，中华人民共和国成立后已取消。

编辑部 新闻出版机构负责编辑业务的综合性部门。有的还负责采访、编辑与通联的全面工作。从传播系统的行为目的来看，是整个系统的关键部门。负责获取信息，并把信息变成适于传播的新闻。按报道领域分工，常设经济部、文教部、农村部、政法部等。

编辑委员会 简称“编委会”。编辑部的领导机构。负责编辑出版的日常事务，控制信息的获取、加工、处理和输出的全过程。总编辑为其负责人。

电子编辑部 由电子计算机处理系统控制的编辑部。体现新闻生产流程的高度现代化。编辑工作全部采用终端显示器，可在屏幕上对稿件任意进行增删、移行、移段；原稿与成品稿都由电子计算机存储起来，此后则自动进入缩微系统，摄入微型胶卷，成为档案资料。

终端显示器 利用阴极射线管等器件将电子计算机处理的文字或图像显示在屏幕上的装置。配合光笔、键盘，可作为编辑加工稿件、设计版面的电子手段。还有固体显示、激光显示、液晶显示、场致发光显示和等离子显示等新的显示技术。

编辑方针 指导编辑工作的思想和原则，取决于报纸的性质、任务、作用、读者对象、发行范围、各个不同时期的宣传报道要求等多种因素。大体在报道内容与水准、用稿尺度、版面形式、报纸特色五方面指导和约束编辑人员。常因形势的发展或任务的变更而需及时作出调整。

编辑思想 编辑人员关于宣传报道的见解和主张，以及处理具体稿件的意见。是编辑者在对社会生活的调查、认识过程中形成的，体现在编辑的业务实践中。

报道计划 编辑部根据编辑方针，对一定时期或某一专题的报道内容和方法所作的统筹安排。一般包括报道的指导思想、重点、阶段、选题、方法的选择与力量的组织等。有按时期制定的年计划、季度计划、月计划和周计划以及按专题制定的各种专题计划两种。

稿源 编辑部稿件的来源。主要有：记者、通讯员采写稿，通讯社电讯稿，专约稿，读者自发来稿，编辑自写稿及来自社外的各种简报、总结、宣传品。

审稿 编辑业务的重要环节。判断稿件是否具有刊登价值及价值大小，从而确定可否发表，应否修改，发表的时间、地位、篇幅及版面形式等。

专稿 通讯社、有关部门或人员为某新闻单位专门撰写的新闻稿件或评论文章。有专投稿和专约稿（组织约稿）两种。电

传的称“专电”,邮递的称“专讯”。

电讯稿 通讯社或驻外地记者电报发出的供新闻单位采用的稿件。中国新华社每天对外播发数万字的电讯稿。新闻单位选用电讯稿,通常只可删不可加;如经删节,须在稿件电头前加“据”字注明。

消息头 位于消息正文前面(个别在稿件末尾),表明播发新闻单位的名称(或简称)、发布新闻的地点和时间的文字。常用括号或比较显著的字体以区别于正文。包括“电头”和“本报讯”。

本报讯 消息头的一种表述形式。通常由新闻发布单位、地点和时间三要素组成,表明是本报通过自己新闻渠道所获得的或转发的在文中作了改动或增加有关内容和观点的消息。一般放在稿件开头,个别也有在稿件结尾处。1950年1月12日,中国新闻总署规定各报采用新华社通讯稿时,对其中普通稿件,可以节删或改写,但节删或改写后,不应再用新华社电讯名义,而应改用“本报讯”,并加“据新华社×日讯”字样。

电头 电讯稿发出单位、时间和地点的说明。发向当地的叫“讯”,发向外地的叫“电”。如“××社×地×月×日讯(电)”。参见“消息头”。

技术性差错 稿件中的非政治性差错,往往由于作者或编辑的疏忽大意或知识不足而造成。如稿件中人名、地名、职务、数字、年代、物产名称等错误。是导致新闻失实的一个方面。

更正 新闻机构对所刊登或播发稿件的错误的校正。属编辑应有的职业道德。一般分为四种:1.自行更正,报社自己发现错误,以负责的精神,自动更正;2.被动更正,由与新闻有关

的当事人或团体，发现与事实不符或有错误时，请求编者公开更正；3.来函照登，有关方面对刊出新闻有意见，给编辑部门写信，编者将来函原文予以刊载；4.强制更正，与新闻有关的当事人诉诸法律，以判决书的刊登作为更正的一种方式，我国很少采用。参见“传播学”中的“更正权”。

版面 ①书刊一页的幅面。②将稿件按照一定的编排方法和规律组成的布局整体，集中反映报纸的宣传报道意图。也是读者寻觅所愿意阅读材料的凭藉和索引。参见“出版发行”中的“版面”。

版次 又称“版序”。详“出版发行”中的“版次”。

版序 见“版次”。

版别 版面的内容分工。如要闻版、经济版、理论版、国际版、副刊版等。

报头 又称“报眉”。刊登报名的地方，通常在报纸第一版的左上角或上端中央。除报名外，还刊登报纸创刊日期，总期数，当日报纸的版面数，当地天气预报与日历表等。有的注明该报的性质，说明属于某一政党、团体的机关报。

报眼 俗称“假头条”。横排报纸报名旁的一小块版面，多在版面的右上角。通常登载比较重要的简明新闻或新闻图片。有的刊登当日该报的内容提要。

头条 报纸各版的头条消息，通常刊登在横排报纸的左上角或上半版，直排报纸的右上角或上半版。头版头条，即第一版的头条，是当天报纸最重要的报道。头条除消息外，也可刊登评论、来信、文章、通讯甚至漫画等。

专版 由共同性的稿件组成的整个版面。一般运用各种体

裁的组合进行专题宣传报道，以形成集中突出的印象。组织专版，内容要丰富，形式应活泼。

专栏 由同类型的稿件组成的自成格局的局部版面。一般有固定的名称和位置。按编排方式分，有单一的和集纳的；按见报时间分，有连续的和不连续的；按体裁分，有图片的和文字的等。精心设置专栏，可充分利用稿件，丰富报道内容，活跃版面形式。

栏、基本栏 报纸版面上为便于编排和阅读，用线条或空白所作的分隔，也叫“批”、“皮”。横排报纸自上而下垂直划分成栏，宽度相等，且相对固定。中国一般报纸版面分 6 至 8 栏，每栏宽 10 至 13 字。

变栏 版面编排中基本栏的变化。有三种形式：1.并栏，合并基本栏，宽度成倍增加，如两栏并一栏，四栏并两栏；2.破栏，破掉基本栏，如三栏改两栏（三破二），四栏改三栏（四破三）；3.通栏，打通版面，从左到右并成一行，中间不断开，常作标题用。采用变栏，可增强内容的表现力，美化版面。

标题 ①报刊上新闻、评论和文章的题目，通常特指新闻题目。新闻标题是对新闻内容的最集中概括和凝炼。它表明编辑部的立场、观点和倾向，揭示新闻的本质，帮助读者阅读和理解新闻，活跃和美化版面。②制作标题。新闻编辑的主要工作程序之一。

主题 又称“主标题”。多行标题中最主要的部分。用于概括和提示新闻中最主要的事实或思想，是新闻的精华所在，或是编辑认为须强调的东西。字号最大最醒目，地位最突出。通常只一行，有时也用两行或多行。

引题 又称“眉题”、“肩题”。位于主题之前，将新闻中的一个侧面作为前导引出主题，辅助阐明主题思想。常用于交代背景、说明原因、烘托气氛、揭示意义。其字号一般大于副题，小于主题。

副题 又称“子题”、“辅题”。位于主题之后，交代新闻中具体事实要素，补充、印证和注释主题，说明问题的背景、来源或根据。一般用实题，字数较多，可采用单行或多行题。

虚题和实题 新闻标题的两种类型。实题以叙事为主，具体标明新闻事实的要素；虚题以说理为主，揭示新闻的本质和意义，说明原则、道理、愿望等。实题可单独使用。虚题一般要与实题配合使用。实题借助虚题以发挥和深化，虚题依据实题而存在。消息标题一般以实为主，以虚为辅；通讯标题以虚为主，以实为辅。

分题 又称“插题”、“小标题”。是全文某一段落的小标题。嵌在长新闻或文章之中，概括揭示某一段落的内容、思想、观点，使之条理清楚，眉目分明，消除大块文章冗长沉闷之弊，也可美化版面。

通栏标题 又称“横幅”。通贯版面的特大标题。用于突出某一新闻的特殊重要性，或作为标语口号而单独连续刊登。

版样 报刊版面的总体设计图样。是编辑组版思想的产物，拼版工人据此拼出报刊的样张。

小样 按照新闻或文章的原稿用铅字排出的供作者校对及编辑修改、订正、编排版面用的样张。

大样 又称“拼版样”。版面拼好后打印出来的供编辑进一步修改、核对用的样张。

清样 见“出版发行”中的“清样”。

校对 见“出版发行”中的“校对”。

版面语言 表现版面编排思想的手段和技巧，也是编辑部对版面上各种新闻进行总评价的一种发言形式。是一种“无声的语言”。由编排手段（包括铅字、线条、色彩等）和版面空间（包括栏、区、版、空白等）两方面构成，并通过版面的不同组合布局体现出来。

线条 构成版面语言的物质材料之一，起装饰性的作用。包括花边、花线、花针等。

空白 版面的编排手段之一。在标题或文、图的四周以及分段处留出适当的空白，可以形成鲜明的黑白对比，从而使文、图分外突出，引人注目，起烘托和映衬作用。有助于美化版面。美国新闻学者把空白、铅字和图片当作使版面生动有力的三个重要方面。

题式 标题编排的样式，如均衡排列的、斜列的、竖的、横的、加框加线的、文包题的等。题式的变化，有助于活泼版面。

版面均衡 版面形式美的重要因素。根据阅读心理，设计版面时要求上下左右注意匀称，大标题、图片、加框新闻、装饰材料等做到平衡，以求和谐。

编排强势规律 编辑运用铅字、花边、线条、色彩等各种材料，使版面空间呈现不同的刺激强势，产生不同的表现效果的规律。是报纸版面表现力的基本规律之一。如长栏大字标题比短栏小字标题更吸引人，加边围框标题显得更突出等。

区间优势规律 版面空间经过精心布局后所呈现的一种不同区间，具有不同的视觉优势和不同表现效果的规律。报纸版

面表现力的基本规律之一。一般来讲，横排报纸版面方位上比下优越，左比右优越，左上角为最优区间，右下角是相对劣势区间。

版面空间 表现报纸编排的一定大小的纸张所提供的空间。阅读心理表明，版面的各个局部之间存在着优势差别。赋予稿件在版面上不同大小的空间和不同的部位，体现出对稿件的不同评价。

同题集中 揭示稿件之间相互联系的一种编排方法。把内容有关联的稿件放在同一标题下集中发表，以增强稿件的表现力。根据稿件的不同内容，形成不同的结构关系，常见的有联合、连续、对比、述评四种。排列的次序一般是：重要的在前，次要的在后；最新发生的在前，次新的在后；报道在前，述评在后。

空间组合 通过恰当的布局结构以揭示稿件之间相互联系的一种编排方法。如通过距离的接近，形状或色彩的类似，把几篇稿件同其他稿件相分离，成为统一的视觉对象。它传达编辑意图较为含蓄隐蔽。

新闻集锦 把若干新闻简讯分类集中，并冠以各种不同栏名的一种编排方法。属专栏的一种。可充分利用稿件，扩大新闻信息量，活跃版面，为报纸所乐于采用。如报上常见的《内内外外》、《一句话新闻》、《外事往来》等。

字号 区别铅字面积大小的名称。中国铅字体制分为号数和点数两种。号数制是中国计算汉字活字大小标准的制度。如一号、二号、三号、五号、新五号、六号。字号越大，字越小。目前报纸正文多用老五号和新五号两种。点数制是世界上流行

的计算铅字标准的制度。根据中国文化部出版事业局 1958 年 6 月 10 日公布的《关于活字及字模规范化的决定(草案)》,采用点数制计算活字大小,1 点为 0.35 毫米,老五号相当于 10.5 点,3.704 毫米;一号字相当于 28 点,9 .878 毫米。

字体 印刷铅字的样式。报刊上常用的有宋体、仿宋体、楷体、黑体、隶体等;采用激光照排技术后,有了字体的变式,如长体、扁体、斜体等。

通联 又称“群众工作”。新闻机构的对外通讯联络工作。中国新闻机构普遍设立“群工部”或“通联部(组)”,负责通联工作。

通讯员 为新闻机构反映情况、提供意见、采写报道的非专业新闻工作者。

通讯网 新闻机构建立并保持固定联系的通讯员组织系统。分布于各地区和各单位,从上到下分别设有专职和兼职的通讯报道机构、小组或人员,即通联站、通联组、通联员,并通过一定的组织关系联系起来。中国最早的报刊通讯系统由创刊于 1872 年的《申报》建立。

读者调查 新闻机构向读者进行的调查研究活动,是了解群众、联系实际的重要途径。类型有:1.基本调查。了解读者的社会成份、比例、年龄、职业、爱好、要求,分析读者的心理等;2.民意调查。就某社会政治问题了解广大读者的意见和倾向;3.专题调查。就来信或来访中的具体问题向有关对象进行调查。

内参 中国新闻工作者为上级领导部门采写的反映国内外政治、经济及社会生活中的新问题、新动态等,不便于公开报

道的情况汇报与调查。供领导部门了解情况，并作为制定政策与调整决策的参考。要求客观、真实、准确、简洁、及时。因时间的推移和情况的变化，某些内参也可变成公开报道。采写内参是中国新闻工作者经常性的任务之一。

述评 又称“新闻评论”或“述评新闻”。介于纯新闻和新闻评论之间的一种报道方式。以事实为基础，借鉴政论的表现手法，有述有评，述评结合。主要由记者采写。

新闻评论 新闻传播工具各种形式言论的总称。是以报(台)评论员、集体或个人的名义，用论说文的形式，对当前具有普遍意义的新闻事件或重大问题发表意见的文章。包括社论、评论员文章、短评、小评论、编者按、编后等。具有新闻性、政治性、群众性的特点。

短评 代表编辑部发言的简短评论。内容集中，言简意赅，时效性强，运用灵活；具有明快犀利、论理深刻透辟的特点。有署名(代表个人意见)和不署名(代表编辑部集体意见)两种。

社论 又称“社评”、“社说”。代表编辑部就当前重大事件、事变或问题发表的具有权威性的重要的指导性评论。是影响社会舆论的重要手段。政党机关报的社论，代表同级党组织发表意见。

编辑部文章 以编辑部名义发表的，比社论更有份量、更具权威性的重型评论。专门就国内外重大事件或理论问题作政策性和系统性论述。一般不轻易采用。

评论员文章 反映编辑部观点和倾向的一种政论形式。重要和郑重程度仅次于社论。表面上并不直接代表编辑部集体的意见。或就某个重大问题发表评论，作政策性、方针性的指

导;或就某一具体问题进行分析,提出意见。常和与其主题相关的新闻报道同时发表。包括本报评论员文章和特约评论员文章。

按语 编者对报道或文章进行简要提示、评论、或作补充说理的文字。位置灵活自如,或冠于文前,或按在文后,或插入文中;字数不受限制,可以是一句话,也可以是几百字。常用的有“编者按”、“编后”等。

自由撰稿人 原来是指中世纪欧洲的雇佣游勇,以后引申为指不属于任何报社、杂志社进行采访、出卖稿件的记者。也叫自由记者。具有不受组织约束、自由撰稿的特点。在美国和欧洲,自由撰稿人作为一种独立的职业非常活跃。

声像新闻

广播 通过无线电或导线向广大地区播送声音、图象节目的传播工具。按传输方式分为无线广播和有线广播。只播送声音的为“声音广播”,简称“广播”。播送图象和声音的为“电视广播”,简称“电视”。广播电台、电视台或广播站把节目转换成电信号,利用无线电波或导线传送出去,人们利用收音机、电视机或直接用扬声器接收。

广播电台 编制和发送广播节目的机构。把编制好的节目通过播音室、发射台直接播出或制成录音胶带后播出。世界上最早的电台播音始于 1920 年,美国匹兹堡的西屋公司获得开办 KDKA 电台的营业执照。1940 年 12 月 30 日延安新华广播电台建成并开始试播,标志着中国人民广播的诞生。现在中

国的国家广播电台分对国内广播和对国外广播两个部分，对国内广播呼号“中央人民广播电台”，对国外广播呼号“北京广播电台”。

无线电广播 见“工程技术”中的“无线电广播”。

有线广播 利用架空线路或电缆传输节目信号的一种区域性广播方式。电台和广播站通过专线把节目输送给用户。它诞生于 19 世纪 60 年代。

广播节目 广播内容的编排形式和播出方式。按内容划分，有新闻性节目、教育性节目、文艺性节目、服务性节目；按播出方式划分，有直播节目、录音节目、实况转播节目等。

广播新闻 用电波传送有声语言和其他音响，迅速及时报道新闻信息的广播体裁。通常结构紧凑、篇幅短小，报道内容简明扼要。

广播评论 新闻广播中的政论性体裁。参见“新闻业务”中的“新闻评论”。

录音报道 运用现场实况录音进行报道的一种广播形式。由广播记者利用被采访的事物和人物及其所在环境中发出的各种声音，结合记者的介绍、描述和评论，剪辑、组合成广播节目。包括录音新闻、录音通讯、录音特写、录音访问记等。主要是发挥音响的现场特点，进行亲切、生动、真实的报道。

录音通讯 一种报道性和描述性相结合，用典型音响来反映细节的广播形式。由记者的描述、人物谈话、对话和现场音响剪辑组合而成。比较详细报道新闻事件或人物发生（成长）经过及结果（经验），报道事件主要情节，反映人物精神面貌。多用于报道非事件性新闻。

录音新闻 利用现场音响、人物谈话和解说词录制而成的消息。概括反映事件的全过程或某个重要片断。具有典型、简洁、清晰、自然、富于表现力和现场感等特点。

录音访问记 记者与被访问者相互交谈以解答人们所关心的问题的一种广播形式。一般由记者与被访问者的问答，记者、编辑或节目主持人撰写的串联词组成。广泛应用于各种节目。

录音特写 用音响来表现现实生活中富有特征的事件或人物的一种广播形式。利用反映事物特点的音响报道某个事件或某些活动的一个侧面，使被报道的人或事更加鲜明、突出、生动、形象。

现场报道 由记者在新闻现场利用现场音响、人物谈话、以及自己的口头报道录制的广播新闻。有直播和非直播两种播出形式。直播由记者通过专用设备直接从现场向听众报道新闻事实，用于特别安排的节目；非直播的现场报道，通常在新闻现场录制成录音带，然后在新闻节目中播出。现场观察、现场述说、现场采访，是构成这种报道方式的三要素。真实、生动、立体感和现场感强是它的明显优势。

录音剪辑 ①把现场录下的实况（如一场音乐会、一次戏剧演出、一部电影的放映、一次群众大会）的全部录音，加以挑选、压缩和组合，配上记者的简单介绍复制成的广播形式。②把一组同一主题或同一性质的录音素材综合复制成一个节目，对某一方面的活动或成就进行比较集中和突出的报道。

实况广播 一种在事件发生同时直接播出的广播形式。通过广播设备转播现场实况，播音员作必要的简短说明和解释。

常用于重大的政治集会、群众活动和文艺、体育表演。

广播网 不同地区的两个以上的广播电视台在同一时间播送同一节目的广播网络。广播活动对即时性、持续性的要求，是广播网形成的原因。广播网具有扩大覆盖区域从而提高媒体自身价值的优点。对广告主来说，还具有用较低的成本进行范围更广的广告宣传的优点。中国的全国性广播网广播活动有中央人民广播电台的“各地人民广播电台联播节目”和中央电视台的“新闻联播”节目。

主持人节目 广播和电视节目中由具体主播人主持的节目。节目由主持人进行串联，通过与观众“面对面”的交流，使观众产生近距离的亲切感，发挥广播和电视的传播优势。

大板块结构 由节目主持人在一个较长的广播时间里，采用多种方式、融汇多方面的内容而形成的一种节目形式。主持人灵活串联各单元内容，使整套节目趣味盎然又统一和谐，使听众在欣赏中受到感染、教育和启迪。

电视台 运用电子技术手段制作和发送电视节目的机构。其设备包括摄像设备、中心设备和发射设备。可以自播和转播电视节目。把摄制好的电视节目转换成电信号，经中心设备和发射设备播放，观众就可以用电视机收到电视节目。同广播电台和报纸一起，是三种最主要的传播工具，又兼有舆论形成、文化教育、娱乐和服务的职能。只具有收转发射设备的，称为电视转播台。

电视节目 电视图象和声音的编排形式和播出方式。按内容分，有新闻节目、文艺节目、教育节目、服务节目；按播映方式分，有影片节目、录像节目、直播节目、实况转播节目等。

电视节目制作 用电视设备(摄像机、录像机、电子编辑机、电子特技等)来制作的节目。根据不同的制作方式,可分为电子新闻采访方式、电子现场制作方式、演播室制作方式。狭义的节目制作是指设计、撰稿、摄录、剪辑、配音、声画合成等具体工作程序,通常包括前期摄录和后期制作两个阶段。

电子新闻采访方式 简称“ENG 方式”。英文 Electronic News Gathering 的缩写。电视新闻采访中,采用一部便携式电视摄像机和一部便携式录像机进行电视制作的方式。拍摄时可收录现场各种音响,现场查看画面效果。拍摄后可以立即进行电子编辑,录相带可以反复使用。制作特点是前期拍摄、后期制作。为制作新闻等节目所常用。

电子现场制作方式 简称“EFP 方式”。英文 Electronic Field Production 的缩写。同时用两台以上摄像机和一个切换台及其他相应设备在现场制作节目的方式。工作时把转播车开到新闻现场,多机拍摄,即时编辑。信号通过微波传送,直接向观众播放事件发生、发展的现场景象。适用于报道重大的集会和重要的体育比赛、文艺演出等。

电子编辑 利用电子编辑机对记录的电视信号进行挑选和处理的编辑形式。由放像机和放像监示器、录像机和录像监示器、电子编辑机五大件构成编辑系统。主要有组合编辑和插入编辑两种编辑方式。

电视转播车 见“工程技术”中的“电视转播车”。

导播 制作电视节目的导演。负责场面调度、安排摄像机摄取画面,选择时机将最佳效果的画面切出送往录像机或直接播出。

嵌空 即“抠像”。

抠像 又称“嵌空”。一种电视特技方式。让播音员、主持人或演员在蓝色幕前播音和表演，然后用色键特技技巧，把演员的图象同另一讯道中拍摄的资料图像叠合起来，就能获得人物在环境中活动的逼真效果。

电缆电视 以电缆系统来改进收视效果及增加收视频道的一种电视传输方式。电视台发射出的电波，经由强力天线通过特设电缆，输送到每一家的收视机，不受地形、建筑物或电波的干扰。能收到多频道的节目，图象清晰。

电视新闻 运用现代化电子技术，通过电视屏幕，形象地向观众报道新闻信息的一种新闻报道形式。最早出现于美国。中国于 19 58 年开始广播。电视新闻的形式多种多样。除现场报道之外，也可以由新闻报告员口播，还可以口播加图表、口播加文字、口播加摄像、口播加照片、摄像加报道词等等。与其他新闻传播工具相比，电视新闻以其“快”和“形象化”见长。

电视图片报道 通过播映新闻图片，以多幅互有联系的静态画面报道新闻事实的报道形式。在一条新闻中，配发几张照片、采用适当的镜头变化手法、边报新闻边出照片。这是电视新闻中最初普遍采用的手法。

电视口播新闻 一种电视新闻报道形式。电视播音员播念简要的新闻文字稿，有时配以相应的背景画面。能够提高新闻报道的时效。

电视评论 一种电视新闻报道形式。参见“新闻业务”中的“新闻评论”。

电视谈话 一种电视新闻报道形式。就群众关心的或重要

的问题，请新闻人物或有关人士通过屏幕发表讲话。

电视新闻影片 用电影摄影机和胶片（电视台通常使用16mm的电影摄影机）拍摄的新闻片。拍摄后的胶片经底片冲洗、样片印刷、套底和声画合成、翻正、翻底，最后印刷成拷贝。电视台播出时将影片拷贝装入电视电影设备中，经摄像管将光信号转变为电视信号送往电视发射机。是电视摄录像设备产生之前广泛运用于电视新闻报道的一种报道方式。

电视新闻纪录片 一种电视新闻报道形式。利用摄像机、录像机，就政治、经济、文化、军事生活或历史事件作系统、完整的纪录和报道的电视片。

串联播出 电视节目不经过录像而是按顺序一次演播的方式。节目播出时，演员、播音员、技术员和节目制作人员集中在电视台的播出中心（包括导播切换台、音响控制台、大小演播室等），各负其责，听候导播指令。导播通过话筒、耳机、指示灯指挥各个环节，并切换播出。节目除文字记录外，无图象保存。

中继播出 将从电视台以外送来的电视节目直接播出的方式。包括实况转播、通过卫星传递节目的直播和各地方台转播中央台节目。

录像磁带播出 将拍摄的节目录制贮存在录像磁带上，选择适当时机进行播出的方式。播出时只需操纵数台录像机，按时将信号交替送至电视发射机。

电视记者 运用电子摄像机、录像机进行采访和录制新闻的电视工作人员。通常采用摄录设备拍摄新闻现场画面，报道事态的进展情况。

节目主持人 广播和电视节目中出现于听众和观众面前，

主持各种节目播出的人。主持人在节目中处主导地位，参与节目的构思、编辑制作和撰写串联稿，创造性地体现节目性质和指导思想。常见的主持人类型有播讲式、采编播合一、采编播合作。

新闻纪录电影 新闻片和纪录片的统称。新闻片指反映当前国内、国际时事动态的影片。需在事件发生的当时、当地进行拍摄。如“新闻简报”。纪录片指对政治、经济、文化、军事生活或历史事件作系统、完整的纪录和报道的影片。两者均有直接地、及时地、形象地反映现实生活的功能。

新闻摄影 一种以摄影画面形象为主要表现形态的新闻形式，是新闻事件现场的形象纪实。它要求在事物的发展进程中，现场撷取典型瞬间进行拍摄，真实地反映社会生活，表现人物的精神面貌。拍摄者不应干预事件的进行与人物活动，而应依靠现场观察，并迅速作出判断。具有新闻性、真实性、纪实性、形象性的特点，已成为必不可少的新闻传播手段之一。

摄影记者 从事拍摄新闻照片、电视新闻、新闻电影的专业新闻工作者。通常专指拍摄新闻照片的记者。

新闻照片 新闻摄影作品，即现场拍摄的新闻画面与文字说明结合而成的一种形象新闻。它通过具有现场感的、能传情达意的形象去感染读者，为读者所喜爱。

电视 运用电子技术进行图像传播的一种通信方式。它把静止的或活动的景物影象（光信号）或电信号转换，然后将电信号传送出去，电视接收机再将电信号转换成光信号，即可收到远处的图像。有黑白电视和彩色电视两种。播送画面同时可播送伴音信号。广泛应用于广播、工业、交通、文化、教育、科

学研究和军事等方面。见“工程技术”中的“电视”。

电视栏目 将不同内容的电视节目进行分类，安排在固定的时间播出。如“新闻联播”、“动物世界”、“七巧板”等。栏目化便于电视台运用电脑控制播出时间，利于观众选择节目。以研究观众需要为出发点，获取最佳观赏效果。

电视演播室 电视台摄制节目使用的特设房间。可按演播要求在其中置景，安装灯光设备。在声响方面有特定的声学要求，如隔音、失真小等等。

电视广播 一种利用电信号的传输，在电视接收机中重现远处事物的图象和声音的传播形式。具有传播迅速、及时、视听兼备、形象生动等特点。有黑白电视和彩色电视两种。黑白电视广播始于 20 世纪 30 年代，彩色电视广播始于 20 世纪 50 年代。

中外新闻事业

邸报 中国古代报纸的一般通称。是封建王朝传知朝政的工具。据已知材料，它始出于唐代，宋代以后日渐流行。

小报 中国古代的非法报纸。出现于北宋，盛行于南宋。以刊载邸报尚未发表或不准发表的朝政官务为主。以后各代也时有出现。

京报 中国古代最早的有固定名称的报纸。始于明末，盛行于清代，由报房商人经营。

察世俗每月统记传 最早的中文近代刊物。由英国传教士马礼逊(R.Morrison)于 1815 年 8 月在马六甲创办。月刊。以

宣传宗教为主。1821年停刊。

申报 全称“申江新报”。旧中国历史最长的中文报纸。1872年4月30日由英国商人创办于上海。1913年史量才接办,倾向进步。抗战期间为日伪所控制,抗战胜利后被国民党政府接收。1911年创办的《自由谈》是它的著名副刊。1949年5月上海解放时《申报》停刊。

新闻报 旧中国商业界有广泛影响的报纸。1893年2月17日在上海创办。1899年由美国人福开森(John Calvin Ferguson)接办。抗战时期上海沦陷时,曾在日伪控制下出版,抗战胜利后被国民党政府接收。1949年5月上海解放时实行军管。同年6月改组出版《新闻日报》。1960年5月31日终刊。

循环日报 中国人创办的最早的报纸之一。1874年1月5日在香港创办,从创刊至1884年,由王韬主编,评论洋务,鼓吹变法。后王韬离职,报纸影响日落,渐趋反动。1947(?)年停刊。

时务报 清末维新派的重要刊物。1896年8月在上海创办。梁启超任撰述。以宣传变法图存的资产阶级改良主义思想为宗旨,产生过广泛影响。1898年8月改名《昌言报》,由汪康年主编,不久停刊。

新民丛报 清末资产阶级改良派的重要报刊。1902年2月8日创办于日本横滨。梁启超主编。以宣传君主立宪为中心,内容广泛。1905年与资产阶级革命派的《民报》展开论战失败。1907年停刊。

民报 中国同盟会机关报。1905年11月26日在日本东京创刊。以宣传革命为宗旨。先后由胡汉民、章太炎、汪精卫编

辑。1905年至1907年，与改良派刊物《新民丛报》展开论战，从而成为资产阶级革命派中影响最大的刊物。1910年2月停刊，共出26期。另印《天讨》增刊1期。

中国日报 中国资产阶级革命派最早的报纸。1900年1月由兴中会在香港创办。1905年成为同盟会机关报。兼出《中国旬报》。辛亥革命后迁广州，成为国民党的喉舌。1913年秋停刊。

大公报 旧中国民营报纸中影响较大的报纸。1902年6月17日由英敛之在天津创办，后由安福系财阀王郅隆继续经营。1925年停刊。次年9月1日，由吴鼎昌、胡政之、张季鸾接手，创办新纪公司。该报以“不党，不卖、不私、不盲”为宣传方针，在上层知识分子中有广泛影响。曾先后增出上海、重庆、香港等版。上海解放后，1949年6月17日发表《大公报新生宣言》，改造为人民的报纸，继续出版。原在天津出版的该报，天津解放后改办《进步日报》，后与上海《大公报》合并。1956年10月1日迁北京，1966年9月10日终刊。

新青年 “五四”时期著名杂志。1915年9月由陈独秀在上海创刊并主编。月刊。第一卷名《青年杂志》，第二卷起改本名。以反对封建主义、提倡民主科学为宗旨。1917年随陈独秀迁北京，钱玄同、高一涵、胡适、李大钊、沈尹默、鲁迅参加了编辑工作，积极倡导新文化运动。1919年编辑部迁返上海。1920年9月第八卷起改为上海共产主义小组的刊物。陈独秀主编（陈望道曾接编）。1922年7月休刊。1923年6月在广州复刊，改季刊，瞿秋白主编，为中国共产党的理论刊物。后又休刊。1925年4月起出不定期刊，次年7月停刊。

每周评论 “五四”时期的进步刊物。1918年12月22日在北京创刊。周刊。初由李大钊、陈独秀等主编，第26期起由胡适主编。曾发表胡适《多研究些问题，少谈些“主义”!》一文，引起思想界关于“问题与主义”的讨论。1918年8月31日被北洋军阀政府封闭，共出37期。

向导 中国共产党中央委员会第一个政治机关报。1922年9月13日在上海创刊。周刊。蔡和森、彭述之、瞿秋白等先后任主编。1927年5月迁武汉，1927年7月停刊。共出201期。

中国青年 中国共产主义青年团中央机关刊物。1923年10月创刊于上海。抗战期间由全国青年联合会延安办事处宣传部主办。1948年由中共中央青年工作委员会主持。1949年迁北京。1966年8月停刊，1978年9月11日复刊。

热血日报 中国共产党第一份日报。创办于1925年6月4日五卅运动期间。瞿秋白主编。出版未及一个月被迫停刊。

中央日报 中国国民党中央机关报。1927年3月在汉口创办。先后在上海、南京、重庆等地出版。1949年1月迁台湾。

布尔什维克 中国共产党中央委员会第二次国内革命战争时期的机关刊物。1927年10月24日创办于上海。1932年7月停刊。共出52期。

红色中华 第二次国内革命战争时期中国共产党领导的中央工农民主政府机关报。1931年12月21日在江西瑞金创刊。后随长征迁至陕北。1937年1月更名《新中华报》。

扫荡报 中国国民党军事系统的重要报纸。1932年6月创刊于南京，后曾迁汉口、重庆。解放战争时期改名《和平日报》。1949年总社迁台湾，同年7月恢复旧名。一年后停刊。

救亡日报 上海文化界救亡协会机关报。1937年8月24日创刊。社长郭沫若，总编辑夏衍。曾迁广州、桂林出版。1941年2月28日被国民党政府勒令停刊。

新华日报 ①中国共产党抗战时期和第三次国内革命战争时期在国统区公开出版的机关报。1938年1月11日创办于汉口，10月25日迁重庆。1947年2月28日被国民党政府查封。周恩来曾直接领导工作。此外，《新华日报》华北、太行版还曾分别为抗战时期中共中央北方局、太行分局的机关报。第三次国内革命战争时期中共中央华中分局也曾出版此报并将其作为机关报。②中共江苏省委机关报。1949年4月30日创刊于南京。原为中共南京市委机关报。1952年11月1日与《苏南日报》、《苏北日报》合并改为江苏省委机关报。③中共中央西南局机关报。1949年12月10日在重庆创刊，1954年8月底停刊。

解放日报 ①中国共产党中央委员会在延安革命根据地的机关报。是党在根据地出版的第一个大型日报。1941年5月16日创刊。次年9月起兼中共中央西北局机关报。1947年解放军撤离延安后停刊。②中共上海市委机关报。1949年5月28日创刊。曾兼中共中央华东局机关报。

晋绥日报 原名《抗战日报》。第三次国内革命战争时期中共中央晋绥分局机关报。1940年9月18日在山西兴县创刊。1946年改本名。1949年5月1日终刊。

人民日报 中国共产党中央委员会机关报。前身华北《人民日报》，是中共中央华北局机关报，1948年6月15日于河北省平山县创刊。1949年2月迁北京，8月改为中共中央机关

报，发行国内外。1985年7月1日，创刊《人民日报》海外版。

红旗 中国共产党中央委员会主办的理论杂志。1958年6月1日在北京出版，1988年6月停刊。同年改名《求是》。由中共中央主办。半月刊。

解放军报 中共中央军事委员会机关报。日报。1956年1月1日在北京创刊，由解放军政治部主办，国内发行。

光明日报 以报道教育、科学、理论、文艺为主的全国性综合日报。1949年6月16日在北京创刊。初为中国民主同盟主办，后为各民主党派共同主办。曾改由中共中央宣传部和统战部领导，1978年起由中共中央和国务院领导，发行国内外。

文汇报 上海市委领导的、以报道文教、科技为主的综合性日报。1938年1月25日创刊。该报立足上海，面向全国，经常开展社会思想、理论学术问题的讨论，在文化界影响广泛。

中国青年报 中国共产主义青年团中央委员会机关报。1951年4月27日在北京创刊。1966年曾停刊，1978年10月7日复刊。是以青年为主要对象的综合性报纸。

经济日报 国家经济委员会领导下的以宣传经济工作为主的大型日报。1978年7月4日创刊，原名《财贸战线》，1981年改为《中国财贸报》，1982年起改现名。

中国日报（China Daily） 解放后第一张全国性的英文日报。1981年6月1日在北京创刊。现为周六刊，以在华的外国人为主要读者对象。

北京周报（Beijing Review） 中国对外发行的时事政治周报。1958年3月创刊于北京。初为英文版。1963年起陆续增出法、西班牙、德、日等外文版。航空发行到世界约150个国家

和地区。

参考消息 新华社编印的内部报纸。1957年3月1日创刊于北京。初为周六刊，1969年10月1日起改日刊，发行范围逐渐扩大，是国内发行量最大的日刊之一。

人民画报 大型综合性社会政治画报。1950年7月20日在北京创办。月刊。用汉、藏、英、俄、德、日、法等19种文字刊印，发行国内外。

中央通讯社 简称“中央社”。中国国民党中央党部主办的通讯社。1924年4月1日在广州创办。1949年迁台北。1973年成立中央通讯社股份有限公司，宣称“由台湾新闻机构和海外华侨共同经营”。

中央广播电台 国民党政府官方广播电台。1928年8月1日正式在南京播音，解放前夕迁台湾。

红色中华通讯社 简称“红中社”。中国共产党历史上最早的通讯社之一。1931年11月于江西瑞金正式成立，呼号CSR。1937年1月改名“新华通讯社”。

延安新华广播电台 中国共产党在延安建立的第一座广播电台。中央人民广播电台的前身。1940年12月30日开始播音。

新华通讯社 简称“新华社”。中华人民共和国国家通讯社。前身是1931年11月创建于江西瑞金的红色中华通讯社，1937年1月改现名。建国以后设总社于北京，代表中华人民共和国政府，发布公告性新闻和外交性新闻，并负责把国内外新闻供给全国报纸、广播电台、电视台。现在国内外设有100多个分社，是全国最大的新闻中心。

中国新闻社 简称“中新社”。以海外华人、台湾同胞、港澳同胞为服务对象的通讯社。1952年9月14日在北京成立。每天通过中国新闻广播电台用普通话广播华语纪录新闻，同时播发通讯稿和对台专稿。

中央人民广播电台 中华人民共和国国家广播电台。前身是延安新华广播电台，1940年12月30日在延安开始播音，1949年3月25日迁北平(今北京)，12月5日改现名。办有汉语综合节目、民族语言广播节目、对台广播节目、对外华人广播节目等。

中国国际广播电台 中国对外广播电台。原名“北京广播电台”，1950年4月10日正式建立。1978年5月1日改现名，但对外广播节目中仍用原名作呼号。用39种外语广播。另有对华侨的播音。

中央电视台 中华人民共和国国家电视台。原名“北京电视台”，1958年9月2日正式播放。1978年5月改现名。每天向全国播出节目。也向国外输出电视影片。

中央新闻纪录电影制片厂 简称“新影”。1953年7月7日建立。是中国新闻纪录电影的主要生产基地。其前身是1938年延安八路军总政治部成立的电影团。

中国图片社 国内最大的照片洗印宣传中心。1950年成立。初为中央新闻总署新闻摄影局领导，后并入新华社。1975年起独立核算。

中国青年新闻记者学会 简称“青记”。抗战时期中国共产党领导下的新闻记者组织。1938年3月底在汉口正式成立。曾出版《新闻记者》月刊，1941年4月总会被国民党政府查

封。

北京大学新闻学研究会 中国第一个新闻研究团体。1918年10月由蔡元培发起。以“研究新闻学理论、增长新闻经验，以谋新闻之发展”为宗旨。出版《新闻周刊》。二年后逐渐停止活动。

苏报案 清末一起镇压革命报刊的事件。1899年退职官员陈范接办《苏报》，思想倾向革命。1903年聘请了爱国学社的章士钊为主笔，章太炎等为撰稿人。陆续刊出了邹容的《革命军·自序》和章士钊的《介绍〈革命军〉》、《读〈革命军〉》等文章，引起了统治者的不满。6月29日，又以章太炎的《康有为与觉罗君之关系》一文再度引起清廷的愤怒。清政府与上海公共租界工部局勾结于6月30日逮捕了章太炎等5人。7月1日，邹容得知章太炎被捕，便自行投案。7月7日《苏报》馆被查封，陈范流亡日本。

新生事件 抗战时期发生的一起著名新闻事件。由《新生》周刊引起，故名。《新生》1934年创办于上海，杜重远主编。1935年5月，《新生》发表易水（艾寒松）的《闲话皇帝》一文，其中提到日本天皇。日本驻沪领事以该文“侮辱天皇、妨害邦交”为借口，提出抗议并故意扩大事态。国民党政府遂判处杜1年零2个月徒刑，并查封了该报。

反“客里空”运动 解放区土改运动中进行的反对新闻宣传报道假、大、空的一场新闻工作者的自我教育运动。1947年6月，《晋绥日报》借用苏联话剧《前线》中的一个惯说假话的新闻记者“客里空”的名字，首先发表了《关于客里空的检查》、《不真实的新闻与“客里空”的揭露》等文章，公开检查报纸在

土改宣传中的失实报道错误，批评了自己的工作作风。1947年9月1日新华通讯社发表社论《学习晋绥日报的自我批评》，号召把这场运动扩展到全解放区。对当时改造新闻工作者的思想和作风起了积极的作用。参见“客里空”。

四大副刊 五四时期的《时事新报》副刊《学灯》、《民国日报》副刊《觉悟》、《晨报》副刊和后来的《京报》副刊，在报纸副刊改革方面做出了重要贡献，后人习惯合称之为“四大副刊”。

“竖三民” 同盟会员于右任在1909年—1910年间于上海创办的《民呼日报》、《民吁日报》、《民立报》三份报纸。因系竖版，又均鼓吹资产阶级革命，故称。

“两报一刊” “文革”期间《人民日报》、《解放军报》、《红旗》杂志的合称。“两报一刊”社论在当时的中国，具有最高级政治权威性。

王韬（1828—1897） 中国早期改良主义政论家。原名利宾，字紫诠，号韬园。笔名有天南遁叟。江苏吴县人。秀才出身。1849年在上海英国教会办的墨海书馆工作。后因上书太平军被清政府通缉，避居香港。曾任《华字日报》主笔。1874年创办《循环日报》并任主笔，评论洋务，鼓吹变法自强，开中国政论报刊之先河。晚年回沪，主持格致书院，开设“韬园书店”，并为《申报》、《万国公报》等撰文。著作有《韬园文录外编》等数十种。其中《韬园文录外编》为中国最早的报刊政论文集。

梁启超（1873—1929） 中国近代新闻工作者。字卓如，号任公，又号饮冰子、饮冰室主人。广东新会人。举人出身。1895年8月主编《中外纪闻》，开始“报馆生涯”。1896年在上海任

《时务报》总撰述，其平易畅达、感情奔放的报章文体由此为世人所瞩目，并影响了一代人。戊戌变法失败后流亡日本，先后在日本创办并主编了《清议报》、《新民丛报》，鼓吹君主立宪。文章与声誉并著。后以《新民丛报》为阵地与资产阶级革命派展开论战而告失败。清政府伪立宪运动期间，主编过《政论》月刊、《国风报》等。辛亥革命后返国，创办并主编了《庸言》、《大中华》杂志。其著作编为《饮冰室合集》。涉及新闻学的文章有《论报馆有益于国事》、《敬告我同业诸君》等。参见“历史”中的“梁启超”。

黄远生（1885—1915） 民国初期记者。原名为基，字远庸，笔名远生。江西九江人。曾以进士身份赴日本学习法律。1909年回国任清政府邮传部员外郎兼参议厅厅长。辛亥革命后，在北京编辑《少年中国》周刊和《庸言》杂志，担任上海《东方日报》、《申报》、《时报》特约撰稿人。是中国第一个以新闻通讯著称的记者。1915年12月25日在美国旧金山被刺杀。其著作有《远生通讯》四册。

林白水（1874—1926） 中国近代报人。原名獬，字少泉，号宣樊，晚年又号白水。福建福州人。曾在《杭州白话报》当编辑。1903年自办《中国白话报》，后又与蔡元培等合办《俄事警闻》、《警钟日报》。民国以后曾主编《新中国日报》，创办《和平日报》、《新社会日报》等。1926年8月7日被奉系军阀杀害。

邵飘萍（1886—1926） 中国新闻工作者。名振清，浙江金华人。早年曾任《申报》特约通讯员，1912年与杭辛斋合办《汉民日报》。后曾在日本组织“东京通讯社”。1915年冬回国在上海同时任《申报》、《时报》、《时事新报》主笔。1916年后应聘为

《申报》北京特派记者。1918年10月，创办《京报》。后任北大新闻学研究会讲师。1926年“三·一八”惨案发生后，支持群众反帝反军阀运动。4月26日被奉系军阀杀害。著作有《实际应用新闻学》、《各国社会思潮》、《新俄国之研究》等。

徐宝璜（1894—1930） 中国新闻学家。字伯轩，江西九江人。早年曾留美攻读新闻学和经济学。1916年回国后任《晨报》编辑，后任北大教授。1918年蔡元培在北大组织新闻学研究会并开设新闻学选修课，徐任导师。这是中国正规新闻教育之始。以后，先后在民国大学、北平大学等校任教。其著作《新闻学》系中国人自著的第一部新闻学著作。

史量才（1880—1934） 中国报业资本家。江苏江宁人。早年曾任《时报》主笔。1913年接办《申报》，任总经理。1927年、1929年分别买下《时事新报》和《新闻报》大部股权。此外还投资办银行、书局、药房、纱厂。“九·一八”后倾向抗日，任上海地方协会会长、上海临时参议会议长，并在《申报》实行改革。1934年11月13日被国民党特务暗杀。

戈公振（1890—1935） 中国新闻工作者、新闻学家。原名绍发，字春霆，号公振。江苏东台人。1912年毕业于东台高等学堂，后在上海《时报》担任编辑工作15年。1927年出国考察欧美各国新闻事业。回国后在上海《申报》工作，曾在上海国民大学、复旦大学等校讲授新闻学。1933年访问苏联。1935年应邹韬奋邀请回国参加《生活日报》筹办工作，10月抵上海，10月22日在上海病逝。著作有《中国报学史》、《新闻学》、《从东北到庶联》等。

胡政之（1889—1949） 中国新闻工作者。名霖，笔名冷观。

四川成都人。1905年留学日本。回国后曾在上海《大共和日报》任职，后在王郅隆接办的《大公报》里任经理与总编辑。1918年以该报记者的身份赴欧采访巴黎和会，是中国采访该会的唯一记者。回国后曾与林白水合办《新社会报》并任总编辑。1921年创办“国闻通讯社”，后又办《国闻周报》。1926年与吴鼎昌、张季鸾合办“新记公司”《大公报》，任总经理。解放前夕曾主持复刊后的香港《大公报》。1949年4月病逝于上海。

张季鸾（1888—1941） 中国新闻工作者。名炽章，陕西榆林人。1905年在日本留学期间曾编辑《夏声》。回国后参加过《民立报》、《中华新报》工作，因揭露军阀两次入狱。1926年与吴鼎昌、胡政之接办天津《大公报》，任总主笔，主持言论15年。抗战前后与蒋介石关系密切，支持蒋的不抵抗政策，被蒋延请为国民参政员。1941年9月6日病死于重庆。遗著有《季鸾文存》。

狄楚青（1873—?） 民初新闻工作者。名葆贤，号平子，别署楚卿、平等阁主等。江苏溧阳人。1904年受康有为之命在上海创办《时报》，业务上锐意革新，在当时新闻界有广泛影响。辛亥革命后该报由他独资经营，1921年转让给黄伯惠。另外办有有正书局，出版《小说时报》、《妇女时报》等。著作有《平等阁诗话》、《平等阁笔记》等。

邹韬奋（1895—1944） 中国新闻工作者、出版家。原名“恩润”，江西余江人。1921年毕业于上海圣约翰大学。从1926年在上海主编《生活》周刊起，毕生从事新闻工作。“九·一八”后积极主张抗日。1932年创办生活书店。1933年参加中国民权

保障大同盟，后被迫流亡海外。1935年回国后，在上海创办《大众生活》周刊。1936年被选为全国各界救国联合会执行委员。同年6月在香港创办《生活日报》，旋改《生活星期刊》，迁上海出版。11月与救国会其他领导人沈钧儒等六人被国民党政府逮捕。抗战开始后获释。其后曾创办《抗战》，主编《全民抗战》。皖南事变后出走香港，复刊《大众生活》。香港沦陷后，辗转广东东江游击区、苏中苏北解放区等地。1944年7月24日因患癌症病逝上海。同年9月28日，中共中央接受他遗嘱中的申请，追认他为中共党员。著作有《韬奋文集》。

范长江（1909—1970） 中国新闻记者。原名希天，四川内江人。早年在北大学习，曾为《晨报》、《大公报》等撰稿。1935年和1936年两度以《大公报》记者身份去西北采访考察，其间所写的关于中国红军和西北地区贫穷落后情况的报道，在当时引起很大反响。1938年与同人发起和组织“中国青年记者学会”，创办“国际新闻社”。1933年5月加入中国共产党。1941年与邹韬奋在香港创办《华商报》。后进入苏北解放区，先后担任新四军苏皖鲁边区新闻学校校长，华中新华社、《新华日报》华中版社长，中共南京代表团发言人，新华通讯社总编辑。中华人民共和国成立后，历任上海《解放日报》社长，新闻总署副署长、《人民日报》社长、国务院第二办公室副主任等职。1970年10月在河南被“四人帮”迫害致死。著作有《中国的西北角》、《塞上行》等。

恽逸群（1905—1978） 中国新闻工作者。字长安，笔名翊群，江苏武进人。1926年加入中国共产党，1932年参加新声通讯社，开始记者生涯。曾参加过《大美晚报》、《立报》、《生活日

报》等报的工作。1937年10月协同范长江等组织“中国青年新闻记者学会”，后又在《译报》、《导报》任总编辑。抗战胜利后，先于上海参加筹建《新华日报》上海版的工作，后去华中解放区，任新华社华中总分社、《新华日报》华中版副社长、社长兼总编辑，华中新闻学校校长。中华人民共和国成立后曾任上海《解放日报》社长、华东新闻学院院长、复旦大学新闻系主任、全国政协委员。著作有《新闻学讲话》、《抗战国际知识》等。

杨刚（1905—1957） 中国女记者。原名杨季微，又名杨滨，笔名杨刚。湖北沔阳人。1930年加入中国共产党。1939年开始在《大公报》工作。1943年去重庆在周恩来领导下从事宣传统战工作。1944年赴美留学兼《大公报》驻美记者，回国后继续在香港《大公报》工作。1949年主持天津《进步日报》。中华人民共和国成立后历任外交部政策委员会主任秘书，国务院总理办公室主任秘书，中共中央宣传部国际宣传处主任，《人民日报》副总编辑。著有《东南行》、《美国札记》通讯集。

孟秋江（1910—1967） 中国新闻工作者。原名孟可权，江苏常州人。30年代中期开始从事新闻工作，先后担任过《大公报》、《新华日报》的记者。抗战初期，协同范长江组织领导中国青年记者学会和国际新闻社的工作。1941年参加中国共产党。抗战胜利后曾任《文汇报》采访主任，创办或与人合办《文萃》、《周报》、《联合日报》。中华人民共和国成立后曾主持天津《进步日报》，任《大公报》副社长、天津市委统战部副部长。

浦熙修（1910—1970） 中国女记者。江苏嘉定人。1937年参加南京《新民报》工作，后任采访主任，积极宣传抗日。重庆“校场口事件”发生后，她协同《新华日报》，发动一批新闻工作

者联合发表揭露事实真相的公开信。南京“下关惨案”中因坚持正义遭受毒打。五·二〇事件爆发后积极报道事实真相。1948年11月被捕，出狱后去香港《文汇报》工作。中华人民共和国成立后任上海《文汇报》副总编辑兼该报驻京办事处主任，并当选为中国民主同盟候补中央委员，全国政协委员。

羊枣（1900—1946） 中国军事评论家、国际问题专家。湖北沔阳人。原名杨广政，后名杨潮，号九寰，笔名羊枣。1933年参加“左联”，不久加入中国共产党。1936年6月在塔斯社上海分社担任翻译，开始新闻时事的研究，撰写国际评论。抗战期间曾在香港任《星岛日报》军事记者和《世界知识》撰稿人，并与别人合办《光明报》。1944年9月至1945年7月主持《民主报》、编辑《国际时事研究》周刊。后被国民党政府逮捕，于1946年1月11日秘密处死。译著有《黎明的欧洲》、《中国抗战与苏联》、《太平洋战争新局势》等。

金仲华（1907—1968） 中国新闻工作者。国际问题专家。浙江桐乡人。30年代初曾主编过《妇女知识》、《中学生》，后创办《世界知识》、《永生》。抗战前后协同邹韬奋编辑《大众生活》、《生活日报》、《生活星期刊》、《抗战》和《全民抗战》。曾加入上海文化界救亡协会和“保卫中国同盟”，积极从事抗日救亡活动。1938年在香港主编《星岛日报》，参加国际新闻社的领导工作并执教于香港中国新闻学院。中华人民共和国成立后历任《文汇报》、《中国建设》、《新闻日报》社长，上海国际问题研究所所长、中华全国新闻工作者协会副主席，并当选为第一、二、三届全国人大代表。

王芸生（1901—1980） 中国报人。原名德鹏。天津静海县

人。早年曾在《猛进》月刊、《和平日报》、《华北新闻》工作。1929年8月进《大公报》。1941年继张季鸾之后任《大公报》总主笔。抗战胜利后任上海《大公报》总编辑。后响应中国共产党号召进入华东解放区。1949年5月又随解放军进入上海。中华人民共和国后任《大公报》社长，中华全国新闻工作者协会副主席。曾当选为政协全国委员会委员、常委，第一至四届全国人大代表。著作有《王芸生文集》等。

邓拓（1912—1966） 中国新闻工作者、历史学家。原名子健，笔名马南邨、向阳生等。福建闽侯人。1930年加入中国共产党。1937年任《晋察冀日报》社长兼总编辑、新华社晋察冀分社社长、晋察冀中央局宣传部副部长、党报委员会书记。中华人民共和国成立后，任中共北京市委政策研究室主任、宣传部长。1950年起，任《人民日报》总编辑、社长。1957年当选为中华全国新闻工作者协会主席。曾主编过理论刊物《前线》。著有《中国救荒史》、《论中国历史的几个问题》、《燕山夜话》等。与吴晗、廖沫沙合作《三家村札记》。

郑景康（1903—1978） 中国摄影家。广东中山人。1925年开始从事摄影工作。1940年赴延安，加入中国共产党。拍摄过大量反映党中央和延安军民革命斗争生活的珍贵照片。中华人民共和国成立后担任新闻摄影研究室主任，并在新华社摄影部、中国摄影学会任职。著有《摄影创作初步》、《摄影讲座》、《景康摄影集》。

每日纪闻 公元前60年出现在罗马的官方公报，被视为报纸的雏型。主要内容是议会、战争、宗教、选举等消息。用树枝在涂有石膏的板上书写，放在公共场所供人阅读。

威尼斯公报 世界上最早有固定名称的报纸。诞生于意大利威尼斯城。初为手抄。1566年开始单张印刷出售。不定期。以登载商业行情、航船日期、天气变化等为主。

报道或新闻报 世界上最早的印刷周报。1609年在德国出版。被认为是世界上第一张近代印刷报纸。

莱比锡新闻 世界上最早的印刷日报。1660年在德国出版。初为周刊,1663年改日报。

人民之友报 法国大革命时期著名的资产阶级革命派报纸。1789年由马拉在巴黎创办。该报积极揭露宫廷的反革命阴谋诡计和斐扬党人的妥协背叛行径,坚决主张消灭封建制度。

纽约太阳报 美国最早出现的大众化报纸,或称“便士报纸”。1833年本杰明·戴伊创办。与传统报刊相比,该报在内容、形式和发行上都有所革新。其特点是售价低,发行量大,重新闻,尤其是“人情味”的新闻,重广告,常登一些荒诞的、耸人听闻的社会新闻以招徕读者。该报的创办被一些美国新闻学者视为“开创了新闻事业的新纪元”。

北极星报 英国宪章派机关报。1837年创刊。周刊。是19世纪40年代欧洲著名的民主主义报纸之一。马克思称该报是“工人的舆论的政治表现”。1882年停刊。

莱茵报 见“哲学”中的“莱茵报”。

新莱茵报 见“哲学”中的“新莱茵报”。

火星报 见“哲学”中的“火星报”。

劳动新闻 朝鲜劳动党中央委员会机关报。1945年创刊。原名《正路》。1946年改用现名。一二版常刊登党和国家领导

人的讲话全文。宣传上以正面教育为主，批评、揭露性稿件很少。报道方式上常围绕中心，组织集中报道。每天出 6 版，特殊情况增加版面。

朝日新闻 日本 3 大报纸之一。1879 年创刊。内容格调以“高雅”自居。非常注重新闻的时效性。在采写、编辑、印刷和发行方面不断采用新技术；严格挑选和培训记者人才；拥有雄厚的读者基础。它的财源主要来自报纸订户，而不是广告客户。以知识分子和上层社会人士为主要读者对象。分别在东京、大阪、小仓、名古屋印刷发行。每天出早、晚刊。东京、大阪出的早刊均为 24 页（星期日 32 页），晚刊 12 页。

读卖新闻 日本 3 大报纸之一。1874 年创刊。该报在内容和形式上都极力突出报刊的“庶民性”。注重社会新闻和体育新闻。标题多、图片多，版面较活泼。以一般市民、中小企业主为主要读者对象。国内设有 3 个本社，国外设有 2 个总局。每天出早刊 24 版，晚刊 12 版。

每日新闻 日本 3 大报纸之一，也是日本历史最悠久的报纸。1872 年创刊。原名《东京日日新闻》，后几经合并，于 1943 年改用现名。该报曾声称自己“在根本上是营利结构”，重视读者、重视“声誉”，以“中流”读者为对象。国内设 4 个本社，国外有 2 个总局。出早、晚刊，早刊 20—24 页，晚刊 12 页。

日本经济新闻 日本最有影响的全国性经济报刊。1876 年创刊于东京。原名《中外物价新报》（周报），1885 年改日报，1889 年改名《中外商业新报》，后经合并改名《日本商业新闻》，1946 年改用现名。主要读者是公司、企业、银行界人士。每天出早刊 24—28 页，晚刊 8—12 页（星期日无晚刊）。在 20

多个国家和地区派有常驻记者。设有“日本经济研究中心”“日本经济数据开发中心”“行情中心”等一系列经济调查研究机关，向国内外提供经济情况。

金字塔报 埃及主要的阿拉伯文报纸。1875 年创刊。先在亚历山大出版，后迁到开罗。该报重视国际新闻报道，较多地刊载文学和艺术作品，对报道的质量、时效以及评论也很重视。属半官方报纸，基本上反映政府观点。主要读者对象是知识阶层和政界人士。每天 16 版。版面大方，印刷很考究。

真理报 苏联共产党中央委员会机关报。19 12 年在彼得堡创刊，当时是斯大林遵照列宁指示创办的群众性工人日报。多次遭受沙皇政府封禁。曾用《工人真理报》、《真理之路》等名称。19 14 年 7 月被封闭。19 17 年二月革命后成为俄国社会民主工党(布)中央机关报。19 18 年 3 月迁莫斯科出版。其编委会由苏共中央直接任命。现日出 6 版。其版面严肃，长文章较多，一些重要文章都有严格的选稿计划。世界上有 120 个国家订阅此报。发行量达 1000 万份。

消息报 全称《苏联劳动者代表苏维埃消息报》。苏联最高苏维埃机关报。19 17 年在彼得格勒(现名列宁格勒)创刊。19 18 年 3 月迁莫斯科出版。19 60 年 8 月起增出晚报。较多报道各种苏维埃活动，国际新闻较充实，重视读者来信。平日出 6 版，版面较严肃，插图不太多，标题多为一行题，偶有彩印。

战斗报 南斯拉夫最有影响的报纸。19 22 年在萨格勒布创刊。时为南共中央机关报。19 29 年被查封。后曾两度复刊。19 44 年全国解放后，迁贝尔格莱德出版。19 54 年 6 月 9 日起为南斯拉夫劳动人民社会主义联盟机关报。内容严肃，评论和

新闻报道量较大，刊登官方文件和党政领导人活动较多。每日出 12—16 版。

泰晤士报 英国最有影响的全国性报纸。1785 年创刊。原名《每日环球纪录报》，又译《世鉴日报》、《每日天下纪闻》，创刊 3 周年时，改为《每周环球纪录报或泰晤士报》，1788 年 3 月改用现名。内容较严肃，对官方文件、议会辩论等刊登较详尽。以历史悠久、消息“灵通”、“权威”著称。自称“独立”、“客观地报道事实”，实际上在重大内外政策方面仍基本反映官方意图。通常日出 28—32 版。销数不多（约 31 万份），但属于有世界影响的报纸。

每日电讯报 英国全国性的日报。创刊于 1855 年。公开持“独立保守”的政治观点，以向读者“提供充分、明了和易于理解的新闻”为宗旨。一贯重视国际报道和有“全国意义”的新闻。排版紧凑，内容广泛，消息简短是它的特点。读者多为中产阶层。日销 148 万份，是英国四家全国性“高级”日报中销量最大的一家。

卫报 英国全国性的日报。创刊于 1821 年，原名《曼彻斯特卫报》，为地方性周报。1855 年改出日报。1959 年改用现名，传统上以“自由派”面貌出现，在政治和国际问题上自称持“独立”见解，但它的观点一般倾向于自由党和工党。其特点是编排醒目，注意评论，对亚非地区报道较多。读者多为政界人士、高中级知识分子和富裕居民。

金融时报 英国全国性财政金融报纸。1888 年创刊。政治上倾向保守党，为英国金融集团的喉舌。十分重视与经济有关的国内外政治、外交、军事动向。发行量不如《泰晤士报》、《每

日电讯报》和《卫报》，但在西方影响较大，其读者分布 120 多个国家。

世界报 法国有影响的日报。19 44 年创办。前身为法国著名政论报纸《时报》。内容较严肃，重视带分析的“解释性报道”。国际报道较深刻、有份量。它的社论往往反映政府、尤其是外交部的观点。读者文化程度较高。每周出 6 天（星期日和星期一合刊）。平时印 16—24 版。

费加罗报 法国历史悠久的报纸之一。1854 年创刊。原名《油灯》（周刊），1866 年改用现名，并出日报。1871 年主张对巴称公社社员“格杀勿论”；二次大战后，鼓吹对印度支那和阿尔及利亚进行殖民战争；戴高乐上台后，反对他对美国的独立政策。蓬皮杜上台后，开始倾向政府。通常出 32 版，有彩色印刷。

纽约时报 美国影响最大的报纸之一。1851 年创刊。原名《纽约每日时报》。1857 年改用现名。该报消息灵通，内容严肃、详尽。除报道国内外新闻，还经常刊登一些重要报告、讲话、辩论、文件的全文。每日出版 3 至 4 次。版面平日 80—100 页，星期日高达 400 多页。有“档案记录报”和“百货商店”之称。主要读者对象为资本家、国会议员、政府官员和高级知识分子。不仅在美国舆论界具有举足轻重的地位，而且在全世界有着广泛的影响。

华盛顿邮报 美国最有影响的报纸之一。其声望仅次于《纽约时报》。1877 年创刊。消息比较灵通，注意报道国会消息，国际新闻占有较大比例，言论有份量。主要读者对象是美国上层社会人士。平日约 100 版，星期日 200—300 版。曾刊登过五角大楼关于越南问题的秘密文件；还首先揭露出“水门事件”

的真相。

洛杉机时报 美国西部最大的报纸。1881 年创刊。该报一般持共和党观点，对政府通常抱支持态度。每天平均在 100 版左右，星期日常超过 400 版。其影响仅次于《纽约时报》和《华盛顿邮报》，为美国的第三大报。1962 年 1 月最早在美国试用电子计算机自动排字系统。

华尔街日报 美国全国性财政金融专业报纸。创刊于 1889 年。是美国资产阶级在金融、财贸界的喉舌。主要反映中西部大资本家集团利益，也反映中小企业主利益。读者多半为大资产阶级、高薪经营管理人员、股票市场投资者等。在国内发行 4 个地区版，国外有“亚洲版”、“欧洲版”。是美国第一家利用卫星传真传送版面的报纸。

基督教科学箴言报 美国面向全国的重要报纸。1908 年创办。现为基督教科学协会出版。但报纸本身宗教色彩很少。内容严肃，以刊载文艺、科教和国际新闻报道见长。在美国知识界、文化界中有很大影响。尤其是国际方面的报道和评论，为世界各国研究国际问题的机构和人员所重视。1975 年 4 月由原来的对开改为 4 开。国内分太平洋版、中西部版和大西洋版，另有一种同名的国际版周报。

美国联合通讯社 简称“美联社”。美国最大的通讯社。西方四大通讯社之一。前身是美国“港口新闻联合社”，1848 年创立。1875 年改为纽约联合新闻社。1892 年改用现名。由美国数千家报刊、电台、电视台合股组成，除向自己的成员供稿外，还与 100 多个国家和地区的新闻机构订有交换稿件合同。是美国国内报纸的主要消息来源。总社在纽约。工作人员有

1万多人。

路透社 英国最大的通讯社,西方四大通讯社之一。1850年创办,以其创办人保罗·朱利叶斯·路透命名。总社设在伦敦。除国外102个分社,还在未建分社的国家和地区派驻1000多名专业或兼职记者。同120多个国家的或私人的通讯社有业务联系。每天发稿70多万字。有1500家外国报纸定购它的稿件。

合众国际社 美国第二大通讯社,西方四大通讯社之一。1958年由合众社和国际新闻社合并组成。有订户7000多家,其中国内5000多家,国外2000多家,分布在100多个国家。每天累计发稿约300万字。

法国新闻社 简称"法新社"。西方四大通讯社之一。前身是哈瓦斯通讯社,1835年由法国人查理·哈瓦斯(Charles Havas)创办。第二次世界大战后,由法国政府接收并合并改组成"法国新闻社",于1945年正式成立。它名义上是独立的报业联营企业,实际上是半官方通讯社。总社设在巴黎,国内有13个地区分社,在160多个国家和地区设有分社或派驻记者。每天发稿约60万字。有新闻订户约3500家,遍及160多个国家和地区。

塔斯社 全称"苏联电讯社"。苏联国家通讯社,隶属苏联部长会议。前身是1917年成立的彼得格勒通讯社,1925年定名为塔斯社。总社设在莫斯科。在全国设有通讯网。国外分社及派驻记者分布在100多个国家。向国内3700家报纸、50家电台和80家电视台及国际上70个国家的300个机构提供新闻。还用俄、英、德、法、西班牙、阿拉伯六种文字对外摘发新

闻。已成为世界性通讯社。

共同通讯社 日本最大的通讯社。1945年由原日本军国主义喉舌同盟社改组而成。总社在东京。下设支社和分支社，分布于其他地方；国外设有23个支局。每天发稿20万字，传真照片80张。除播发国外重要消息外，还向有关方面大量提供经济、社会新闻或情报。该社名为“民办”，但其报道在一定程度上反映了政府的意图。

英国广播公司 英国政府广播电视机构。1922年由6家无线电广播公司和电器制造公司联合组成，1926年12月原组织被解散，同时成立“公营企业”的英国广播公司。不做商业广告，经费主要来自政府的收音机和电视机执照费。对外广播由政府拨款。名义上独立于政府，实质上是政府办的公营企业。经营两套全国性的电视节目，4个全国性的广播电台，8个地区广播电台，29个地方广播电台，1个对外广播电台，8个文艺表演团体。公司拥有职工2500名。机构庞大，设备先进，其无线电广播的水平在西方世界名列前茅。

哥伦比亚广播公司 美国三大广播电视机构之一。原名“联合独立广播公司”。1927年创办。有电台8座。电视台5座。还向200多家电视台和200多家电台提供电视片和新闻。总部设在纽约。在加拿大、波多黎各、菲律宾等地设有电台或电视台。

全国广播公司 美国三大广播电视机构之一。1926年创办。属“美国无线电公司”的子公司。它有自营电视台5座，电台8座，分布在美国的一些大城市。还分别向200多家电视台和200多家电台供稿。总部在纽约。香港、日本、印尼、英国、

法国、西德、意大利、奥地利、墨西哥和以色列等地也有它的办事处。

美国广播公司 美国三大广播电视机构之一。1927年创办。有自营电视台5座，电台7座，还经营电影院，录制音乐唱片，出版图书杂志等。全国1000多家电台每天转播由它提供的新闻和广播节目。总部在纽约。加拿大、巴拿马、波多黎各等地有它的附属电台。

日本广播协会 日本唯一的半官方广播电视机构。广播电台于1925年成立，电视台于1953年成立。据1980年9月统计，在国内拥有6189多个电视发射台和近千个电台发射台。电台每天对国内用三个频道播音，对外以“日本广播电台”名义用21种语言每天累计播放37小时，总部设在东京，国外设2个总局，21个支局。

美国之音 美国国际交流署的对外广播机构。1942年创立，总部在华盛顿。二次大战期间隶属美国战时情报局，战后，改属美国国务院，1953年由美国新闻署领导，1978年归国际交流署领导。主要任务是在世界范围宣传美国对外政策和美国生活方式；主要广播对象是苏联、东欧和中国。每周用38种语言对国外进行累计830个小时的广播。另有近4000家电台转播或重播它的节目。

曾格案件 又称“曾格事件”。1734—1735年北美殖民地报刊史上反对英国封建专制、争取新闻出版自由的一个带有转折性的事件。曾格是《纽约周报》的主编兼发行人，因发表对殖民统治者不满的报道，英殖民当局以“煽动”、“诽谤”罪对其起诉。美国著名律师安德鲁·汉密尔顿出庭辩护，认为除非曾格

刊登的言论是假的、恶意的、煽动性的，否则就是无罪。陪审团接受这一解释，曾格获释。汉密尔顿的辩护状构成资产阶级新闻法关于诽谤问题的重要内容，并且标志着资产阶级相对新闻自由的开始。

“三社四边”协定 瓜分世界新闻市场的垄断协定。1870年，法国哈瓦斯通讯社、德国沃尔夫通讯社和英国路透社签订协定，在全世界划分采访和发布新闻的势力范围。美联社当时是国家性通讯社，参加了这一协定，获得在本国采访和发布新闻的权利，故称“三社四边”协定。第一次世界大战后，因德国战败，美国强大起来，同时苏联塔斯社迅速发展，1934年通过协议，正式将它废除。

普利策新闻奖 以美国报人约瑟夫·普利策(Joseph Pulitzer)的遗产作为基金而设立的奖金。包括八项新闻奖和五项文学奖。始于1917年。每年春季由哥伦比亚大学普利策奖金14人评选委员会评定，由该新闻研究生院发奖。新闻奖分为：1.最佳社论奖；2.最佳记者奖；3.最佳报纸奖；4.最佳漫画奖；5.最佳通讯奖；6.最佳新闻图书奖；7.最佳国内和国外电讯奖；8.最佳地方报道、国内报道和国外报道奖。1943年又增设一项音乐奖。每位获奖者获得1000美元奖金，包括一枚金质奖章。该项奖励被视为美国新闻界最高荣誉。

知识税 18世纪初，英国政府向报纸、广告和纸张征税，史称“知识税”。是管制新闻出版的特别方法。由于高额税率，报纸出版发行受到压制。随着报纸“第四等级”地位的确立，19世纪中叶，“知识税”被取消。

报团 又称“报系”。由某些资本家或董事会联合一些报刊、

电台、电视台所组成的集团。19 世纪末以来，随着资本垄断的加剧而开始在一些资本主义国家出现。不同报团代表不同财团的利益。

特稿辛迪加 又译“稿件辛迪加”、“特稿供应社”。西方国家中向报刊、电台、电视台供应专题特写，专栏文章、连环画、图片和民意调查的垄断组织。1883 年首先在美国出现。

舰队街 英国伦敦的一条河滨马路。18 世纪以来，成为英国新闻和出版业的中心和新闻界的代名词。英国的大报，如《泰晤士报》、《每日电讯报》等总办事处都设在这里，因此成为英国新闻界的代名词。20 世纪 80 年代以来，由于新技术的运用，一些机构逐步迁出舰队街。

诺思克利夫（Northcliffe，1865—1922） 曾译“北岩爵士”，英国报业主，原名威廉·哈姆斯沃思（William Harmsworth）。创办过多种报纸。1896 年 5 月 4 日创办英国第一家廉价报纸《每日邮报》，1908 年获得《泰晤士报》控制权。主张用重金聘用名记者。第一次世界大战期间，积极配合政府进行对德新闻战。1922 年曾来华。

路透·保罗·朱利叶斯（Paul Julius Reuter，1816—1899）英国路透社创始人。原是德国犹太人，后加入英国国籍。1848 年在巴黎哈瓦斯通讯社工作，1850 年在德国亚琛创立路透社，1851 年迁到伦敦。善于经营管理。最早使用海底电缆，向伦敦交易所、银行、股票商提供欧洲大量金融快讯。

卢斯（Henry Robinson Luce，1898—1967） 美国新闻出版家。出生于中国。早年在耶鲁大学、牛津大学求学。1923 年创办《时代》周刊，1930 年创办《幸福》，1936 年创办《生活》。上述

刊物为美国时代公司三大杂志，在美国有广泛影响。

李普曼（W alter Lippman，1889—1974） 美国的专栏作家，有“华尔街智囊”之称。1910年哈佛大学毕业后即从事新闻工作。1931—1967年担任《纽约先驱论坛报》专栏“今日与明日”的特约撰稿人。以分析独到、见解深刻闻名，对美国政界及社会有较大影响。著有《政治学引论》、《舆论学》、《美国外交政策》、《冷战》、《共产主义世界和我们》等20多种书。

约翰·里德（John Reed，1887—1920） 美国政论家，新闻记者，诗人。1910年哈佛大学毕业。1917年9 月，以美联社记者身份到俄国，经历了伟大的十月革命。1918年初回国后撰写了《震撼世界的十天》，歌颂十月革命的胜利。1919 年秋，以美国共产主义工人党代表的身份再度去苏联，参加第三国际的工作，次年10月19 日病逝于莫斯科。

波列伏依（Борис Николаевич Полевой，1908—1981） 苏联特写记者、作家。1928年开始从事新闻工作。1941—1945年卫国战争期间任《真理报》战地记者。1953年10月起任苏联作家协会书记处书记和苏联保卫和平委员会主席团委员。1962年起任苏联作家协会机关刊物《青春》杂志主编。1967年苏联作协改组后，任作协理事会书记。著有《带虱人的回忆录》、《真正的人》、《斯大林时代的人》、《旅游中国三万里》、《永志不忘》等。

史沫特莱（A gnes Smedley，1890—1950） 美国女作家、记者。出身于密苏里州农民家庭，当过侍女、烟厂工人、书刊推销员。1929 年初以《法兰克福日报》特派记者身份来中国。在上海参加中国进步文化工作，与宋庆龄、鲁迅关系密切。抗战爆

发后前往延安，在山西前线做过战地救护工作。1950年5月6日病逝于英国牛津。遵照她的遗嘱，骨灰运到中国，葬在北京八宝山革命公墓。著有《伟大的道路——朱德生平和时代》、《大地的女儿》等。

安娜·路易斯·斯特朗（Anna Louise Strong，1885—1970） 美国记者和作家，中国人民的朋友。早年从事儿童福利和社会事业工作。1921年去苏联，广泛介绍苏联的革命和建设。1925年首次来华访问。1927年到湖南农村采访。抗日战争时期，又两次来华采访。1946年访问延安，向国外发表了毛泽东关于“一切反动派都是纸老虎”的著名谈话。1958年定居北京，主编《中国通讯》，向全世界热情报道中国社会主义革命和建设成就。著有《战斗的西班牙》、《斯大林时代》、《中国人征服中国》等书。

埃德加·斯诺（Edgar Snow，1905—1972） 美国作家和记者，中国人民的朋友。密苏里大学新闻学院毕业。1927年开始从事新闻工作，次年首次来华。1933年起在燕京大学（今北京大学）任教。1936年到陕北革命根据地采访，写了《西行漫记》一书，向世界宣传中国革命斗争和红军的长征。新中国成立后，1960、1964、1970年三次到中国访问，受到毛泽东、周恩来的热情接待。1972年病逝，根据遗嘱，他的部分骨灰被葬在北京大学校园。还著有《大河彼岸》、《中国巨变》等书，翻译过鲁迅的《阿Q正传》、《孔乙己》等。

新闻学文献、著作

《莱比锡总汇报》的查封 马克思针对德国资产阶级进步报纸《莱比锡总汇报》被普鲁士政府查封一事撰写的一组论文(共7篇)。刊登在1843年1月1日至16日的《莱茵报》上。现收在《马克思恩格斯全集》中文版第1卷。论文批判了普鲁士政府扼杀进步报刊的罪行,首次提出了“人民报刊”思想。认为人民报刊要反映人民的思想和愿望,取得人民的信赖;每种报刊都应有不同的特点和侧重点;每一种具体报刊是人民报刊的一分子,结合起来,便构成人民报刊的整体。“人民报刊”思想是马克思报刊思想的重要内容,对建立马克思主义新闻学有极大的参考价值。

摩塞尔记者的辩护 马克思为《莱茵报》驻摩塞尔记者彼·约·科布伦茨进行辩护而写的文章。刊登于1843年1月15日至20日的《莱茵报》上。现收《马克思恩格斯全集》中文版第1卷。文章在反驳莱茵省总督冯·沙培尔指责科布伦茨报道摩塞尔河地区酿造葡萄酒农民贫困状况的文章是歪曲了事实、诽谤政府的同时,论述了新闻工作以及报刊的一些特征,进而提出了“自由报刊”的思想。“自由报刊”思想是马克思报刊思想的重要组成部分,对建立马克思主义新闻学有很大的参考价值。

给奥·倍倍尔、威·李卜克内西、威·白拉克等的通告信 马克思、恩格斯1879年9月17日—18日给奥·倍倍尔等人的一封信。这封信被指定“在德国党的领袖中间内部传阅”,因

此具有党的文件性质。首次发表于 1931 年 6 月 15 日《共产国际》杂志第 12 年卷第 23 期。现收《马克思恩格斯全集》中文版第 19 卷。《通告信》就德国社会民主党中央决定在瑞士苏黎世出版《社会民主党人报》的一些问题，批评了“苏黎世三人团”的办报主张，提出党报必须坚持自己的立场，“打着旗帜前进”。是马恩党报思想的重要文献。

马克思和《新莱茵报》 恩格斯于 1884 年 2 月中至 3 月初为马克思逝世一周年而写的纪念文章。载 1884 年 3 月 13 日《社会民主党人报》第 11 号。现收《马克思恩格斯全集》中文版第 21 卷。文章在回顾《新莱茵报》在马克思领导下的斗争历程和战斗传统的同时，论述了无产阶级机关报的性质、任务、斗争策略，以及组织领导等。是马恩党报思想的重要文献。

《火星报》编辑部声明 列宁为《火星报》出版撰写的声明。写于 1900 年 9 月。现收《列宁全集》中文版第 4 卷。《声明》分析了当时俄国工人运动和社会民主党所处的形势，强调了在思想上与“经济派”之流划清界限，建立一个统一的革命政党的迫切性和必要性。认为创办《火星报》“是当前运动的迫切要求，是恢复党的活动的必要的准备步骤。”《声明》强调党报必须坚持“严正的明确方针办报”；号召全体同志都来关心党报，利用党报进行党的自身建设和开展革命斗争。它是马恩党报思想在俄国革命中的运用。对中国共产党的新闻工作实践产生过较大的影响。

从何着手？ 列宁为《火星报》第 4 号写的社论。现收《列宁全集》中文版第 5 卷。这是一篇着重于在当时情况下如何建立无产阶级政党问题的文章。文章认为首先是“创办全俄政治

报”，并进一步阐述了报纸在建党和革命斗争中的作用。其中“报纸不仅是集体的宣传员和鼓动员，而且是集体的组织者”的论述，对中国新闻理论和实践产生过极大的影响。

党的组织与党的出版物 列宁论述党的文字宣传工作的重要文章。写于 1905 年 11 月。载同年 11 月 13 日《新生活报》第 12 号。原以《党的组织和党的文学》为题收入《列宁全集》中文版第 10 卷。新译据《红旗》1982 年第 22 期。文章着重提出了党的出版物的原则，即坚持党性的原则。要求党的出版物应旗帜鲜明地宣传党的观点；党员作者必须服从党的组织领导；党的出版物应受党组织的监督，向党组织报告工作。文章还论述了“个人创造性和个人爱好”与党的领导的关系。它是革命导师对新闻出版工作党性原则较完整的论述文章，对中国新闻及文学理论和实践有极大的影响。

论我们报纸的性质 列宁十月革命后写的关于报刊工作的重要文章。写于 1918 年 9 月。载同年 9 月 20 日《真理报》第 202 号。现收《列宁全集》中文版第 28 卷。文章指出，无产阶级取得政权以后，在从资本主义向社会主义过渡时期，报纸必须是无产阶级专政的机关报，必须把注意力放在工农群众的实际生活中，用工农群众建设新生活的事实，特别是用那些包含了共产主义幼芽的新事物的报道，来代替“政治喧嚷”和空洞的知识分子议论，必须对资本主义的传统、习惯进行“认真的”、“无情的”斗争。它是马恩报刊思想在新的历史时期的发展，对无产阶级夺取政权后的新闻工作具有一定的指导意义。

对晋绥日报编辑人员的谈话 毛泽东 1948 年 4 月 2 日对《晋绥日报》编辑人员的谈话。现收《毛泽东选集》第 4 卷。《讲

话》总结了《晋绥日报》反右、反“左”的经验教训，系统地阐述了党报的作用、任务、办报路线、方针、风格等重大问题。被视为中国共产党新闻工作的纲领性文件。

对华北记者团的谈话 刘少奇 1948 年 10 月 2 日在河北省平山县西柏坡对华北记者团发表的谈话。现收《刘少奇选集》上卷。《谈话》在阐述新闻工作重要性的同时，着重提出了“为读者服务”、密切联系群众、虚心向群众学习、反映人民的呼声和愿望等观点。对中国共产党的新闻工作具有重大指导意义。

我们对于新闻学的基本观点 中国新闻学发展史上较早自觉运用唯物论探讨新闻学基本问题的文章。陆定一作。发表在 1943 年 9 月 1 日的延安《解放日报》上，全文未完。文章阐述了唯物论者对新闻的本源及其真实性等问题的基本观点。作者关于新闻是新近发生的事实的报道这一定义，一直为国内学术界大多数人所沿用。

毛泽东新闻工作文选 较系统地反映毛泽东新闻理论和实践的专题文献。1983 年 12 月新华出版社出版。全书分为论述、作品、改稿三个部分。论述部分收入有关新闻工作的论著、讲话、谈话、批语、按语、电报、书信等 71 篇；作品部分收入消息、述评、社论、时评等 28 篇；改稿部分收入为报纸、通讯社、广播电台修改的新闻稿 24 篇。另有毛泽东手迹 20 幅。是学习和研究马克思主义新闻学的珍贵文献。

新闻学 初版名《新闻学大意》。中国第一部新闻学著作。徐宝璜著。最早发表于 1918 年 9—11 月的《东方杂志》，后由北京大学新闻学研究会出版。本书较系统地论述了新闻学的性质、定义、价值以及新闻业务的各个方面，在中国新闻学术史

上占有较重要的地位。

实际应用新闻学 又名《新闻采集法》。中国最早的新闻采访专著。邵飘萍著。1923年北京《京报》馆出版。作者以亲身的采访活动为例，较浅显地论述了采访的准备、方法、记者的地位、资格等。重视新闻价值与采访心理的研究，在当时的新闻界享有较高的声誉。

中国报学史 最早全面、系统地叙述中国报刊历史的著作。戈公振著。1927年11月上海商务印书馆出版。该书记述了中国从古代邸报开始直到现代的报刊的出版概况，介绍了旧中国新闻界的状况。史料丰富，在国内外新闻学界享有较高的声誉。

新闻理论基础 “文化大革命”后中国出版的第一部新闻理论著作。甘惜分著。1982年7月中国人民大学出版社出版（该社内部发行）。全书对新闻事业的性质和作用，以及无产阶级新闻事业和现实生活、群众及党三者的关系作了一定的探索。

新闻学基础 新闻学的基础性读物。余家宏、宁树藩、叶春华主编。1985年9月安徽人民出版社出版。本书的特色是将新闻理论、新闻业务、新闻史3部分汇集在一起，形成了一个较完整的新闻学体系。书中既概括地介绍了新闻的基本知识、基本概念和基本技能技巧，又吸收了新闻学研究的新成果，总结了新闻实践的新经验，提出了不少新见解。便于初学者全面、系统地学习新闻学知识。对新闻工作者、新闻学研究者也有一定的启发、借鉴作用。

中国近代报刊史 中华人民共和国成立后中国较有影响的近代报刊史学专著。方汉奇著。1981年6月山西人民出版社

出版。该书全面系统地叙述了1815年至1915年中国报刊历史的发展、业务的改革、报人的历史，材料翔实。共50多万字，分上、下两册。1987年获首次“吴玉章奖金”新闻学一等奖。

新闻采访方法论 艾丰著。人民日报出版社1982年出版。全书共四章，分别介绍了采访方法论的内容、研究方法，采访的目的、基本任务和方式；从材料、角度、立场三方面论述采访与事实的关系；论述记者与采访对象的关系；介绍了10条基本采访方法。1987年获首次“吴玉章奖金”新闻学优秀奖。

新闻写作基础与创新 徐占琨著。新华出版社1984年10月第1版。共分12章，分别论述新闻、通讯、特写、评论等新闻体裁的特点。探讨其写作方法，基本规律，并对新闻的边缘文体进行了有意义的探索。

报纸编辑学 郑兴东等著。1982年6月中国人民大学出版社出版。为大学新闻系(专业)教材。共分九章。着重讲述报纸编辑工作的原理与方法，探讨报纸编辑工作的特性、稿件编辑、标题制作、版面安排、报道组织、图片副刊编辑等。

新闻评论学 丁法章编著。1985年12月复旦大学出版社出版。大学新闻系教材。较为系统地探索了新闻评论的特点、种类、作用，讲述新闻评论写作的程序，介绍了几种常用评论形式的写法，并对评论工作者的素养作了阐述。

新闻广播学研究 康荫著。广播出版社1982年1月出版。全书共13章。较系统地论述了新闻广播的历史、特征、性质、作用等问题。总结出新闻广播8条规律：事实是新闻广播的根据，阶级是新闻广播的属性，综合是广播宣传的体制，真实是新闻广播的生命，人民是新闻广播的主体，舆论是阶级意志的

反映，时效是新闻广播的要素，实践是检验新闻广播的尺度。

报刊的四种理论 美国新闻学代表作。威尔伯·斯拉姆著原文。中国人民大学新闻系译。1980年11月新华出版社出版。作者采取比较研究方法，把世界范围内的新闻体制分为四种，并分别归纳为四种理论：报刊的集权主义理论、报刊的自由主义理论、报刊的社会责任理论、报刊的苏联共产主义理论。在美化资本主义新闻体制、攻击斯大林时期“苏联共产主义”新闻体制的同时，指出了西方传统的“新闻自由”理论的一些流弊，提出并强调了“社会责任论”。该书自1956年出版后，一直受到美国新闻学界的推崇，认为是阐述“社会责任论”的权威性著作，且被美国不少大学列为新闻系（科）学生的必读书。

传　播　学

传 播 学

传　　播

传播　人类分享信息的活动。源出拉丁语的 communis(共有)。一般把个人之间面对面的传播称为人际传播,把通过报纸、电视、广播等大众传播媒介进行的传播称为大众传播。

传播学　又译“传学”、“传意学”。20 世纪 40 年代在美国兴起,以后影响遍及欧洲各国。50 年代后得到迅速发展。它借助社会学、心理学、政治学和语言学等学科的研究方法和理论成果,对人类社会传播的性质、状况、方式和特点进行了深入研究。着重分析了人类社会传播与政治、经济、文化和科学的关系,确立了人类社会传播在环境监测、管理、指导、教育和娱乐等方面的极大作用以及在信息的共享、共同目标的建立、社会遗产的传递、大众文化的形成和改变等方面的决定性意义。80 年代起,中国开始重视和研究。

大众传播　传播现象之一。这个词汇最早见于美国著名政论家李普曼所著《舆论学》一书,意即由职业传播者通过大众传播媒介向为数众多的不特定人群进行的传播。在传播流程上具有单向性的特点。

大众传播学　传播学的分支学科之一,研究有关大众传播的各种现象和问题。第二次世界大战后兴起于欧美各国。重

点研究传播者、信息、媒介、传播对象和传播效果五个方面问题。有狭义和广义之分。狭义大众传播学研究与报纸、杂志、广播、电视有关的传播现象和问题。广义大众传播学研究包括书籍、报纸、杂志、电影、广播、电视在内的传播现象和问题。

单向传播 在信息传播过程中，作为行为主体的传播者和受传者之间的作用固定不变，信息只向一定方向流动的传播形态。一般多见于参加人数少，参加者相互间物理距离大，信息处理能力与利用媒介的可能性差距大的大众传播中。

双向传播 在信息传播过程中，作为行为主体的传播者和受传者之间相互作用，进行信息授受行为的传播形态。一般多见于参加人数少，参加者相互间物理距离小，双方信息处理能力与利用媒介的可能性差距小的个体传播中。参见“人际传播”。

人际传播 ①在少数人之间的个人传播。最小的单位是两个人。一般是在参加者彼此相对，不需要借助工具或机械媒介的状态下直接进行。②个人之间借助电话、电信进行的非面对面的传播也叫人际传播。参见“双向传播”。

受传者 又称“传播对象”。指传播双方中被动的一方。包括读者、观众、听众等。传播学认为，人类社会传播活动中绝对被动的角色是不存在的，他们总是以这样或那样的方式进行反馈，以使自己和传播者处于双向的传播关系中。

受众 大众传播的受传者的集合。具有人数众多、混杂、分散和隐匿等特征。

共享 传播双方通过传播活动所获得的对信息的共同享有，即在某一情况下某种确定性认识的一致增加。这是传播活

动的根本环节，也是传播活动能够发生多方面作用的关键。

传播契约 人类社会传播活动的基本特征之一。指传播双方在进入传播关系之前所遵守的某种规定性前提。这种前提可以支配他们在传播活动中的行为，在各种传播活动中普遍存在。

传播符号 指人类社会传播活动中借以代表某种存在或某种意义的事物。可以脱离传播双方独立存在。分为语言传播符号和非语言传播符号。人们通过传播符号而达成的对客观世界的了解可能与客观世界本身有差距；不同的受传者对相同的传播符号的理解也具有同一和差异两面性。

语言传播符号 传播符号中由语言组成的部分。具有表现抽象能力强、在不同受传者之间理解同一性强等特点。

非语言传播符号 传播符号中不由语言组成的部分。具有存在广泛、表达含义确定性弱等特点。包括表情、动作、眼神、姿势、声音、穿着、颜色和气味等。有时也包括电视、电影等映像符号。

传播代码 主要指人类社会传播活动中所使用的电码、密码等。有人认为也包括语言。在传播过程中，传播者把要传播的信息制成代码，受传者把代码还原成信息。

传播密度分布 指人类社会传播活动在不同个人、不同阶层、不同地区、不同国家之间及在不同情况下发生的频繁程度的分布状况。

个人选择或然率 指个人对不同的大众传播媒介选择的比率。与选择者预计的报偿程度成正比，与选择过程中费力的程度成反比。

宣传 有意识、有组织地将多数人的行为、态度、意见、决定向一定方向诱导的活动。原先是指宗教的布教活动，现在主要指在政治活动中，把舆论引导到对宣传者有利的方向的政治宣传。

舆论 ①一般指与政治过程有关的民众的愿望、要求、意志等。在近代民主主义思想中，它被看作是主权者人民意志的体现。②在社会学及社会心理学中，指社会成员对社会系统内发生的争议问题的集体观点。

把关人 又称“守门人”。指在大众传播途径上工作的新闻记者、编辑、节目制作人员等。他们对信息进行选择，决定取舍，决定传播内容的重点，并企图以此给传播对象造成某种预期的影响。

守门人 即“把关人”。

试探气球 原义是气象观测用的试验气球，引申指政治家或企业发言人为试探舆论动向，而有意识地把意见、情报透露给新闻媒介，以观察报道后的反应。

舆论调查 大众传播媒介或社会机构了解公众在某些重要事件、问题上的态度、意见时所采取的征询民意的方法。一般采用分发调查表或当面访问的方式进行。范围上可以是全国性的，也可以是在极有限的地区；调查对象以成年人为主，有时也包括更年轻的对象；方法上多使用随机抽样调查法。参见“民意测验”和“盖洛普民意测验”。

受众调查 在大众传播的实证性研究中所采用的一种主要方法。一般使用社会调查的手法，观察、分析大众传播的受众行为。内容包括 1.接触调查。调查人们对大众传媒及大众传

播内容的接触行为；2.意向调查。征询受众对媒介及内容的意见、期望、评价等等；3.效果调查或影响调查。调查大众传播给人们的行为及态度带来的结果(如广告效果调查)。4.综合调查。

民意测验 大众传播媒介或社会机构在了解公众对某些重要事件所持意见、态度时采用的一种舆论调查方法。1824 年，美国《宾夕法尼亚人报》和《明星报》首先以“卡片法”进行，即通过随报印发非正式的“假选票”预测当时的总统选举结果。20 世纪 30 年代以后，欧美国家的民意测验机构在方式上多使用“信访法”和“面询法”，在方法上，多使用“典型抽样法”和“随机抽样法”。

盖洛普民意测验 一种舆论调查形式。1935 年，美国人乔治·盖洛普(George Gallup)创办美国舆论研究所，1936 年总统大选时，该机构根据 2000 人的少数抽样调查，成功地预测到罗斯福当选，从而获得声誉，随机抽样调查法也由此确立。以后，该机构及其进行的民意测验分别通称为“盖洛普民意测验所”和“盖洛普民意测验”。目前，它的活动扩展到欧洲、日本等地。

群体 具有共同关注的社会问题和对象，在空间上比较接近，暂时未形成统一组织的人群。随关注的问题和对象的消失而消失，群体成员之间的相互作用是，对对方行为的反应会进一步刺激、强化对方的行为，即出现“循环式反应”过程。不太受社会制约的影响，经常表现出情绪化的、非理性的心理，容易导致不负责任的行为。参见“公众”、“大众”。

公众 具有共同关注的社会问题和社会对象，并对它们持

有某种相同观点，但暂未形成统一组织的人群。成员一般比较分散，靠印刷物、电波等传播媒介来联结，进行间接性的思想和意见的交流，并唤起更广泛的社会成员的关注。

大众 分布在广大范围内，没有固定组织形态的非特定多数的人群。一般的特征是：1.由职业、阶层、地区、生活方式等各不相同的人们组成；2.多数情况下成为大众传播注意的焦点，但作为受传者的大众彼此间是以陌生的形态存在的；3.集团成员间通常看不出有相互作用的情况；4.缺乏组织形式，作用和领导地位不确定；5.缺乏制约行为的共同的制度和规范，行为方式没有规律，难以观测。参见“群体”、“公众”。

表现的自由 西方国家的人身自由权之一。指个人通过声音、文字或图像等向外部表明自己的思想、意见、主张、感情以及传播事实的自由。多数场合是作为言论自由（freedom of speech）的同义词使用。包括出版、广播、电影、集体示威行动、采访、听、读、看等方面的自由。但是，当行使这种自由将产生重大危害性时允许加以限制；企业广告、商业宣传等“营利性的表现”要比一般的“非营利性表现”受到更大的限制。

接近权 普通公民要求利用大众传播媒介表明自己的意见、主张的权利。具体包括：要求登载带有倾向性的广告及反驳文章，参与版面安排及节目制作，对大众传媒的批评，参与企业的经营以及参与新闻记者的编辑工作等。切实保障不拥有表现手段的公民自由表达。

知晓权 起源于第二次世界大战后的美国，尤其是在 1971 年越南秘密文件事件后广泛使用。指公民能够不受阻挠地获得有关国家政务的信息，或者通过积极要求提供信息以了解

国家政务的权利。在广义上还指公民接近大众传媒产业及军事产业、公害产业所拥有的信息的权利。见“信息公开性”。

反驳权 当任何公民个人在报纸、杂志、广播等大众传播媒介上受到不公正的报道、评论时，可以运用对这一传播媒介进行反驳的权利。包括对事实的澄清和观点的反驳。这是基于普通公民在现代社会中没有有效手段对抗大众传媒的伤害的事实而产生的。它可以保护公民个人的正当权益，并使大众能公平地了解各种对立的意见。但有时也可能会制约大众传播媒介的表现自由(编辑自由)。参见“更正权”。

更正权 当与己有关的报道出现错误，当事者拥有要求同一传播媒介予以更正，或登载反驳文章的权利。属于广义的反驳权的一种。参见“反驳权”。

同等版面 当对某一报道或广告要求行使反驳权或订正时，根据公平原则，可以向原发布者要求提供同那一报道或广告等量的版面。参见“同等时间”。

同等时间 美国、日本等国的通信法规定，在广播某一公职选举候选人同选举有关的广播时，如果其他候选人提出要求，广播机构有义务向他提供同等条件的广播。参见“同等版面”。

说服 指传播行为具有的使被说服者认同的功能。一般不采用暴力、药物等物理的强制的手段，而使用语言及映像等的刺激。原则上是诉诸对方的理性，但更多的是诉诸对方的感情。美国学者霍夫兰在这方面的研究最为深入，他论证了“动感情的呼吁”对传播效果的影响。

拟似环境 ①W .李普曼创造的词语。指人们在自己头脑中所描绘的关于环境的概念。这种环境概念，由于受到片面的强

调或省略，以及误认和歪曲，同现实环境不一致，故称拟似。②由大众传播媒介所提示的环境形态在当代人们头脑中形成的环境概念。

信息·媒介

信息 提示和告知变化的信号。1946年美国马萨诸塞工科大学(MIT)的C.香农在他的通信理论中首先提出这一概念。香农认为，信息意味着对变化的最小构成单位的两值状态的选择，从而导出了著名的信息量的最小单位“比特”(binary digit 的略语)。信息领域中科学的、一元化的体系的诞生，是在香农以后。它有赖于此后的传播学研究和计算机科学的发展。由于这一理论基础的建立和此后信息传送及处理技术等手段的进步，也出现了信息化这一新词。它把信息的生产、再生产、处理及传送也看作是一种生产手段。

信息革命 指生产资源在极大程度上从土地、机器向信息的方向转化的社会经济现实。以新传播技术的迅猛发展，信息生产量的巨大增加，劳动力分配的重大变化为标志。

信息化社会 信息处理或传播活动形成一种产业的社会。这类产业称为信息产业。如报纸、广播、电视、出版、电影等大众传媒，以及广告公司、调查公司、智囊团、电脑公司等等，都属于信息产业。信息化社会一方面给人们提供了丰富的信息，使众多的人受益；另一方面，由于面对远远超过自己处理能力的信息洪流，也导致了人们的不安、混乱及自我分裂等心理障碍。另外，信息化社会，由于引进了电子计算机，大大提高了行

政机构的信息管理能力，但行政机构对信息控制的强化和公民隐私权受侵害的危险也随之增大了。

信息公开法 规定国家政务的有关信息必须公开的法律制度。是国民“知晓权”具体化的有效保证。瑞典 1766 年以来，就形成政府文书公开的传统。美国 1966 年制定了《信息自由法》，影响较大。主要原则是：1.任何人都可以要求公开政府文书；2.资料公开是原则，不公开是例外；3.不公开措施的正确与否，由法院裁决。1972 年至 1978 年，又陆续制定了《联邦咨询委员会法》、《阳光普照法》、《政府伦理法》，从而形成了广义的信息公开制度。

信息主权 在国际关系中，各国政府通过独立的判断和选择，决定向本国人民提供什么种类、何种程度的信息的权力。特别在通讯卫星能够向广阔的地区自由地传送电波的今天，信息主权是东方国家和发展中国家所极力强调的一种主权概念。为了在精神和文化方面维持国家的统一性，各国政府往往把来自国外的无法抵抗的信息压力，看作是一种对本国内政的干涉。

新世界信息传播秩序 又称“新国际信息秩序”。最早出现在 1978 年联合国教科文组织的《大众传媒宣言》的前言中。南半球发展中国家特别是非结盟国家要求改变目前国际通讯报道及信息流通状况的口号。认为目前的国际通讯报道和信息流通是以西方先进国家为主导型的，是单向且不公正的，必须在国际通讯报道和信息流通中建立一种双向交流的、公正、均衡的新结构。

信息处理 将原始数据或资料整理、加工成自己所希望的

形式。最初的信息处理是由人工进行的。电子计算机出现后，信息处理的数率得到迅速的提高。

过载 某些传播渠道中信息的过度运载。这是信息革命必然引起又必须解决的一个问题。

媒介 指包括纸、光、声波、电波等进行传播的一切符号载体。大众传播出现以后，媒介主要指报纸、杂志、书籍、广播、电影、电视等大众传播工具。参见“大众传播 媒介。”

大众传播媒介 简称“大众传媒”。指在传播活动中介于职业传播者与大众之间的媒介物。由复制、传播信息符号的机械和报社、杂志社、出版社、电台、电视台等传播组织、团体构成。以形态加以区别，可分为印刷媒介（报纸、杂志、书籍等）和电子媒介（广播、电影、电视等）。

新闻媒介 指大众传播媒介中可以用来传播新闻的报纸、杂志、广播和电视。是大众传播研究的主要对象。

媒介事件 又称“新闻事件”。指在政治、经济、军事、科技、文化及社会生活等方面发生的引起公众密切关注的重大事件。大众传播媒介在报道、宣传时所采取的方式、程度对事件的发展和舆论的倾向可以产生重要影响。

新闻事件 即“媒介事件”。

媒介人物 又称“新闻人物”。指在媒介事件中起核心作用，引起公众密切关注的关键性人物。大众传播媒介在报道、宣传时所采取的方式、程度对人物的地位和舆论的倾向可以产生重要影响。

新闻人物 即“媒介人物”。

新传播技术 指在 20 世纪 40 年代出现并迅速得到发展的

半导体技术、电子计算机技术和通讯卫星技术等传播技术。它们使人类传播信息的能力得到空前的发展。

传视装置 一种综合利用电话、电脑、电视传送资料的信息系统。最早由英国邮电公司研制并使用，称为“电话传视服务系统”。1979 年，日本邮政省与日本电器公司也开始试验同类系统，称为“文字图像信息网络系统”。使用者通过有线电话网与中心数据库联系，中心电脑便可以按照要求用电视图像把所需文字、数据、图表等资料传送到使用者的电视屏幕上，进行对话式的信息检索。

电话传视服务系统 见“传视装置”。

文字图像信息网络系统 见“传视装置”。

非活字出版物 与报纸、杂志、书籍等活字印刷出版物相对的录音、录像磁带、唱片、电影等利用电子技术和金属机器制作的出版物。

映像文化 在现代社会中以摄影、电影、电视等大众传播媒介作为工具、手段，对公众政治思想、道德观念、生活方式等方面产生影响而形成的文化形态。其中电视文化是主要代表。与活字文化相比，具有具体、生动、直观的特点，不受学历、职业、地域等的限制，渗透力强。

电视录像 利用磁性物质(磁带)记录影像的方法。与光学录像法相比，其优点为不需显影、定影、干燥等处理过程，录过的磁带还可抹去，重新录制其他节目。

录像磁带 用于磁带录像机上，作为收录和再生声音、图像的记录媒体的磁带。其工作原理与录音用磁带相同。

电视唱片 即“电视录像片”。将电视节目信号记录在类似

唱片的薄片上，通过专用重放机，便可在电视机上看到重放的节目。记录密度高，便于大量复制和长期保存。

广告 依靠大众传播媒介就企业、商业单位经济、文化商品等方面向消费者进行介绍、宣传的商业性信息传播活动。以传播途径分，有报刊广告、广播、电视广告、路牌广告、橱窗广告、公共电汽车广告等；以性质、内容分，有商业广告、文化广告、公共关系广告等；以作用方式分，有直接广告活动、间接广告活动等。

人物·理论·著作

谷登堡 德国人。1450 年在美茵茨发明了金属活版印刷术。1453 年创办第一家使用新技术的印刷所，开始大批量印刷文件和《圣经》。这是金属活版印刷术在欧洲首次使用，标志着欧洲大众传播时代的开始。参见“出版发行”中的“谷登堡”。

卢因（Kurt Lewin，1890—1947） 德裔美籍社会心理学家。致力于人类行为的动力和控制研究。最先在心理学上提出“群体动力论”和“场论”。他对群体（有组织的群众和社团）怎样影响个人、群体间互相影响的效果、新闻媒介怎样影响群体的研究，为传播学奠定了一定的基础。

拉斯韦尔（Harold Dwight Lasswell，1902—1977） 美国政治学家。一生致力于研究政治术语，运用心理学研究政治学，并试图按照一系列自然科学的理论来建立政治学体系。最早对政治性传播进行系统分析，提出“五W 模式”和“大众传播三职能”理论。被认为是传播学的奠基人之一。

霍夫兰(Carl I. Hovland, 1912—1961) 美国实验心理学家。致力于研究人的心理对人的行为的影响。研究用说服方法来改变人的态度。这些研究被认为是对传播学建立的贡献。

枪弹论 又称“魔弹论”。一些记者基于第一次世界大战和第二次世界大战期间德国宣传机器的喧嚣,认为大众传播媒介在高明的宣传家的操纵下,对人的作用就像枪弹之于靶子。枪声一响,靶子应声而落——人们同样会成为“宣传弹”的牺牲品。这一思想曾流行一时,后逐渐被人们抛弃。

魔弹论 即“枪弹论”。

地球村 由加拿大传播学者麦克卢汉(Marshall McLuhan)首先提出的概念。他认为由于电视的诞生,使地球上居住的相距遥远的居民实际上如居住于同一村庄,可以在极短的时间内看到另一端的景象,了解那里发生的事件。后来有人修正了他的观点,认为不是电视,而是通讯卫星促成了“地球村”的形成。

媒介即讯息 加拿大传播学者麦克卢汉于20世纪60年代提出的观点。认为媒介本身比媒介所传达的讯息对人类的影响更大。例如,印刷媒介迫使读者“用一种特殊的逻辑来组织视觉经验”,这一点比印刷媒介所传播的讯息本身更重要。这一观点60年代在欧美有较大影响。

热媒介与冷媒介 加拿大传播学者麦克卢汉对大众传播媒介的划分。他把仅仅使用视觉或听觉即可接受的媒介称为热媒介。接受热媒介不需要维持不同感官间的平衡,不需要更多的想象力。必须同时使用视觉和听觉才可接受的媒介为冷媒介。接受冷媒介需要维持不同感官间的平衡,需要更多的想象

力。这一理论对大众传播媒介研究起了推动作用。

前馈 美国传播学者施拉姆(W ilbur Schram)提出的概念。指在经济和社会发展中使用大众传播媒介时,事先通过调查研究等方式了解受传者的需要,以改进传播节目的制作,增强传播效果。

反馈 指受传者对传播者的反向传播。传播者可以根据反馈检验传播效果,并据此采取进一步的行动。参见“医学”中的“反馈”。

传播三职能 美国学者拉斯韦尔(H.P.Lasswell)提出,传播具有环境监视、使社会各个不同部分相关联以适应环境,以及使社会遗产代代相传的三种职能,简称传播三职能。参见“传播四职能”。

传播四职能 由美国学者赖特(Charles W right)提出。在拉斯韦尔(H.P.Lasswell)“传播三职能”的基础上增加了传播的第四种社会职能——娱乐。后与“传播三职能”合称“传播四职能”。见“传播三职能”。

两级传播论 美国学者拉扎斯菲尔德(Paul Felix Lazarsfeld)在主持 1940 年美国总统大选情况调查后提出的假设。认为“概念往往是先从无线电广播和报刊流向舆论界的领导人,然后再从这些人流向人口中不那么活跃的部分。”这一假设对受传者的研究有很大影响。

多级传播论 美国学者施拉姆(W ilbur Schram)和苏联学者苏哈罗夫等人对“两级传播论”所做的修正。认为受众的情况千差万别,必然分为许多层次,且各层具有流动性,因而传播不应是两级,而应是多级。见“两级传播论”。

有限效果论 美国学者拉扎斯菲尔德(Paul Felix Lazeasfeld)领导的研究小组提出的有关大众传播效果有限性的理论。认为大众传播媒介在提高个人和团体的声望、增强社会规范等方面具有一定作用;同时认为大众传播媒介也可以成为社会麻醉剂,无益于提高群众的判断力。

使用和满足论 从人们如何使用大众传播媒介以及大众传播媒介如何满足人们需要两个角度研究大众传播效果的一种理论。它以大众传播的受传者而不是以大众传播的内容为出发点;视受传者为大众传播内容的积极使用者,而不是被动接受者。

采用—扩散论 大众传播效果的理论之一。指人们首先通过非大众传播媒介因素接触一种新观点或某一新技术的概念,然后为了进一步掌握这一新观点,学会这一新技术,借助大众传播 媒介的因素,进一步进行学习和实践。前面的接触过程叫"采用",后面的学习、实践过程叫"扩散"。

五W 模式 美国学者拉斯韦尔(H.P.Lasswell)在1948年提出的传播模式。认为可以从5个方面描述传播行为:谁(Who)?说了什么(Says what)?通过什么渠道(Through what channel)?对谁(To whom)?取得了什么效果(With what effect)?这一模式简明地规划出了传播学研究的几个领域。

香农与韦弗模式 又称"信息论的传播学研究模式"。由美国学者香农(Claude Shannon)与韦弗(Warren Weaver)1949年提出。认为传播 是直线、单向的过程,存在5个正功能因素(信源、讯息、信号、接受到的讯息、信宿)和一个负功能因素

(噪音),信号在传播过程中将受到噪音干扰,从信源发出的讯息与到达信宿的讯息在含义上不尽一致。这一模式对人类社会传播活动的研究产生重大影响。

纽科姆 ABX 模式 美国学者纽科姆(Thoedore Newcomb)20 世纪 50 年代提出的关于传播过程中认知平衡与传播效果的关系的模式。认为若 A、B 两人彼此有好感,他们对另一对象、观念或人 X 都有好感,他们的关系是平衡的,若 A、B 关系不好,而 A 喜欢 X,B 却不喜欢,他们的关系也是平衡的;若 A、B 关系好,但对 X 意见不一,或是他们关系不好,但对 X 意见一致,他们的关系便不平衡。为了达到平衡,A、B 或是改变对对方的看法,或是改变对 X 的看法。

一致论 一种关于传播效果的理论。认为传播效果取决于传播内容与受传者内在信仰和态度一致性的大小,传播内容对受传者竭力要保持的信仰和态度威胁愈大,效果愈小。美国学者纽科姆(Theodore Newcomb)的研究较为著名。

怀特把关人模式 源出库尔特·卢因(Kurt Lewin)的观点。他认为信息总是沿着包含有"门区"的某些渠道流动。在那里,或是根据公正无私的规定,或是根据"把关人"的意见,决定信息是否被允许进入渠道继续在渠道里流动。1950 年怀特在研究美国一家非都市报纸的电讯编辑时吸收了这一观点,认为编辑舍弃许多新闻的决定是最值得注意的把关行为。

麦克内利模式 美国学者麦克内利 1959 年提出的把关人模式。他对"怀持把关人模式"提出修正,认为在新闻事件与最终的接受者之间有各种各样的把关人,如驻外记者、通讯社编辑、电台或电视台编辑等,在此之后的口头传播也是经过言语

修改的。参见“怀特把关人模式”。

新闻扩散模式 又称“J 曲线模式”。美国学者格林伯格综合以前的研究成果，并通过对肯尼迪被刺这一新闻的扩散过程的调查分析，于 1964 年提出。认为对一般人无关紧要而对少数人非常重要的事件以及极端紧迫、重要和具有高度戏剧性的事件通过非大众传播媒介扩散的比例很高，而对一般公众都重要的事件则主要通过大众传播媒介扩散。这种分布状况的图示呈“J”型。

J 曲线模式 即“新闻扩散模式”。

盖尔顿与鲁奇模式 美国学者盖尔顿与鲁奇在补充把关人理论时于 1965 年提出的模式。认为把关人对新闻的选择主要取决于 1.及时性，2.强度，3.明晰性，4.文化接近与相关性，5.与预期的一致性，6.相同一致性题材的新奇性，7.连续性，8.对总体（报纸或新闻广播）平衡的影响，9.社会文化价值观念。

传播游戏论 美国学者斯蒂芬森（W.Stephenson）1967 年提出的观点。基于游戏和工作的明显区别，他认为传播也分两种，一种是没有目的的纯粹的传播，是一种“传播—愉快”，另一种是带有工作目的的不纯粹的传播，是一种“传播—不愉快”或“传播—痛苦”。斯蒂芬森认为在这二者中应该重视研究“传播—愉快”。

双重行动模式 美国学者巴斯在修正把关人理论时于 1969 年提出的模式。认为最重要的把关行为出现在新闻组织内部，即新闻采集者（写作者、记者、当地的编辑）和新闻加工者（编辑、改稿人员、翻译者）的“双重行动”。新闻采集者将事

件、讲演和记者招待会制成新闻稿或新闻，而新闻加工者对新闻进行修改并将它们合并为“成品”——一份报纸或一次新闻广播。

议题拟定功能 关于大众传播媒介具备政治功能的假说。1972年由美国学者马科姆（M.McCombs）和肖（D.L.Shaw）首先提出。主要内容是，大众传播媒介对人们政治态度的倾向性和观点所产生的影响较小，但是，它能使人们的政治态度明朗化，在决定人们应该关注、考虑、议论什么重大问题方面起着重要作用，也即能拟定各种政治宣传中的议题。

沉默的螺旋模式 西德学者伊丽莎白·内尔纽曼 1974年提出。主要观点是：由于大多数个人都力图避免由于单独持有某些态度和信念造成的孤立，因此便对他周围的环境进行观察，了解哪些观点是占优势的或得到支持的，哪些是不占支配地位的或正在失去优势，相应地改变自己的态度。这样，随着表达支配意见和不表达异常意见的个人数量的增加，一方表述而另一方沉默的倾向便开始了一个螺旋过程。这个过程不断把一种意见确立为主要的意见。

鲍尔·罗克希与德福勒模式 美国学者鲍尔·罗克希（Sandra Ball Rokeach）与德福勒（Melvin Defleur）1976年提出的大众传播效果的依赖模式。揭示了社会体系（结构稳定程度的变化）、媒介体系（信息功能数及中心地位的变化）、受众（依赖媒介信息程度的变化）和效果（认识的、感情的、行为的）之间的相互依赖关系。

康斯托克模式 美国学者康斯托克等人 1978年提出的关于电视对个人行为影响的心理学模式。认为电视对个人行为

的影响取决于包括兴奋程度、吸引力、趣味性和与表现有联系的行为动机等内容在内的电视激发力;同时展示的可选择的行动或行为形式;所展示或暗示的这些行为的后果及电视画象的真实程度;个人在现实生活中将电视行为付诸实施的机会等等。

菲尔索夫模式 苏联传播学者菲尔索夫(Б.М.Фирсов)提出的传播模式。把传播过程分为传播前、传播和传播后3个阶段。分别表现为:受传者的要求和希望;这些要求和希望的实现;实现这些要求和希望的效果。无论是受传者的要求和希望,还是实现这些要求和希望的效果,都受到宏观结构和微观结构的影响和制约。宏观结构指统治条件和社会关系,微观结构指相互最接近的一群人。

阿列克谢耶夫模式 苏联传播学者阿列克谢耶夫(А.Н.Алексеев)提出的传播模式。这一模式把大众传播活动分为3个组成部分:1.从事制造和传播信息活动的社会主体,即大众传播 。2.接受这种信息的社会主体,即受传者。3.信息本身。它是体现两个社会主体相互影响的中介因素,既是被传播的对象,也是被接受的对象。

大众传播模式论 英文原名"Communication Models for the Study of Mass Communication",英国学者丹尼斯·麦奎尔(Denis McQail)和瑞典学者斯文·温德尔(Sven Windahl)合著,1981年出版。此书介绍并绘制了几十种传播图像模式,展示了几十年来传播学在各个阶段的理论成就及其发展原因,是一部独具特色的传播学著作。

传播学概论 美国学者施拉姆(Wilbur Schram)和波特

(William E.Porter)合著,1982年出版。此书对人类社会传播的历史、现状和未来作了总结和展望,提出了传播学的一些基本概念和理论,对传播学的主要成果作了较全面的阐述,是传播学领域一部集大成的著作。

出 版 发 行

出版发行

编辑出版

出版 指用印刷或其他方法把著作物复制成图书报刊、音像制品等，并在社会上广为传播。现代出版工作包括编辑出版、印刷和发行三方面的工作；也专指出版社的工作（组稿、审稿、编辑加工、装帧设计和校对等）；甚至特指出版社出版部（处、科）的工作。社会主义的出版工作首先注意出版物影响精神世界和指导实践活动的社会效果，同时注意出版物作为商品出售而产生的经济效果。

出版方针 坚持为人民服务、为社会主义服务，宣传马克思列宁主义、毛泽东思想，传播一切有益于经济和社会发展的科学技术和文化知识，丰富人民的精神文化生活。

出版学 研究出版业发生、发展的过程，探求其规律的科学。一般认为研究范围包括出版理论、出版业务和出版史，其分支学科包括编辑学、印刷学、发行学等。

编辑学 研究编辑工作产生与发展的历史过程并探求其规律的学科。一般认为包括编辑理论、编辑业务、编辑史三部分内容。

编辑道德 从事编辑工作的人在其职业活动中所应遵循的行为规范总和。主要包括：实事求是，坚持真理，不违背党的方

针政策；处理稿件认真负责，精益求精，甘当无名英雄；取舍稿件坚持质量第一的原则，坚决抵制编辑工作中的不正之风；尊重作者权利，尊重他人劳动，乐于帮助新作者提高写作水平；努力学习业务，不断提高编辑水平等。

韬奋出版奖 中国出版界的最高荣誉奖。为纪念邹韬奋对我国出版事业的卓越贡献，表彰和鼓励对出版事业作出重大贡献的出版工作者，于 1987 年设立并首次颁奖。每两年评选一次。被推荐者经评奖委员会评定，每次获奖 10 人左右。获奖者发给奖章、奖金和奖状。

编辑 ①新闻出版部门从事的组织、审读、编选、加工整理稿件等工作，是定稿付印前的重要环节。②指从事编辑工作的人员。③出版专业职务，分编审、副编审、编辑、助理编辑。参见“新闻学”中的“编辑”。

责任编辑 指新闻出版部门中具有独立发稿能力，被指定担任具体书稿或报刊栏目的组织、编选、审读和整理加工的编辑人员。

美术编辑 出版部门中从事装帧设计、美术创作、美术摄影及有关美术方面编辑工作的人，亦指出版专业职务。

技术编辑 出版部门中从事版式设计、插图设计、绘图、印制等工作的人，也是一种出版专业职务，分技术编辑、助理技术编辑、技术设计员。

选题计划 图书出版机构在一定时期内的组稿、编辑计划。分长远和年度两种。包括选题名称、内容概要、承担著作者、读者对象、篇幅和完成时间等项目。选题计划是编辑出版工作的基础，体现出版方针、出书方向和一个出版社的特点。

出书规划 出版社根据其任务和条件，对某些方面、某些重要门类的图书或需较长时期才能完成的成套图书所作的大致设想和长远计划。

出书计划 出版社制定的具有较大可靠性的年度所出新书、重印书和重点书的计划。

图书约稿合同 指出版者与著译者之间签订的具有法律效力的预约书稿的文件。包括全稿字数、稿酬标准、对书稿的要求、交稿时间等项双方权利和义务的规定。出版合同签订后自行失效。

图书出版合同 著译者与出版者之间签订的保证双方权利和义务的法律性文件。主要内容包括：专有版权转让及期限，付酬办法，双方责任及可能产生的争议的解决程序等。

版权 又称“著作权”。指作者（自然人或法人）根据法律规定，对其创作的作品在一定期限内所享有的各项专有权利。出版单位可以根据出版权转让合同在合同有效期内成为作品的出版权所有者。参见“法学”中的“著作权”。

稿酬 又称“稿费”。指新闻、出版机构在作品发表或出版后付给作者的报酬。

书稿档案 指经整理归档集中保管起来的书稿形成的全部文件资料。包括从组稿起直到出版时止的全部有关文件，以及重要的读者反映和评论、检查质量记录、修订样本等完整的原始资料。

编辑应用文 与编辑业务直接相关的，在编辑工作中广泛应用的，能够独立成文的各类文体。包括关于书稿的各类文件，联系作者、读者的各类书信，书刊附件，图书评介文章等。

三级审稿制度　简称“三审制”。目前中国出版社对书稿的政治内容和学术(艺术)质量作出基本评价，决定是否采用的审稿制度。由编辑(或助理编辑)初审，编辑室主任复审，总编辑终审。三级审稿均应有书面意见。

齐、清、定　出版社编辑部门发排书稿时的要求。指原稿及附件齐全，书写清楚，应是定稿。

出书周期　又称“出版周期”。一部书稿从出版社发排到印刷厂出书的这段时间。包括排字、校对、成型、印刷、装订、送进发货店的仓库等过程所需的时间。

书籍版式　图书各部分文字、图表的排版格式。包括版心的面积、文字排列的顺序、字体及其他排版材料的选用、行间和段间的空距、版面的布局和装饰等。

版面　①书刊一页的幅面。包括印有文字、图表部分和四周的白边。线装书不包括白边。②书刊每一面的编排形式。包括版心、白边、页码、书眉以及正文等的处理。参见“新闻学”中的“版面”。

版心　①书刊每一版面上排印文字等的面积，不包括四周的白边。②线装书书叶正中折页的部位，亦称“版口”。

切口　又称“书口”。书籍三面切光的地方。上端切口称“上切口”，下端切口称“下切口”，外侧切口称“外切口”。有时也指版心与外切口间的白边。

书顶　书籍的上切口。参见“切口”。

书根　书籍的下切口。线装书因卧置架上，为便于检阅，印有书名、卷次和册数。参见“切口”。

裁口　书籍的外切口。参见“切口”。

白边 一面书页上版心离切口和装订处所余的四周空白部分。上白边称“天头”；下白边称“地脚”；外白边亦称“切口”；版心与装订处间的内白边称“订口”。

天头 见“白边”。

地脚 见“白边”。

订口 见“白边”。

页码 一本书每一版面的顺序标码。一般印在地脚或天头的外角。一张书页的正面是单页码，背面是双页码。正文某些书页中不排页码但仍计数的称“暗码”。辅文可单编页码。分册出书的可单本编码，亦可全书连编。

书眉 印在版心以外空白处的一行方便翻检的文字。包括书名、篇章标题或其他专供检索的条目。横排书一般印在上端，直排书印在切口旁的亦称“中缝”。

正文 书稿中作为主体文章的内容(区别于辅文)。

辅文 书稿正文以外的文字。包括内容提要、版本记录、目录、前言、后记、注释、附录、索引、参考文献等。

内容提要 又称“内容大要”、“内容摘要”、“内容简介”等。扼要介绍图书内容和读者对象的说明。

目录 又称“目次”。指书刊为便于读者检阅正文而多在卷首所列的篇章名目。按章节顺序或按类别排列，并注明页码。单行本和无需检阅目次的图书不编排目录。

前言 又称“序”、“序言”、“绪言”、“叙”、“前记”、“引言”、“作者的话”等。由作者或他人附记在图书正文前的文章。多为说明写作意图、经过和资料来源等，或是对内容加以评介的文字。

出版说明　又称“出版者的话”。出版者对该书的价值、出版意图和出版事务的说明性文字。有时亦用来代替“前言”。

凡例　又称“例言”、“叙例”、“例话”、“发凡”等。书前关于著作内容和编纂体例的说明文字。多用于词典、文库、丛书、套书与作品合集等。

后记　又称“跋”、“书后”、“附记”等。由作者或他人附记在图书正文后面的文章。多为说明写作和出版目的、经过或补充个别内容等，有时是读后感。

注释　又称“注解”、“注文”。对文章中语汇、内容、引文出处等所作的说明。一般用比正文小的字体排印。在版面上的排印方式有“夹注”、“脚注”、“页后注”、“段后注”、“篇后注”、“书后注”等。

夹注　又称“文内注”、“行内夹注”。书籍中排印注释常见的一种方式。指夹在正文中要注的文句后面的注释文字。

脚注　又称“面末注”、“边注”。书籍中排印注释常见的一种方式。指把本面注文按顺序分条排印在版心末了的地方。

附录　附印在图书正文后面与正文有关的文章、文件、图表、索引、资料及参考书目等。

勘误表　又称“刊误表”。图书出版后发现差错时所另印的更正表。有时附印在书后。

书籍装帧　指书刊付印前的整体设计。如开本、装订形式、版式、插图、封面、扉页等的美术设计和技术设计。

封面　又称“封一”、“前封面”、“书面”、“书衣”、“封皮”。书刊的表面。印有书刊名、作者名、出版者名等，兼有保护书芯和装饰的作用。有时兼指书刊最外面用厚纸、布、皮、塑料等做成

的一层。

封里 又称“封二”。封面的里面。

封底里 又称“封三”。封底的里面。

封底 又称“封四”、“底封”。书刊的底面，与封面相对的一面。印有书号和定价等。

书脊 又称“封脊”、“书背”。书的背脊。指书籍封面和封底的联接处。印有书名、册次(卷、集)、作者名、出版者名等。

护封 又称“包封”、“外封”、“护封纸”。包在图书外面的一层纸。分全护封和半护封(又称“腰封”)两种。印有书名和装饰性图画，有保护封面和装饰作用。

勒口 又称“折口”。书籍封面和封底或护封的裁口处多留出并向里折转的纸张。一般留 30 毫米以上，可印内容简介等。

飘口 精装书的外壳长出书芯切口的部分。一般为 3 毫米，用以保护书芯。

环衬 又称“环筒”、“连环衬页”。某些书籍封面、封底与书芯之间的一张对折双连页纸。一般不印任何文字，用以保护和美化书籍。衬在书芯前的叫“上环衬”或“前环衬”，在书芯后的叫“下环衬”或“后环衬”。

扉页 又称“内封”、“书名页”。指书籍封面或环衬后的一页。印有比封面文字更详尽的内容。有辅助封面、保护书籍正文和装饰作用。

插页 夹印在书刊正文中又与文字不相连贯的单页。内容多是与正文有关的照片、艺术插图、地图、表格及题字等。

插图 插印在书刊内以补充说明文字内容的图画。包括艺术性的和技术图解性的。有文间插图、单页插图和集合插图几

种形式。艺术性的插图又叫“插画”。

尾花　又称“压脚花”。有针对性地填补书刊上文章末尾空白的装饰性图画。多用于诗歌、散文书内和杂志上。

色口　某些书籍的书芯刷有或喷有颜色的侧面。有装饰和耐脏的作用。

检标　书籍中一种附加在书芯的切口和天头处的翻检标记。主要用于大型工具书和参考书，以便于读者翻检。有在切口边缘印字、挖空印字、另用纸片或布块印字粘贴等印制方式。

毛边本　又称“毛装本”。指装订成册后三边不切光而出售的书。有时仅将折页相连的一头切开以便翻阅。有自然朴素的特殊风格，读者亲加裁切又能产生亲切感。常见于国外出版的文艺书籍。

普及本　一种为大量销行而采用的图书版本。比原有的平装本、精装本用纸稍差，开本较小，装订从简，定价低廉。

版本记录　一本书出版的历史性记录。印在扉页背面、封三或书末。有书名、著译者、出版者、印刷者、发行者、版次、印次、印数、开本、印张、字数、出版年月、书号、定价等项目。

版权页　即“版本记录”。

开本　书刊幅面的大小。把全张印刷纸裁切或折叠成同尺寸的多少小张就称多少开本。如 16 开本、32 开本等。

印张　计算单本书刊用纸量的单位。一整张平版纸等于两个印张，因为是两面印刷的。

版次　图书出版的次第。用以标明版别，以示版本的重要变更。图书第一次出版的为“第一版”或“初版”，内容经过重大增

删后出版的为“第二版”，以下类推。同一种图书改换书名、开本、版式、装订、封面出版的，均不作为再版。

初版 见“版次”。

再版 见“版次”。

绝版 指图书不再重印，也指不再重印的图书。

印次 图书印刷的次数。从第一版第一次印刷计算起，重印时应将以前各版的印次累计进去。一种书有不同的开本或装帧的，须分别累计。

重印 见“印次”、“版次”。

印数 图书印刷的册数。从第一版第一次印刷起累计计算。一种书有不同开本或装帧的，应分别累计。

中国标准书号 图书编码系统的国家标准。由“国际标准书号”和“图书分类—种次号”两部分组成，其间用水平线或斜线隔开；前者是其主体，可独立使用。1986 年 1 月国家标准局批准颁布，1987 年 1 月 1 日起实施，取代“全国统一书号”。参见“图书馆”学中的“国际标准书号”、“中国图书馆图书分类法”。

全国图书统一编号方案 简称“全国统一书号”。中国旧的图书编号体系。由图书分类号、出版社代号和同类图书出版序号三部分按顺序组成，序号前加中圆点隔开。1956 年 2 月实施，1972 年 11 月修订，1988 年 1 月 1 日废除。

全国统一书号 即“全国图书统一编号方案”。

校对 ①报刊、图书出版过程中的一项重要工作。根据原稿或定本核对校样，订正差错，以保证出版物的质量。②指从事校对工作的人员。

校对符号 校对工作中用来代替文字说明的统一符号。

校样　稿件经排字或制版后印出的专供校正用的样张。经校对后尚未改正的校样称“红样”；改正错误后再次打出的校样称“清样”；最后一次校正付印（型）的校样称“付印样”或“付型（纸型）样”。

清样　见“校样”。

校次　指校对的次数。根据原稿性质、版面改动的多少和质量要求的程度而定。一部书稿除毛校外一般均需校对三次，必要时可适当增加校次。

毛校　又称“厂校”。指原稿在印刷厂排好版面打出校样后由厂里进行的校对。照毛校样改版后打出的校样送交出版单位的称“初校样”。

连校　为缩短出书周期、减少改版次数的一种校对方法。有一二连校和三四连校两种。一二连校即校完初校（一校）后，不经过改版的过程，由另一人用不同颜色的笔再校一次，然后才送印刷厂改样。

对校　又称“点校”。校对的基本方法之一。将原稿与校样分置左右方，先看原稿，再看校样，逐字逐句对下去。

折校　校对的基本方法之一。将原稿置于桌上，两手折着校样压在其上逐行逐字校对。

读校　校对的基本方法之一。由两人合作进行的校对，一人朗读原稿，一人看校样。

对红　又称“校红”、“付型核对”。校对工作的最后一道工序。在清样上要保证上校样改动之处（均用红色笔标出）完全无误地得到改正。

付印　校对工序全部完成后，出版社在清样上签署“付印”

或“改正付印”,即表示通知印刷厂可以印刷了。如果是打纸型版,则在清样上签署“付型”或“改正付型”。因付印在付型之后。参见“校样”。

付型 出版社在付型样上通知印刷厂打纸型版。参见“校样”、“付印”。

官刻 中国古代官方出版机构的统称。随着雕版印刷术的发明和使用,唐代官刻初兴,分中央与地方两级刻书机构。中央刻书机构唐、宋两代均以国子监为主,元代以兴文署为主,明代以司礼监经管、各部院分头刻印,清代则以武英殿统管。地方官刻机构则在宋代就已遍布全国,并逐步形成了浙江、江苏、安徽、江西、福建、湖北、四川、广东、湖南等地方出版业的中心。

坊刻 中国古代书坊刻书机构的统称。比官刻兴起的早,刻印的书籍散布最广,印刷量最大,是古代书籍出版的主要机构之一。

家刻 私人出资校刻书籍。由于校刻人尽量选择优秀善本并进行精细校订而翻印,故刻印的书一般质量较高。明代常熟毛晋的汲古阁可以说是达到了私人刻书事业的高峰。

镌刻营 太平天国农民政权设立的专门管理刊刻、印刷官书的机构。当时刻印的官书有《太平诏书》、《天命诏旨书》、《天朝田亩制度》、《太平礼制》、《太平军目》、《天条书》、《资政新编》、《太平天日》等。

官书局 ①清同治年间各地官府所设的刻书机构。先后建有 12 个,大量刻印封建经典书籍。②清代官办的翻译出版机构。由 1896 年(清光绪二十二年)查封的强学书局改组而成。

译印政法、经济、工程书籍，发行《官书局报》等，并开办培养译员的学堂。1898年并入京师大学堂。

同文馆 清末培养译员的学校和翻译出版机构之一。1862年（清同治元年）成立于北京。先后开设英文、法文、俄文、德文、算学和东方等馆，译印国际公法、世界史、数学、物理学、化学、生理学等方面的书籍。1902年并入京师大学堂。

广方言馆 1863年（清同治二年）李鸿章经清政府批准，仿北京同文馆设置的上海同文馆。1905年改为兵工中学堂。1864年（清同治三年）广州仿上海设广州同文馆，也称“广方言馆”。除教学外，还翻译出版了不少近代科学著作。

江南制造局翻译馆 清代官办的出版翻译机构之一。1867年（清同治六年）在上海江南制造局设立。前后近40年，译印书籍178种，以武器与船舶制造学、工艺制造、自然科学为主，兼及医学、外国历史、地理和国际公法。

墨海书馆 英国传教士在中国的编译出版机构。1843年（清道光二十三年）在上海设立。前后20年，除出版宗教书籍外，还有天文学、数学、物理学、植物学等多种。

美华书馆 基督教（新教）美国长老会在中国创办的出版机构。前身为花华圣经书房。1844年（清道光二十四年）设立于澳门，后迁宁波。1860年（清咸丰十年）迁上海，改此名。用各种外文和满汉文字出版《圣经》和传教书刊，还翻译自然科学书籍。前后50年间，发行图书40万册。

广学会 外国传教士、外交官和商人在中国组成的出版机构。1887年（清光绪十三年）创立于上海，由1884年设立的同文书会改组而成，1892年改名广学会。用汉字著书，编译出版

大量宗教和政治书籍，发行《万国公报》刊物，传播基督教、介绍“西学”。五四运动后出版了《共产主义之研究》、《基督教与共产主义》等反共书刊。中华人民共和国成立后，该会的外国人撤离中国。

强学书局 清末维新派的出版发行机构。1895年（清光绪二十一年）成立于北京。主要为强学会译印图书、刊行报章，兼售同文馆和江南制造局翻译馆的书。同年12月被清政府封闭。

大同译书局 清末维新派的编译出版机构。1897年（清光绪二十三年）梁启超等人集股创设于上海。曾编印《大彼得变法考》、《孔子改制考》等大批著作。

商务印书馆 中国近代出版事业中历史最久的出版机构。1897年（清光绪二十三年）创办于上海，1954年迁北京，在香港等地区设有分馆。最初以编辑出版中小学教科书及中外语文工具书为主，1905年正式成为股份有限公司，出版物遍及各学科，并发行杂志，印行珍本善本古籍。1949年以来，以编译出版中外语文工具书、世界哲学社会科学方面的学术著作为主要任务。

文明书局 中国近代出版发行机构之一。1902年（清光绪二十八年）成立于上海。以出版教科书著称，并刊行大量在学术和史料上有参考价值的笔记。后并入有正书局，以书画碑帖为营业重点。

中华书局 中国近代历史较久的出版企业之一。1912年创办于上海，1954年总公司迁至北京。原以出版中小学教科书为主，并印行古籍和各类科学、文艺著作及工具书等。1958年

起成为专门从事中国古籍整理研究的出版社，并成为国务院古籍整理规划小组的办事机构。

亚东图书局 中国现代商业性出版企业之一。1913 年创办。曾首次印行新式标点本《水浒》、《儒林外史》、《红楼梦》、《西游记》、《三国演义》和《镜花缘》等古典文学名著。

北新书局 中国现代商业性出版企业之一。1924 年成立于北京，1926 年遭张作霖封闭后迁往上海。以出版鲁迅著作为最多，如《呐喊》、《彷徨》、《野草》、《热风》、《华盖集》、《华盖集续编》和《而已集》等。

新青年社 上海共产主义小组的出版机构。1920 年9 月成立。因出版《新青年》杂志（1915 年9 月创刊后由群益书社发行）而命名。1923 年秋被法国巡捕房封闭，后迁至广州。该社除出版《新青年》杂志外，还出版《新青年丛书》等多种革命书籍，在中国共产党成立前后对传播革命文化和宣传马克思主义起过重要作用。

人民出版社 ①全国性政治、哲学和社会科学书籍的综合性出版社。1950 年 12 月成立于北京。以出版马克思列宁主义著作，中国老一辈无产阶级革命家著作，党和国家的重要文献，社会主义建设成就和经验的著作等为基本任务。各省（市）、自治区亦设有人民出版社，均冠所在省（市）、自治区名。②中国共产党成立后创办的第一个出版社。1921 年9 月成立于上海。主要翻译出版马克思主义理论著作和其他宣传革命的书籍。为避免反动军阀的迫害，曾假托在广州出版。1923 年并入新青年社。

上海书店 中国共产党早期设立的出版发行机构之一。

1923年11月建立于上海。当时党的所有对外宣传刊物都归它出版发行，如《向导》周刊、《中国青年》周刊、《新青年》季刊和《前锋》月刊等。除设门市部及沪西、沪东、沪北等分销处经售革命书刊外，还向全国各大中城市进步书店供应书刊，并在巴黎、香港设有特约经售处。1926年2月被军阀孙传芳封闭。

长江书店 中国共产党早期设立的公开出版发行机构之一。1926年11月成立于武汉，同时设立长江印刷所。除继承上海书店营业外，还发行其他书店的进步书刊。1927年3月底北伐军到上海后设立上海长江书店，四一二反革命政变后即被封闭。七一五反革命政变后，武汉长江书店亦遭封闭。

无产阶级书店 第二次国内革命战争时期中国共产党在上海设立最早的秘密出版机构。1928年起印行了许多革命书籍。

华兴书局 第二次国内革命战争时期中国共产党在上海继无产阶级书店之后建立的秘密出版机构之一。1925年起印行马克思列宁主义著作。启阳书店、春阳书店等是其化名。

北方人民出版社 第二次国内革命战争时期中国共产党的秘密出版机构之一。成立于1931年9月，分设在保定、北平两处。为避免国民党政府的查禁、检扣，曾使用北国书社、新生书社、人民书店、新光书店等名出版书籍。

生活、读书、新知三联书店 简称“三联书店”。前身是生活书店、读书出版社和新知书店。这三家书店均成立于20世纪30年代，全国解放前在国民党统治区始终坚持斗争，印行大量进步书刊，对宣传马克思主义和中国共产党的主张曾起广泛的作用。1948年10月三家书店合并成立三联书店。中华人

民共和国成立后设在北京，主要出版人文科学书籍。

生活书店 1932 年 7 月成立于上海，由邹韬奋等主办。1936 年后在外地设有分店。1937 年 11 月由上海迁至武汉，1938 年 10 月后迁往重庆。参见“生活、读书、新知三联书店”。

新知书店 1935 年 8 月成立于上海。它是以私人企业为掩护的中国共产党的公营出版机构。参见“生活、读书、新知三联书店”。

读书出版社 1936 年成立于上海。最初叫读书生活出版社，后改此名。由李公朴创办，后由黄洛峰任经理。参见“生活、读书、新知三联书店”。

中国出版社 抗日战争时期中国共产党在国民党统治区的出版机构。1938 年创办于武汉。出版了一批马克思主义著作和抗战书籍。

海燕书店 抗日战争时期的进步出版机构之一。1938 年创办于汉口，原名“海燕出版社”。印行了不少宣传中国共产党抗日主张的进步书刊。

北门出版社 抗日战争时期的进步出版机构之一。1942 年 12 月由李公朴创办于昆明，原名“北门书屋”。历时 3 年多，出版了大量宣传中国共产党抗日主张和传播马克思主义的革命书刊。

印　　刷

龟甲兽骨书 中国最原始的书。起源于 3000 多年前的殷代后期。用刀把文字刻在龟甲和兽骨上面，用以记载占卜吉凶事

件。

青铜书 中国古代书籍的原始形态之一。起源于商代后期，一直沿用到前汉。指把文字铸刻在青铜器器皿上，内容为记事性的材料。

石头书 中国古代原始的书籍。指把文字刻在石头上。中国现存的最早石刻文字，是唐初于陈仓（今陕西宝鸡）发现的春秋时期 10 个石鼓上的刻文。

竹木书 中国最早的正式书籍之一。指把文字写在竹片和木板上。起源于周代末期。用竹片写的书称“简策”，用木板写的书称“版牍”。简牍按次序编连成策，前面有两根空白的简称“赘简”，其背面写书名和篇名，这是后世书籍封面的起源。

缣帛书 中国最早的正式书籍之一。指把文字写在缣帛上。战国时已流行。帛书的形态，一般是把一篇文章截成一段，卷成一束，称为“卷”。古今图书的“卷”即源于帛书。缣帛是丝织品，犹如现今书画素绢，柔软光滑，容易着墨。

蔡伦（？—121） 字敬仲。东汉桂阳（今湖南郴州市）人，宦官出身，汉明帝永平末年到宫廷内当差，和帝时升到尚方令，主管御用器物的制造。他总结西汉以来用麻质纤维造纸的经验，改进和推广了造纸术，采用树皮、麻头、破布、旧鱼网为原料造纸，有“蔡伦纸”之称。后世传为造纸术的发明人。

雕版印刷术 又称“整版印刷术”。人类历史上最早的印刷术。始于中国唐代。所用版材一般是梨木。先把木料刨成适用的厚度，裁成普通线装书两页大小的幅面，板面上抹上一层浆糊，使板面光滑柔软。把誊写在薄而透明的纸上的字稿，字面朝下贴到板上，用刀把字刻出来，成为一块“印版”。然后在

刻成的版上刷墨，把纸张盖在版上，用刷子轻匀地揩拭，揭下来，文字就转印到纸上。

刷印　又称“刷书”、“印刷”。雕版印刷的方法。把纸覆于涂了墨的刻版版面上，用棕刷刷扫，揭下来就是一张印好的读物。

刻书　用雕版印刷术印制的书籍的通称。在印刷技术上有写刻、朱墨印、几色套印之别。中国古代出版的书籍都是刻书。其中由官府刻印的书称“官刻本”，由私家刻印的书称“家刻本”或“家塾本”，由书商刻印的书称“坊刻本”。

蜡版　中国古代的一种简便印版。宋绍圣元年（1094年），在开封有人用蜡版刻印状元捷报。清道光元年（1821年），广东地方官府还用蜂蜡混合松香涂在木板上刻印辕门钞。

套印　将同一版面分成几块同样大小的印版，各用一色，逐次加印在同一纸张上。创始于元代至元年间。

锡版　中国明代出现的一种金属印版。明洪武《御制大诰》对于锡版印件有“文理分明”的记载。

饾版　“木刻水印”的旧称。明万历年间安徽民间流行的一种在套版基础上发展为多色迭印的美术印刷方法。将彩色画稿按不同颜色分别钩摹下来，每色刻成一块小木版，然后逐色由浅入深依次套印。

拱花　中国古代一种不着墨色的刻版印刷方法。用凸凹两版嵌合，使版面拱起花纹，与现代印刷术中的凹凸印刷相似。

瓷版　印版之一。清康熙五十八年（1719年），泰安人徐志定曾用瓷制成印版，刊印张尔岐所著《周易说略》一书，序谓“坚致胜木”。全书字体端正，行格整齐。

活字印刷术 中国宋仁宗庆历年间(1041—1048),毕昇发明的一种活字版印刷技术。先制成作为印刷用的一个个凸起的单字,即活字,然后依据原稿拣字排成印版印刷,印后拆卸印版。从宋代至清初,曾以泥活字、木活字、锡活字、铜活字、铅活字等印刷书籍。现代通用的是以德国人谷登堡的金属活字为基础改进而成的铅合金活字。毕昇发明的泥活字印刷术比谷登堡发明的铅活字印刷术早 400 年。

毕昇(? —1051) 活字版印刷术的发明者。据沈括《梦溪笔谈》中记载,毕昇于宋庆历年间(1041 年—1048 年),发明在胶泥做成的一个个小方块上刻字,用火烧硬后便成活字。活字按韵排列在格中,用时以韵捡排,外加铁范,以松脂药物凝固,再施墨印刷。印后折下,可多次使用,比整版雕刻经济方便。

王祯 元代农学家及活版印刷术的改进者。字伯善。山东东平人。他提倡种植桑、棉、麻等经济作物和改良农具,并撰写《农书》37 卷。公元 1298 年,他先设计并制得木活字,然后设计并制得转轮排字架,其中分韵轮和杂字轮两种。排版时,转动韵轮或杂字轮,按韵拣字,以字就人。他曾用这种方法试印一部 6 万多字的《旌德县志》,不到一个月的时间印成 100 部。其著《造活字印书法》是世界上最早系统地叙述活字版印刷术的文献。

谷登堡(Johannes Gensfleisch zum Gutenberg,? —1468) 德国人。受中国雕版印刷和木活字印刷的启发,于 1440—1448 年间,发明了铅锡合金拉丁文活字印刷术,制出铜字模,调制了印刷油墨,设计制作了简单的木制印刷机,代替手工印刷,变“刷印”为“压印”,为现代印刷奠定了基础。

胡正言(约 1584—1674)　字曰从。明末休宁人。擅治印、绘画,并与刻工汪楷等合作把饾版和拱花两法结合起来,改进了彩色套版印刷术。1619—1645 年间,用这一方法刊印《十竹斋笺谱》,画面神韵生动,超过前人刻本。

逊纳菲尔德(Alois Senefelder,1771—1834)　石版印刷术的发明者。生于布拉格。他在刊印乐谱时,发现在表面有微孔的石版涂上油脂就能吸附油墨,未涂油脂部分有蓄水性能。根据水油相拒原理,在 1798 年发明石版印刷术。现代平版印刷就是在石版印刷的基础上发展起来的。

令　纸张的计数单位。500 张纸为 1 令,每令纸的总重量为令重,用公斤表示。计算方法如下:

$$\text{令重(公斤)} = \frac{\text{纸张面积(米}^2\text{)} \times 500\text{(张)} \times \text{定量(克/米}^2\text{)}}{1000}$$

新闻纸　又称“白报纸”。一种书报印刷用纸。具有纸质松软,富有弹性且不透明,吸墨性强,纸面平滑,墨迹快干等特点。但抗水性能不高,长期保存易发脆变黄。适合高速轮转机印刷。主要用于印刷报纸、期刊及一般书籍。

凸版纸　一种书刊印刷用纸。由化学纸浆制成,质量均匀,不起毛,不透明,略有弹性,稍有抗水性能,颜色较白,不易发黄变脆。主要用于印刷书籍和期刊。

胶版纸　一种较高级的印刷用纸。分双面、单面两种,单面胶版纸又称“招贴纸”。多用于印刷图片、书籍封面、地图、画报、商标等。

铜版纸　又称“印刷涂布纸”。一种高级的印刷用纸。在原

纸上涂布一层白色浆料，经压光而成。铜版纸都是平版纸，分单、双面两种。纸质洁白，表面平滑，无斑点气泡。多用于印刷高级精细的美术印刷品。

合成纸 一种不以植物纤维为原料而以石油化工高分子聚合物为原料的纸张。分薄膜系、纤维系、泡沫系三大类。稳定性好，张力强度和撕裂强度高，表面平滑，洁白。具有一般纸张的特性，还有耐水、耐酸、耐油、耐火、耐高压、耐折等特点。可供书写和印刷用，并广泛用于工业和国防。

油墨 印刷用着色剂。由颜料和连接料组成的具有一定粘性的流体物质。连接料由植物油，矿物油，合成树脂以及溶剂等原料配制而成。在制造和使用油墨时，根据印刷需要加入适量添加剂，使油墨能顺利涂上印版，直接或间接转印于印刷品表面并能较快干燥固着。印刷书刊常用油型油墨、亮光油墨、树脂型快固着油墨等。

制版感光材料 感光后能发生化学反应并经化学处理后形成稳定影像的印刷工业制版材料的统称。分银盐感光材料和非银盐感光材料两大类。在制版工艺过程中，照相制版感光软片都是银盐感光材料，非银盐感光材料主要用于晒版。

制版 制造印刷用的印版。

雕刻版 在各种版材上雕刻成图文的印版的总称。如木刻版、雕刻凹版、雕刻凸版、雕刻印花滚筒等。

木刻版 直接在木板上雕刻文字或图画制成的印版。中国在 11 世纪前后，雕刻木版印制图书（包括木版水印）已很盛行，至今还在应用，用纹理较细的梨木、枣木、黄杨木等作版材，将图文描绘在板上或绘在薄纸上反贴于版面，进行雕刻。

照相制版术未盛行前，曾在黄杨木的截断面上雕刻书籍插图，叫做“黄杨版”。

电铸版 利用电解原理，从原版复制成硬度较强、可供大量印刷的印版。适用于凸版和凹版。将原版（活字版、网目铜版、雕刻铜版等）用蜡、塑料片、锡片或软铅片压成模版，涂石墨粉，使版面具有导电性，然后进行镀铜，剥下镀层，在反面用熔铅或塑料填铸即成。为提高耐压率，可加镀铬、镍等硬金属薄层。字模也可用电铸方法制成。唱片的模版也是电铸版。

电镀版 用电镀方法复制的印版。先用一定的材料 就活字版压制版模，以版模放入电镀槽镀制金属版。以前采用蜡制版模，现改用聚氯乙烯或浸过酚醛树脂的纸等，彩色网纹图版也曾用纯铅作版模。根据不同需要，可镀铜、铁、镍、铬以及多层金属，以提高印版的耐印率。

雕刻凹版 凹版印版之一。用铜板或钢板作版材，以手工或雕刻机刻成，可直接作为印版，也可用电铸法及压制法复制多块印版。用于印制票证等，亦可用于印染。

腐蚀凹版 凹版印版之一。用铜版或锌版作版材。制版时，在版材上涂蜡作防蚀处理，用钢针按原稿刮去图文部分的蜡层，使版面裸出，经腐蚀、修整后，即成印版。亦可在版面撒布耐酸树脂或沥青细粉，加微热，使粉末粘着版面，按原稿分次描刮蚀刻。腐蚀凹版也可代替雕刻凹版。

照相制版 利用照相方法制作凸版、平版、凹版、孔版等印版的总称。先将原稿拍摄在感光底片上，然后将底片覆在涂布感光胶膜或感光聚合物的版材上晒版，因版面各部分受光强弱不同，感光胶膜的溶解性也起不同的变化，经过冲洗和腐蚀

等处理后，即成印版。

照相凸版 用照相法制成的凸版印版。把根据原稿摄成的阴片，覆在涂有感光胶的版材上，在强光下曝光，使感光部分成为不溶性而具有抗酸能力的硬化膜，然后经过水洗显影及版面处理，溶去不感光部分胶膜，经过腐蚀后，空白部分凹下，图文部分保存，即成印版。有单色及套色线条版和单色及三色网目版。版材有铜、锌、镁及感光聚合物等。

照相平版 用照相方法制成的平版印版。先把原稿摄制成底片（彩色稿通过滤色片拍成分色底片，有浓淡色调的原稿，还要加上网屏拍成网目底片），修正及校正色调后，即可用以制版。因有阴图和阳图底片制版的区别，分为阴图版（如蛋白版等）及阳图版（如平凹版等）两类。前者用阴图底片覆在感光膜上晒制；后者感光膜在阳图底片下曝光，再经腐蚀脱膜而成。随着感光膜成分和涂布加工方法的改进，有预制感光版和现涂感光版等。此外，还有无网平版和无水胶印平版，以及静电复制平版和利用激光感光制作平版。版材有锌、铝、不锈钢、多层金属等，也有用纸及塑料片为基材。

照相凹版 又称“影写版”。用照相法制成的凹版印版。先将原稿摄制成阳图底片，用底片和网屏分别覆在涂有感光膜的炭素纸上，进行曝光，然后将炭素纸包在镀铜的滚筒外层，用水浸湿，使感光膜转移到筒面上，经腐蚀后即成印版。由于粘在筒面的感光胶膜厚薄不同，腐蚀后凹下深度不一，储墨量也不同，印刷后能表现出画面的浓淡层次。随着电子技术和激光技术的发展，凹版滚筒也可用专用的电子刻版机或激光制版机进行雕刻。为使版面坚实耐磨，可在印版表面镀铬。

塑料复制版　简称“塑料版”。代替平形或弧形铅版，用于凸版印刷的印版。一般用热塑性塑料为版材，经轧制成片，在模版上加热压制而成，也有利用上述材料经加热熔融后在模版中注塑制成。具有重量轻、耐磨、耐油、耐化学品腐蚀等特点。

薄卷筒凸版　可卷装在轮转印刷机滚筒上的薄型凸印版的总称。有照相锌版、镁版、铜版、塑料版、感光聚合物版等，以代替重、厚的弧形铅版。用此版进行胶印，称为干胶印或凸版胶印。

感光聚合物印版　简称“光聚版”。通常指利用感光聚合物制做的，用以晒制印刷文字、图像的凸印版。种类很多，一般由一种高分子物质为基材，配以相应的光敏化合物制成。经曝光后感光部分发生光化学反应，使分子交联，生成不溶解或不熔融的网状结构，而未感光部分的性质不变，仍可用溶剂溶去，即成浮雕状印版。因其物理状态及用途不同，分为固体型与液体型两类。前者如以醇溶性尼龙为基材的感光尼龙版，以碱溶性的纤维素衍生物为基材的感光纤维素版等；后者如以不饱和聚酯为基材的感光树脂版等，经曝光后固化，成为印版。

三色版　又称“三色网目版”。一种照相凸版印版。通常用铜做版材。先将彩色原稿通过滤色片和网屏拍成三张分色照相底片，再把底片分别覆在涂有感光胶膜的铜版上曝光，经水洗显影及腐蚀后成为三块印版。用三原色油墨套印，即可印出色彩和原稿相符的复制品。为了体现画面的深暗部分，有时再增制黑版或灰版套印，即四色版。三色版还可用锌、镁等做版材，也可用分色照相底片在感光聚合物版材上曝光制成印版，或利用电子刻版机直接把彩色原稿的图像在金属等版材上刻

成印版。

预制感光版 简称“PS 版”。一种可随时用于晒制印版的，预先制成的涂有感光膜的平版或凸版版材。为适合阳图或阴图底片晒版，有感光部分可由溶剂溶解而未感光部分不溶和感光部分不溶而未感光部分溶解的两种类型。具有不易受温湿度影响，可长期保存，制版时间短，操作简便等优点。版基除金属外，还可使用纸、塑料等材料。

无网平版 照相平版印版之一。用预制感光版为版材，以连续色调的阴图或阳图底片，不加网，直接在相适应的阴图型或阳图型版材上晒制印版。印刷方法与平版胶印相同。

网线 又称“网目”、“网点”。组成印刷品图像浓淡层次的要素。种类可分为阴网、阳网、横网、直网、斜网等数种。以每平方英寸容纳多少线来计算，线数越多，网目越密。

网版 又称“网屏”、“网目版”、“网线版”。照相制版用的光学工具。凸版和平版制版常用的网版，是用两块刻有等宽黑白平行线的光学玻璃，彼此交叉成 90°密合，形成方格，照相时装在底片前，分割入射光线，由于衍射作用，使在底片上形成大小不同的网点，来表现图画的浓淡层次。网目结构有方格形、圆形、链形等形式，通用规格为 20—80 线/厘米。凹版制版常用的网版是用玻璃或胶片制成，表面有白色细纹交叉线条，形成方格，制版时，白线条处的胶膜因受光后硬化，故不被腐蚀，作为保护版面的支持体，通用规格为 60—100 线/厘米。另有晕状网点的软片网屏，使用时与感光片及底片接触晒印，叫做接触网屏。

锌版 一种制做黑白线条图的金属凸版。把锌制压成厚约

1.5毫米的锌皮(板)作为印刷制版材料。

网锌 又称“代铜版”。加网线拍摄用锌板制成的印刷凸版。

铜版 又称“网目铜版”。一种照相凸版印版。专用于复制照片和带有浓淡色调的图画。拍摄底片时,在感光片前加网屏,使底片形成网点,借以表现出原稿的浓淡层次。多数用紫铜制作。

烂深 又称“烂深铜版”。指在制作加网线铜版时,取其实物部位,烂去画面中实物间的空隙和背景的一种腐蚀过程。用的材料 是厚为 1。5毫米的紫铜铜版,故制成的版也叫厚铜版。也可制作无网铜版,用于精装本封面烫金。

套版 做成两块或两块以上的版子,用于套印成不同颜色的图版。用锌版制成两色以上的光版或线条的图版,叫套色锌版;用铜版加网线后制成三套色以上的图版,叫彩色铜版。

阳图版 版面上的黑白部位和原图相同的版子。这种图是通过玻璃板或胶片晒到锌皮上去的。

阴图版 版面上的黑白部位与原图相反的版子。原图面的空白部分,制在版面上是黑的,原图面部位是黑的,制在版面上是白的。

反阴版 把阳文复制成阴文、把黑字复制成白字的铜、锌版。比普通制版多一道手续,一般用于封面版。

晒版 将玻璃板或胶片上的图像复制到金属版材上去的过程。制铜、锌凸版时,用铜板和锌板作材料;制平版时,用锌皮或铝皮作材料。先在金属板表面涂上一层感光膜,然后把有图像的玻璃板或胶片覆盖在上面用强光照射,则图像被晒到金属版材上。

蒙版 为纠正照相制版时分色的偏差和不足或为了某种特殊要求而设置的一项工艺。采用胶片阴阳翻拷的底片，两张蒙在一起加网拍摄。

拷版 为符合印刷要求，将已制成小块画面的印版拼成多幅印版的复制工作。用于印刷小块画面或封面等。

修版 制版工艺中修整照相图像或印版上色彩阶调等的方法。由于印刷油墨的色相与原稿不尽相同，以及利用网点复制阶调和照相制版、晒版、印刷过程中可能出现误差，必须在照相制版过程中进行修整，才能使印刷的复制品接近原稿。修版方法除采用毛笔或喷笔进行手工修整外，还可利用照相方法制出蒙片，与原稿或分色底片复合，用以达到修整色调、压低相反色、压低或提高反差的目的。并可采用电子计算的修整方法进行修版。

制版照相机 特种大型照相机，用于将文字、图画原稿摄制成阴图或阳图底片的设备。一般由原稿架、暗箱、镜头、快门、光源、传动机构等组成，并有滤色片、网屏、感光片等装置。可拍出放大、缩小、分色、加网等正像或反像底片，用于晒制印版、复制图画、地图和文件等。按式样可分为立式、吊式、卧式三种机型。按使用方法可分为暗房式和暗盒式两种。在装片上有卷筒片和单张片之别。有的照相机还有自动对焦及程序控制装置。

电子制版机 利用光电效应直接制作印版或分色底片机械的总称。包括电子刻版机和电子分色机等。主要由光点扫描、电子校正和雕刻或录影（曝光）装置，以及倍率变换、传动机构等组成。基本原理是：用光点扫描方法将黑白或彩色、反射或

透射原稿各部分明暗不同的光线，通过镜头、滤色片等光学元件，照射到光电管上，按光量大小转换成强弱不同的电讯号。经调制放大，并经制版上必要的色调校正等电子电路运算，最后，如果将经过校正的电讯号（制网目版时另加网目讯号或使用网屏）送至雕刻装置，转换成大小不同的机械能，通过雕刻刀在不断移动的版材上刻成印版，即是“电子刻版机”；如果将校正后的电讯号送至录影灯等装置，转换成强弱不同的光量，或通过激光加网装置，在感光片上曝光录影，制成分色底片，即是“电子分色机”。也有利用激光直接在版材上刻制凸版或凹版以及利用激光感光制作平版。

电子刻版机　见“电子制版机”。

电子分色机　见“电子制版机”。

纸型　用特制的纸张覆在活字版或其他原版上压成阴文的纸质模版。可浇铸出相同的铅版供多机印刷，并可浇铸圆弧形铅版供轮转印刷机用。纸型轻便易携，可复制多副，长期保存，备书籍重版时用。

活字　俗称“铅字”。由铅合金（铅、锑、锡）铸成的长方形柱状物，顶端正方形或长方形平面上有一凸起的反体文字或标点、符号等。中国宋代毕昇首先发明泥活字。后用木材、锡、铜、铁、铅合金、锌合金、铝合金及塑料来制造。现以铅合金铸字应用最广。

印刷字体　用于印刷的字体。中国汉字习用宋体、仿宋体、楷体、黑体（方体）和各种美术字。字形有长、扁，粗笔、细笔之分。

号数制　中国用来计算汉字活字大小的标准的制度。因汉

字大都呈正方形，号数既可按字身的宽度亦可按其长度来计算。目前书籍正文中用得较多的是五号宋体字。

点数制 欧美各国用来计算拉丁字母(西文字母)活字大小的标准的制度。因各字母的字身宽度不同，其点数只能按长度来计算。1点为0.35毫米，72点为1英寸。五号字为10.5点，3.69毫米。

着墨材料 同活字一样高，在印版中与活字共同构成图文部分的材料。除标点符号、数理化符号、铅线、书边、装饰线、花边和头花外，还有乐谱符号和公式符号。

非着墨材料 活字版中的填充材料。比活字低，在印版内仅起填空作用的空铅、衬铅、铅条等。

水线 又称“铅线”、“书边线”。印刷品上用作界线、轮廓线或装饰线等的金属薄片。有正线、反线、双线、波线、点线、文武线等。

导点 又称“连点”。用作文字之间的连接或文字与数码之间的连接。通常有点线式和虚线式两种。

字模 铅字的母体。可分为电涂模、雕刻模和冲压模三种。电涂模是以紫铜电涂成模芯镶嵌在黄铜的模身上；雕刻模是用雕刻机在模身上直接雕刻而成；冲压模是先雕刻出钢字，在冲压机上冲压模身而成。

字模母板 字模的母型。通过照相方法把字腐蚀到锌版上去。由字模母板雕刻成字模。

字种 又称“字底子”。指部分补充缺模时所用的铅字。采用特殊配比的合金铅，预先把全套新字模中的常用字浇铸几行保留起来，以备字模损坏时重新补制，保证字体配套不变字

形。

刻坯　用来刻没有字模的罕用字符的一种铅坯。表面平整，比铅字稍高(因刻字前需磨平刻面)。

倒空　又称“黑空”。排活字版中碰到缺字时用另外字颠倒过来暂时排入缺字的位置，待有字时将倒空拔掉换入需要的字。

拣字　手工排版的第一道工序。根据原稿的顺序，将需要的字体、字号、标点符号等从字架的字盘中拣出，按照先后次序放在手盘中。

拼版　又称“装版”、“组版”。手工排版中的第二道工序。根据委印单位提出的版面设计要求，按原稿内容，将拣好的毛坯和一些排版材料拼装成一定尺寸的一块块完成的活字印版。

翻字　又称“接字”。有的字无字模，且缺字很多，就以刻字为母模，在铸字机上进行翻铸的过程。

上字　又称“填盘”、“上架子”。指字架子的字已拣空了，每日都要填补一次字盘的过程。

毛条　又称“拣正毛坯”。活字排版的半成品。指按版面格式拣成段落和开本的行长，并加入标点符号、公式、外文、数码等。

字盘　放在字架上盛装铅字的木盘子。高约 200 毫米，宽约 300 毫米，盘内用木条和铁皮分成横竖格子。

字架　支持字盘的木架或铁架子。常用的有两种：一种是平面统长字架，两人能同时操作，容字量大；另一种是扇形三面架，占地面积小，单人操作，容字量小。

改版　又称“换版”、“换样”、“改样”、“换字”。排版和拣字的

修正工序。按照校样上指出的错误，在活字版上逐个加以改正。

打样 把排好的活字版放在打样机上先打印出几份样张以供校对和检查用的工序。

查红样 又称“配样”、“配字”、“找红字”。按照校样校出的错字、漏字进行补拣，然后送去改版。

活版 用活字（铅字）、铅条、铅空、图版等各种材料组织在一起排成的版面。活字排版须经过铸字、拣字、排版（排表、拼版）、打样、校对、查红样和刻字、改版等工序。在书刊印数不多且不再次印刷时，活版可直接上机印刷，即活版印刷。

简单排版 只用铅字、普通排版材料和填充材料拼成印刷版的工艺。

混合排版 一种较为复杂的排版工艺。正文中除用汉字和普通符号外，还有拉丁字母、希腊字母、专用符号，以及不同字体、字号等，或者文内插有公式，化学方程式、插图、表格等。

零件排版 排版中较复杂的工作之一。格式多种多样，纷繁不一，用各种大小空铅填塞均匀。封面、扉页、版权页、广告等的排版，单页的排版，均属于零件排版。

手工排版 用手工从字盘上把铅字、填充材料和其它各种排版材料拣出，拼成版面的工艺。需储存大量的铅字和其它排版材料，工作面积大，劳动生产率较低。

机械排版 利用机械设备来代替人工排版的工艺。可分为条行排铸和单行铸排。前者用条行排铸机完成：按字键把铜模取出，顺序排列，然后放到铅锅中去浇铸，浇铸出来即为一行，再加上铅条，排成印刷版。后者用单字铸排机完成：通过笔触

式穿孔机将原稿中的文字转换成编码符号的纸带，将纸带输入铸排机，按照编码符号，传递装置从字库中找出相应的文字字模，浇铸出活字并依次序排好。

照相排版 应用照相的方法和原理，按照文字原稿将文字和符号复制在感光材料上的排版工艺。由照相排字机来完成，不但消除了铅的污染，而且由于电子计算机和激光等先进技术的应用，自动化程度大大提高，排版速度很快。

手动式照相排字机 又称“手工模版照相机”。1896年由匈牙利人普罗兹索尔德首先研制成功，是第一代照相排字机。利用手工从字模版上直接选字，运用照相原理进行排版的机器。操作过程大致是：根据版面和原稿要求，把由玻璃字模版组成的整副字模版框作左右、前后移动，将所要选出的文字、符号移到拍摄口位置，供主透镜拍摄，使装在暗箱内的感光材料感光，排成版面或打出长条，再经校对和拼版，制成供照相制版用的排版稿。主要结构大致分为选字系统、拍摄系统、机械传动和电器控制系统。

光机式自动照相排字机 1947年发明于美国，属第二代照相排字机。编排加工、字体变换等主要排版功能均由计算机自动控制，且配有显示、校改等装置。首先由纸带穿孔机根据文字原稿和排版要求打出穿孔纸带，然后将穿孔纸带输入电子计算机，通过打印机输出校样，经校改后打出校改纸带。将原稿纸带和校改纸带一起输入电子计算机，就可控制自动照相排字机进行排版。

阴极射线管自动照相排字机 1966年发明于美国，是第三代照相排字机。光源为阴极射线管，采用了数字化文字信息处

理技术。将文字图像分解成矩形点阵或制成字模版，变成二进位制数码输入电子计算机的存贮器中，在照相排版时，将数字信号通过光电转换，在阴极射线管的荧光屏上映出文字图像，再通过光学系统，成行地将文字投射到感光材料上进行曝光。排字速度每秒可达几百字。

激光自动照相排字机 20 世纪 70 年代初在英国研制成功，是第四代照相排字机。由输入终端、计算机主机、照排控制机和激光照排机四部分组成。照排时，先在输入终端上同时将文字原稿和排版要求输入到软磁盘上，显示器将原稿的内容显示出来供随时校对，校改完毕，将软磁盘上的文字原稿输入计算机主机，则自动按排版指令和原稿的排版要求，确定每个字的字体、大小及位置，最后通过照排控制机将数字化文字信息还原和变倍，并控制激光照排机进行扫描排版。

纸字排版 一种设备简单、成本较低、比较先进的排版工艺。用事先印就二号字的一张张纸片，替代一个个铅合金活字，排成版面供制版用的样张，用以制造胶印印版或感光性树脂版。所用的纸字，是选用适当厚度的、用激光打孔机在规定位置打过空的、规格尺寸一致的纸片，每张纸片印上一个二号字。

印刷 通过机械的压力或其他的引力，将印版表面图文的油墨转移到被复制的材料上。印刷术是中国的四大发明之一，是对世界文化的一大贡献。

印刷机 完成印刷的机械。一般主要由输纸装置、装墨装置、印刷装置和收纸装置四部分组成。现代印刷机依装置印版和压印的不同形式，大体分为平压平、圆压平、圆压圆三种类

型。

平压平型印刷机 印刷机基本型式之一。主要特征是装置印版的版台和压印机构均成平面形。压印时，整个印版与压印平版全面接触，产品墨色较厚实鲜艳，质量较好。但只能印刷幅面四开以下的产品。

三色版印刷机 又称“鲁林机”。平压平型印刷机的一种。依输纸不同分为手摆车和自动车。印刷幅面均在四开以下，一般用来印刷精美的多色印刷品。

圆压平型印刷机 印刷机的基本型式之一。主要特征是装置印版的版台是平面形，压印机构为圆筒形，印版平面与压印滚筒的圆柱面构成印刷面。压印时，压印圆筒带着印刷物旋转，同时与平面印版接触，使印版图文上的油墨转印到印刷物的表面。有利于复制大幅面的印刷品，速度也较快。根据压印滚筒运动形式的不同，可以分为停回转印刷机、一回转印刷机和二回转印刷机三种类型。

圆压圆型印刷机 又称“轮转印刷机”。印刷机的基本型式之一。主要特征是装置印版版台和压印机构均为圆筒形滚筒，压印滚筒带着印刷物同印版滚筒以相反方向旋转接触而完成印刷。该型印刷机速度快，且可把两组以上的印刷装置组合起来，进行多色印刷或双面印刷。

平版纸凸版轮转印刷机 圆压圆型印刷机的一种。分单面印刷和双面印刷两种，都是全张全自动高速印刷机。印刷速度一般 5000—6000 张/小时左右。

卷筒纸凸版轮转印刷机 圆压圆型印刷机的一种。按用途不同分报版轮转印刷机和书刊轮转印刷机。所用纸张为卷筒

纸，自动化程度高，印刷速度可达 2000—7000 张/小时。

胶印机 圆压圆型印刷机的一个种类。按印刷条件和基本印刷方法不同，可分为单张纸自动平面胶印机和卷筒纸高速轮转胶印机；按印刷色数不同，可分为单色机、双色机、四色机、六色机和八色机等；按印刷纸张不同，可分为四开机、对开机、全张机和双全张机等。和其它轮转印刷机的区别，在于印版类型不同，增加了橡皮滚筒和湿润装置。胶印产品一般都是复制艺术品。

装版 印刷过程的一个环节。把制就的印版安装在印刷机的版台上，并根据页码的顺序、版心的地位、印件的墨色与清晰度、以及印刷机的压力等进行安排和调整。装版的计算单位是台。

垫版 印刷过程中的一个环节。在装版的同时进行。用衬垫调整整个印版表面的平整，使整个印刷面具有均匀和适度的印刷压力，以保证印刷质量。

凸版印刷 一种常用的印刷方式。印版图文部分凸起，以接受油墨，非图文部分凹下。印刷时，通过压印机构，着墨部分的图文就转印到纸张上，成为清晰整齐的印刷品。

平版印刷 又称“胶皮（橡皮）印刷”，习称“胶印”。在石版印刷基础上发展起来的一种常用的印刷方式。印版的图文部分与空白处在同一平面上，利用水油相斥原理，使空白部分亲水抗油不着墨，图文部分亲油抗水吸收油墨。印刷时，先用药水润湿版面后施墨，在压力的作用下，图文部分的油墨经橡皮再转印到纸张上。

石版印刷 简称“石印”。平版印刷之一。利用水油相拒原

理，以天然多微孔的石印石作版材，用脂肪性的转写墨直接把图文描绘在石面上，或通过转写纸转印于石面，即成印版。印刷时，先用水润湿版面，只有图文部分能附着油墨。

凹版印刷　和凸版印刷相反的一种印刷方法。印版凸出部分是非着墨部分，凹下去的图文部分则是着墨部分，以很稠的油墨填涂在版面上进行印刷。印刷时所用的压力很大，以图文或线条的每一单位面积上着墨数量的不同而形成画面色调的层次。

孔版印刷　又称“滤过版印刷”，习称“丝网印刷”、“漏印”。一种特殊的印刷方法。可分纸滤过和丝绸滤过两种，前者以蜡纸誊写（油印）为代表，后者以丝网版为代表。版面上由孔眼组成文字图画，油墨通过孔眼印在纸张或其他印刷物的表面。所用的印版有誊写版、镂孔花版、喷花和丝网等数种。承印物有纸张、木板、织物、皮革、金属、玻璃、陶瓷、塑料等。

誊写印刷　又称“油印”。一种轻便的滤过版印刷。在特制的蜡纸上用打字机或铁笔制成“印版”，然后在油印机上印刷。

喷花印刷　又称“喷花”。利用镂孔版在平面或曲面物体的表面上用喷雾（或刷涂）印出图文的方法。通常用于搪瓷器皿、纸品、建筑装饰、交通标志、商标、商品包装说明等。

丝网印刷　又称“丝漏印刷”或“丝漆漏印”。用丝绸作印版材料的印刷方法。主要特点是能印在各种平面及凸面物上，墨层凸起达 1 毫米，用手触摸可微感觉，彩色鲜艳美观，耐久不变。高低不等的凸起的油黑层可增强印刷物表面图像的立体感，有助于更完整地表达图像。

苯胺印刷　又称“苯胺橡皮版印刷”。凸版印刷之一。使用

凸版作印版，以橡胶或塑料在模版内加热压成或手工刻成，也可使用感光聚合物印版。印墨由苯胺染料（或颜料）及挥发性溶剂等组成。用单色或多色的苯胺轮转机印刷。宜于印刷各种包装纸。

曲面印刷 在弧面上（如玻璃瓶、球类、软管、瓷器、搪瓷用品或木质器皿等）印刷图画或文字的总称。可以用凸版或平版间接印刷，或用软橡皮制成和印刷物曲度相同的印版直接印刷，也可用丝网印刷及用镂孔版喷涂图文等。根据加工物的不同形状，有各种特殊形式的曲面印刷机器。

影印 又称“景印”。用照相就原件制成石版、金属版或珂版复制古籍、手稿和文献资料的总称。照相景印比旧时雕版刷印经济方便，可就原书版 面放大缩小而不失其真。将原书字迹上的油墨经化学处理后，转移到石版上印刷，习称“翻版”。

凹凸版印刷 又称“浮雕压印”，习称“轧凹凸”。一种不着墨色的印刷方法。利用压力在已经印好的彩色印刷品或空白的纸上压出不同的凹凸图形和花纹，复制品生动美观，具有较强的立体感。印版两块成为一组，一块是浮雕的凹型金属版，一块是用电镀法翻制的凸型金属版，印数少的亦可用照相凸版翻制。

塑料印刷 在赛珞璐、聚乙烯、聚氯乙烯及其他的乙烯衍生物等塑料制品上印刷文字或图象的生产过程。用的油墨具有粘性大，附着力强，能使油墨分子牢牢地附着于塑料表面，极易与空气中的氧气结膜而干燥的特点。印刷工艺同普通凸版印刷，但印刷压力要大，刷墨要求也要高。

贴花印刷 在涂有胶层的纸面上用普通油墨或特殊油墨印

上图文(贴花纸),转印于各种材料表面的一种印刷方法。胶层上的一层树脂使油墨不能透入纸张,胶纸经胶膜溶解处理,贴在瓷器、木器或金属制品上,揭去纸张,图像可容易地转移到器物表面上。

软管印刷 在日常生活中所应用的盛置软质物品的金属软管上印刷图纹、文字的总称。利用橡皮层转印图文的原理进行印刷。所用的印版一般为铜版,制造软管的材料 是锡、铅以及镀锡的铝等软性金属,首先将这些软性金属制成管状,用油墨打底色,再行印刷。

铁皮印刷 俗称“马口铁印刷”。利用胶印方法的一种特殊的间接印刷法。印刷对象主要是铁皮。印刷时,图案先转印到橡皮滚筒的表面,再转印到铁皮上。用快干性印刷油墨,每印刷一种颜色即烘干处理。印完后,在表面涂上一层透明亮油,以美化和保护印刷面。

静电植绒印刷 利用高压静电场的作用,将一些细小的毛绒物质吸附到印刷物表面形成各种图文,不必施加压力就可完成印刷过程的一种印刷术。先用普通印刷方法,使胶水或其它淡色油墨在印刷物表面印成图文,再放入静电场的一块金属板上,则与此金属板形成静电场的另一块金属网之间的细小绒毛,竖立飞向印刷物附着于图文。植绒印刷的图文高高突起,色彩鲜艳。

珂 版印刷 又称“玻璃版印刷”。特殊的平版印刷。用厚磨砂玻璃作版材。制版时,以无网阴图底片覆在涂布感光胶膜的玻璃版上曝光。因版面各部分的胶膜感光后硬化程度不同,湿润后形成不规则的纤细皱纹,具有不同的吸墨能力,吸墨量

的大小则与感光程度成正比，因而能表达原作的浓淡层次，使复制品的色调能毕肖原稿。适宜复制单色或彩色绘画、手迹和重要文献。

木刻水印 又称“木版水印”。中国传统的刻版印刷方法之一，新中国成立后在 50 年代发展成一种中国字画的复制方法。用木质刻成图像，一幅古画最多的用 1700 多块木版进行复制，手工进行操作和印刷，复制品可取得与原作品逼真的效果。

盲人读物印刷 印制盲文（各种隆起的圆点文字符号）的方法。先用一种特制的打字机在双层铁皮上压出凹进的点子，制成凹凸版模，然后在双层铁皮间插入一张特制的厚牛皮纸，加压使圆点符号隆起，不带任何油墨和色彩，还可压制简单的线条图画。但此书厚，不经压。现发展用发泡油墨透过孔版漏印成隆起的圆点而制作的书，经久耐用。

烫金 一种印刷加工方法。将印版加热后，施箔，在书籍封面或其他印刷品上压印，文字或图案成金色（或银色）。一般用于精装书的封面，使封面显得美观、庄严，富有立体感。常用材料有电化铝、色片、化学金和赤金等几种。用手压或自动烫金机操作。

揩金 又称“擦金”。一种印刷加工方法。先在纸张上印刷图案文字，在油墨干燥前施以金属粉末，用以获得金或银的色泽效果。可用手工操作或机械加工。现在也有用印金或烫印代替揩金。

覆膜 一种印刷加工方法。在书籍封面或其他印刷品上覆一层塑料薄膜，用覆膜机电热辊加温、加压使薄膜和印刷品粘

合在一起。可以保护封面上的文字和图案，增加封面的光亮和美观。

装订 印刷品从印张加工成册到裁切整齐的工艺总称。中国古代把简牍用丝革编联成策（册），是最初的装订形式。后来先后出现过卷轴装、经折装、旋风装、蝴蝶装、包背装、线装等形式。现代装订形式一般分为平装，精装、活页装和散装四类，装订方法通常有穿线订、平订、铁丝订、骑马订和无线胶粘订等。

卷轴装 中国图书、字画的一种装订形式。以书画的复制品作芯子，背面用几层纸张裱衬，芯子的四周留有适当的余幅。整个卷轴的尺寸无定，取决于芯子的长宽短窄。裱糊材料常用绫、绵和纸。

经折装 又称“梵夹装”。中国图书的一种装订形式。将窄幅横卷经过反复折叠，开首一叶和末尾一叶保留空白，或前后两面镶嵌木板，或缀以织绵绸缎，均起着前后封面的作用。文字或图画装裱在中间，每面或相对的每两面既可独立成幅，又可全部展开，连接成一长卷。由卷轴装演变而来，翻阅比较方便。

旋风装 中国图书的一种装订形式。由经折装演变而来。把经折装的开首一叶和末尾一叶粘连在一起，即成旋风装。阅读时翻开，如遇风，书叶被风刮起，其状犹如旋风，故名。合拢即成一个本子。

蝴蝶装 简称“蝶装”。图书的一种装订形式。把单页沿中缝向内对折，使字面相对，将折口和折口用胶料连起，装上封面。翻阅时，书页从中缝展开，如蝴蝶的双翅。以折口为界的

两面在展开时可连接为一完整的版面。

包背装 图书的一种装订形式。书页沿中缝向外对折，书脊用胶料粘合，后来进一步用纸捻穿订，再用一个整幅的封面包裹着书背，并覆盖着书的正反两面。把书芯和封面分作书本结构的两部分，这是现代装订的先导。

线装 中国在书籍装帧方面具有民族特色的一种装订形式。和包背装在形式与方法上区别较小，采用散开后的前后封面，同时连接材料改用棉、麻、丝织的线。现在线装基本沿用手工操作，其装订工序为揭书、折书、排书、散作、切书、砂打和敲眼、穿线、查封、印书根。

平装 又称“简装”。书刊印刷品常用的一种装订形式。主要工艺包括折页、配页、订本、包封面和切光书边。一般采用纸质封面。方法简单，成本低廉，适用于篇幅少，印数大的书籍。

精装 书籍出版中比较讲究的一种装订形式。其不同于平装之处，除书芯一般都用锁线订（或无线胶背订）外，主要在书壳的用料和制作更为高级。精装封面有软硬两种，脊面也有用同一材料或不同材料两种。装订工艺可分为书芯的制成与加工、书壳的制作及上书壳三道主要工序。

活页装 书刊印刷品的一种装订形式。有穿孔结带活页装和螺旋活页装两种。适用于内容需要经常单独抽用的出版物。

散装 书刊印刷品的一种装订形式。把零散的书页裁切整齐，用封袋、纸夹、纸筒或盒子等盛装起来。适用于每页能单独构成一个内容的出版物，如造型艺术作品、摄影图片、教学挂图、地图、统计图表等。

骑马订 书刊印刷品的一种装订方法。将套帖配好的书芯

连同封面骑跨在马鞍形的订书槽上，在帖脊上由订书机上的两个铁丝订扣即成。

缝纫订 平装图书中最常用的一种装订方法。把书芯放平，用工业缝纫机在靠订口的边上从头到脚穿订而成。

三眼订 图书的一种装订方法。在靠订口的边上先打上 3 个小孔，用手工穿线结牢，故又称“敲眼穿线订”。

铁丝订 书籍的一种装订方法。订口在靠近书背的边上，由铁丝订扣而成。成本低，效率高，但铁丝遇潮易生锈，且厚书不易打开。

锁线订 图书的一种装订方法。将书页按帖码顺序用线一帖一帖地串联起来，使书帖间互相紧锁。适用于装订任何厚度的书籍。有手工锁线和机械锁线两种。

无线胶粘订 简称“无线订”或“胶订”。图书的一种装订方法。指不用纤维线和铁丝订缝，而用胶料粘合书芯的工艺。根据书帖加工处理的方法不同，大致可以分为单张胶粘法、铁背打毛胶粘法、铁背锯槽胶粘法和划口胶粘法等多种。

订书机 ①将书页装订成册的主要机械。种类很多。常用的有铁丝骑马订、平订和锁线、缝纫等订书机。②用于装订单页纸张成册或信件，包装袋封口的简单工具。

折页机 将印张折成书帖的机器。一般由送纸、闸刀或折页辊筒、收帖等部分组成。有闸刀式和栅栏式两种，也有两种形式结合的折页机。

装订联动机 书籍装订联动加工机械的总称。有在一台机上完成几道加工工序的联动机，如精装书芯加工联动机（包括扒圆、起脊、贴纱布和顶带）、无线装订联动机（包括撞齐、背脊

加工、涂胶、包封面)和骑马订书联动机(包括配帖、铁丝订、切光)等;也有通过传送带及辅助机械,将各道工序的单机组成连续操作的联动机,如精装加工联动生产线可以将压平、书脊上胶、烘干、切光书边、扒圆、起脊、粘贴纱布顶带和书签带、上书壳、压槽成形以及套护封等各道工序,在一个流程中完成。

发　　行

图书发行学　社会科学领域逐步形成的一门应用科学,是出版学的一个分支学科。着重研究图书供需矛盾及其影响因素,探索图书发行规律,力求供需相适应。一般认为包括经营思想建设、发行网点建设、业务技术建设和队伍建设等方面的内容。

图书发行管理学　图书发行学的分支学科。围绕图书是精神产品又是商品,图书发行活动的全过程既要遵循党的文化宣传活动方针,又要遵循经济活动规律这一中心内容,着重探讨图书发行的科学管理。

读者心理学　研究图书(包括报刊及有声读物)读者对象心理状态及其行为活动的一门新兴学科。主要研究心理现象在图书出版发行活动(出版发行工作者和读者的活动)过程中的特征和作用,其研究对象包括图书的所有读者。

一主三多一少　中国图书发行新体制的简称。也是图书发行改革的目标。主要内容是:在全国组成一个以国营新华书店为主体的,多条流通渠道,多种所有制形式,多种购销形式,少流通环节的图书发行网。

图书市场 实现图书商品现实交换和潜在交换活动的场所。主要由读者、购买力、购买动机三因素构成。

图书市场信息 指在一定的时间和条件下，订购图书所必需掌握的情况和数据。包括反映图书流通活动特征以及图书供需方面发展变化情况的各种消息、情报、资料等。

图书市场预测 对未来一定时期图书市场要求变化的发展趋势的估计和判断。是出版发行部门出书、购进图书的依据之一。主要有图书销售趋势的长期预测和短期预测，以及某类图书销售趋势的专项预测等。

图书发行网 各种类型的图书发行机构组成的一种网状的组织结构。由多种经济成分、多种经营形式、多种发行力量构成。新中国成立时，全国只有新华书店分支店 735 处，1989 年全国已有售书点 105739 处。

中国图书进出口总公司 中国进出口图书、报刊、文献资料和声像制品的最大贸易机构，全国引进书刊资料的信息和服务中心。在广州、上海、香港设有分公司或代办机构，在美国、英国、联邦德国建有分公司或代表处。主要经办全国各级政府部门、科研单位、图书情况机构、大专院校、生产企业等需要的各种书刊的进口和发行业务，兼营出口中国出版的外文、科技书刊和在中国召开的国际性学术会议文献等业务。国内收订和发行业务通过各省、自治区、直辖市外文书店及代销网点进行。

中国国际图书贸易总公司 中国的书刊出口贸易机构。前身是“中国国际书店”，1949 年 12 月成立于北京。主要业务是向世界各国、各地区出口中外文书刊，兼营进口国外社会科学

类图书、声像制品，以及缩微片和阅读器等。附设“朝华出版社”、“中国缩微出版物进出口公司”两个出版机构。

新华书店 中国的图书发行机构。1937 年 7 月在延安成立，当时是中国共产党中央委员会领导下的图书出版、印刷、发行机构。最初主要任务是向抗日民主根据地和国统区发行解放周刊社的出版物。后随革命形势发展，机构不断壮大，陆续在全国建立了分支店。中华人民共和国成立后，作为国家发行图书的专业机构，建立了遍布全国的图书发行网点，成为向城市和农村发行图书的主渠道。1950 年发行图书 2 亿册，1989 年发行图书 56.7 亿册。

管理店 图书发行系统的一级机构。具有对下级书店业务、财务等方面的管理职能，不直接承担图书销售任务。

发货店 图书发行系统的一级机构。主要担负全国或一省(市)、自治区的图书购进、调拨、储存等任务。

销货店 图书发行系统的基层书店，是批零兼营单位。一般指市、县(区)新华书店。具体担负图书销售业务，直接为读者服务，负责安排本地图书市场，组织与辅导社会发行力量等工作。

个体售书点 图书发行网中个体所有制性质的零售网点。包括城镇中个体经营的书店、书亭、书摊和游动书贩，农村中走村串队的个体售书户或个体发行员以及城镇中兼营部分图书的个体租书摊、租书铺等。

发行质量 图书发行工作的优劣程度。中国对发行质量的具体要求是：品种对路，数量恰当，分配合理，供应及时，方法正确，注重实效，方便读者，服务周到。

图书宣传 应用广告的基本原理与技巧，通过各种媒体，在出版发行部门和读者之间进行的一种沟通活动。出版发行部门经常利用一定的宣传方式将出版发行方面的有关信息传递给读者，使读者了解出版情况、图书内容和销售方式等，以引起读者的注意，扩大图书销售。

图书目录 出版社或书店根据一定需要，按图书分类编排而成的图书宣传品。内容包括书名、著译者、内容简介、定价、发行方式、出版发行单位、出版时间等。有综合书目、专题书目、资料性书目、征订目录和图书征订单等类型。

图书征订目录 出版发行部门编印的征求读者预订图书的征订单。内容包括两部分：一是书名、内容、著译者、出版单位、装帧、定价、供应时间和供应方式；一是读者预订回告单。

图书购进 又称“进货”。有购进和系统内调拨两种。购进，指发行部门向出版社、邮局等系统外的单位或个人购进书刊。调拨，指发行系统内部店与店之间的图书转移。

图书销售 图书流通过程最后一个环节。图书出版后作为商品进入流通领域，通过发行网点销售给读者，实现出版目的。

征订包销 图书产销关系的一种形式。指图书出版之前，发行部门的发货店用图书订货目录向各销货店征求订数，分析汇总后向出版社提出订数。发行部门所订的图书如果销不出去，不得向出版社退货，自行负担存货损失。

初版分配试销、重版征订包销 图书包销和寄销相结合的一种产销联系的形式。初版图书由出版社自行决定印数交发货店分配试销，在试销中，发行部门进行征订，如需要出版社

重印，其订数由发行部门包销。

出版社自办发行 图书产销联系的一种形式。由出版社直接向销货店征求订数，并由出版社负责图书储备，办理图书发运，或办理图书门市销售。

征订经销 一种比较灵活的图书购销形式。由出版社负责总发行，新华书店负责经销。出版社可以自行决定补充征订和开展对集体、个体书店的批发。

特约经销 图书产销关系的一种形式。指出版社与基层书店直接联系，书店对该出版社的图书宣传、销售和反映市场信息等方面予以重点加强，出版社对该书店在货源、价格、提供出版信息和书籍宣传品等方面予以优惠。

图书展销 在图书流动供应基础上发展起来的一种销售方式。一般是选择适宜的场地，确定一定日期，集中较多的图书品种，把宣传展览与设摊销售结合起来，达到吸引众多读者前来购书的目的。

征订供应 图书销售的一种形式。在图书出版前，通过图书征订目录等方式让读者预先订购，发行部门在图书出版后保证供应。

内部发行 图书销售的一种形式。根据图书内容和读者对象，向指定的单位、读者销售，不公开宣传。

书市 一种有期限的大型图书销售活动，是集中反映出版发行面貌的场所。一般由多家出版社联合组成、书店主办，或由书店和出版社联合举办，也可由出版社联合主办。

常备书目 指各级书店根据读者需要的特点，从各类图书中选择一部分优秀图书品种编印成的专题书目。主要供书店

内部使用，作为本店一定时期内常备书品种的依据，以扩大备货，经常有售。

国际图书博览会 由一国定期举办的有一定数量外国出版社和书商参加的大型 图书展销活动。主要进行图书贸易、国际版权交易与合作出版业务等活动。全世界每年有数十个国家举办。

北京国际图书博览会 中国举办的大型国际书展。创办于1986年，每两年举办一次。首届有 35 个国家、地区和国际组织的 1055 个出版社参加，展出图书近 5 万种。

法兰克福国际图书博览会 联邦德国主办的世界主要国际书展之一。始于 1949 年，每年 10 月举办。第 37 届有 79 个国家和地区的 6500 多家出版社参展，展品 32 万种。中国多次派团参加。历史上，法兰克福在 1462 年就出现了图书博览会。

莫斯科国际图书博览会 苏联主办的世界主要国际书展之一。始于 1977 年，每两年举办一次。第 5 届有 102 个国家和地区的 2700 多家出版社、书商及 15 个国际组织共展出 20 万种图书。中国参展图书赢得苏联观众的好评。

波伦亚儿童读物博览会 意大利主办的世界最大的儿童读物博览会。每年春季举办，1986 年已举办第 23 届。世界出版界人士日益重视，经常把它当作“春季法兰克福图书博览会”来进行非儿童读物的版权交易。

华沙国际图书博览会 波兰主办的以科技、医学图书为主的世界主要国际书展之一。每年举办一次，1986 年 5 月已举办了第 31 届。

开罗国际图书博览会 埃及主办的国际性书展。始于 1969

年，每年举办一次。通过展销图书、展出最新印刷机器、版权买卖、组织座谈等多种方式进行文化交流。

国际图书奖 国际图书委员会于 1973 年制定的一项奖励办法。作为一种荣誉称号，由该委员会定期提名通过，授予在书业（包括著作、出版、印刷、翻译、售书）和国际图书合作方面作出贡献的个人或机构。

图 书 馆 学

图书馆学

总　　论

图书馆　搜集、整理、保藏和传递知识文献信息的一种社会文化教育机构。中国古代称藏书室、藏书楼，清末始用“图书馆”名称。中国图书馆类型主要有公共图书馆、高等院校图书馆、科学与专业图书馆、儿童图书馆、工会图书馆、军事图书馆、中小学图书馆、农村及街道图书馆(室)等。

图书馆学　研究图书馆搜集、整理、保藏和传递知识文献信息的理论与方法及图书馆事业发展规律的科学。

普通图书馆学　研究图书馆学的基础理论、图书馆工作的原理、图书馆事业建设的基本理论与发展规律的科学。内容包括理论图书馆学和应用图书馆学的研究内容。为图书馆学学科体系的重要组成部分。

理论图书馆学　研究图书馆学基本理论的科学。内容主要包括：图书馆学的研究对象与学科性质，图书馆学研究内容与体系结构，图书馆学史，图书馆的性质与职能，图书馆网络，图书馆现代化，图书馆事业及图书馆管理等。是图书馆学学科体系的重要组成部分。

比较图书馆学　图书馆学分支学科。从政治、经济、文化、历史的角度对两个或两个以上的国家或地区的图书馆、图书馆

体制、图书馆事业等进行比较研究的科学。研究类型有地域研究、跨国研究和实例研究。

图书馆经济学 图书馆学的分支学科。研究图书馆经济活动规律及与社会间的经济关系的一门科学。

图书馆管理学 图书馆学分支学科。运用管理学的理论研究图书馆管理活动及其规律的科学。主要探讨图书馆如何科学地组织和最大限度地发挥其人力、物力及财力等各种资源的作用,达到预定目标的过程的理论与方法。

应用图书馆学 广义指将其他学科的理论、方法应用于图书馆学所形成的边缘学科。包括图书馆经济学、图书馆教育学、图书馆社会学、图书馆统计学、读者心理学、图书馆管理学、图书保护技术等。狭义指研究图书馆工作 的环节、流程、方法和技术的学科。包括藏书学、图书分类学、图书馆目录、读者服务、图书馆现代化技术等。一般理解为狭义。

读者心理学 图书馆学分支学科。研究读者利用图书馆的心理的产生、发展、特点及其规律的一门科学。

图书馆学五原则 书名。印度图书馆学家阮冈纳赞著。1931年出版。提出:1.图书是为了利用;2.读者有其书;3.书有其读者;4.节省读者时间;5.图书馆是一个不断发展着的有机体。在图书馆学界影响深远。参见"阮冈纳赞"。

图书馆网(络) 图书馆合作和图书馆联合的扩大和发展。将各系统、各地区、各专业分散的图书馆通过统一领导、统一规划、统一行动、相互分工与协作形成一个正式的有组织的纵横交错脉络贯通的图书馆体系。现代化图书馆网络是建立在计算机自动化系统基础上的图书馆集合。

图书馆资源 广义指图书馆的藏书、资金、设备、文献数据系统及人员等资源；狭义指藏书资源。

图书馆标准化 主要指对图书馆业务技术方法以及设备用品等实行统一的原则或规范。内容包括：文献分类的标准化，文献著录标准化，名词术语标准化，情报检索语言标准化，机读目录款式与结构的标准化、缩微复制品的标准化等。是实现图书馆现代化的前提。

图书馆统计 用数学、统计学方法对图书馆的各项工作进行计量化管理。一般包括：藏书量统计、读者统计、图书流通量统计、工作量统计等。

图书馆保护技术 图书馆学的分支学科。根据图书（文献）制成材料（包括纸张和字迹等）的性质及其损坏规律，研究保护图书（文献）的基本原理和技术方法的一门学科。

光盘存贮技术 运用激光束记录（写入）和再现（读出）信息的存贮技术。光盘是继纸张、感光介质、磁带、磁盘之后，又一新的信息媒体。光盘存贮具有密度高、成本低、存贮寿命长、易大量复制、能实现原文原样情报自动检索等优点。是图书馆现代技术的重要组成部分。

定题服务 见“情报学”中的“定题服务”。

参考咨询 图书馆参考咨询部门或专门人员通过口头或书面形式解答读者在阅读或科研中提出的各种问题。提供获得文献资料的途径、方法，并编制书目、索引、文摘等供读者使用。

查全率 见“情报学”中的“查全率”。

穿孔卡片 手工操作的一种检索工具。分边缘穿孔和中部

穿孔两种。前者在卡片四周轧有小孔;后者在卡片上遍身轧有整齐成行的小孔。每个孔或若干个孔代表一个概念(号码),并在卡片上著录文献有关事项。使用时,在卡片相关孔位上剪一缺口,用探针穿入该孔,相关卡片就会落下而被检出。

资源共享 ①图书馆之间的联合与协作,使得每个图书馆的藏书、书目、设备、数据系统等资源都能被其他图书馆所利用。主要内容包括采购协作、集中编目与书目控制、馆际互借,及建立共同储藏系统等。②英文称 Universal Availability of Publications,简称 UAP。亦可译作出版物在世界范围内的获取和利用;出版物之普遍可用等。为一项达到无论何时何地都能在最大程度上向读者(用户)提供他所需要的出版物的目标或计划。

馆际互借 图书馆实现资源共享的一种方式。图书馆之间相互借用彼此的藏书、设备、书目等资源,以满足彼此工作或读者的需要。

文献复制技术 运用静电复印、缩微复制等现代化技术进行文献的传递、存储和保护。为图书馆现代化技术的重要组成部分。

有偿服务 中国图书馆界新开展的一种服务方式。即图书馆为用户提供参考咨询、文献检索、文献复制等服务时,向用户适当收取一定报酬的服务方式。

回溯服务(Retropective Search) 简称“RS 服务”,又称“回溯检索”。一次性检索多年内文献的服务方式。图书馆、情报机构等利用各种文献、检索工具、回溯性书目、文献数据库等追溯其所能提供的以往若干年内的有关文献,全面系统地

为用户提供服务。

儿童图书馆 以少年儿童为读者对象的图书馆。向少年儿童提供思想、文化、科学知识教育的社会机构。

专门图书馆学 专门研究国家的、城市的、或地区的图书馆事业，以及研究各种类型图书馆的性质、特征、职能及组织形式、工作原理等的图书馆学分支学科。如国家图书馆研究、公共图书馆研究、学校图书馆研究、科学与专业图书馆研究、工会图书馆研究、军事图书馆研究、儿童图书馆研究等。

储存图书馆 又称“储备图书馆”。保藏和交换从一个或数个图书馆中剔除出来的陈旧过时、流通率较低的书刊的图书馆。

版本图书馆 根据国家有关规定或版权法案，被指定收藏本国出版部门免费缴送的出版物的图书馆。一般不对外流通。往往担负有编制国家书目、各种索引、文摘等的职责。

国家图书馆 国家举办的面向全国的中心图书馆。按法律或其他安排，负责收集和保存本国出版的所有重要出版物，并担负国家总书库职能的图书馆。正常情况下，还履行以下几项职能：出版国家书目；拥有一个丰富的外文馆藏（包括有关本国的外文文献）；成为书目情报中心、国内国际互借中心，国际交流中心、图书馆学研究基地；编制联合目录，出版回溯性国家书目等。类型有：公共性的中央图书馆、政府性的议会图书馆、研究性的科学图书馆、教育性的高等院校图书馆，以及专业图书馆等。

北京图书馆 中国国家图书馆。原名“京师图书馆”，1910年筹建。1929年与北海图书馆合并，定名国立北平图书馆。

1949 年改为现名。1984 年，藏书达 1200 万册(件)，馆舍面积 40000 平方米。1987 年 10 月新馆建成开放，建筑面积 142162 平方米，可容藏书2000万册，3000 个阅览座位。为世界上大型国家图书馆之一。是中国国家的总书库和书目、文献资源，馆际互借与资源共享，图书馆现代化、网络化，国际文献交流的中心和枢纽，图书馆学研究基地。有《北京图书馆通讯》等刊。

首都图书馆 北京市属公共图书馆。前身为 1913 年创建的京师通俗图书馆，后与京师图书馆(即北京图书馆)分馆合并，改名为京师第一普通图书馆。中华人民共和国成立后，更名为北京市立图书馆。1956 年，国家拨款修缮了封建时代的国子监，定为新馆址，并改称现名。1981 年统计，藏中外各类图书资料 220 万册，重点收藏北京地区的文献资料。

上海图书馆 省、市级大型图书馆之一。创办于 1952 年，1958 年和上海市科学技术图书馆、历史文献图书馆和报刊图书馆合并，成为现有的规模。1980 年统计有藏书 700 多万册。藏有部分珍贵的革命历史文献资料、古籍版本、手抄本等民族文化遗产。其中古籍善本达 15 万册。中华人民共和国成立前出版的报刊共有 19060 余种。如《申报》为该馆所存。有《图书馆杂志》月刊。

北京大学图书馆 原名京师大学堂藏书楼。创建于 1902 年，1931 年正式改称现名。为我国大型高等院校图书馆。该馆以综合性藏书为主，藏书 370 万册。其中古籍线装书近 150 万册，珍贵稀见古籍达 14 多万册。1975 年，24500 平方米的新馆落成。书库面积 11000 平方米，可藏书 380 万册，阅览室面积 5800 平方米，设有大、中、小各种类型阅览室和研究室 31 个，

2000 多个阅览座位。对学校的教学和科研起着重要的作用。

中国科学院文献情报中心 原为中国科学院图书馆。创建于 19 51 年，19 85 年改为现名。是中国大型的科学专业图书馆之一。藏书 500 多万册（19 83 年统计）。主要收藏自然科学技术方面的文献，其中又以基础理论、新技术及国民经济、国防建设中的综合性重大科学技术所需的文献。如学术会议录、科技报告、学位论文等为该馆收藏的重点。有《图书情报工作》刊物。

苏联国立列宁图书馆 苏联国家图书馆。始建于 1862 年，19 21 年前为莫斯科鲁勉采夫公共博物院的一部分，19 24 年改名“全俄列宁公共图书馆”，19 25 年定为今名。藏书 3100 万册（件）（19 82 年止）。为仅次于美国国会图书馆的世界上的大型图书馆。是苏联的国家总书库，书目情报、馆际互借、图书馆网络以及国际文献交换的中心。

法国国立图书馆 法国国家图书馆。约 13 世纪始建于巴黎，为世界最古老的国家图书馆。19 84 年，藏书达 5000 多万册（件），工作人员 1200 人，有 14 个阅览室，89 0 个座位，为世界上大型图书馆之一。是法国国家总书库和书目资源中心。

美国国会图书馆 美国国家图书馆。1800 年建于华盛顿。馆舍面积 336000 平方米，藏书达 8079 万统计单位（19 83 年止），为世界上最大的图书馆。主要任务为国会及其议员与政府机构及高级官员服务，同时对公众开放。是美国全国书目资源、情报资源和图书馆自动化中心。

不列颠图书馆 英国国家图书馆。19 73 年由英国博物院图书馆、国立中央图书馆、国立科学与发明参考图书馆、国立科

学技术外借图书馆、英国全国书目有限公司等合并而成。藏书1400余万册(1984年止)。主要任务为参考咨询、外借、国际馆际互借、阅览与书目工作等。

联机图书馆中心(On-Line Computer Library Center) 原名"俄亥俄州学院图书馆中心"(Ohio College Library Center),均简称OCLC。1967年由俄亥俄学院协会创建,1971年实现计算机联机编目。1978年改现名。成员馆遍及美国、加拿大、欧洲,达2400多个。为目前世界上最大的计算机编目网络。

程俱 字致道,南宋衢州开化(今浙江衢州市属)人。北宋时曾任编修《国朝会要》检阅官、著作佐郎等职,绍兴元年任秘书省秘书少监。绍兴七年编著成《麟台故事》十二篇五卷。较系统地记述了宋朝秘书省、三馆、秘阁的建制、活动及其沿革情况。为研究古代图书馆史和图书馆学思想史的一部重要的文献。

杨以增(1787—1855) 清代藏书家。字益之,号至堂,别号东樵。山东聊城人。官至河道总督。子昭和(约1830—1901),藏书家、目录学家。字勰卿,号产合。曾任户部郎中、侍讲等职。父子为清末北方第一大藏书家,有"南瞿北杨"之称。有藏书楼海源阁、宋存书室和四经四史之斋,共积书10万卷以上。其中海源阁所藏很多珍本,得自清弘晓明善堂和黄丕烈士礼居,后屡经散佚,一部分现藏北京图书馆。编有《海源阁书目》;昭和编有《楹书隅录》和《楹书偶录续编》等书目。

杜定友(1898—1967) 图书馆学家。广东南海人。1918年毕业于菲律宾大学图书馆学系。曾任广东省立图书馆馆长、广

州中山图书馆馆长。中华人民共和国成立后任广州人民图书馆馆长。有著述 80 余种，论文 400 余篇。其中《杜氏图书分类法》、《图书馆学通论》、《校雠新义》等，在图书馆学、目录学界都具有重大影响。

刘国钧（1899—1980） 儿童图书馆、图书馆学家。字衡如。曾任北京大学图书馆学系主任，教授中国图书馆学会名誉理事，北京图书馆顾问等职。一生致力于图书馆学、目录学、书籍发展史、道教与老子哲学等方面的教学与研究。提出图书馆事业五要素，即图书、读者、领导和干部、建筑和设备、工作方法，在图书馆学基础理论研究中有较大影响，为中国图书馆事业建设和图书馆学教育事业做出了一定的贡献。主要著述有：《图书馆学要旨》、《中国书史简编》、《图书馆目录》、《刘国钧图书馆学论文选集》、《后汉译经录》、《三国佛典录》、《西汉时代道教概说》、《老子神话考略》、《中国文化之发展》、《曹操与其时代之思想》、《历史哲学之需要》等。

韦棣华（Mary Elizabeth Wood，1862—1931） 美国图书馆学家。早年毕业于波斯顿西蒙斯大学图书馆学院。1900 年来华，1910 年创设武昌文华公书林。1920 年创立武昌文华大学图书科，1929 年独立成为武昌文华图书馆专科学校。为中国图书馆学教育和图书馆事业的发展做出了一定的贡献。

杜威（Melvil Dewey，1851—1931） 美国图书馆学家。曾任哥伦比亚大学图书馆馆长等职。美国第一家图书馆学刊物《图书馆杂志》的创办人。1887 年创办世界上第一所图书馆学院——哥伦比亚大学图书馆经营学院。为美国图书馆学教育事业及图书馆学的发展做出了重要的贡献。更以编制《十进制图

书分类法》而闻名于世界图书情报界。参见“杜威十进分类法”。

巴特勒 (Pierce Butler, 1886—1953) 美国图书馆学家。曾任芝加哥大学图书馆学院教授。撰有大量的图书馆学论文及著作,其中以1933年出版的《图书馆学引论》最为著名。第一次把图书馆放到社会中去考察,研究图书馆与社会知识、文化的关系,开拓了图书馆学研究的新领域。

阮冈纳赞 (Shiyali Ramarita Ranganathan, 1892—1972) 印度图书馆学家。有著作计50余部,论文达1500余篇。影响较大的有《图书馆学五原则》、《冒号分类法》等。以其宏富的图书馆学、分类学理论思想以及长期的图书馆实践活动,为世界图书馆事业的发展做出了重要贡献。参见“图书馆学五原则”、“冒号分类法”。

读书敏求记 见“钱曾”。

国际图书馆协会联合会 (International Federation of Library Associations) 简称IFLA。图书馆界国际性的最大组织。1927年成立于英国爱丁堡。会员遍及70余国。旨在促进和加强图书馆管理、图书文献编目工作及图书馆学研究等各个方面的国际合作。设有理事会及一些专门委员会,负责研究诸如编纂联合目录、国际馆际互借、出版物交换、资料编目、图书馆建筑、图书馆复制技术等问题。1963年正式任命专职秘书,总部设在荷兰。1963年9月在索非亚召开的第29届理事会上,成立“国际组织图书馆协会”。出版物有“Libri”(季刊);“IFLA Journal”(季刊);“IFLA year book”(年刊)。

图书分类

七分法 中国古代图书分类方法之一。即按图书内容将其分为 7 大类。以南朝宋王俭的《七志》和梁阮孝绪的《七录》为主要代表。前者分经典志、诸子志、文翰志、军书志、阴阳志、术艺志和图谱志；后者分经典录、记传录、子兵录、文集录、术技录、佛法录和仙道录。

八分法 又称“扩九法”。分类法中同位类编号方法之一。创于印度阮冈纳赞。把同一类列的前八个类目分别用数字 1—8 表示，第九个类目不用 9 而用 91，第十个类目不用 10 而用 92，依此类推。实际使用时，为避免号码冗长，一般只使用到第 16 个类目。

人大法 即“中国人民大学图书馆图书分类法”。

日本十进分类法 英文简称 NDC。分类法著作。日本森清编。1929 年出版。分 10 大基本类目。标记符号为纯阿拉伯数字。有 5 个附表。为日本的标准分类法。

中小型表 即“中小型图书馆图书分类表草案”。

中小型图书馆图书分类表草案 简称“中小型表”。分类法著作。1957 年由文化部社会文化事业管理局以草案形式发表。体系分 5 大部类（即马克思列宁主义；哲学；社会科学；自然科学；综合性图书），21 个大类。首次采用汉语拼音与阿拉伯数字的混合号码及层累数序混合制。有 6 个辅助表。适用于市、县以下的中小型图书馆使用。是中国第一部由国家领导、组织集体力量编制的图书分类法。

中国人民大学图书馆图书分类法 简称“人大法”。分类法著作。张照、程德清主编，中国人民大学图书馆集体编著。1954年出第1版，1982年出增订第5版。体系分4大部(包括总结科学；社会科学；自然科学；综合图书)，17大类。采用纯阿拉伯数字号码和展开层累制。为中国第一部以马列主义、毛泽东思想为指导，并首次将“马列主义、毛泽东著作”列于各类之首的分类法，在中国分类法史上具有重要意义。

中国图书资料分类法 简称“资料法”。分类法著作。1975年由中国科学技术情报研究所会同有关单位，根据科技文献分类要求，在《中国图书馆图书分类法》的基础上扩展而成。是一部既能类分图书，也能类分资料的综合性的大型分类法。专供科研情报单位和专业图书馆使用。

中国图书馆图书分类法 简称“中图法”。分类法著作。《中国图书馆图书分类法》编委会编。1975年10月出第1版，1980年6月出修订第2版。体系分五大部类(即马克思主义、列宁主义、毛泽东思想；哲学；社会科学；自然科学；综合性图书)，22个基本大类。采用汉语拼音字母与阿拉伯数字混合号码，小数制，基本上遵从层累制原则。附有6个通用复分表。是由政府部门组织领导编制的一部大型的综合性图书分类法。适用于各种类型的图书馆、情报单位类分图书资料，为实现全国图书资料统一分类编目创造了条件。1981年国家标准总局批准为标准试用本。

中国科学院图书馆图书分类法 简称“科图法”。分类法著作。中国科学院图书馆编。1958年出版，1974年出自然科学部分修订2版，1979年出社会科学部分修订2版。体系分5

大部类(即马克思列宁主义、毛泽东思想;哲学;社会科学;自然科学;综合性图书),25 个大类。采用纯阿拉伯数字号码,编号制度为层累顺序混合制。其自然科学部分类目详细,系统性较强。主要是为科学院系统的图书馆所编,但它既能适应专业性图书馆的需要,又能适应综合性图书馆的需要。

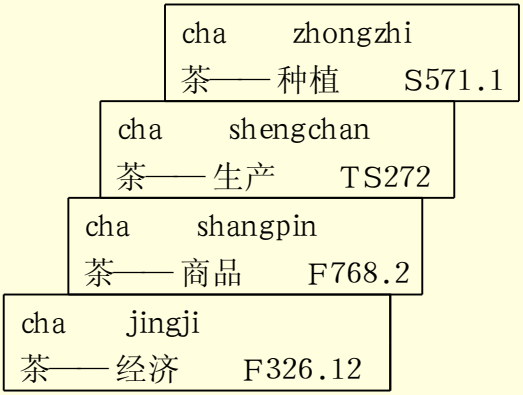
中图法 即“中国图书馆图书分类法”。

分面分类法 即“分面组配式分类法”。

分面组配式分类法 又称“分面分类法”。以印度阮冈纳赞的《冒号分类法》为代表。将各学科知识分解成若干因素,按一定标准将这些因素归纳为若干个面(范畴),分类时利用范畴表的各种分面组 配成适合图书资料内容的类目。能正确反映学科内容的复杂性和交叉性,使类目间的纵横关系得到充分揭示。有利于编制图书 资料的分类目录,但不适宜组织藏书。

分类主题一体化 分类法与主题法的完全融合而形成的具有两种检索功能的综合表。是图书文献分类著录与标引的发展趋势。

分类目录字顺主题索引 将说明分类目录所收文献内容的主题词,连同其分类号按字顺排列的索引。由主题指向类号,把分类目录中分散了的有关事项集中揭示出来,便于读者查找某一主题的相关资料。如“茶”的卡片式索引款目:



布朗分类法 《主题分类法》的通称。英国詹姆士·德夫编。1906年出版。该法把大类综括为物质、生活、精神、记载4个范畴，用不同范畴的单独概念，通过组配表示具体类目。

布鲁塞尔分类法 即“国际十进分类法”。

四部分类法 中国古代传统图书分类方法。分经、史、子、集四大部(见附录)，故名。首创于西晋荀勖的《中经新簿》，次序定于东晋李充的《晋元帝四部书目》，唐魏征等人的《隋书·经籍志》首用经、史、子、集类名，奠定了四部分类法的基础，至清纪昀等编纂的《四库全书总目(提要)》，标志着四部分类法的完善。现类分古籍，一般仍用此法。附《四库全书总目(提要)》分类体系：

经部：易、书、诗、礼、(周礼、仪礼、礼记、三礼、总义、通礼、杂礼)、春秋、孝经、五经总义、四书、乐、小学(训诂、字书、韵书)。

史部：正史、编年、纪事本末、别史、杂史、诏令奏议(诏令、奏议)、传记(圣贤、名人、总录、杂录、别录)、史钞、载记、时令、地理(总志、游记、外记)、职官(官制、官箴)、政书(通志、典礼、邦计、军政、法令、考工)、目录(经籍、金石)、史评。

子部：儒家、兵家、法家、农家、医、天文、算法（推步、算书）、术数（数学、占候、相宅、相墓、占卜、命书、相书、阴阳、五行）、艺术（书画、琴谱、篆刻、杂记）、谱录（器用、食谱、草木虫鱼、杂物）、杂家（杂学、杂考、杂说、杂品、杂纂、杂编）、类书，小说家（杂事、异闻、琐语）、释家、道家。

集部：楚辞、别集、总集、诗文评、词曲（词集、词选、词语、南北曲）。

仿分 利用另一类子目，作为某一类进一步细分的依据。一般在类目下注明“仿×××分”。分类时，将仿分的类号加上被仿分的子目号即可。与复分表一样，具有缩短类目表篇幅与增强类目细分程度的作用。

交替类目 又称“选择类目”。编制分类法（表）时，将那些两属或几属的事物（类目），分别在各有关上位类下列出，规定其一为类分图书的类目，另一（其余）为非类分图书的类目，则前者称使用类目，后者称交替类目，用“宜入×××”或“×××宜入×××”的注释表示。主要供专业图书馆选择使用。

交替符号 图书分类法中表示交替类目的符号“〔〕”。实际分书时不用。

参见类目 编制分类法（表）时，把有相关关系的类目，用参照的办法来表示，称之为类目参照。如在某一类目下注明参见×××类，被参见的类目叫做参见类目。

杜威十进分类法（Dewey Decimal Classification） 简称DC或DDC、“杜威法”。美国麦维尔·杜威（Melvil Dawey）编。1876年初版，原名《图书馆图书编目 排架用分类法及主题索引》。1885年出第2版，改名《十进图书分类法及相关索

引》。1951 年第 15 版时定为今名。至 1979 年已出 19 版。采用等级列举式方法。分 10 个基本大类。标记符号为纯阿拉伯数字。有 7 个附表。为世界上使用最广影响最大的图书分类法。参见“杜威”。

层累制 又称“等级制”、“小数制”。分类号码编制制度之一。分类法中根据类目的不同等级、分别配以相应的不同位数的号码，号码的级位与类目的等级完全一致，即一级类用 1 个符号，二级类用 2 个符号，三级类用 3 个符号，依此类推，并按小数的方法排列。能较充分地揭示类目间的逻辑关系。如“人大法”。

层累顺序混合制 分类号码编制制度之一。分类法中将层累制与顺序制结合起来的编号方法。各取其长，利于编制和使用。如“科图法”。

国际十进分类法（Universal Decimal Classifi-cation） 简称 UDC。分类法著作。国际文献联合会主持，比利时目录学家奥特勒（Paul Otlet）和拉封丹（Henri La Fontaine）发起，在“杜威法”的基础上编制的、为国际上通用的文献分类法（表）。1905 年出第 1 版（法文版）时名《国际文献目录手册》，1927—1933 年出第 2 版（法文版）时定为今名。体系分 10 个基本大类。标记符号采用纯阿拉伯数字和十进制及多种辅助符号。为世界上使用最广的文献分类法之一。

图书分类法 ①按图书（文献）内容的学科（知识）属性揭示和组织图书（文献）的方法。②用以类分图书（文献）的工具——图书分类表的通称。是由许多类目根据一定的原则以表列的形式组织起来的、通过标记符号来代表各级类目和固定

其先后次序的分类体系。

图书与书目分类法（Библиотечно-Библиографи-ческая Классификация） 又译“苏联图书馆书目分类法”、“苏联图书分类法”。俄文简称 ББК。分类法著作。苏联国立列宁图书馆 1951 年编制出草案简编，1961—1968 年进行修订，分 25 卷 30 分册出版，1970—1972 年出 5 卷简本，1977 年出供小型图书馆使用的大众版。分 21 个基本大类，采用俄文大写字母与阿拉伯数字混合制（大众版分 7 大类、纯阿拉伯数字制）。第 25 卷为辅助表。有 1 个总论复分表和 2 个地区复分表。每分册后都有主题字顺索引。为世界上大型文献分类法之一。

细密分类 又称“细分”。把图书资料分入到一个与其主题外延大致相等的类目。即进行详细类分。宜于提高检索系统的查准率，但亦降低查全率。

组配复分号 又称“关联号”或“冒号”。图书分类法中用以联接其他主类号进行细分的符号“:”。

标记符号 分类表中代表类目及类目间关系的具有固定次序的符号系统。有单纯号码标记与混合号码标记，前者采用一种符号系统；后者则采用两种或两种以上的符号系统。

查重 图书馆采访、编目部门以公务目录等工具检查某种文献从前是否已经入藏，或已经类分（即给过类号）的工作。以免重复混乱。

冒号分类法（Colon Classification） 简称 CC。分类法著作。印度图书馆学家阮冈纳赞编。1933 年首版，1969 年公布第 7 版草案。分 42 个主要大类。基本上采用拉丁字母与阿拉伯数字混合制。有 5 个附表。创立分析—综合、分面分析及分面标

记的分面组配式方法。篇幅较少，却能多方面地反映主题的内容，具有最大的容纳性和灵活的伸缩性。其分类理论在分类学领域产生越来越大的影响。

复分表 又称“共同区分表”、“辅助表”、“附表”。编制分类法（表）时，为了增强类目的细分程度、缩小类目表的篇幅，将正表中许多需进一步细分，且采用同一标准区分结果基本相同的细目汇集起来，另编成表，作为有关类目需用此标准进一步细分时的共同子目。一般有通用复分表（或共同区分表）和专类复分表两种。

科图法 即“中国科学院图书馆图书分类法”。

顺序制 又称“数序制”。分类号码编制制度之一。即从第一个类目开始，不分等级，按类目排列的先后次序，分别按照数序符号本身顺序依次配号的方法。此法号码简短、单纯，但不易反映类目间的逻辑等级关系。

美国国会图书馆图书分类法（Library of Cong-ress Classification） 简称 LC、“国会法”。美国国会图书馆编。1901 年发表大纲，至 1962 年分 34 卷全部出版，无合订本。设 21 大类，采用拉丁字母与阿拉伯数字混合制。每类设有专用复分表。为世界上最大的一部等级列举式分类法。号码已输入美国现行的机读目录磁带。

基本大类 图书分类表中首先区分出来的第一级类目。多用一个字母或一个数字表示。《中国图书馆图书分类法》分 22 大类，《杜威十进分类法》分 10 个大类。

基本部类 分类表中首先确定的最概括的部类，不用于类分图书。如《中国图书馆图书分类法》的基本部类为“马克思主

义、列宁主义、毛泽东思想”、“哲学”、“社会科学”、“自然科学”、“综合性图书”。

等级列举式分类法 又称“体系分类法”。用等级表示类目的从属关系，用列举表示类列的完整，尽量列出所有类目。其特点是能较好地反映类目的系统性和完整性，有利于组织藏书，但不能很好地反映文献内容的复杂性和学科之间的交叉关系。《杜威十进分类法》是其典型代表。

概略分类 简称“粗分”。把文献分入到一个比其主题外延更大的类中去。宜于提高检索系统的查全率，但亦降低了查准率。

藏书建设

丁丙（1838—1899） 清藏书家。字嘉鱼，别号松生、晚号松存，钱塘人。有藏书处，名八千卷楼，又称嘉惠堂，藏书达二十万卷。文澜阁《四库全书》散佚后，丙曾多方收集，钞补。辑有《善本书室藏书志》、《八千卷楼书目》、《武林掌故丛编》、《武林往哲遗著》等。

七阁 清乾隆时分藏《四库全书》7部抄本的藏书楼的合称。即北京故宫文渊阁、圆明园文源阁、奉天（辽宁）文溯阁、热河（承德）文津阁、镇江文宗阁、扬州文汇阁、杭州文澜阁。其中“江南三阁”（即文宗、文汇和文澜）向读书人开放。参见“四库全书”。

八千卷楼 见“丁丙”。

三线藏书制 图书馆藏书体制之一。按藏书的利用率高低

将其分为三个层次入藏，利用率最高的为一线藏书，如开架阅览室、借书处等；较高的为二线藏书，如半开架半闭架的基本书库；不高的为三线藏书，如保存本书库等。分别采取不同的典藏管理形式和服务方式。

毛晋（1598—1659） 明末藏书家、刻书家。字子晋、号潜在，原名凤苞，字子久，常熟人。有汲古阁、目耕楼，藏书达 84000 余册，多宋元刻本。且刻书、校书和抄书。刻书主要有《十三经》、《十七史》、《津逮秘书》、《六十种曲》等，为历代私家刻书最多者。编有《毛诗陆疏广要》、《海虞古今文苑》、《明诗纪事》等。有汲古阁本、毛本、毛抄之誉。并编有《汲古阁珍藏书目》。参见“汲古阁”。

天一阁 明范钦藏书阁名。为中国现存最古的藏书楼。建于明嘉靖末年，位于今宁波月湖之西。原有藏书七万多卷，清乾隆以后，散失很多，至今尚存一万三千多卷。现列为国家文物重点保护单位。参见“范钦”。

分类排架法 按图书内容所属学科体系排架的方法。依图书分类号顺序排列。优点是可将同类图书集中在一起，易于流通。

书院藏书 中国古代书院为配合师生教学而进行的藏书活动。为中国古代重要的藏书系统之一。

克特著者号码表 书名。美国 C.A.克特编。图书馆采用著者号排架图书时，以其编制索书号。广泛用于西文图书排架。参见“著者号码表”。

汲古阁 明清常熟毛晋、毛扆父子的私人藏书楼名。藏书达 84000 余册，多为宋元刻本。为古代著名的藏书楼之一。参见

“毛晋”。

范钦(1506—1585) 明藏书家。字尧卿,一字安卿,号东明,浙江鄞县人。有藏书楼天一阁,建筑独特、藏书丰富,海内外驰名。范氏还校书、刻书,后人集其所刻之书为《范氏奇书》,收书20余种。编私藏目录两种:《范氏东明目录》一卷(载朱睦《万卷堂书目》),《四明范氏书目》二卷(载焦竑《国史经籍志》)。参见“天一阁”。

陆心源(1834—1894) 清藏书家。字刚父,又字刚甫,号存斋,晚称潜园老人。浙江吴兴(今湖州市)人。曾官福建盐运使。其皕宋楼专藏宋元刻本及名人手抄本,宋版书达200种;守先阁专藏明清刻本;十万卷楼专藏普通书。共积书达十五万多卷。为清代四大藏书家之一。著述有《皕宋楼藏书志》及《续志》、《金石学录补》、《仪顾堂题跋》、《仪顾堂文集》、《唐文拾遗》、《归安县志》等。

法明顿方案 1948年实行的美国60个研究图书馆联合采购国外出版物的方案。旨在保证国外有用出版物的采购,并及时登入国会图书馆的联合目录,以供馆际互借和复制。因起草于康涅狄格州的法明顿而得名。

复本 图书馆入藏的两本或两本以上书名、内容、版次、版式完全相同的文献,除第一本外,其余皆为复本。

剔旧 又称“剔除”。图书馆定期地将一些陈旧过时,利用率低的书刊资料注销清除出馆或交换、或拍卖、或消毁、或入储存图书馆。

铁琴铜剑楼 见“瞿镛”。

徐树兰(1837—1902) 清藏书家。浙江绍兴人。曾官知府、

兵部郎中。有古越藏书楼，积书数万卷，1904 年向社会开放，为中国古代藏书楼向近代图书馆的转变做出了一定的贡献。编有《古越藏书楼书目》，分学、政两大类，对四库分类法有所突破。

特藏书库 又称“专门藏书”。图书馆中专门收藏和保护那些特殊类型、特殊用途或特殊价值的文献资料的书库。如善本书库、缩微复制品库、视听资料库等。

海源阁 见“杨以增”。

基本书库 又称“基本藏书”、“总书库”。图书馆中主要的中心书库，为全馆藏书基础。藏书数量大，种类齐全。有为其他辅助书库起到调节和补充图书的作用。

著者号 用字母、数字或其他符号作为著者名称的标记，与分类号共同组成索书号，用以组织藏书目录与排架图书。取号时须按一定的“著者号码表”进行。

著者号码表 将著者姓氏，按一定的检字法排列，再按姓氏的使用率分配以适当的顺序号码，编制成表，供取著者号组织藏书之用。参见“著者号”。

辅助书库 又称“辅助藏书”。基本书库以外与服务部门（设施）相适 应的书库。如阅览室书库等。

皕宋楼 见“陆心源”。

登录 图书馆入藏图书（文献）的财产登记。包括个别登录和总括登录。前者登记每册（件）图书（文献）的题名、责任者、版本、价值、来源及登录号；后者登记每批图书（文献 ）的总册（件）数、总价值及各类图书（文献）的种数、册（件）数等。

藏书体系 图书馆根据读者对象和任务而系统建立的具有

合理藏书结构的不同学科、不同水平、不同文种以及不同载体的知识记录整体。

藏书结构 组成藏书体系各部分知识记录相互间关系的方式。主要有藏书的学科结构、学术知识文化水平等级结构、文种结构、时间结构、文献类型结构及地区结构等。

藏书控制 通过精选、剔旧、馆际互借、协作采购、建立共同储藏系统等方式，达到控制藏书量的增长的过程。

藏书清点 图书馆定期或不定期地对馆藏文献进行清查、剔除、修补等整理工作。

藏书纪事诗 书名。清长洲（今江苏吴县）叶昌炽著。七卷。记述北宋至清历代藏书家故事，共1100余人。包含藏书、版本、目录、校勘和印刷等方面的史料，并用七言绝句叙述。为研究古代藏书史的重要参考资料。

藏书签 贴在图书（文献）封面内面表示图书（文献）所有权的签条。私人藏书多用。

瞿镛（约1800—1864） 清藏书家。字子雍，江苏常熟人。父绍基（1772—1836），字荫堂，号厚培。与山东聊城杨氏同为清朝大藏书家，世称“南瞿北杨”。其藏书楼初名恬裕斋，后改名铁琴铜剑楼。藏书10万多卷。多为宋、元刻本，兼及金石。编有《铁琴铜剑楼藏书目录》、《铁琴铜剑楼宋元本书目》、《续金石萃编稿》、《铁琴铜剑楼词稿》、《集古印谱》及《续海虞文苑诗苑稿》等。

图书馆目录

马尔克计划　美国国会图书馆关于机器可读目录(MARC)的研制计划。1964年开始,至1966年11月完成马尔克一式(MARC Ⅰ),1968年6月完成马尔克二式(MARC Ⅱ),并开始使用。参见“机读目录”。

马尔克款式　即“机读目录格式”。由“结构”(Structure)与“项目指示符号”(Content designators)两部分组成。结构是框架、规定必需的著录事项以及事项的排列位置;项目指示符号则用以识别著录事项。

分析著录　将文献中一部分内容分析出来单独作为一个著录单位所进行的著录。

分析款目　用分析著录法所编制的款目。即对一部文献组成部分及该整体文献的文献特征所做的记录。参见“分析著录”。

分类款目　以目录分类号为标目的款目。是组成分类目录的主要成分。

分散著录　将丛书或多卷书里的每一种单独著作都作为一个著录单位所进行的著录。

文献著录分则　根据《文献著录总则》及某一类型文献特点而制定的该类型文献著录的原则、内容、格式、标识符号等的具体规定。如《普通图书著录规则》(GB3792·2—85)。

文献著录总则　①概括各类型文献的共同特点,对文献著录的原则、内容、格式、标识符号等作出统一规定,作为制定各

类型文献著录规则的指导性文件。②中国国家标准《文献著录总则》(GB3792·1—83)，1983年7月发布，1984年4月实施。

文献著录标准化 对文献著录中的许多共同问题进行统一的规范。一般以国家标准或国际标准的形式，对文献著录的原则、内容、格式及标识符号等做出统一的规定。

书名款目 以普通图书书名为标目的款目。为组成书名目录的主要成分。参见“题名款目”。

丛编项 款目中对在一个总题名下，汇集多种单独的著作成为一套，并以编号或不编号的方式连续出版的文献及其有关情况的著录项目。

主题款目 以反映文献内容的主题词为标目的款目。是组成主题目录的主要成分。

出版发行项 款目中著录文献出版发行情况的项目。内容包括出版发行地、出版发行者、出版发行日期及印刷地、印刷者和印刷日期。

在版编目(Cataloguing in Publication) 简称CIP。图书在出版过程中，由集中编目部门根据图书校样本先行编目，然后将款目印刷在图书版权页上。供图书馆、情报机构等部门进行标准化著录时使用。

合作编目 国际间的一种集中编目形式。国际间书目转换的方法之一。便于国际间书目交流，相互利用编目成果。

完全著录 依据目录体系要求和文献特征情况为一种文献编制种类齐全的款目的著录。

附注项 款目中对著录正文进行补充和说明的项目。

责任者款目 以文献责任者名称为标目的款目。是组成责任者目录(著者目录)的主要成分。参见“著者款目”。

英美编目规则(Anglo-American Cataloguing Rules) 简称AACR。1961年巴黎编目会议以后,英美合编的编目条例。1967年分别出版了英国版和北美版,后进行修改补充,采用国际标准书目著录(ISBD),增 加了视听资料的著录规则。1978年出版了统一文本的第2版,简称AACR Ⅱ。为国际上较有影响的一部编目规则。

国际标准书号(International Standard Books Number) 简称ISBN。国际标准化组织1972年公布。每号由四组十位阿拉伯数字组成。第一组代表国别或语种,第二、三组分别代表出版者和书名,第四组为校验号。如0—471—02041—9。

国际标准目录卡 国际上通用的一种标准尺寸目录卡片。尺寸为5×3英寸或12.5×7.5公分。

国际标准书目著录(International Standard Bibliographical Description) 简称ISBD。由国际图书馆协会联合会组织编写的适用于国际间的出版物的著录规则。1974年后陆续出版了各种规则。如:

国际标准书目著录(专著),ISBD (M);

国际标准书目著录(总则),ISBD (G);

国际标准书目著录(图谱资料),ISBD (CM);

国际标准书目著录(非书资料),ISBD (NBM);

国际标准书目著录(连续出版物),ISBD (S);

国际标准书目著录(古籍),ISBD (A);

国际标准书目著录(印本乐谱),ISBD (PM)等。为国际文献

著录标准化准备了基础。已为世界众多国家所采用。

国际标准书目著录(总则) (General international Standard bibliographical description) 简称 ISBD(G)。国际图书馆协会联合会于 1977 年正式出版。目的为制定一个共同标准,统一各个专门的 ISBD 分则。可供图书馆作为各种馆藏通用的著录规则的基础。

国际标准连续出版物编号 (International Standard Serial Number) 简称 ISSN。用来识别连续出版物的代号。国际标准化组织制定。由 8 位阿拉伯数字组成,在每一 ISSN 编号前加一字母代表出版国别。

国际编目原则会议 (Internationae Conference on Cataloguing Principles) 简称 ICCP。1961 年 10 月 9 日—18 日在巴黎举行的有编目人员、文献工作者及图书馆专家等参加的国际性的专业会议。商讨有关编目方面的基本原则。会后发表《原则声明》(Statament of Principles),称《巴黎原则》(Paris Principles),1971 年由国际图书馆协会联合会编目委员会在伦敦出版。

图书馆目录 ①揭示图书馆馆藏的文献目录。为读者检索馆藏文献和图书馆工作人员开展工作的工具。按文献的不同特征可分为题名目录、责任者目录、分类目录、主题目录;按使用对象的不同分为公务目录、读者目录;按揭示藏书的范围不同分为总目录、部门目录、特藏目录等;按文献语种的不同分为中文目录、西文目录、俄文目录、日文目录及其他语种目录;按反映出版物类型的不同分为图书目录、报刊目录、图片与地图目录、乐谱目录、手稿目录、缩摄文献目录、视听资料目录、

特种资料目录、盲文文献目录等；按目录载体的不同分为卡片目录、书本式目录、活页目录、缩微目录、机读目录等。②图书馆学的分支学科。研究图书馆文献编目与著录、目录组织等所形成的学科。

参照 目录中指引读者从一条标目去查另一条标目或从一部分去查另一部分的方法。按其作用可分为单纯参照、相关参照和一般参照。

版本项 款目中著录文献出版发行次数、其他版本形式，与本版有关的责任者的项目。

标目 确定款目在目录中的排检次序及其性质的一项文献特征。一般有题名标目、责任者标目、主题词标目和分类号标目等。

统一编目 由指定的图书文献部门对出版物进行集中统一编目，然后向各图书馆、情报部门发行统一编目卡片或机读目录磁带。既可以使分类、著录一致而实现标准化，又可以节省人力、经费和时间。

载体形态项 款目中著录文献载体的物质形态特征的项目。内容包括页数或卷(册)数，图，尺寸或开本，附件等。

根查 编目时对一种文献所编款目的种类及数量的记载。

通用款目 一种文献被编目时，首先被编制的无标目的款目。为编制各种款目的基础。由著录正文、内容提要和排检 项目所组成。著录正文客观描述图书的形式特征，内容提要简介和评述图书内容，排检项目用于制作著录标目确定款目在目录中的位置，以提供排检途径。一般不直接用于检索性目录。

基本款目 传统著录法名称。编目时，在编目程序上首先编

制出来，著录事项最详细、最完备的款目。一般中文图书为以书名为标目的款目，西文图书为以著者为标目的款目。参见“通用款目”。

著者款目 以普通图书的著者为标目的款目。是组成著者目录的主要成分。参见“责任者款目”。

著录 编制文献目录时，对文献内容和物质形态进行分析、选择和记录的过程。是编制检索目录，组织、整理藏书的重要工作步骤。

著录项目 用于揭示文献内容和形式基本特征的记录事项。《文献著录总则》规定为9 大项：题 名与责任者项、版本项、文献特殊细节项、出版发行项、载体形态项、丛编项、附注项、文献标准编号有关记载项、提要项。

综合著录 以整套出版物为著录单位进行的总著录。反映全部出版物的总情况。这类出版物包括丛书、多卷书和连续出版物（杂志、报纸）等。

综合款目 用综合著录法所编制的款目。参见“综合著录”。

款目 文献著录的结果，即按一定的方法和规则对文献的内容和物质形态所作的一条记录。是组成图书馆目录的最小单位。完整的款目一般由标目、正文、内容提要和图书馆业务注记组成。其种类从标目性质的不同可分：题 名款目、责任者款目、分类款目、主题款目；从不同作用可分为主要款目、附加款目、分析款目、综合款目；从编制程序上可分为通用款目和排检用款目。

联合编目 由数个图书馆分担编目，并共享编目成果的一种编目形式。

提要项 款目中对文献内容进行简介或评述的项目。

集中编目 由一个中心机构负责向多个图书馆提供编目服务的一种编目形式。如发行统一目录卡片、机读目录磁带等。

题名款目 以文献题 名为标目的款目。是组成题名目录的主要成分。参见“书名目录”。

稽核项 传统著录法名称。见“载体形态项”。

整套著录 将一部丛书不管其种数多少，只作一个著录单位所进行的总著录。

目 录 学

二十五史人名索引 一部专门查找开明书店出版的《二十五史》人物传记资料的索引。二十五史刊行委员会编，1935年开明书店出版。按人物姓名首字的四角号码排列，附笔画索引。

七志 书目名。南朝宋齐王俭（452—489）撰。分经典、诸子、文翰、军书、阴阳、术艺、图谱七志，附佛经、道经。突破了《七略》收书不收图的旧例。已佚。参见“王俭”。

七录 书目名。南朝梁阮孝绪（479—536）撰。收录图书六千二百八十八种，四万四千五百二十卷。分内外篇，内篇有经典、记传、子兵、文集、术技五录；外篇有佛法、仙道二录。一定程度上总结了前代目录学成就。原书已佚，今存《广弘明集》卷三里有其序目。

七略 书目名。西汉刘歆撰。七卷。分辑略及六艺、诸 子、诗赋、兵书、术数、方技六略，六略下分三十八种，六百零三家，

家下列书，计一万三千二百一十九卷。为中国最早的图书分类目之一，对后世目录学、分类等领域都有较深远的影响。《汉书·艺文志》即以其为蓝本。原书已佚，清洪颐煊、马国翰、姚振宗等有辑本。

千顷堂书目 书目名。清初黄虞稷(1627—1691)撰。三十二卷。收录明代典籍一万二千余种，著者多注简历，每类末附宋、辽、金、元人著作。为查考明及明以前典籍的重要目录之一。

王重民(1903—1975) 目录学家、敦煌学家。字有三，原名鉴，河北高阳县人。早年曾被派往德、法、英、美等国工作和搜集外流的祖国古典文献。长期从事图书馆和图书馆学教育工作，历任北京图书馆代理馆长，北京大学图书馆学系主任、教授等职，九三学社社员。博学多识，有著作近200种。著名的如《中国书史》、《中国目录学史论丛》、《伯希和劫经录》、《清代文集篇目索引》、《国学论文索引》、《中国善本书提要》等。

王俭(452—489) 南朝宋、齐目录学家。字仲宝，临沂(今属山东)人。历任秘书监秘书郎、秘书丞、尚书令、中书监等职。撰有《宋元徽元年四部书目录》4卷；《七志》则开目录学中传录体提要之先河。为中国古典目录学的发展做出了重要贡献。参见“七志”。

天禄琳琅书目 书目名。前编十卷，清乾隆九年(1744年)于敏中等编，四十年(1775年)补辑刊行。后编十卷，嘉庆二年(1797年)彭元瑞等编。收集清宫所藏宋、金、元、明版及明影宋抄善本共一千余种。具有重要的版本学、目录学价值。

专题书目 又称“专科目录”。为特定读者对象而系统揭示

与报道关于某一特定学科，或某一特定课题的文献目录。

艺文志 中国纪传体史书、政书和方志等表示记载文献目录的类名。如班固的《汉书·艺文志》等。

中经新簿 又名“晋中经簿”。书目名。西晋荀勖依三国魏郑默的《中经》编著而成。分甲、乙、丙、丁四部，甲部为六艺和小学；乙部为诸子、兵家、兵书和术数；丙部为史记、旧事、皇览簿和杂事；丁部为诗赋、图赞和汲冢书。另附佛经书籍。创立四部分类法，为中国第一部四部分类体系的目录。

中国地方志综录 见“方志学”。

公务目录 图书馆内部供工作人员使用的目录。款目较齐全。主要用于采访、分类及编目工作。

计量书目学 又称“书目计量学”。用统计、计量方法定量分析研究文献书目的结构与功能以及书目活动发展规律的科学。为目录学新的边缘学科。

引得 即“索引”。

书名目录 即“题名目录”。

书目 通称“目录”。“目”为篇目，“录”为叙录。书目则是一批相关文献的揭示与记录。对大量而分散的文献进行查找、挑选、著录、编排等加工而成的一种二次文献；供人们查检文献的一种工具。一般由前言（编例）、目次、书目正文、辅助资料等部分组成。

书目之书目 又称“书目指南”。将各种书目、索引、文摘等汇辑编成的书目总录，以揭示和报导书目文献信息。

书目指南 即“书目之书目”。

书目控制 通过各种书目工作及时反映和准确检索各种文

献，提高控制文献能力的一种活动。其形式主要有国际书目控制（UBC）和国家书目控制（NBC）。前者是试图建立一个世界性的书目情报系统，编制世界书目，使人们迅速、广泛地获取世界各地的图书文献；后者则是通过编制国家书目、国家联合目录及国家联机书目数据库等形式而建立全国性的书目情报系统。

书目答问 书目名。清末张之洞（1837—1909）委托缪荃孙（1844—1919）为成都尊经书院学生所开的导读性书目。列书2000余种。分经、史、子、集，另创丛书部。末附《国朝著述诸家姓名略》。近人范希曾撰有《书目答问补正》五卷。

书目情报服务 图书馆或情报机构编制、出版和提供各种书目、文摘、索引以及文献综述，并为读者开展书目咨询、宣传书目知识，指导读者利用书目参考工具的一种服务方式。

书本式目录 将著录文献的特征记录在装订成册或活页的开本书页上的目录。便于携带查找。

古越藏书楼书目 书目名。清末徐树兰编。体例分学部二十四类，政部二十四类。对四分法有所突破。参见“徐树兰”。

四库 ①《四全书全》的简称。②经、史、子、集四部的代称。参见“四部分类法”。

四部 中国古代图书分类名称。参见“四部分类法”。

四部书目 又称“晋元帝四部书目”。书目名。东晋李充（约323年前后在世）撰。与荀勖的《中经新簿》体例基本相同，但把《中经新簿》的乙部和丙部的内容对换了位置，成为以经、史、子、集内容为顺序的四部目录，后人以为永制。

四库全书总目 又称“四库全书总目提要”。书目名。清纪

昀等根据乾隆皇帝旨意，将编纂《四库全书》过程中收入和未收入的古籍，全部撰成提要汇编而成。二百卷。包括收入《四库全书》的三千四百七十种，未收入的存目书六千八百一十九种。分经部十类、史部十五类、子部十四类、集部五类。四部前有总序，大小类均有小序，书附提要。是一部总结古代目录成果的集大成之作。

四库简明目录 书目名。清纪昀等编。为《四库全书总目提要》的简本。

目录 又称“书目”。①将文献特征按一定的规则编成的一种揭示与报导文献信息的工具。②文献正文前所列的指引人们阅读的目次。参见“书目”。

目录学 研究目录工作发展规律的一门科学。书目工作经验的理论概括和总结。内容主要包括目录学基础理论，书目、索引类型 及编制方法，书目情报服务，书目控制，目录学史以及书目工作组织与管理等。汉时中国就有了目录编撰和目录的研究，至清已形成校雠目录学、版本目录学、“辨章学术、考镜源流”目录学等流派。

全国总书目(生活) 书名目。平心编。1935 年 11 月生活书店出版。收录 1912—1935 年间国内出版的图书 20000 种。分 10 大类。著录书名、著译者、价格和出版者。书前有“书目检索法”，书后附有主题、欧洲国别、外国著者 3 种辅助索引。为一部影响较大的图书总目。

主题目录 又称“标题目录”。按图书内容的主题词字顺组织起来的目录。指引读者从主题角度检索文献。

汉书·艺文志 《汉书》内篇名。东汉班 固撰。依《七略》节

略订补而成，其中将辑略内容分辑为各类各种的大序、小序，将叙录删略，改作小注，仅一卷。今见《七略》惟赖此。为中国第一部史志目录，今存最古的综合性分类目录。

史志目录 又称“史志书目”。主要指正史中的艺文志、经籍志。记录一代或一朝人的藏书、著述。如《隋书·经籍志》。

机读目录（Machine Readable Catalog） 简称MARC。中文译为“马尔克”。即机器可以阅读的目录。用于计算机检索文献，代替传统的卡片目录检索。美国国会图书馆1964年率先研制，相继推出MARC Ⅰ和MARC Ⅱ，后英国研制出U·K·MARC，国际图书馆协会联合会研制出UNIMARC等。参见“马尔克计划”与“马尔克款式”。参见“情报学”中的“机读目录”。

西学书目表 一部介绍近代译书和推荐、宣传西方书刊的书目。清梁启超撰。有正文4卷，札记1卷及一些附记。所列400种西方书籍，均区分门类，识别优劣。分学、政、杂3大部类。对四分法体系有所突破，并为近代西方图书分类法的输入和国内新的图书分类法的产生开辟了道路。

刘向（前77—6年） 西汉经学家、目录学家。字子政、本名更生，江苏沛县（一说徐州）人。曾任谏大夫、散骑大夫、光禄大夫、领校中五经秘书、中垒校尉等职。熟谙谷梁之学。前26年奉旨整理宫廷藏书，每校一书，即撰叙录（即提要）一篇，然后汇集叙录，编成中国最早的图书分类目录之一《别录》。为中国古典目录学的发展做出了重要的贡献。参见“别录”。参见“文学”中的“刘向”。

刘歆（约前53—23年） 西汉目录学家。字子骏、后改名秀，

字颖叔，刘向之子。历任骑都尉奉车光禄大夫、中垒校尉等职。歆承向业，继续校书，依《别录》编成中国最早的综合性图书分类目录之一《七略》。为中国古典目录学的发展做出了重要贡献。参见“七略”。

阮孝绪（479—536）　南朝梁目录学家。字士宗，谥文贞处士，河南人。撰有《七录》十二卷。为中国古典目录学的发展做出了重要贡献。参见“七录”。

纪昀（1728—1805）　清目录学家。字晓岚，又字春帆，晚号石云，谥文达，直隶献县（今河北）人。历任编修、内阁学士、兵部侍郎、礼部尚书协办大学士等职。曾任《四库全书》总纂官。致力于《四库全书总目（提要）》的编撰工作。为中国古典目录学的发展做出了重大贡献。参见“四库全书总目”及“文学”中的“纪昀”。

孙殿起（1894—1958）　目录学家、版本学家。字耀卿，河北冀县人。长期在北京琉璃厂经营古籍，为通学斋古籍店老板。《贩书偶记》、《贩书偶记续编》、《清代禁书知见录》等为他的目录学、版本学代表性著作。《清代禁书知见录》，收清代禁书一千四百余种，采用笔画顺序排列。参见“贩书偶记”。

别录　书目名。西汉刘向撰。二十卷。刘向等人校书时所撰叙录（提要）的汇编。按类编排，并有总序。为中国最早的一部提要目录。早佚。参见“刘向”。

余嘉锡（1883—1955）　目录学家。字季豫，湖南常德人。曾任中国科学院语言研究所专门委员，辅仁大学中文系教授等职，在众多大学主讲目录学。对目录学的功用及叙录、类例的研究有独到见解。主要著述有《目录学发微》、《四库提要辩

证》;《书册制度沿革考》、《世说新语笺疏》等。

汪辟疆(1887—1966) 目录学家。名国垣,江西彭泽人。1949年前曾任南京中央大学教授,主讲目录学。主要著作为《目录学研究》,较系统地阐述了中国目录学的产生和发展,引用资料翔实。

陈振孙(约1183—1249) 宋藏书家、目录学家。字伯玉,号直斋,浙江安吉人。曾任地方官、国子监司业、侍郎、宝章阁待制等职。藏书极富。撰有私家藏书目录《直斋书录解题》。为中国古典目录学的发展做出了一定的贡献。参见"直斋书录解题"。

英国国家书目(British National Bibliography) 简称"BNB"。书目名。世界著名国家书目之一。原由英国国家书目委员会编辑出版,后由英国不列颠图书馆服务部承担。收录报导英国、爱尔兰出版的图书、期刊、政府出版物(不包括爱尔兰)、标准文献等。1950年1月开始出版,每月、季、半年、一年均出累积本。著录详细,按《杜威十进分类法》排列。书后附有著者、书名及主题索引。

直斋书录解题 书目名。宋陈振孙编。原本分经、史、子、集四部,五十六卷。现行是《永乐大典》本,二十二卷。共收书三千零九十六种,五万一千一百八十卷。首用解题体例,且著录详细。为中国古代重要的藏书目录之一。

贩书偶记 版本目录学著作。孙殿起编著。二十卷。收录《四库全书总目》未收古籍1万余种,可谓《四库全书总目》的补本。按经、史、子、集编排。《贩书偶记续编》,收古籍六千余种。参见"孙殿起"。

国家书目 国家出版物的总目录。有以揭示与报导一个国家近期出版物为内容的现行国家书目;有反映一个国家一定时期的出版物的回溯性国家书目。如中国的《全国新书目》、《全国总书目》等。

经籍志 中国古代史书中记载文献的目录。如《隋书·经籍志》。参见“艺文志”、“史志目录”。

荀勖(?—289) 西晋目录学家。字公曾,谥号成,颍川颍阳(今河南许昌)人。曾任秘书监、尚书令等职。撰有《中经新簿》,开创四部分类目录体例。为中国古典目录学的发展做出了重要贡献。

室名别号索引 ①按人物的室名、别号编制起来的索引,供人们从室名、别号去查人物的姓名。②书名。陈乃乾编。1957年中华书局出版。收录先秦至清末人物的室名、别号17000多条。每条后注明时代、籍贯与姓名。

郡斋读书志 全称“昭德先生郡斋读书志”。书目名。南宋晁公武撰。分经、史、子、集四部,四十五类,收书一千九百三十七部,二万四千五百卷。多为已佚之书。传世本有二,内容有异:四卷本初刻于袁州(今江西宜春),通称袁本;二十卷本初刻于衢州(今浙江衢县),通称衢本。为中国最早的附有提要的私家书目。参见“晁公武”。

姚名达(1905—1942) 目录学家。字达人,号显微,江西兴国人。曾在清华大学、暨南大学、复旦大学任教,中正大学史学系教授。抗日战争中为国捐躯。主有目录学著作有:《目录学》、《中国目录学史》、《中国目录学年表》等。尤以《中国目录学史》论述精湛,史料丰富,认为中国古代目录学重分类而轻

编目，有解题而无引得；分类未能以学术分类为基础，不能反映图书内容的本质。主张精撰解题、提倡主题目录。为现代中国目录学的发展做出重要贡献。

绛云楼书目 书目名。清钱谦益(1582—1664)撰。分为七十二类，基本按四部顺序排列。其中“天主教类”、“地志类”为前人所未有。所收皆为宋、元、明之善本。为中国古代重要的私藏目录之一。

索引 又称“通检”、“备注”、“引得”。将文献的某项特征如篇名、语词、主题、人名、地名、事件及其他事物，按照一定的规则编排起来，并指明出处，以备查考的一种检索工具。

校雠通义 书名。清章学诚著。三卷。总结了刘向以来目录学的理论与经验，提出“辨章学术、考镜源流”、“互著”、“别裁”等著名思想。主张编制专科目录和索引。在中国目录学史上影响深远。

晁公武(约 1105—1180) 宋藏书家、目录学家。字子止，山东巨野(一说河南清丰)人。官至吏部侍郎。有《郡斋读书志》，被誉为“私家目录之璧”。为中国古典目录学的发展做出了重要贡献。另有《训估传》、《石经考异》等著作。参见“郡斋读书志”。

钱曾(1629—1701) 清藏书家、目录学家、版本学家。字遵王，号也是翁。虞山(今江苏常熟)人。有藏书处名述古堂和也是园，积书宏富。编有《述古堂藏书目》，四卷，分三十八门类，著录二千二百九十五种；《也是园书目》著录三千八百余种；《读书敏求记》，四卷，分四十六门类，著录宋、元精刻本六百三十四种，是一部具有较高学术水平的版本目录学著作。开启后

人编善本书目之先例。

特藏目录 揭示图书馆藏书中那些特殊类型、特殊价值或用途的文献 的目录。如善本目录等。

读者目录 图书馆中供读者检索文献用的目录。大型图书馆的卡片目录一般有：书名目录、著者（责任者）目录、分类目录和主题目录。从语种上分一般有：中文目录、西文目录、日文目录和俄文目录等。

通志·校雠略 《通志》内篇名。南宋郑樵撰。全面系统地阐述了校理图书的理论与方法，包括类例、著录、注释等。强调目录学考辨学术源流的功用。对后世校雠学、目录学的发展产生较深远的影响。参见“通志”。

黄丕烈（1763—1825） 清藏书家、目录学家。字绍武，号荛圃，晚号复翁，江苏苏州人。曾任知县。有百宋一廛藏书室，藏宋、元精刻本一百余种。勤于校勘，所校之书达数百种，仅校勘札记就有《周礼札记》、《山海经校勘记》、《国语札记》、《战国策札记》等。精于鉴别版本，善撰题识，如《士礼居藏书题跋记》等。还刻有《士礼居丛书》等。

崇文总目 北宋政府藏书的官修总目录。王尧臣、欧阳修等于1041年编成。六十六卷，收书三万六百六十九卷，分四部四十五大类。每类有序，每书有提要。现存的为钱东垣等辑释本五卷，补遗一卷。

推荐书目 又称“选读书目”、“导读书目”。针对一定的读者对象，围绕某一专门问题，对文献进行选择性的推荐而编制的书目。如《书目答问》等。

隋书·经籍志 《隋书》篇名。唐魏征等根据隋政府藏书编

成的书目。分经、史、子、集四部，四十大类。著录存书三千一百二十七部，三万六千七百零八卷；佚书一千零六十四部，一万二千七百五十九卷。后附佛、道二录。并有总序、大序、小序，且简要说明诸家学术源流及其演变。首次使用经、史、子、集类名，发展了四部分类目录体系。为中国现存最古的史志目录之一。

联合目录 反映若干个图书馆藏书的目录。有综合性与专题性之分。能集中反映众多图书馆藏书特点及文献的分布情况、方便读者检索和借阅，促进馆际协作。

遂初堂书目 书目名。南宋尤袤(1127—1194)撰。一卷。四部，四十四大类。收书近三千种。首开目录一书兼载各种版本之例，为中国最早的一部版本目录。

解题 又称“提要”、“叙录”或“书录”。目录中简明解释题意，介绍作者生平事迹，概括揭示文献内容且评价其得失的一种方法体例。中国古典目录出现过3种解题体例：叙录体、传录体和辑录体。

缩微目录 ①将目录内容缩摄在缩微胶片或胶卷上，利用缩微阅读机检索或计算机检索的目录。②揭示缩微型文献的目录。

题名目录 将文献题名按一定原则组织而成的目录。指引人们从文献题名(书名)角度检索文献。

澹生堂藏书目 书目名。明祁承㸁 撰。十四卷。收书九千余种，分四十六类，未标经、史、子、集部名。采用表格式著录及互著、别裁方法。为中国古代重要的私人藏书目录之一。

版 本 学

巾箱本　刻印或手写的小书本。巾箱乃古时装头巾的小箧，小书可置于其中，故名。南宋戴埴《鼠璞》："今之刊印小册，谓巾箱本，起于南齐衡阳王（萧钧）手写《五经》置巾箱中。……今巾箱刻本无所不备。"

元本　元代刻印的书本。刻印中心主要在杭州、建阳、平水等地。字体多仿赵孟　书法，扁方圆活，黑口、双鱼尾居多。如嘉兴路儒学刻本《大戴礼记》等。

龙鳞装　参见"出版发行"中的"旋风装"。

包背装　古籍装订名称。即书叶正折，以纸捻装订成册，外包书面、书脑（书背）不外露，用浆糊包背粘连的装订形式。

百纳本　用多种不同书版拼凑印成的一部完整的书本。

朱墨本　用朱、墨两色套印的书本。一般墨色印正文，朱色印评语及圈点。最早是至元六年（1340 年）湖北江陵资福寺刻的无闻和尚《金刚经注解》卷首的《灵芝图》和经注，用朱墨两色套印。明吴兴（今湖州市）闵齐伋、凌濛初皆以朱墨套印著称。

汲古阁本　明末江苏常熟毛晋所刻印的书本。如《津逮秘书》等。参见"毛晋"。

坊刻本　又称"书坊本"、"书棚本"。古代以刻书、卖书为业的书坊、书辅刻印的书本。建安、建阳书坊、金陵书坊、杭州书坊、北京书坊等坊刻本尤为著名。

宋本　宋代刻印的书本。主要刻书中心在建阳、杭州、眉山

等地。公私所刻，有监司、家塾、坊肆等。其风格北宋质朴、南宋挺秀，多仿欧阳洵、颜真卿字体。其刻本往往为后世刻书所依据，多为珍贵善本。

局本 又称“局版”。见“官书局本”。

明本 明代刻印的书本。主要是北京、南京（金陵）国子监、司礼监经厂官刻和杭州、建阳、歙县等地的私刻、坊刻以及各地藩王府刻书。万历左右徽派版画掘起，明末吴兴闵齐伋、凌濛初的彩色套印在明本中尤为突出。明初多仿元代风格，黑口居多；明中多仿宋本，白口居多；晚明则字体由方变长，横轻竖重。明本较多，但亦有校刻不精、错漏、删改、伪造之弊。

版本 一书（文献）经过（多次）印刷或抄写而形成的（不同）本子。一般包括书写或印刷的形式、年代、版次、行款、纸墨、装订、内容的增 删与修改，以及印记、批校、题识等特征。

版本学 研究文献版本的特征和差异，鉴别其真伪与优劣及考证其流传过程的一门学科。

金本 金代刻印的书本。主要集中于山西平阳（又称平水，今临汾）、运城等地。所刻多为医书、类书及民间说唱诸宫调等。如现存平阳刻本《刘知远诸宫调》和运城刻本《藏经》。

官刻本 古代政府各级机关组织力量所刻的书本。

官书局本 清代地方政府设立的官书局所刻印的书本。

卷轴装 古籍装订名称。用纸若干张粘成长幅，用木杆（或其他物体）作轴；从左到右卷成一束，称为一卷。普通高度一尺，长度不定。

经厂本 明代司礼监为刻印诸 经而专设刻印机构（经厂）所刻印的书本。

经折装 见“出版发行”中的“经折装”。

拱花 见“出版发行”中的“拱花”。

校勘 又称“校雠”、“校订”。狭义指同一部书，用不同版本和有关资料或翻译的原文相互核对，比勘其文字篇章的异同，以订正错误；广义指古书的辨伪、辑佚及书目的整理等。

校勘学 研究校勘及其有关的问题如校勘的对象、历史、目的、条件和方法等的一门学科。以清“乾嘉学风”时最盛。

监本 历代国子监所刻印的书本。始于五代冯道等校刻“九经”。盛于明南京、北京两京国子监刻印经史，南京国子监称“南监本”，北京国子监称“北监本”。

饾版 即“彩色套印本”。

袖珍本 版式较小的书本。可藏于袖中，便于携带，故名。

梵夹装 即“经折装”。

彩色套印本 又称“饾版”。分色分版套印法，将画稿分各种颜色，每色各刻一版，然后依次套印所得的本子。如明胡正言的《十竹斋画谱》和《十竹斋笺谱》等。

鱼尾 线装书的书口款式之一。即在版心中间离上下边栏四分之一的地方，所作的鱼尾形标志。体黑者称黑鱼尾，白者称白鱼尾，在上端的称上鱼尾，下端称下鱼尾，称倒鱼尾。同叶上下有两鱼尾的称双鱼尾，只有一处的称单鱼尾。作用主要是为便于折装整齐，亦有在其上题记书名卷叶，刻工姓名及字数之功用。

如图： （上）、 （下）。

象鼻 线装书书口款式之一。即版心中鱼尾上下到版框之间的部分。其中印有墨线的称为“黑口”，没有墨线的称“白

口”。参见“黑口”。

旋风装 古籍装订名称。形式有二：一是用一纸面将一正一反折叠而成的长卷子首尾联缀起来，翻阅不易散开；二是把一张一张纸不粘成长卷子，也不折叠，而直接按内容顺序从左向右逐页缩短，形如鳞次地粘在一张整纸上，卷时则由右向左，故又称“龙鳞装”。

麻沙本 福建建阳麻沙镇书坊刻印的书本。盛于南宋，流行极广。

黑口 线装书的书口款式之一。即书的版心上下端所刻的线条。粗阔的称大黑口，细小的称小黑口。

善本 符合历史文物性、学术资料性和艺术代表性的文献版本。具备其中一条者即可。

蜀本 古代四川地区刻印的书。宋时主要集中于眉山，故又称“眉山本”。

殿本 清朝武英殿刻印的书本。其特点是多用开花纸，书品宽大、刻工精细、纸墨考究。

蝴蝶装 古籍装订名称。其法将书叶字对字折起，然后将对折中缝背口粘在硬质的包背纸上，翻阅时形如蝴蝶双翅，故名。

藩刻本 明代分封的各地藩王府刻印的书本。大都精刻精校，纸墨考究。如徽藩所刻的《词林摘艳》等。

图书·文献·工具书

一次文献 见“情报学”中的“一次文献”。

二次文献　见“情报学”中的“二次文献”。

三次文献　见“情报学”中的“三次文献”。

专利文献　见“情报学”中的“专利文献”。

文献计量学　见“情报学”中的“文献计量学”。

文献老化率　见“情报学”的“文献老化”。

文献报导　将文献信息向读者通报、推荐，以便读者及时、准确地运用。报导形式一般有口头报导、文献陈列和书目报导等。

文献揭示　运用著录、提要、文摘、注释、书评、综述等方法将文献的外部特征信息及内容信息揭示出来，报导给读者的一种文献工作方法。

石经　古代雕刻在石块（板）上的儒家经典。著名如汉熹平石经，三国魏正始石经，唐开成石经，五代后蜀广政石经（又名后蜀石经）等。

布拉德福定律　见“情报学”中的“布拉德福定律”。

印刷型文献　以纸为载体，以手写、打字、印刷为记录手段而产生的文献。

半生期　见“情报学”的“文献半衰期”。

机读型文献　计算机可以识别（阅读）的文献。以磁性材料为载体，以打字、穿孔或光学字符识别装置为记录手段，并通过计算机处理而产生的文献。如MARC 磁带。

坊刻　见“出版发行”中的“坊刻”。

声像型文献　又称“声像资料”。一种以磁性或感光材料为载体，通过特殊机械或电子装置记录声音和图像信息而形成的文献。如录音磁带、录像磁带、激光唱盘等。

连续出版物 印刷或非印刷形式的出版物，具有统一的题名、定期或不定期以连续分册形式出版，有卷期或年月标识，并且计划无限期地连续出版。包括期刊、报纸、年度出版物（年鉴、指南）以及成系列的报告、学会会刊、会议录和专著丛书。

闵刻 明朝吴兴闵齐伋私人刻书。以彩色套印著称。所刻书本称“闵刻本”。

非书资料 以音响、形象等方式记录的知识载体。包括录音、录像制品、幻灯片和投影片电影片、多载非书资料、缩微复制品、图片、模型、智力玩具、机读件等。现代化图书馆藏书不仅收藏印刷型的纸质文献，而且收藏非书资料。

官刻 古代政府各级机关的刻书。分中央刻和地方刻。历代国子监为主要官刻机构。见“出版发行”中的“官刻”。

闽刻 古代福建麻沙、建阳、建安等地的刻书。宋时最盛、流传较广。

凌刻 明代吴兴凌濛初的刻书。以彩色套印著称。所刻书本称“凌刻本”。

缩微复制品 一种新型文献。用光学和照像技术等将文献缩摄在体积很小的载体上所形成的文献。如缩微胶卷、胶片、平片等。

缩微型文献 以感光材料为载体，以缩微照像为记录手段而形成的文献。参见“缩微复制品”。

影刻 又称“覆刻”、“翻刻”。将某一原书作为底本，按其字体行款、格式照样摹刻。所刻之本称影刻本、或覆刻本、翻刻本。

十万卷楼丛书 丛书名。清陆心源辑。三编，五十二种。汇

辑流传较少的唐、宋、元人著作，其中以医书、笔记较多。所据多为宋、元善本或旧钞，且多足本。

士礼居丛书 又称“士礼居黄氏丛书”。书目名。清黄丕烈辑。十九种，一百九十四卷。注重版本，多为罕见之宋本，如天胜明道本《国语》、剡州姚氏本《国策》和《伤寒总病论》、《集验方》等。并精刻精校，附有校记。

中国丛书综录 丛书目录。上海图书馆编。1959—1962年中华书局出版。共收录40余所图书馆所藏丛书2797种，子目书名70000余条。分总目、子目和索引三册。为各种丛书目录的集大成之作。

玉函山房辑佚书 丛书名。清马国翰辑。辑录唐以前散亡古籍达600种左右。是一部规模巨大的辑佚丛书。分经、史、子三编，其中经篇最多，比较完备；史、子两篇较少且错漏较多。后附自居《目耕帖》1种。

四库全书 丛书名。清乾隆三十七年(1772年)至四十七年(1782年)纂修。收书三千五百零三种，七万九千三百三十七卷。分经、史、子、集四部。在一定程度上整理和保存了大量的古典文献。全书只缮写7部，分藏文渊、文源、文津、文宗、文汇、文溯、文澜7阁。其中文汇、文宗阁所藏毁于战火；文源阁所藏亦焚毁于英法入侵；文澜阁所藏亦多散佚，经补钞得全。1934至1935年，商务印书馆选印200种，名《四库全书珍本初集》。参见“七阁”。

四库全书荟要 丛书名。清于敏中、王际华等编。464种。成于乾隆四十三年(1778年)。选取《四库全书》中的一部分，体例亦仿。缮写两部，一储长春园味腴书室，咸丰十年(1860年)

英、法入侵时被毁；一储御花园摛藻堂，今存。

四部丛刊 丛书名。张元济辑。分三编：初编三百五十种，续编八十一种，三编七十三种。多为宋、元、明、清的精刻本、精抄本和手稿本。可供考订整理古籍参考。

四部备要 丛书名。中华书局辑印。收录研究古籍的常备著作三百三十六种。分五集，2000 余册。

丛书 ①又称“丛刊”、“丛刻”、“汇刻书”。即编印出版各种单独著作而冠以总名的书。其形式有综合性与专门性之分。②将性质相近的文章不定期，不标明卷、期而汇辑出版的书。

丛书集成初编 丛书名。商务印书馆辑印。三千一百一十一种。汇辑宋至清代丛书，剔其重复、分类编排。多重行排版，并加断句。1935 年始分期出版，未出齐。

武英殿聚珍版丛书 又称“武英殿聚珍版书”或“武英殿聚珍版全书”。丛书名。清乾隆时辑。共收书一百三十八种。大都从《永乐大典》里辑出的宋、元人著作，用武英殿特制木活字排版印刷，定名“聚珍版”。其后有闽、苏、浙、赣、粤等省纷纷据此雕刻翻印。《永乐大典》散失，故此书保存了不少古籍著作。

抱经堂丛书 丛书名。清卢文弨辑。十七种。所汇刻古籍，皆对疑难问题进行精校、考订、傍征博引，其中《群书拾补》多为后人参考。附文集、札记。

知不足斋丛书 丛书名。清鲍廷博辑，子士恭续辑。收书二百零七种，包括经史考订、算书、金石、地理、书画、诗文集、书目等类。为清代大型丛书之一。其后，高承勋辑有《续知不足斋丛书》十七种，鲍廷爵辑《后知不足斋丛书》四十七种，皆仿其体例。

津逮秘书 丛书名。明常熟毛晋辑刻。十五集，一百四十一种。依胡震亨《秘册汇函》毁于火之残本，并合私藏旧籍编成。多为宋、元人著作，偏重于掌故琐记。且所收全帙的较多。

敦煌石室遗书 丛书名。罗振玉等编。十三种。收录甘肃敦煌鸣沙山石室所藏唐人手写的古籍，或为不同传本，或为久佚之书。每书录文排印。附有罗氏和蒋斧的考证和校记。为敦煌研究之重要参考资料。

艺文类聚 类书名。唐高祖命欧阳询等辑。一百卷。摘录汇编一千四百多种古籍。分岁时、治政、产业等四十八部。事实居前，诗文列后。所引古籍，现大都散佚，保存了大量的珍贵资料。现有 1965 年中华书局本。

太平广记 类书名。宋李昉编。五百一十卷。专收汉至宋初野史、传记、小说等。现有 1961 年中华书局本。参见“文学”中的“太平广记”。

太平御览 初名“太平总类”。类书名。宋李昉等编。一千卷。分五十五部，四千五百五十八类。清阮元《仿宋刻太平御览》称其所引秦汉以来之书至 1690 余种。多为当今不可得之书。现有中华书局 1960 年影印本。

玉海 类书名。南宋王应麟辑。二百卷。分天文、地理、官制、食货等二十一门。征引完整，所引宋代史实，皆录自《实录》和《国史日历》。卷末附《辞学指南》四卷，辑者所作《诗考》、《诗地理考》等十三卷。

古今图书集成 原名“古今图书汇编”。类书名。清康熙命陈梦雷等辑，蒋廷锡等重辑。雍正四年铜活字排印六十四部。一万卷，总目四十卷。分六编，三十二典、六千一百零九部。一、

历象编，分乾象、岁功、历法、庶征四典；二、方舆编，分坤舆、职方、山川、边裔四典；三、明伦编，分皇极、宫闱、官常、家范、交谊、氏族、人事、闺媛八典；四、博物编，分艺术、神异、禽虫、草木四典；五、理学编，分经籍、学行、文学、字学四典；六、经济编，分选举、铨衡、食货、礼仪、乐律、戎政、祥刑、考工八典。每典分若干部，每部先汇考，次总论，有图表、列传、艺文、纪事、杂录、外编等项。内容宏富，为中国现存最大的一部完整类书。现存中华书局 1934 年影印本，附考证二十四卷，线装 800 册。

北堂书钞 类书名。唐虞世南编。原本一百七十四卷，分八十部，八百零一类。南宋时已剩一百六十卷。摘录古籍篇章名句，供作文采摭词藻之用。所引古籍均为隋以前旧本，达八百余种（除集部外）。为后世校勘、整理古籍保存了大量资料。现行版本有明万历陈禹谟刻本和清光绪十四年孔广陶校刻本，160 卷，19 部，851 类。

册府元龟 类书名。宋真宗命王钦若、杨亿等辑。始于景德二年（1005 年），成于大中祥符六年（1013 年）。一千卷，三十一部，一千一百零四门。主要收集上古至五代时史籍，间取经部和子部。引文多整章整节，分门别类编排。对后人辑佚、校勘宋以前史籍具有较高的价值。现有中华书局 1960 年影印本。

白孔六帖 类书名。唐白居易辑，宋孔传续辑。原书三十卷，名《六帖》；续辑三十卷，称《后六帖》。后合为一书，一百卷。杂采成语典故，供作文选 录词藻之用。体例与《北堂书钞》同。

永乐大典 初名“文献大成”。类书名。明成祖命解缙等辑。始于永乐元年，成于六年（1403—1408）。收明以前各类图书近八千种。包括经、史、子、集、道经、释藏、戏曲、平话、工农技艺

等，共二万二千八百七十七卷，凡例、目录六十卷，一万一千零九十五册。按洪武正韵排列。为世界上最大的类书（百科全书），保存了明以前大量的珍贵文献资料。嘉靖、隆庆间，又依永乐时所缮正本另摹副本 1 份。正本约毁于明亡之际，副本在八国联军入京时大部分遭到焚毁，未毁的则被劫走。现有中华书局 1960 年影印出版的 730 卷残本。

初学记　类书名。唐徐坚等辑。专为皇子临文作诗查检事类典故、词藻对语而编纂的，故名。三十卷，二十三部，三百一十三子目。子目均分叙事、事对、诗文 3 部分。《四库全书总目》谓："在唐人类书中，博不及《艺文类聚》、而精则胜之。"现有中华书局 1962 年本，1980 年重印。

佩文韵府　类书名。清张玉书等编纂。始于康熙四十三年（1704 年），成于五十年（1771 年）。一百零六卷，拾遗一百零六卷。采辑骈词丽语、诗文典故，且注明出处。是一部大型的供作诗填词寻找词藻的类书、韵书及辞书。按平水韵 106 韵部汇集、排列单字。今有商务印书馆 1937 年排印本。

类书　辑录古籍资料、整篇或整部著作，按类目或韵部编排，以供寻检、征引、校勘或辑佚古典文献的工具书。始于三国魏之《皇览》、明《永乐大典》是中国最大的一部类书，清《古今图书集成》是中国现存最大的一部类书。

骈字类编　类书名。清张廷玉等编。二百四十卷。始于康熙五十八年（1719 年），成于雍正四年（1726 年）。汇集骈词例语供人作文吟 诗之用。所收词语均为双音节词。引文详细，注明出处，按类编排。

格致镜原　类书名。清陈元龙辑。一百卷，分三十类。汇集

古籍中有关博物和工艺的记载，包括天文、地理、衣食、器用、建筑、花木虫草等。保存了大量的古代科技史料。《四库全书总目》谓："其采摭至博，而编次具有条理。"现有上海大同书局石印本。

渊鉴类函 类书名。清张英等编。四百五十卷，总目四卷。依明俞安期所编《唐类函》册繁补阙编成。博采唐以后宋、元、明类书及其他古籍中的资料与之合编。诗文典故尤多。供作文采摭词藻典故之用。

政书 专门记载典章制度的沿革以及政治、经济、文化的发展情况的 工具书。如"十通"、会典、会要等。参见"历史"中的"政书"。

会典 往往以官署为中心，以吏、礼、户、工、兵、刑六部记述国家政令、规章、职官和有关"事例"。可视为"会要"的别本。一般照录原文，有汇编官府文件的性质。参见"历史"中的"会典"。

会要 概述一代典章史事的政书。以"事类"为中心，一般先分门别类，再按年为序记述。参见"历史"中的"会要"。

十通 见"历史学"中的"十通"。

通典 史书、政书名。唐杜佑撰。始撰于代宗大历元年（766年），成于德宗贞元十七年（801年）。二百卷。分食货、选举、职官、礼、乐、兵刑、州郡、边防八部，记载唐以前历代典章制度。开创和确立了典志体政书的体例与编纂方法。为中国现存最早的一部系统论述历代典章制度沿革变化的典志体政书。现有商务印书馆 1935 年影印本。参见"历史"中的"通典"和"通志"。

通志 史书、政书名。宋郑樵撰。二百卷。分本纪、列传、世家、略、年谱、载记等部分。除“略”外，均为综合历代史料而编成的纪传体通史。二十略则为《通志》的精华，主要记载历代典章制度的沿革和发展。即氏族、六书、七音、天文、地理、都邑、礼、谥、器服、乐、职官、选举、刑法、食货、艺文、校雠、图谱、金石、灾祥、昆虫草木。其中艺文略不仅考录了宋以前的大量典籍，而且把典籍分为 12 类，突破了目录史上的四分法。校雠略全面系统地阐述了校理图书的理论与方法，强调目录学考辨学术源流的功用。六书、七音、图谱、金石诸略为前代各史书很少涉及。氏族、都邑、谥、昆虫草木诸略则为郑樵所独创。现有商务印书馆 1935 年影印本。参见“通志·校雠略”。

文献通考 政书名。元马端临撰。三百四十八卷。记载从上古至宋光宗时历代典章制度。与《通志》、《通典》并称“三通”。现有 1936 年商务印书馆影印本。参见“历史”中的“文献通考”。

工具书 比较完备地汇集材料，按特定方法编排，以供解难释疑查考之用的图书。有助于人们迅速准确地查到所要了解的知识、文献、或提供检索资料的线索。如字典、词典、类书、百科全书、政书、年鉴、手册、书目、索引、表谱、地图、名录等。

辞书 汇集与解说词语的工具书，包括字典与词典。

百科全书 参见“文化”中的“百科全书”。

手册 汇集经常需要参考的文献、资料或专业知识的工具书。有综合性的（如《人民手册》），多为专业性的（如《时事资料手册》）。一般还包括“便览”、“指南”、“一览”、“大全”等类型。

年鉴 全面系统及时汇集年度内重要时事文献、学科进展

与各项统计资料的工具书。有综合性(如《中国百科年鉴》)与专业性(如《中国经济年鉴》)之分。

年谱 个人编年体传记,按年记载人物生平事迹的专书。内容包括谱主的籍贯、家族、家谱、事业、著作、师友交往与生平活动等。如《孙中山年谱》。

传记 记述个人生平、思想、学术著作等的人物传。有史传、家传、本传、列传、外传、小传、自传之分。文体包括传、墓志铭、哀启、事略、行状、逸事状,诔赞、寿文等。参见"文学"中的"传记"。

不列颠百科全书 (Encyclopædia Britannica) 旧译"大英百科全书"。百科全书名。1768 年创编,3 卷。后经多次修订,扩充为 24 卷。1929 年出第 14 版时,版权转让给美国。1974 年出第 15 版。30 卷。分 3 部分:《百科类目》(Propædia),为全书分类目录;《百科简编》(Micropædia)10 卷,有短条目 124200 条;《百科详编》(Macropædia)19 卷,有长中条目 4207 条。内容包括社会科学、自然科学、工程技术、文学艺术等各学科的概述和专名、术语、世界各国人物、史、地、团体、机构等的介绍。侧重于西方内容。现每年修订重印一次。1986 年中国大百科全书出版社与美国不列颠百科全书公司合作编译出版《简明不列颠百科全书》(Concise Encyclopædia)。

苏联大百科全书 (Большая Советская Энциклопе-дия) 百科全书名。苏联科学院主编。1925—1947 年出第 1 版,66 卷。1949—1957 年出第 2 版,50 卷。1957 年起每年出补充本《年鉴》一册。1970 年开始刊行第 3 版。

博 物 馆 学

博物馆学

术　语

博物馆　以收藏、研究、陈列文物和自然标本为基本任务的一种科学研究与文化宣传教育机构。中国博物馆活动的内容是在马克思列宁主义、毛泽东思想指导下，以为人民服务为宗旨，把社会效益作为最高准则，通过由文物和标本组成的具有思想性、科学性和艺术性的形象化陈列体系，对观众进行直观而生动的教育，以丰富人民群众的科学知识和文化生活，陶冶人们高尚的思想情操，为社会主义物质文明和精神文明的建设贡献力量，并为科学研究和艺术创作提供资料和借鉴。博物馆一般可划分为专门性、纪念性和综合性等类型。中国较著名的博物馆有故宫博物院、中国历史博物馆、中国革命博物馆、中国人民革命军事博物馆、秦始皇兵马俑博物馆、上海博物馆、南通博物苑等。

博物馆学　研究博物馆事业的产生与发展、博物馆的职能作用、基础理论和工作方法的一门学科。在中国，博物馆学的研究对象和范围：1.博物馆建设的基本原理；博物馆的性质、方针、任务；博物馆的科学分类及其特点。2.中外博物馆事业的发展史，探索博物馆事业在不同社会发展阶段、不同社会制度下的发展规律。3.博物馆各部门工作原则、方法及相互关

系。4.博物馆环境、建筑、设备等有关问题。

博物馆管理 对博物馆的行政、业务工作与资料的收集、保管、陈列和设备等方面进行的科学管理方法。基本任务与要求是：对博物馆的全部工作和各项活动科学地进行计划、组织、指导、检查和总结，协调各部门之间的工作关系，调动一切积极因素，以提高各项工作的质量与效率，从而保证博物馆各项任务的完成。

博物馆机构 按照博物馆的性质、任务的要求，设置合理的组织机构，是做好博物馆工作的组织保证。博物馆组织机构一般应包括业务机构和后勤机构。业务机构应根据精简、效率的原则和本馆实际需要设立陈列、保管、群工等部门和必要的技术工作室、图书资料室。后勤机构要保证业务和科研工作的进行，努力改善职工的工作与生活条件，一般可设办公室和保卫等部门。

博物馆建筑 为博物馆专门设计、修建的建筑物。通常包括陈列厅建筑、藏品库建筑和各种业务、管理用房等附属建筑和设施，也包括周围环境的修饰。它是建立博物馆的先决条件，博物馆的特殊性质决定了对博物馆建筑功能的一系列特殊要求，如安全、陈列宣传、科学研究、观众观赏等方面的要求。只有满足了这些要求，博物馆才能顺利开展各项业务活动，充分发挥其社会教育职能。不同地区、不同类型的博物馆建筑应各具特色。

博物馆法 由国家制订并由国家强制力保证其实施的有关发展博物馆事业的专门法律。以国家宪法为依据，以国家发展博物馆事业的根本方针政策为指导，根据本国博物馆事业的

实际状况和发展要求制订，通过法制手段使博物馆纳入国家统一管理的轨道。它以法的形式提出了处理博物馆各种行为关系的准则，最佳模式与管理标准，从而使博物馆事业的稳步、正常发展获得法律上的保证。

文物 人类在社会历史发展过程中所创造的物质文明与精神文明的遗存。其特点是由人类创造的或与人类活动有关的东西，并已成为历史的遗物，不可能再生产。文物是人类社会历史发展的重要见证物，一般包括遗存在地面的各类不可移动文物，散存在民间与社会上的流散文物，以及保存在国家科研机关、群众团体与博物馆中的馆藏文物等。具体可分为：1.具有历史、艺术、科学价值的古文化遗址、古墓葬、古建筑、石窟寺和摩崖石刻题记；2.与重大历史事件、革命运动和著名人物有关的具有重要纪念意义、教育意义和史料价值的建筑物、遗址、纪念物；3.历史上各时代珍贵的艺术品、工艺美术品；4.重要的革命文献资料以及具有历史、艺术、科学价值的手稿、古旧图书资料等；5.反映历史上各时代、各民族社会制度、社会生产、社会生活的代表性实物。参见“文化”中的“文物”。

文物保护 文物学术语。广义指从国家设置各级文物机构、制订文物法规到文物部门所从事的各项工作都是以保护好国家文物古迹为前提。狭义指为了避免自然的和人为的破坏文物因素的发生，运用各种先进科学技术手段对地面遗存的不可移动的各类文物与博物馆收藏的文物藏品所进行的种种防护、保养、修缮，以达到长期保存文物的目的。

文物保护法 全称“中华人民共和国文物保护法”。中国为加强文物的保护管理工作而制订的专门法规。内容包括“总

则”、“文物保护单位”、“考古发掘”、“馆藏文物”、“私人收藏文物”、“文物出境”、“奖励与惩罚”、“附则”等部分。中国现行的“文物保护法”是 1982 年 11 月颁布实行的，是文物事业管理的法律依据。参见“法律”中的“中华人民共和国文物保护法”。

文物保护单位 国家加强对珍贵文物古迹保护的重要措施之一。《中华人民共和国文物保护法》规定：对具有重要历史、艺术、科学价值的地面各类不可移动文物的保护，如古遗址、古墓葬、古建筑与历史纪念建筑物、石窟寺与石刻、近现代革命遗址与纪念建筑物等，可以由县级以上各级人民政府根据实际情况分别公布为不同级别的文物保护单位。现有国家级、省级、县（市）级三级。凡被公布为保护单位的，要求做到“四有”：即由各级政府划定必要的保护范围和建设控制地带；树立标志牌；建立记录档案；设置专门机构或者专人负责管理等。《文物保护法》还规定：在保护范围内不得进行其他建设工程，在控制地带新建房屋不得影响文物保护单位的环境风貌。在维修时，应保持不改变文物的原状等等。

文物志 按方志体裁写成的某区域的文物古迹与博物馆藏品的专门著作。文物在旧方志中，往往散见于“金石”、“冢墓”、“古迹”、“城池”等篇目中。现代新编方志一般都单独辟设了“文物志”卷或章节。按其涵容地域范围的大小可分为不同层次的文物志书，如某某省文物志、某某地区或市、县文物志等。

文物普查 一种比专题调查规模更大、内容更广泛的文物调查形式。国家与省市县文物部门为了解掌握、研究辖区内的地面文物分布状况和民间收藏的文物情况，自上而下大规模组织人员深入山村乡间基层，走村串户、调查访问，将所发现

的文物逐一登记描述标图、分类汇总，以便摸清文物家底、健全档案，加强文物保护管理和开发利用，为制订文物事业发展规划和学术研究提供科学依据，是加强文物工作基础建设的重要措施之一。

文物拣选 文物学术语。发现文物与增加博物馆藏品的渠道之一。文物部门同废旧物资回收部门、冶炼厂、造纸厂、银行等单位密切配合，从废旧金属、纸张和金属货币中拣选文物，充实博物馆馆藏，以避免和减少文物的毁坏。有许多珍贵文物都是通过拣选而来的，如著名的西周《班簋》等。

文物检测 运用现代科学技术手段对文物进行检验探测，确定文物的物理、化学结构，推断文物形成的年代，发现文物内部损伤的状况，以便采取措施，达到对文物进行科学鉴定和技术保护的目的。

文物鉴定 文物学术语。确认文物的真伪、属性、时代、特点、价值、意义的过程，也即对某一特定文物研究与著录的过程，通常靠专家经验鉴定和科学技术鉴定来完成。

文物图录 用一器一图的形式把珍贵文物编汇成书，附以器物名称、时代、来源、尺寸等简要说明。一般按文化类型、时代、质地、器形等专题体裁收录，是一种反映馆藏精品，保存实物原貌、提供研究资料、进行宣传教育、开展文化交流的有效手段和方法。编辑文物图录在中国历史悠久，自宋以来的许多金石学著作都属于图录类。文物图录是博物馆的重要科研成果之一。

陈列 运用不同的文物、标本，按一定的程序排列组合，并从不同角度给予科学的解释，从而达到揭示主题、教育观众的

目的。陈列工作是博物馆的中心环节，是衡量和检验博物馆工作质量重要的尺度。与一般意义上的展览比较，陈列所涵括的对象更严密，从主题到设计都更明确、周密。

展览 运用文物或标本、产品进行宣传教育的一种方式。与陈列相比，一般具有展览周期短、规模小、内容专一、体裁广泛多样、便于组织筹备等特点。同时展出的展品也不限于馆藏品，社会生活与生产的各个方面的用品都可以用作展品。

陈列品 博物馆用于陈列的各种物品。博物馆举办陈列，除向社会或有关单位个人征借特定的展品以外，一般在藏品中挑选能从本质上反映陈列主题的文物或标本，要求为馆藏所独有的或价值比较高的藏品，以便在反映陈列主题的前提下体现馆藏的优势与特点。

辅助陈列品 在陈列中辅助文物说明主题思想的物品，陈列展览的一个组成部分。为了形象、完整、准确揭示陈列主题、增强陈列效果，利用图片、表格、文献、模型、沙盘、布景箱等材料辅助，可以弥补文物或标本的局限并使陈列主题有机地结合一起。

陈列室 博物馆举办陈列展览期间置放陈列品的专门用房，是博物馆的主体建筑物。对其一般要求是：能保障藏品安全、方便观众参观、有利于陈列布置和揭示陈列的主题。因此，在建筑的选址、布局、朝向、层次、结构、采光、回音、设施等方面有一系列特殊的要求。

基本陈列 与博物馆的性质和任务相适应、用体现本馆特点的文物、标本陈列品组成的科学陈列体系。为内容比较固定和常年对外开放的一种陈列形式。是博物馆陈列展览的主体，

集中反映了本馆藏品质量、工作水平和科研成果，是发挥宣传教育职能的基本阵地。

专题陈列 博物馆根据馆藏品和任务举办展览的一种形式。通常具有主题集中、内容专一、规模较小等特点。有的经过补充、修改、调整、提高后，也可成为基本陈列。如碑刻陈列、古钱币陈列等。专题陈列的陈列品一般品种齐全、是专题通史，有助于专业工作者的科学研究和对观众的普及教育。

临时展览 一种陈列形式。指内容专一、小型多样、展出期短、经常变换的展览。能展示一定的专题内容，补充博物馆的基本陈列，有助于活跃观众的文化生活，也为提高博物馆基本陈列的质量打下基础。

专题展览 一种陈列形式。与专题陈列比较，具有更简便易行、经常更换、吸引观众的特点。如考古新发现展览、古尸展览等。参见“专题陈列”。

流动展览 又称“巡回展览”，一种陈列形式。多指内容专一的专题展览，经常变换展览场地，把展览送到其他地方，利用其他博物馆或单位作为活动场所，方便不能到本馆参观的观众，扩大宣传。对于各馆之间的协作，克服馆藏不足以及活跃各地的文化生活，均有一定的意义。

巡回展览 即“流动展览”。

陈列大纲 陈列设计阶段编制的关于陈列的原则的、概括的简略计划。根据陈列的内容要求，把所有各类主题与分题，按逻辑隶属关系、时代顺序、地域方位排列出来。用以体现陈列方针，是主题思想与陈列目的的具体化，也是陈列的纲领。

陈列主题 反映陈列内容的中心思想。一个陈列的主题由

许多陈列分题构成，这些分题都是为了完整反映主题思想而有机的结合一起的，从而构成了陈列的完整结构。

陈列计划 陈列设计过程中编制的关于陈列的具体而详细的计划、伴随陈列提纲的产生而产生。根据陈列提纲内容要求，编出部分、单元、主题、分题以及表现主题与分题的陈列品目录，是陈列提纲的发展和补充。

展品组合 又称“陈列品组合”。在进行陈列品柜设计时，按照该柜所要展示的主题思想，以主导陈列品为中心，把各种实物、辅助陈列品以及文学说明合理置放，使之成为有机的整体，用以正确表达内容，并使观众产生深刻印象。

陈列品组合 即“展品组合”。

陈列图式 陈列计划的图式化。其任务是确定陈列主题、分题在陈列室的位置和分配比例，确定各组陈列品组合的位置，是陈列展览现场布置时的施工图纸。

陈列物品表 根据陈列品表现主题的价值，把陈列品名称、年代、质地、来源和辅助陈列品一起标列在一定主题下的一览表。该表对完成具体陈列计划具有一定意义。

陈列设备 指陈列展览时使用的各种器具，如橱柜、台座、屏风、支架、板面、镜框、陈列小道具、防盗保险装置等。陈列设备的使用能对自然的与人为的各种损害起到一定程度的限制作用，并可以增强和烘托陈列品的珍贵感与艺术效果。

全景画 博物馆陈列中表现重大题材、历史事件的一种综合艺术陈列形式。一般置于一个圆形的建筑内，在内墙上悬挂巨幅环形画面，配合雕塑模型、实物及音响效果、变幻彩色灯光等，借助电力转动与同步解说，使观众在中心看台上参观

时，有身临其境之感。

社会搜集 博物馆获得藏品的一种途径。指对流散在社会上的各种文物或标本的搜集。主要通过发掘、收购、拨交、接受捐赠、馆际交换以及专题征集等方式进行。

接受捐赠 博物馆接受个人或单位捐赠的文物或标本，以充实馆藏。是积累藏品重要的途径和经常的工作之一。

考古调查 博物馆或其他科研部门为解决学术课题和配合工农业生产基本建设，对某区域的文化面貌、考古遗存情况所作的调查了解工作。只有经过调查，才能摸清情况，使文物避免遭到破坏，才能选定发掘的地点和对象，并决定采取什么方法去发掘。在调查时也能发现一些遗迹和遗物，从而成为增加藏品量的一个渠道。调查的方法很多，或地面调查，或空中勘察，但都必须深入现场观察、做好文字记录与照相、绘图、测量、采集标本等工作。

考古发掘 博物馆（尤其是社会历史类博物馆）藏品来源之一。通过科学的发掘，揭示古人类生活遗址或古墓葬的内容，借以考察历史的真实面貌。所获文物由于具有明确的地层关系与共存物情况，因而比传世文物藏品具有更高的陈列、研究与收藏价值。

馆际交换 各博物馆之间为了调余补缺，可以按照文物法律规定的程序，在自愿互利的基础上交换藏品，以便满足各自研究与陈列的需要，发挥藏品的作用。对所要交换的藏品，要列出藏品清单报当地文化主管部门批准，并向上级文物部门备案。

拨交 博物馆增加藏品的途径之一。接收废旧回收、外贸、

银行等部门交给的文物或标本；文物商店提供的不能出口的文物，以便妥善保护管理和利用，满足各项业务活动的需要。这种交接不包括相互交换的意义，同时也不是一种买卖关系。交接要按照文物法律的规定办理。

借展 陈列设计过程中由于馆藏不足，需要向兄弟博物馆或有关单位与个人借用其藏品，以完善陈列。借展应在对方自愿的基础上，商谈借用的时间和条件，并签定协议书。这种方式是发挥藏品作用的一个重要途径，也体现了社会主义的协作关系。

出土文物 文物学术语。博物馆文物藏品中最重要的一个组成部分。指从埋藏于地下的古文化遗址、古墓葬与各种文物遗迹中发现的文物，包括各种质地的生产生活工具、用具以及各种随葬品、冥器等。中国法律规定：地下出土文物属于国家财产，任何单位或个人都不得据为己有。

地面文物 文物学术语。一种大的文物分类。指保存在地面上的各种不可移动的文物与遗迹。主要包括古文化遗址（含古城址、古窑址等）、古墓葬、古建筑、石窟寺与摩崖石刻造像、近现代重要史迹和纪念性建筑，以及其他重要遗迹等。地面文物因其面积较大，最能集中、完整反映历史原貌，体现人类在历史上的雄伟建树。如万里长城、埃及的金字塔等。因此，做好地面文物的保护，是文物保护工作中最重要的任务和内容。

流散文物 文物学术语。一种大的文物分类。与出土文物相比，指散在民间保存的许多历史文物和近现代文物。不是从地下新发现的。如古字画、古陶瓷玉器、竹木漆器、文房四宝、图书文献等，其中多为传世文物。

传世文物 文物学术语。由前人遗留下来的流散在社会上的各种文物。博物馆中往往收藏一定数量的传世文物，多系搜集而来，通常按质地或时代分类。

藏品 为博物馆或有关科教单位收藏保管的文物、标本、产品以及各种文献资料等。确定藏品的主要标准是其是否具有历史、艺术、科学价值。被鉴选入藏的藏品应具备时代、地点、来源、定名、价值等方面资料。博物馆对藏品的管理要按其价值大小予以评选定级，分别分类保管。藏品是国家的宝贵财富，博物馆业务活动的基础，藏品质量的高低与数量的多少是衡量博物馆社会地位及作用的一个主要条件与标尺。

文物藏品 博物馆藏品的一个重要组成部分。系博物馆或科研教育部门所藏文物的专称。文物藏品是社会历史类博物馆中最主要的藏品。中国现有博物馆多为社会历史类，因此文物藏品对中国博物馆事业的建设与发展具有重要作用。参见“文物”、“藏品”。

藏品保管 博物馆保护各种藏品不受各种因素损坏的重要职责之一，发挥藏品作用的前提条件。其任务有两个方面，即藏品的安全保护和藏品的科学管理。为加强文物保管、国家制定有严密的规定，各具体单位也有相应的规章制度。

藏品登记 一种办理入藏的文物或标本登记入库的手续。博物馆对藏品进入库房要有严格程序，包括填写藏品总帐、入库凭证、藏品登记卡等，是藏品管理上的一项重要措施。

藏品鉴选 对新征集到博物馆的文物或标本进行鉴定的过程，即按照本馆的性质与任务建立藏品入库标准，据此从新增品的各方面价值全面考虑，进行科学鉴定，做出必要的选择。

符合藏品条件的，始可予以分类、登记入帐、填写卡片、交库房保管。

藏品编号 运用阿拉伯数码把博物馆的全部藏品逐件编号，分别有藏品总登记号、分类号、单件藏品号三种。为了保管与提用的方便，号码的书写与编号程序有一定要求。

藏品分级 国家保护珍贵藏品的重要措施之一。为了使珍贵藏品得到重点保管，中国文物法律规定，博物馆要对所收藏的藏品，据其价值大小划分不同的级别，并制定了划分文物级别的标准。中国把藏品分为一、二、三级，其中一级藏品是由专人专库保管的特藏品，是国家重要的文化财富。

藏品分类 博物馆藏品管理方法。为便于保护、管理和使用藏品，按照藏品的自然属性与社会属性把藏品以类相从。通常分为历史文物、艺术藏品、自然标本等。历史文物又可按来源、时代的不同分为传世文物、出土文物、古代文物，近现代文物、民族文物、外国文物等。中国采用的分类方法是：按藏品的质地、用途并结合其时代的综合分类法。

藏品编目 博物馆通过编制和排列卡片的方法，把全部藏品进行编目，以便于保护和使用。编制卡片是把藏品的鉴定与研究结果，扼要的记录在具有各种要素要求的编目卡片上，使之成为陈列与研究时的参考与依据。排列卡片要求按便于查找和使用的原则进行。一般卡片编目分法甚多，各馆应根据需要制定编目排卡体系与各种辅助卡片及目录。

藏品总帐 博物馆所具有的一种藏品登记帐目。凡被博物馆确定为入藏的文物和标本，都必须在总帐上按规定项目办理登记手续，这是藏品管理的一项重要程序，也是藏品受到法

律保护的重要依据。藏品总帐是国家的文化财产帐，要有专人负责登记和保管。

藏品卡片 又称“藏品登记卡”或“库房藏品管理卡”。博物馆加强库房藏品管理的一种明细记录卡片。卡片上一般要有以下几方面的内容，如藏品的名称、时代、质地、来源、出土地点、尺寸、重量、件数、现状、分类编号以及共存物等。

藏品登记卡 即“藏品卡片”。

藏品排架 藏品进入库房以后，一般要置放在藏品架上。排架的目的是为了便于保护、保养和检取利用。通常按藏品的质料及制作方法相同的放在一起，再按时代、器形、出土地点或产地适当集中。排架的方法不一，其置放位置要求是：“上轻下重、前低后高、高卧矮立”。

藏品库房 博物馆收藏国家珍贵文物、标本的建筑专用房。博物馆的主体建筑之一。收藏、保管、利用藏品是博物馆的基本职责，库房建筑因此在选址、布局、结构设计上要达到藏品保护所需要的一系列特殊要求。

藏品修复 博物馆藏品保护工作的重要组成部分。指清除文物或标本上的一切附着物；修补文物或标本上的残缺部分，以恢复藏品的本来面貌，为陈列和研究服务。由于藏品的质地和保存状况不同，修复时所利用的方法与技术手段也各不相同。

藏品研究 一项专门研究博物馆所收藏的文物与标本的科学工作。目的为提高博物馆业务工作的科学水平。包括选择藏品、对藏品进行科学鉴定与专题研究等等。表现形式为编出卡片，搞出各种类型的陈列以及编辑文物藏品图录、书刊或论

文。

库房日志 博物馆藏品库房每天的工作记录。包括日常工作、藏品流动、保存状况、人员进出库房情况等，为日后考核提供依据，是加强库房管理的一种措施。

复制品 博物馆陈列中常见的一种辅助陈列品，为了保护珍贵文物或弥补实物不足，根据陈列与科研业务活动的需要，把文物或标本原型原尺寸予以复制。通常用石膏模范或铝锡、铜质材料浇注翻型，对自然标本则按其质地不同或雕塑、或用科学方法予以处理。

赝品 指非真实的、经人假造的或复制的东西。即通常所称的“假古董”。宋代以后，随着金石学的勃起，社会上对金石文物收藏人数的增多，出现了一些专以造假文物来谋利的文物商人，他们造假或模仿古代器物书画，以假充真、牟取暴利。现代博物馆复制文物，以便保护珍贵文物，也是一种赝品，但性质有所区别。

自然标本 为博物馆和自然科学研究机构所广泛收藏的一种藏品。指经过科学整理制作后保持原形的动物、植物以及矿物等实物样品，以供科研、陈列使用。是自然科学博物馆中最主要的藏品。

标本采集 获得博物馆所需要的自然标本藏品的一种途径，也是各自然科学博物馆与综合博物馆经常性的工作。如岩石、土壤、矿物，动、植物等标本，除向有关部门搜集外，还要有计划、有目的到野外去采集，才能充实馆藏满足业务活动的需要。在采集时要注意完整标本和复份选取，及时进行保护性加工处理，做好田野记录等。

讲解员 以介绍、宣传陈列展览内容和反馈观众方面的意见信息于陈列的一种业务人员。这项工作是一项复杂的创造性劳动，其工作质量的高低，对博物馆宣传教育作用的发挥产生直接影响。

博物馆之友 博物馆学术语。由博物馆组织发起的一种群众性组织。参与者都是社会上关心、爱好和支持博物馆工作的社会团体和个人。他们通过资助经费、捐赠文物、反映情况、提供建议等形式，扩大博物馆在社会生活中的影响，在群众中开展有利于博物馆事业发展的活动，还可以参与并指导博物馆的陈列与研究工作。

社会历史类博物馆 博物馆类型之一。以研究和反映社会历史发展过程、规律以及历史上的重要事件与人物等为主要内容的博物馆。反映的历史内容可是全国性的，也可以是地方性的；可以是一般性的，也可是专门性的，但都是以特定的历史内容为对象。依其反映内容的不同，可细分为历史类、革命史类、民族类、民俗类以及历史人物与事件的纪念馆，和属于社会科学范畴的文化艺术博物馆等不同类型。

纪念性博物馆 纪念重要历史人物和重要历史事件的专业博物馆。以特定的纪念性遗址、遗迹的原貌作为自己存在的条件，以便反映历史上的真实情景和历史人物的工作、生活与斗争实况，达到宣传教育的目的。

综合性博物馆 指含有社会历史与自然科学两大类博物馆的内容，兼有社会科学与自然科学双重性质的博物馆。其特点是：地方性、综合性、现实性。

自然科学类博物馆 以研究和反映自然界与人类认识，保

护及改造自然界为内容的博物馆。一般分成自然性质和科学技术性质两大部分。自然性质博物馆可细分为综合性(一般性)、专门性和园囿性三种,科学技术性质也可分成科技与科技史两种。

地志性博物馆 社会历史类博物馆之一。以反映地方历史发展过程和物产资源为内容的综合性博物馆。其特点是:1.通过对本地各种文化遗存与自然标本的搜集、保存、陈列、研究,反映地方历史的发展。2.通过反映本地的环境、资源、历史发展和现状,综合反映本地全貌,使之成为观众了解地方概况的一个窗口。3.通过历史与现实的立体陈列,反映人类征服、改造自然的壮举和人类创造文明的业绩,激发观众的创造力和建设家园的热情。

地方综合性博物馆 即“地志性博物馆”。

革命博物馆 以反映新、旧民主主义革命和社会主义革命与建设历史为内容的专门博物馆。其任务是搜集、保存有关革命史的文物资料与遗物、遗迹,举办革命史陈列,为研究中国革命史、中共党史提供有关资料,对观众进行马列主义、革命历史传统教育。在中国,著名的革命史博物馆有中国革命博物馆,井岗山革命博物馆等。

历史博物馆 以征集、收藏保管、陈列、研究全国的、地方的或某一特定历史阶段的文物资料为内容的一种社会历史类博物馆。这种博物馆所组织的历史陈列可以是通史、专史、或地方史。在中国,此类博物馆是中国博物馆中数量最多的。最著名的有中国历史博物馆、南京博物院等。

自然博物馆 以研究自然历史为内容的博物馆。包括天文

地理、古今动植物、人类、矿物等多种自然学科的综合性博物馆。其任务是广泛收藏自然标本与资料，积极开展科学研究和陈列工作，以便发挥科普教育和研究中心的作用，提高全民的科学文化水平。

科技博物馆 以普及自然科学知识与技术为主要任务的博物馆。包括科学技术博物馆和科学技术史博物馆两类。如北京科技馆、自贡盐业历史博物馆等。

文化艺术博物馆 以反映文化艺术为内容的专业博物馆。所包括的内容十分广泛。如戏剧、文学、音乐、陶瓷、绘画、各种工艺品等等，但都是围绕搜集、保管、陈列、研究有关文化艺术方面的文物资料和文化艺术珍品来开展工作的，并组成综合性的或专业通史式的陈列，为创造和丰富社会主义文化事业与群众文化生活服务。

民族博物馆 以反映某一民族的历史发展或某区域民族历史发展为内容的专业博物馆。一般可细分为民族学、民族史及有关民族历史遗址或遗迹等多种类型。其任务是调查、研究各民族历史发展过程及其生产生活与风俗习惯方面的特点，包括生产工具、生活用具及各种文献和其他实物，组成陈列，展示各民族的发展规律、促进各民族团结和民族建设事业的发展。

民俗博物馆 以收藏、陈列、研究反映人民的生产生活与风俗习惯、宗教信仰方面的实物资料为内容的博物馆。如广东民俗博物馆。

专题博物馆 以收藏、陈列某学科专题实物资料为内容的博物馆。其所反映和研究的对象，内容比较单一，或是某学科

的一部分，或是一次历史事件，或是一个历史人物等。既有社会历史类的，也有自然科学方面的。如厦门大学人类学博物馆、大庆油田陈列馆等。

专业博物馆 以某学科或类别的实物资料为中心内容而建的博物馆。与“专题博物馆”相比，其所涵括的内容更广泛、一般是本学科或本部门的综合博物馆，具有较全面的资料，是专业工作者了解学科或部门概况的窗口。如农业博物馆、地质博物馆等。

露天博物馆 博物馆类型之一。指博物馆所展示的内容主要处于露天地里。这类馆一般不建高大的陈列室，而把各种体积或面积都较大的展品放置室外、直观陈列，使人身临其境。这对于复原历史旧貌保护生态环境均具有一定意义。如各种动、植物园、国家森林公园、自然保护区，还有一些古民居聚落群、古矿冶遗址等。

博物馆介绍

南通博物苑 第一座由中国人自己创办的博物馆。建于1905年，馆址设在江苏南通。创办人为清末状元、实业家张謇。这所地方综合博物馆，有2900余件藏品，分为天然(即自然)、历史、美术三部分，其中多为动物、植物标本和书画作品。1938年，该馆遭到日本侵华军队的破坏，中华人民共和国成立后恢复。现拥有2万多件地方藏品，设有“历史文物陈列”，展示了江苏省南通地区历史文化的发展过程。

震旦博物院 中国早期博物馆。1868年由法国神父韩伯禄

和白耳两人创建，馆址设在上海徐家汇。这是由外国人所办的中国最早的一座博物馆，主要收藏中国植物标本和东南亚地区的地质矿产与生物标本。

徐家汇博物院 即“震旦博物院”。

北疆博物院 中国早期博物馆。1924年由法国传教士桑志华在天津创建，后扩充为公共博物院，增设了试验馆。该院主要收藏中国北方各省及西藏东部等地动、植物和地质矿产标本，兼收有关考古与民俗方面的文物资料和部分国外的自然标本。该院曾发表许多藏品研究的论文，在国际学术界有一定影响。

故宫博物院 中国最著名的明清宫殿建筑遗迹与古代文化艺术博物馆，也是世界最大的博物馆之一。建于1925年，设在北京明清两代的皇宫（即故宫）建筑内。前身又名紫禁城，始建于明代永乐十八年（1420年），后迭经修缮，占地总面积72万多平方米，城内古建筑面积16万平方米，宇舍九千多间。周围有厚达6至8米、高10米的宫墙。整体建筑南北分成三路。中路有太和、中和、保和三大殿与乾清宫、交泰殿、坤宁宫后三宫；西路有养心殿和西六宫，另外还有文华、武英两殿与御花园等，是中国现存最大最完整的古建筑群。中华人民共和国成立后，故宫博物院除保护、修缮、管理这处全国重点文物保护单位以外，还进行宫廷史迹原状的陈列，并利用丰富的馆藏文物，专馆陈列了中国历代书画、青铜器、陶瓷、明清工艺美术、金玉珍宝铭刻等历史艺术陈列，年观众人数超过100万人次。该院共收藏了90余万件珍贵文物，其中一类为清代宫廷历史文物及奇珍异宝；另一类为中国历代文化艺术珍品。包括书

法、名画、碑帖、古代陶瓷器、青铜器、雕刻、丝织刺绣品、酒器、珐琅器、金银器、明清家具、文房用具、近现代钟表等。该院在藏品研究方面、成就蜚然，出版过一些大型文物图录，还编辑刊物，有季刊《故宫博物院院刊》，双月刊《紫禁城》，在国内外享有盛誉。

中国历史博物馆 中国最著名的国家级通史博物馆。建于1959年，位于北京市天安门广场东侧。该馆现拥有30万件藏品，包括全国各地考古发现的最珍贵的古代文物，如石器、陶瓷器、金属器物以及大量书法、绘画与文献等。常年举办对外陈列的《中国通史陈列》，集合组织了9 000多件陈列品，是一部用珍贵历史文化实物资料写成的中国历史。整个陈列从100多万年前的原始人类开始，一直延续到1840年发生的鸦片战争结束，按照社会发展阶段分成“原始社会”、“奴隶社会”、“封建社会”三部分，系统、科学地反映了中华民族的悠久历史、灿烂文化、优良传统和各民族共同创造祖国历史的光辉业绩。该馆还举办过一些较有影响的临时展览，如《曾侯乙墓青铜器展览》，出版有《中国历史博物馆馆刊》。

中国革命博物馆 中国向人民进行马克思列宁主义、毛泽东思想和革命传统教育的国家级博物馆。建于1959年，位于北京市天安门广场东侧。该馆主要收藏自1840年鸦片战争以来中国近、现代各类文物10万多件，还收藏有6万多张各种历史照片和20万册图书、报刊资料。举办有《中国革命历史陈列》，陈列内容是新、旧民主主义革命历史两部分的实物资料，并着手筹建《社会主义革命与建设历史陈列》。此外，还举办各种专题展览。该馆出版刊物有：月刊《党史研究资料》，季刊《博

物馆工作》。

中国人民革命军事博物馆 专门收藏、陈列和研究中国军事史的国家级博物馆。建于 1959 年。位于北京市玉渊潭南侧。建筑占地面积 8 万多平方米。馆址主体建筑是一座呈“山”字形的七层大楼，造型端正雄伟。该馆设有“兵器馆”、“第二次国内革命战争馆”、“抗日战争馆”、“第三次国内革命战争馆”、“保卫社会主义建设馆”等，还有中国已故的著名军事家朱德元帅等人的事迹陈列。该馆拥有丰富的军事史料和珍贵藏品，在国内外具有相当高的声誉和广泛的影响。

中国人民抗日战争纪念馆 中国目前规模最大的收藏、陈列和研究抗日战争文物的国家级博物馆。该馆为纪念中国全民族的抗日战争而建，建于 1987 年 7 月 7 日“卢沟桥事变”50 周年日。馆址座落于北京市宛平县城卢沟桥东侧，占地 2 万多平方米，正面外型呈牌楼状。有序厅、东西展厅、半景画厅等。东西展厅内陈列着中华民族八年抗战的珍贵历史文物、照片和资料等，再现了中国人民不畏强暴、捍卫国家的英雄业绩。

北京天文馆 自然科学类博物馆。以演示研究天文现象、普及天文知识为内容的专业博物馆。建于 1957 年。该馆由天文馆的“天象厅”、“宣传陈列厅”和北京古观象台等部分组成。古观象台始建于明代，是世界最古老的天文台之一，现收藏、陈列有中国古代珍贵的天文仪器。

北京地质博物馆 以反映地质科学为内容的专门博物馆。1959 年正式开馆，前身为 1916 年成立的农商部地质研究所标本陈列室。现收藏有大量地质矿产标本和各种古生物化石。设有“矿产资料室”、“地球史室”、“地层古生物室”、“矿物岩

室”、“中国矿床室”、“宝玉石室”六个陈列室。

鲁迅博物馆 中国著名的纪念性博物馆之一。建于 1956 年，馆址在北京市。该馆拥有建筑总面积 1 万 2 千平方米的宏伟大楼和鲁迅故居。收藏了鲁迅所写的许多著作、笔记、手稿、日记、大量的书信、照片以及其他遗物和资料。在展览大厅内设有鲁迅生平事迹展览，陈列按鲁迅生前活动的时序和地点，系统而详细地介绍了鲁迅一生的生活、工作和思想。另外，在上海市和广州市也分别设有鲁迅的纪念馆。

天津戏剧博物馆 中国文化艺术类博物馆之一。以收藏、整理、陈列、研究戏剧文物与资料为内容的专门博物馆。建于 1986 年元月。该馆利用清代所建的原“广东会馆”建筑改造而成，是一座具有广东潮州地区建筑风格的精巧四合院，前堂后楼、戏楼坐南朝北、楼台前凸，结构紧凑。用上百块“木斗拱”组成的吊伞宝顶，雕饰绘画、精美异常。该馆有“中国戏曲发展简史”和“天津戏曲陈列”，通过各种戏剧实物、模型、剧本、图片资料，按照历代戏剧的发展和天津清代至民国戏剧的兴衰，反映了中国戏剧的悠久历史、特色，为繁荣现代戏曲创作提供借鉴。

上海博物馆 中国以反映古代文化艺术为主要内容的著名艺术博物馆之一，建于 1952 年。该馆收藏有大量历代艺术珍品和文化艺术资料，设有“中国青铜器陈列”、“中国陶瓷陈列”、“中国古代绘画陈列”、“中国古代石刻艺术陈列”，概括地介绍了它们的发展历史。上海博物馆还编辑出版一批有较高学术价值的专著，如《上海博物馆藏青铜器》等，在国内外具有一定影响。

上海自然博物馆 中国具有多种自然学科的综合博物馆之一。始建于 1956 年。该馆按总体设计与发展规划，设有古生物学、植物学、动物学、人类学、天文学、地质学等分馆。目前已建成植物学和动物分馆，收藏并陈列有大批各类生物标本。还辟有“古生物史”、“人类史”陈列室。

沈阳故宫博物院 中国以收藏、陈列明清两代宫廷艺术品和展示宫殿建筑与宫廷史迹为内容的专门博物馆之一。该馆原为清太祖、太宗的皇宫，后历为“东北三省博物馆”、“国立博物馆”、“国立沈阳博物院”、“沈阳故宫博物馆”等馆址，1986 年改今名。计占地 6 万多平方米，布局分为东、中、西三路。包括有大政殿、十王亭、崇政殿、清宁宫、保极宫等建筑。收藏有传世和出土文物 2 万多件，其中如努尔哈赤的宝剑、皇太极的腰刀和鹿角椅等，都是稀世之珍。现有“馆藏清代兵器陈列”、“馆藏清代乐器陈列”、“馆藏宫廷陈设陈列”、“馆藏书法、绘画、陶瓷、雕刻、织绣、漆器、珐琅器陈列”等专题陈列。

伪皇宫陈列馆 中国遗址型博物馆之一。建于 1982 年，馆址在吉林省长春市。该馆前身为伪满洲国的皇宫，1945 年抗日战争胜利时遭到日军破坏。建国后曾为“日本帝国主义侵略东北陈列馆”馆址。该馆旨在利用伪满洲国遗址的历史见证，通过复原伪皇宫历史原貌，举办历史文物陈列，揭露日本帝国主义侵略东北的种种罪行。收藏有 7000 多件藏品，包括伪满洲国的遗物、日本侵略中国的各种物证以及东北人民抗日斗争遗物等。

避暑山庄博物馆 中国以反映清代宫廷历史为内容的专门博物馆。位于河北省承德市，馆址设在全国重点文物保护单位

承德避暑山庄内。该山庄原为清朝康熙、乾隆、嘉庆皇帝幸热河期间处理政务、宴饮游乐之所，后为“热河省文物陈列所”、“离宫管理处文物保管所”。1961年改今名。计收藏、陈列文物3万件，历史典籍、书刊近3万本（册），其中康熙至咸丰四帝的生活实物与内政外交方面的文物资料，为珍贵馆藏品。该馆利用清式宫廷园林建筑作为展览场所，陈列了大量宫廷用品。还举办有“四帝一后生活用品”等专题展览。

南京博物院 中国最著名的地志性博物馆之一。前身为中央博物院筹备处，1950年改今名。馆址在南京市中山门内。该馆拥有40万件藏品，主要为江苏地区考古发掘出土的文物，还珍藏有宋元明清历代珍贵书画和上万件江苏近现代革命文物。该馆对藏品的研究，取得了显著成绩、编辑出版了几十种专著，如《南唐二陵》、《江苏彩陶》、《六朝青瓷》等，举办基本陈列是“江苏历史陈列”，用众多的文物与资料勾画了江苏的历史发展。

太平天国历史博物馆 中国以研究太平天国史为中心内容的专门博物馆。始建于1961年，位于江苏省南京市。其前身是太平天国纪念馆，馆址系利用原太平天国东王杨秀清的府第改造而成，是一处具有民族风格的明清古建筑。该馆收藏了1600多件太平天国革命的实物，包括有各种珍贵的文书、布告、路凭、合挥、印件、钱币、武器等，并以此举办了颇具特色的“太平天国历史陈列”。

陕西省博物馆 中国社会历史类博物馆之一。以收藏大量陕西历代出土文物和碑刻而著称的地方艺术博物馆。设在西安市，是在“西安碑林”基础上，改建清代孔庙建筑而建馆的。

全馆占地32000平方米。在陈列室里展出了3000余件珍贵文物，分别为历史陈列、石刻艺术、碑林三部分。历史部分反映了西安地区周、秦、汉、隋、唐五朝断代史；石刻艺术按时顺展出70多件汉唐巨型石刻，如东汉双兽画像石、“昭陵六骏”中的“四骏”等，皆为珍贵文物；碑林陈列了汉至清代各种书法风格的碑刻1000多块，是研究历史、考古、书法、艺术等学科的宝贵资料。

秦始皇兵马俑博物馆 中国社会历史类考古博物馆之一。始建于1979年，馆址在陕西省临潼县境内。该馆占地6万平方米，在兵马俑第一号坑基础上建起的展览大厅，展出了600多件与真马真人大小相近的陶质兵马俑军阵，气势宏大壮观；另辟有“秦陵二号铜车马”专门陈列室，陈列着由3000多个部件组成的秦代铜质车马，展示了秦代工匠卓绝的工艺技巧。该馆是中国著名的旅游景点，每年有几十万中外游客到此观光游览。

西安半坡遗址博物馆 中国社会历史类博物馆之一。以复原陈列6000多年前的母系氏族社会的生产生活和研究当时的遗物为内容的专门博物馆。西安半坡遗址发现于1953年，经过科学发掘，计发现房基45座、窖穴200多个、窑址6座、墓葬250座和上万件生产工具和生活用具。为保护好这处重要的仰韶文化半坡类型遗址，1958年在遗址上建立了2 500平方米的遗址大厅和四个陈列室，成为中国第一座遗址博物馆。建馆以来，已接待了国内外观众1 000多万人次，并出版发表了一批有价值的书刊和论文。

茂陵博物馆 中国社会历史类中的帝陵博物馆之一，因汉

武帝刘彻的陵墓——茂陵而得名。茂陵位于陕西省兴平县境，是汉帝陵中最大的一座，高约 47 米，面积 5.4 万平方米。茂陵附近有一些陪葬的功臣贵戚墓，如著名汉将霍去病墓，墓前有著名的“马踏匈奴”石雕和跃马、伏虎、卧牛、卧象、石人等，是中国现存最早、保存最完整的大型石雕刻，现已集中在博物馆两庑内。该馆还收藏有近年来新发现的一批珍贵文物，如青玉兽面纹大铺首、错金云纹铜犀尊等，皆为汉代罕见的工艺珍品。

昭陵博物馆 中国社会历史类中的帝陵博物馆之一，因唐太宗李世民的陵墓——昭陵而得名。昭陵位于陕西省礼泉县的九嵕山上，陵周长 60 公里，附近有 162 座陪葬墓。该馆由昭陵陵园和碑林、陈列室等部分组成。陵园大门内有徐懋功墓，墓前立有唐高宗李治手书墓碑和一些石刻造型。碑林有碑石墓志 60 多方，是珍贵的历史文献。陈列室内陈列着陵园内发掘出土的陪葬墓随葬品等各类唐代文物。

乾陵博物馆 中国社会历史类中的帝陵博物馆之一。乾陵是唐高宗李治和女皇武则天的合葬陵墓，位于陕西省乾县梁山上。乾陵的前面排列有许多精美的大型石刻，有华表、飞鸟、朱雀、人像、碑刻、石马，还有 60 余尊当时的外国使臣与少数民族石刻。该馆除管理乾陵以外，还发掘了乾陵的陪葬墓，如章怀太子墓、懿德太子墓、燕国公李瑾行墓等，出土了 4 000 多件珍贵文物，墓中还保存有许多描写当时社会生活的壁画，是极为珍贵的文物史料。

洛阳古代艺术馆 中国以反映洛阳地区古代雕刻艺术为内容的专门博物馆。馆址在洛阳市关林庙内。关林是一处祭尊

三国时期蜀将关羽的庙宇建筑，后辟为博物馆。该馆收藏历代碑刻墓志与石刻艺术品 1300 多件，辟有“石刻艺术”、“碑刻墓志”两个展室，再现了中国古代洛阳地区石刻、书法艺术发展演变的时代风貌。

南阳汉画馆 中国专门收藏、陈列、研究汉代画像石刻的一个博物馆，馆址在河南省南阳市。该馆收藏有汉代画像石 1300 多块，是中国储存汉画像石最多的著名博物馆，以其画面内容形象生动、丰富多彩而闻名于国内外。

新四军军部旧址纪念馆 中国社会历史类博物馆之一。建于 1979 年 4 月，馆址在安徽省泾县云岭。1938 年 4 月至 1941 年 1 月，新四军军部曾驻此，计有 71 间房屋和一座花园。1961 年，新四军军部旧址与军部直属机关军械所、大会堂、政治部、章渡总兵站、《抗敌报》社印刷所、战地服务团、叶挺桥、东南局及抗日殉国烈士墓等旧址一起被国务院公布为全国重点文物保护单位。建馆后，对旧址进行了复原修缮，设置旧址复原辅助陈列，以大量图片与实物资料，展示了新四军在抗战中的光辉业绩。

自贡市盐业历史博物馆 中国以搜集、整理自贡市井盐历史实物资料，通过实物陈列突出展示四川井盐历史与生产技术为内容的专业博物馆。自贡市地下埋藏着丰富的盐卤和天然气，自汉代开始，就凿井汲卤制盐，素有“盐都”之称。该馆始建于 1959 年，馆址系利用清代“西秦会馆”改造而成，占地 3000 平方米。收藏有大批具有井盐特点的文物，举办“井盐生产技术发展史”基本陈列，按凿井、汲卤、制盐的过程排列各种实物。

铜绿山古铜矿博物馆 中国以保存大面积古代采矿井架和收藏众多采矿工具而著称的矿冶遗址博物馆。铜绿山位于湖北省黄石市，1965年开矿时发现了2000多年前春秋战国时期古铜矿采矿与冶炼遗址，是中国迄今发现年代久远、保存完整、持续时间最长的一个矿冶遗址，1974年建馆。该馆现有古矿井原状陈列遗址和辅助展室两部分，再现了古代采矿的情景。

景德镇陶瓷历史博物馆 中国以展示、研究景德镇陶瓷历史为中心内容的专题博物馆。始建于1979年，整个馆区由拆迁复原的明清两代生产与生活民俗建筑组成，收藏了大量陶瓷实物和文献资料，同时收集古今景德镇陶瓷美术家和古代书画名家作品，以精美的陶瓷实物和独特的古代制瓷作坊与窑房陈列，再现古代制瓷技术与工艺过程。

泉州海外交通史博物馆 中国以收藏、陈列和研究泉州海外交通史与中外友好往来实物资料为内容的专题博物馆。始建于1959年，馆址在福建省泉州市。藏有众多的海外交通史实物与文献史料，如宋代海船和石、铁、木质古锚等。现有“泉州湾古船”、“泉州宗教石刻”、“泉州外销瓷”3个基本陈列，常年对外开放。还编辑出版有海交史方面的书籍、刊物。

厦门大学人类博物馆 中国以搜集、整理、陈列、研究人类学（包括考古学和民族学）资料为内容的专业博物馆。始建于1953年，馆址设在福建省厦门市。前身是厦门大学国学院文化陈列所、厦门市人类博物馆筹备处。中华人民共和国成立后，厦门大学林惠祥教授将一生悉心收藏的文物和专业图书资料全部捐献给厦门大学，后在此基础上建馆。现设有人类的

起源和发展、文化的起源和发展、中外民族文物 3 个陈列，并结合科研、教学和社会教育开展工作。

厦门华侨博物院 中国以介绍华侨历史、搜集、陈列华侨文物为主要内容的专门博物馆。1956 年由爱国华侨陈嘉庚捐资创办，1959 年建成对外开放。馆址在福建省厦门市峰巢山西。陈列大楼为宫殿式建筑，面积 4 000 平方米。设有华侨历史简介、祖国历史文物、自然博物馆 3 个陈列馆，是中国唯一的华侨博物馆。

台北国立故宫博物院 中国以收藏全国历代工艺美术作品和明清两代宫廷文物为主的古代艺术博物馆之一。建于 1965 年，馆址设在台湾省台北市。国民党政府在撤离大陆之时，将原收藏在北京故宫的许多稀世珍品 24 万件运至台湾、仍称“国立故宫博物院”。该馆辟有铜器、甲骨、陶瓷、法器、法书、玉器、丝织、文献图书等陈列室及画廊，陈列面积 9 156 平方米，其中展出的翡翠白菜、九重象牙塔、晋唐书画等，都是闻名于世的珍品。该院在藏品研究方面也有很大成就，出版刊物有《故宫季刊》、《故宫文物月刊》、《故宫文献季刊》、《故宫图书季刊》等。

台湾邮政博物馆 中国以保存邮政史料、研究邮政事业发展、增进公众用邮知识为宗旨的专门博物馆。建于 1965 年，馆址设在台湾省台北市。主体建筑为一座高 12 层的大厦，分别有邮政营业厅、邮政史料、邮政设施、集邮、图书馆等陈列和服务机构，分门别类、品种齐全，观众在此既可以了解邮政历史，又可掌握新型的邮政设施的知识。

香港茶具博物馆 以收藏、陈列与研究历代茶具、介绍中国

茶的知识和制作技术为内容的专题博物馆。建于 1984 年，馆址在香港中区。现有展厅 1500 平方米，有“中国茗趣”、“茶具”两大陈列。馆藏明清各类茶具几百件，尤以宜兴紫砂陶茶具品种齐全、具有特色。

东京国立博物馆 日本最著名的古代美术博物馆。建于 1871 年，馆址在日本国东京市上野公园内。该馆分为两大部分：一是日本史馆（即表庆馆），展出日本 10 万年前的先土器时代至 1868 年明治维新以前的文物；另一是东洋史馆，主要展出中国商周铜器、汉以后的瓷器以及朝鲜的古代文物。还辟有日本工艺美术陈列和法隆寺宝物馆。馆内出版有馆刊，并经常举办国际性展览和学术讲座。

奈良正仓院 日本奈良时代官府收藏宝物的库房之一。后因奈良为京畿之地，而且此处规模最大，遂成专称。馆址在日本国奈良市东大寺西北，收藏了近万件文物珍品，包括日本圣武天皇的各种经卷、文书、宝器遗物和中国唐代皇帝送给天皇的礼品，如琵琶、围棋盘、螺钿镜、丝织品等，是研究日本史和中日文化交流的重要实物史料。

普希金造型艺术博物馆 苏联最大的造型艺术博物馆之一（仅次于艾尔米塔什博物馆）。建于 1912 年，馆址在苏联莫斯科市。始为模型复制品博物馆，后又建起画廊、雕刻馆、古代东方美术陈列室等馆。主要收藏古代东方、远东和西欧的艺术品，尤以法国的美术作品和苏维埃时期的各种版画最为丰富。

国立艾尔米塔什博物馆 全称“列宁格勒国立美术历史文化博物馆”，苏联最大的艺术与历史文化博物馆，也是世界最大的博物馆之一。馆址在列宁格勒市。该馆包括五座大厦，占

地 135 亩，其中包括冬宫。1852 年，在 18 世纪宫廷藏品的基础上建立的新艾尔米塔什对外开放。1922 年，冬宫国立博物馆与艾尔米塔什博物馆合为一体。该馆收藏品有俄罗斯及各国古代的艺术品、各类宝石、钱币等，还有一些书籍和新出土历史文物，总数达 270 万件。十月革命后，该馆获得较大发展，现由 8 个部分组成，分别为原始文化、古希腊罗马世界、东方民族文化、俄罗斯文化史、古钱和古代奖牌、西欧艺术、科学教育、修复保管等。该馆计有 353 个陈列大厅，展线总长 30 公里，有世界最长的艺廊之称。

卢佛尔博物馆 又译“卢佛宫”、“卢夫宫”等，法国最大的艺术博物馆。建于 1893 年，馆址在法国巴黎市的中心。利用 12 世纪的古城堡和王宫改建而成，珍藏了从古代埃及到 19 世纪世界著名的艺术珍宝，其数量之多、藏品之精、范围之广，都为世界其他博物馆或美术馆所罕见。收藏有美术作品 20 多万件，总藏品 40 万件，包括有拉斐尔《巴达萨列·卡斯提尼奥尼肖像》、卡拉瓦乔《圣母之死》等。现有古代埃及艺术、古代希腊罗马艺术、古代东方艺术、中世纪文艺复兴雕刻艺术、工艺美术、绘画艺术等专馆陈列。

德意志博物馆 德意志联邦共和国最著名的博物馆之一。馆址设在巴伐利亚州首府慕尼黑市。是一座包括社会历史与自然科技的综合博物馆，展出面积 4.5 万平方米。收藏有古代东方和埃及、两河文明、希腊的众多石雕艺术品和历史文物，还有古代绘画与近现代西欧美术作品。此外，该馆利用馆藏的大量科技展品，形象地表现了各自然学科、技术与工业的发展，以阐明各学科的联系、对社会的影响以及文化上的意义。

在科技分馆陈列部分有著名的航空航天馆，占地 8 000 平方米，陈列有各种型号的飞机、火箭、航空发动机与推进装置，再现了人类征服太空的历程。

不列颠博物馆 又称“大英博物馆”，英国最大的国家综合性博物馆，世界最著名的博物馆之一。始建于 1753 年，馆址在英国伦敦市。包括博物馆和国家图书馆两部分，搜集珍藏了世界各地的古代艺术品和珍贵历史文物、包括青铜器、陶瓷品、雕刻品、绘画等，还有西欧近现代的许多绘画、木刻版画艺术品以及大量的珍贵图书资料。该馆东方艺术部收藏了中国大批敦煌佛经卷与佛教艺术珍品、晋唐书画名迹等，如传为晋代画家顾恺之的《女史箴图》也藏在该馆。

大英博物馆 即“不列颠博物馆”。

波士顿艺术博物馆 美国艺术博物馆之一。始建于 1870 年，馆址设在美国波士顿市。收藏了大量古代东方的各类艺术作品，分成埃及艺术、希腊罗马艺术、东方艺术以及绘画、雕刻等部门。在东方艺术部收藏有许多著名的中国文物，如唐代阎立本的《历代帝王图》等。

其　　他

张謇 中国第一座近代博物馆的创始人。19 05 年，张謇在江苏南通市创办了南通博物苑，以弘扬古代文化，普及科学知识为宗旨，使之成为培养和教育人材的场所。此举对中国博物馆事业的发展起了推动作用，在中国博物馆事业发展史上有着重要地位。参见“历史”、“纺织”中的“张謇”。

马衡 中国现代金石学家。曾历任故宫博物院古物馆副馆长、院长。一生致力于金石学的研究，把传统金石学与田野考古相结合，推动了我国考古学的发展。抗日战争前夕，主持了迁运故宫珍藏的历代文物到西南后方的工作，为此历经艰辛。在石鼓文、汉魏石经、新莽嘉量方面，也有独到深湛的研究成果。参见“考古学”中的“马衡”。

蔡元培 教育家，旧中国博物馆事业的倡导者和促进者。主张兴办博物馆事业，扩大科学文化知识的传播，使之成为培养教育人才的一个阵地。曾任国民党中央博物院筹备处理事会主任委员，为该院的建设作出一定贡献。参见“教育”中的“蔡元培”。

郑振铎 中国现代文物与博物馆事业的组织者。曾任文化部文物局局长、文化部副部长。参与组织、领导了建国初期的博物馆建设和发展文博事业各项法令与规划的起草、制订，对促进中国博物馆事业的发展做出了显著成绩。参见“语言文字”中的“郑振铎”。

林惠祥 中国现代人类学家和博物馆专家。曾历任厦门大学历史系教授、厦门大学人类学博物馆馆长。毕生致力于文化人类学的研究与教学，为厦门大学人类学博物馆的创始人。曾长期在中国东南地区和东南亚一带进行考古发掘与民族调查，写下许多学术著作，如《台湾番族之原始文化》、《民俗学》、《文化人类学》等，还有一些考古论文。参见“人类学”中的“林惠祥”。

曾昭燏（1909—1964） 中国现代博物馆学家和考古专家。曾历任中央博物院筹备处专门设计委员、南京博物院副院长、

院长、江苏省文物管理委员会副主任等职。抗日战争期间，曾参加过南诏国遗址调查和四川彭山汉代崖墓的发掘。后来主持过江苏南京市南唐二陵和山东沂南汉画像石墓的发掘与报告的编写、研究工作。在 30 年代，曾与考古学家李济合编过《博物馆》一书，为中国早期博物馆学著作之一。另外，还发表过一些考古学方面的论文。

裴文中 中国现代考古学家、人类学家和古生物学家。曾历任中央文化部博物馆处处长，中国科学院学部委员，北京自然博物馆馆长，中国考古学会副理事长，中国自然博物馆学会等职。他于 1929 年 12 月 2 日在北京周口店首次发现了北京猿人第一个完整的头盖骨化石，为人类起源和发展史的研究提供了重要证据。从 1931 年起，开始研究北京人的石器与用火痕迹，从而把北京人的研究归入了考古学的范畴。中华人民共和国成立后，又对广西的巨猿化石、山西丁村遗址作过深入研究，并取得许多成果。在国际上，他由于成就突出而享有盛誉，获得过法、英等国和国际学术团体授予的荣誉称号。参见“人类学”中的“裴文中”。

杨钟健 现代古生物学家、中国自然博物馆事业的创始人。毕生从事地层古生物学的研究，并涉及到古人类学、考古学与博物馆学领域。曾任北京自然博物馆馆长，为中国自然博物馆事业的建立和发展，作出突出贡献。参见“人类学”中的“杨钟健”。

王冶秋（1909—1987） 中国文物博物馆工作的开拓者。曾历任文化部文物局副局长、局长、顾问，第四、五届全国人大常务委员会委员等职。从 1954 年到 1966 年，参与起草和制订了

全国文物、博物馆事业发展的各项规划，为建设中国历史博物馆、中国革命博物馆，创建和发展中国的文物事业作出了贡献。参见“语言文字”中的“王冶秋”。

博物学通论 中国早期博物馆学著作。陈端志编写，1936年出版。为中国第一部较为系统的论述博物馆工作的专门著作，反映了中国30年代博物馆学的研究水平。

中国博物馆学概论 博物馆学著作。由文化部文化局组织有关专家集体编写，1986年出版。全书对博物馆史、博物馆的性质、任务、类型以及博物馆各部门的工作作了综合介绍和具体论述，是一部了解中国20世纪80年代初博物馆研究水平的基本教材。

漆木器人工脱水 用化学或物理方法处理饱水漆、木、竹器文物，以防止在自然干燥条件下造成文物剧烈收缩变形。通常用醇—醚联浸法；醇—醚联浸树脂充填法；以及把器物置于干燥的石膏模中后，放入真空干燥器中烘干的定型方法。

化学封固石刻 为防止处于露天的碑刻、摩崖造像和其他石刻自然风化，采用化学溶液甲基三乙氧基硅烷封固石刻表面的一种技术。将这种液体用盐酸等稀释后施于石刻表面，可起到防雨、防风化的作用，并且不改变文物的外观。

楼　案　学

档 案 学

名　　词

档案　国家机关、社会组织以及个人从事政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等活动直接形成的对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声象等不同形式的历史记录。包括收发文电、会议记录、电话记录、人事材料、技术文件、出版物原稿、财会簿册、印模、照片、影片、录音带以及具有保存价值的其他各种文件材料。按其门类可分为文书档案(历史档案)、科技档案和专门档案。

- 档案
  - 文书档案（历史档案）
    - 党务档案
    - 国家政务管理档案
    - ……
  - 科技档案
    - 科学技术研究档案
    - 工业生产技术档案
    - 农业生产技术档案
    - 设备仪器档案
    - 地质勘测档案
    - 测绘档案
    - 水文档案
    - 气象档案
    - 地震档案
    - 天文档案
    - 医药卫生档案
    - ……
  - 专门档案
    - 人事档案
    - 艺术档案
    - 诉讼档案
    - 新闻档案
    - 会计档案
    - 地名档案
    - 教学档案
    - ……

机关档案室 机关、团体、企业事业单位统一管理本机关档案的内部组织机构。任务是收集、整理、保管、鉴定和统计本机关在工作中形成的全部档案，并积极提供给有关方面利用，为机关各项工作或生产服务。机关档案室工作是机关的一项专门性业务，是提高机关工作效率和工作质量的必要条件，是机关工作的组成部分，也是国家整个档案工作的基础。根据国家规定，档案室须将本机关需要永久保存的档案定期向国家档案馆移交，其工作质量直接影响到国家档案全宗的完整和档

案馆工作。

档案馆 集中统一管理和保管档案的专门机构。为国家的科学文化事业机构，是永久保管档案史料的基地。凡具有政治、经济、军事、外交、科学技术和文化教育意义以及历史研究价值的档案均须集中到国家档案馆，进行集中统一管理和组织提高利用。其类型基本上是按行政区划、专业、时期和档案载体形式等特点划分的，分为中央级、地方、专业、企业和声象档案馆。中国从中央到地方都已普遍建立了档案馆，并形成了全国范围的档案馆网，它是国家档案事业的主体。

中央档案馆 中共中央、国务院直属的文化事业机构。1959年10月成立于北京。集中保管自“五四运动”以后具有全国意义的革命历史档案和中华人民共和国成立之后中国共产党中央和中央国家机关具有永久保存价值的档案。馆藏档案800余万件，资料80余万册。其中珍藏了毛泽东、周恩来、刘少奇、朱德等老一辈无产阶级革命家大量手稿、笔迹。是中国规模最大、馆藏丰富、设备先进的著名档案馆之一。公开出版《中央档案馆馆刊》。

中国第一历史档案馆 中国馆藏数量最多的历史档案和研究中国明清史及近代史的资料中心。馆址位于北京故宫西华门内。前身为1925年10月成立的故宫博物院文献部（后改称文献馆）。1951年5月改称档案馆。1955年12月改称今名，隶属国家档案局领导。收藏明清两代中央机关和少数地方机关及个人的档案，共74个全宗，1000余万件。其中明代档案3000多件，主要是明末天启、崇祯时期的兵部档案。馆藏以清代档案为大宗，包括清入关前天命前9年（1607年）至宣统3

年(1911年)各期档案,以及溥仪退位后1912—1940年形成的档案。重要的全宗有内阁、军机处、宫中、内务府、宗人府等档案全宗。档案种类和名称有制、诏、诰、敕、题、奏、表、笺、咨、移、札、片、禀、呈、照、单、函、电、图、册等百种之多,绝大部分为汉文档案,一小部分是满文或满汉合璧档案,以及少量的外文档案和少数民族文字的档案。内容广泛,涉及有清一代政治、经济、军事、外交、文教、刑名、天文气象、山川河流、地震灾荒及宫中生活、皇家事务等各方面,史料丰富详实。公开出版《历史档案》季刊。

中国第二历史档案馆 中国集中保管民国时期档案的处所及研究民国史的资料中心。馆址在江苏省南京市。前身为1951年2月成立的中国科学院历史研究所第三所南京史料整理处。1964年4月改称现名,并归属国家档案局领导。此馆收藏中华民国各时期政权的中央机关及其直属系统的档案。包括中华民国南京临时政府、广州大元帅府、广州国民政府和武汉国民政府、北洋军阀政府和国民党政府统治时期的档案以及汪伪政府的档案、著名人物档案等。馆藏917个全宗,1374987卷,案卷上架排列总长度为34794米。公开出版《民国档案》季刊。

中国照片档案馆 中国第一所集中保管照片档案及有关资料的专门档案馆。1984年10月1日成立于北京。前身为原新华社照片档案室。主要任务:保证新华社新闻摄影报道的需要,有计划有步骤地在国内和国外广泛地收集我国各种有价值的照片档案资料,按照国家规定实行统一管理,对库存照片档案资料进行编辑、整理、鉴定、研究、处理,逐步实现照片档

案管理的科学化、现代化，向国内外广泛提供服务。馆藏不同历史时期的各类档案100多万张。是全国性的照片档案保管中心和照片档案管理的研究机构。

中国电影资料馆 中国第一个收集、整理、保存中外各片种影片和文字图片等档案资料的专门机构。1958年成立于北京。

皇史宬 明清时皇家档案库。明嘉靖十三年(1534年)建于北京。明统治者为保藏皇族的玉牒、历代皇帝的实录、圣训等重要档案而建造的专用库房。建筑物为宫殿形式，全部采用砖石结构，正殿面积达2000多平方米，内列雕龙鎏金铜皮大木柜，以存档案，意取中国古代“石室金匮”之制。清代明后，仍以皇史宬收贮皇家重要档案。新中国成立后，人民政府曾多次修缮，并列为全国重点文物保护单位。

内阁大库 清代封建国家中枢机构——内阁贮存档案的处所。分东、西两座库房。东库存实录、书籍、表文等，称实录库或书籍表章库；西库存红本(内阁代皇帝以红笔批过的官员题本)，称红本库。为清代重要档案库之一。

登记室 行政单位负责公共文件处理、保管及利用的工作机构。主要存在于德国、英国等西欧国家，其职能略同于中国的机关档案室。

经济档案馆 资本主义国家垄断组织的档案机构。最早在德国出现。主要任务是为垄断组织收集工业、金融、商业等方面的档案和资料，提供管理情报，编写宣传材料。

文件中心 又称“中间性档案馆”。介于文件形成单位和档案馆之间的一种过渡性的文件保管机构。20世纪40年代最

先出现于美国，以后陆续出现于其他国家。负责保管政府机关已经不大使用的非现行文件。由政府设立，可为各机关提供存置文件的场所，既可减少管理费用，又能方便机关的利用。保存的文件一般只对原文件形成机关提供利用，其所有权仍属于原文件形成机关。若干时间后不需保留的文件即由文件中心销毁，需要长远保留的即直接送到档案馆，从而为档案馆馆藏档案提供了质量保证。兼具机关档案室和国家档案馆双重性质。

术 语

文书 在社会实践活动中人们用以记载、公布、传递和凭证的一种书面记录。包括公务文书和私人文书。前者统称公文，一般称文件。它是各类机关进行工作活动、处理公务中形成和使用的，如指示、通知、命令、报告、公函等文字材料。后者指个人或家庭、家族在自己的活动中形成和使用的，如私人书信、日记、自传、家谱、著作手稿以及房契、地契等有关私人产权的各种文字材料。参见“秘书学”中的“文书”。

文书工作 即“文书处理工作”。通过互相衔接的一系列程序和手续，完成拟制、处理和管理文件材料的工作过程。包括文件材料的收发、登记和分送；文件的拟办、批办、承办和催办；文件的拟稿、核签、缮印和校对；文件的监印、调阅、立卷和归档等。为机关重要的日常工作之一。

文书立卷 见“秘书学”中的“文书立卷”。

立卷特征 一个案卷内文件的共同点。案卷内文件之间的

联系的具体表现形式。文件的特点一般反映在文件结构的各个组成部分上，即每份文件都有一定的作者、名称、日期、发送机关以及文件内容所反映的特定问题等。立卷时，主要依据文件构成的这些特点，将具有某方面共同点和联系密切的文件综合在一起组成一个案卷。

案卷 有关某一问题或某项工作的系统的有密切联系的文件组合体。是文书档案的基本保管单位和统计单位。

归档 机关在工作活动中不断产生的文件材料，处理完毕以后，经由文书处理部门或文书处理人员整理立卷，定期移交给机关档案室集中保存。在中国，这是由国家规定的一项制度，即通常所说的“归档制度”。

文书学 见“秘书学”中的“文书学”。

档案工作 以档案为对象，运用科学的原则和方法管理，为社会广泛提供利用的一项专门性工作。内容包括档案的收集、整理、鉴定、保管、统计、编目、编研和提供利用等环节。一般由机关档案部门和档案馆进行。从广义上说，除机关档案（室）工作和档案馆工作外，还包括档案事业管理、档案专业教育、档案理论与技术研究、档案宣传出版、国际档案界业务往来与学术交流等内容。

档案学 “档案科学”的简称。揭示档案和档案工作的本质和发展规律，研究档案信息资源的管理和利用的理论、原则和方法的学科。其科学科目包括档案管理学、科学技术档案管理学、影片照片录音档案管理学、档案保护技术学、档案学概论、中国档案史、世界档案史等。

档案收集 按照国家规定，通过例行的接收制度和专门征

集的办法，把分散在各机关、个人手中和散失在其他地方的档案，分别集中到各有关机关档案室和各级各类档案馆。主要包括：对本机关需要归档案卷的接收工作、对各现行机关和撤销机关具有长久保存价值的档案的集中和接收工作、对历史档案的接收和征集工作。是档案工作的起点。

档案整理 将处于零乱的和需要进一步条理化的档案，进行基本的分类、组合、排列和编目，使之系统起来。主要内容包括：区分全宗、全宗内档案的分类、组卷、卷内文件的整理、案卷封面的编目、案卷的装订、案卷的排列、案卷目录的编制。是档案管理最重要的环节，也是全部档案工作的基础。

档案价值鉴定 档案工作的重要环节之一。鉴定就是甄别档案的保存价值，挑选有价值的档案继续保存，剔除无需保存的档案予以销毁。包括制定鉴定档案价值的标准和档案保管期限表，具体审核档案材料的保存价值并确定它们的保管期限，拣出本无保存价值和保管期满的档案予以销毁，以及为此而进行的一系列的鉴定组织工作。

档案保管 根据档案的成分和状况所采取的存放和安全防护措施。主要包括档案的库房管理、档案流动过程中的保护以及保护档案的专门措施等。任务是维护档案的完整与安全，延长档案的寿命，保证档案的长远利用。

档案统计 用定量的方法对档案、档案工作进行量的抽象，通过从质、量联系中对数量的观察和研究，以指标数字的形式揭示档案和档案工作中诸现象的发展过程、现状及其一般的规律性。内容包括档案的收进、移出、整理、鉴定、保管数量和状况的登记，档案利用情况的登记，以及档案构成、档案编研、

档案机构和人员等情况的基本统计和其他专门统计。

档案著录 档案馆(室)编制档案检索工具时,对档案的内容和形式特征进行分析、选择和记录的过程。内容包括档案著录的原则、方式方法、著录项目、格式、文字、来源、详简级次、主要规则、标识符号等。

档案标引 对文件或案卷的内容进行分析,从自然语言转换成规范化的检索语言的过程,即对内容分析结果赋予检索标识的过程。其中,给予文件或案卷以分类号标识的过程,称为分类标引;给予文件或案卷以主题词标识的过程,称为主题标引。

全宗 一个独立的机关或著名人物在社会活动中形成的档案的整体。它是档案馆(室)对档案进行日常科学管理的基本单位。一个机关的活动,体现着一定的职能,执行一定的任务,某一机关(或著名人物)形成的全部档案,反映了它的各种活动及其相互之间有着密切的历史联系的整个过程,成为一个不可分割的有机整体。在档案学中,按全宗对档案进行整理和分类,要求保持全宗内文件材料来源的一致性,同一全宗的档案不能任意分散,不同全宗的档案不得混淆,这样才能科学地保持文件之间的历史联系,全面反映机关和著名人物的历史面貌,便于档案的管理和利用。

人物全宗 社会知名人士在其一生活动中所形成的档案整体(历史上一些著名的家族、家庭在活动中形成的档案亦可称为人物全宗)。包括个人的手稿、著作、书信、日记、证书、遗嘱以及记载个人(包括家族、家庭)社会活动的全部材料。

全宗汇集 由档案数量极少的若干全宗,按照一定的特点

组成的一个全宗集合单位。

联合全宗 档案馆对不易区别的若干机关的档案单独划分的一种全宗补充形式。在管理中作为一个全宗进行整理和保管。

档案汇集 档案馆将不明所属全宗的零散残缺文件,按照一定的特点集中起来的混合体。

立档单位 又称“全宗构成者”。指形成全宗的机关。确定一个组织单位是不是立档单位,主要看它在行政上(一般也相应在财务上和人事上)是否为一个独立从事活动的机关,如果是,即为一个立档单位,它形成的全部档案就构成一个全宗。

全宗群 同一时期或地区,在纵向或横向方面具有相同性质的立档单位形成的一定数量全宗的有机整体。是在全宗理论的基础上,为了解决全宗之间相互关系而提出的一种科学原则,目的是为了维护一定类型的若干全宗的不可分散性。

保管期限 根据档案的价值对文件或案卷所确立的保管年限。中国目前的档案保管期限分为永久保存(即无限期长远保存)、长期保存(16 年至 50 年左右)、短期保存(15 年以下)3 种。

档案保管期限表 用表册形式列举档案的来源、内容和形式,并指明其保管期限的一种指导性文件。是鉴定档案保存价值和确立保管期限的依据和标准。按作用可分为五种类型:1.标准档案保管期限表。由国家档案事业管理机关编制的,供全国各机关、团体、企业、事业单位鉴定档案时使用。2.专门档案保管期限表。由国家档案事业管理机关会同有关主管部门编制的,是各机关、团体、企业、事业单位鉴定专门性档案时通用

的依据和标准。3.同系统机关档案保管期限表。由主管领导机关编制的,供同一系统内各机关、单位鉴定档案时使用。4.同类型机关档案保管期限表。由档案事业管理机关或主管领导机关编制的,供同一类型各单位鉴定档案时使用。5.机关档案保管期限表。由各机关根据本机关档案的具体情况编制的,专供本机关鉴定档案时使用。

案卷目录 即案卷的名册。档案馆(室)最基本的一种检索工具。

档号 档案编排号码。主要指全宗号、案卷目录号、案卷号和卷内文件页(张)号。

文号目录 以文件字号为标目,具体揭示每份文件字号的一种检索工具。

全宗卷 档案馆(室)在管理某一全宗过程中形成的,能够说明该全宗历史情况的各种文件材料所组成的专门案卷。通常包括移交和接收全宗的文据,立档单位和全宗历史考证,全宗整理工作方案,全宗内档案数量和状况的检查登记表册,档案销毁清册,全宗指南等。

全宗指南 又称“全宗介绍”。以文章叙述形式介绍和揭示档案馆(室)所保存的某一个全宗档案内容和成分及其利用价值的一种工具书。主要由“立档单位和全宗的历史概况”以及“全宗内档案内容和成分的介绍”两部分组成。

档案馆指南 又称“档案馆介绍”。以书本形式全面概括地介绍和报道档案馆及其馆藏情况的一种工具书。包括档案馆概况和馆内档案情况介绍。

专题介绍 按一定的题目,以文章叙述的形式,综合介绍档

案馆(室)中保存有关该题目档案的一种检索工具。

档案证明 档案馆(室)根据机关、团体或个人的询问和要求,证实有关某种事实在档案内有无记载和如何记载而出具的书面证明材料。

组织沿革 系统记载一个机关、地区或专业系统的组织机构、人员编制、体制变革情况的一种参考资料。

基础数字汇集 以数字的形式反映一定地区或某一方面基本情况的参考资料。

档案缩微品 用照相或摄影的方法按照一定的缩小比例,摄录在胶卷或胶片上的档案文件。这种缩微品体积小、便于收藏、成本低、保存期限长,还可用于放大、阅读和复制,能有效地解决档案数量不断增长与存贮空间不足之间的矛盾。目前,不少国家已经明文规定此种缩微品与档案原件具有同等法律效用。

机读档案 在公务活动中产生的一种新型档案材料。由自动化信息组成。这种信息只有借助计算机帮助才能检索和阅读,贮存在磁带、磁盘、穿孔卡片或其他任何一种可用计算机接收处理的装置上。

计算机档案数据库 档案馆(室)将档案的信息记录在计算机存贮设备上合理存放的相互关联的数据的集合。这种信息在存贮器内有组织的排列和管理,在程序控制下,可任意组配检索,自由地合并以及改变格式,能编制出各种目录和索引,实现高速度多途径的检索,供多方面共同利用。

国家档案全宗 社会主义国家档案工作中通用的专业术语,在中国也称“国家全部档案”。基本含义是:归国家所有的

由国家统一管理的一切档案财富的总和。这一思想和制度是列宁及其领导的苏维埃创立的，其实质是解决档案所有权和国家档案管理原则的问题。机关档案的国家所有制，是由社会主义的公有制和人民民主专政的国家制度所决定和要求的。中国“国家档案全宗”的思想，是在民主革命的过程中，特别是建国以后在国家生活实践中逐步形成的。1956年4月16日国务院颁布的《关于加强国家档案工作的决定》，明确宣布了机关档案的国家所有制，以及国家全部档案的成分。中国国家档案全宗由以下3部分组成：1.中华人民共和国时期的档案。包括建国以来党和国家的中央及地方各级机关、部队、团体、企业和事业单位以及属于社会主义集体经济、个体经济成分的企业、私人公司、城乡专业户、包括由国家征集或个人捐赠某些著名人物形成的档案；2.革命历史档案。主要是从五四运动到中华人民共和国成立以前，整个新民主主义革命时期内，中国共产党及其领导的人民政权、军队、企业事业单位、青年团和其他革命团体、革命活动家所形成的档案；3.旧政权时期的档案。包括中华人民共和国成立以前，历代王朝、中华民国、北洋军阀和日伪政权时期的所有机关、军队、企业事业单位和反动党、团、会道门的档案，以及社会团体、私营企业、私立学校和为国家所接收的外国在中国设立的机关、团体、企业、事业单位的档案。

档案分类法 依据档案的内容和特点，根据科学理论分门别类组成的档案分类体系。是具体划分全宗内文件之间内在联系、对档案文件进行整理和日常科学管理的依据。中国古代就有按年代时序分类和千字文分类。清代出现了中国封建社

会唯一的档案分类方案——《清理东大库分类目录》。近代以后，受外国图书分类的影响，出现了十进分类法、纲目分类法和类户分类法。中华人民共和国建立以来，中国机关和档案馆对全宗内文件分类普遍采用年度分类法、组织机构分类法和问题分类法。

档案馆网 建立在馆际协调、分工合作与交流基础上的，由各地区、各专业系统、各种类型的档案馆组成的一个统一的档案馆网络体系。它的形成是现代社会档案馆事业发展的产物。有利于档案馆的科学管理和提高档案馆工作的服务水平与服务质量，也有助于建立计算机检索网络，为充分开发档案信息资源起着积极作用。

档案法 由国家最高立法机关制订的一种专门法规。根据宪法精神以法律条文的形式反映国家对档案工作各个方面的有关规定，集中体现国家档案工作政策，是国家法律体系的组成部分。从 18 世纪末开始，在资产阶级档案改革运动中，欧洲各国都先后颁布了档案法律，规定了资本主义国家档案工作的政策。列宁于 1918 年 6 月 1 日亲自签署颁布的《关于改革与集中统一管理俄罗斯苏维埃联邦社会主义共和国档案工作》法令，是第一部社会主义国家档案法律。自中华人民共和国建立后，党和国家先后制订和颁布了一系列档案工作的条例、决定及规章制度。1987 年 9 月 5 日，第六届全国人民代表大会常务委员会第 22 次会议通过的《中华人民共和国档案法》是中国档案事业发展史上第一部关于档案事业的最高法规。共分五章，对国家档案的范围、档案工作的任务、基本原则、档案机构及其职责、档案的管理、档案的利用和公布以及

有关法律责任作了明文规定，是建设和发展国家档案事业的依据和保证。不仅丰富和完善了中国法律体系，而且对加强国家档案管理，充分开发国家档案信息资源，促进中国社会主义档案事业的发展产生重要的作用。

列宁档案法令 指 1918 年 6 月 1 日由列宁亲自签署颁布的《关于改革与集中统一管理俄罗斯苏维埃联邦社会主义共和国档案工作》法令。是十月革命后苏联社会主义档案工作改革的集中体现。法令的基本内容有：宣布革命前和苏维埃时期各机关的档案材料都是国家财产，组成国家统一档案全宗，由国家统一管理；确定革命前的档案集中于国家档案馆保存，苏维埃机关形成的档案要按规定期限向档案馆移交；规定成立档案管理总局，统一掌管国家全部档案；规定了关于销毁档案文件的基本原则，一切政府机关、团体未经档案管理总局的书面批准，不得销毁任何档案；宣布废除沙皇政府和资产阶级临时政府关于档案工作方面的全部决议、法令和条例；要求苏维埃政府的档案机关成为为劳动人民服务的机关，成为为科学与实际工作服务的科学机关。法令所确定的原则，特别是关于建立国家档案全宗和集中统一管理档案工作的原则，奠定了社会主义国家档案建设的基础。

直接鉴定法 现代档案管理中鉴定档案价值的基本方法。要求在鉴定档案价值时直接地、具体地审查档案，即逐件、逐卷审查卷内文件，根据档案的价值确定档案保管期限。

档案年龄鉴定论 档案价值鉴定的理论基础之一。由德国档案学家、普鲁士国家机密档案馆馆长哈·欧·迈斯奈尔于 1901 年提出。在这以前，欧洲一些国家只从实用目的出发，将

有无行政用途作为确定档案价值的主要标准。其结果使得日期较早的档案被剔出销毁掉，不利于档案的学术利用，尤其是史学研究的开展。迈斯奈尔这一理论的基本出发点，是要求人们在鉴定档案时注意保护年代久远的档案，即所谓“高龄档案应当受到尊重”。这是为保护古老档案而形成的一种鉴定原则，对许多国家的档案鉴定工作产生了重大影响。不少国家遵照迈斯奈尔的意见，为本国的档案文件规定了一个禁止销毁的界限年份，凡属这个年份以前的档案文件，一概不得销毁。这一理论的提出以及在各国的应用，丰富和发展了档案学的理论内容。

职能鉴定论 档案价值鉴定的重要理论之一。由波兰档案学家卡林斯基于 20 世纪 20—30 年代提出来的。其实质是要求按机关的职能来鉴定档案，亦即文件的价值取决其形成机关职能的大小、地位的高低。从这一思想出发，卡林斯基把档案分为两类：一类是最高管理机关的，有永久价值，属于永久保存；另一类是职能不重要的低级机关的，只具有暂时价值，应在保管一定时期后销毁。卡林斯基的这一理论为资产阶级档案学方法论的方向性转变奠定了基础，即从否定鉴定和销毁无价值的文件开始转变为积极地根据价值挑选文件。

事由原则 资本主义时期档案整理和分类的理论之一。其特点是按照预先拟定的问题或主题类别划分和整理档案，保持档案之间的逻辑联系。这种分类原则忽视了形成档案的具体历史背景，打乱了档案文件之间固有的联系，给档案的查找利用造成了很大困难，因而逐渐为人们所否定。在当代，事由原则的使用必须以保持档案全宗不可分散和维护档案全宗完

整为前提。

来源原则 按照形成档案的机关整理和划分档案的一种原则。其实质是为了维护档案进入档案馆之前在机关形成的本来面貌和有机联系。是随着近代资本主义国家档案馆事业的产生、发展而逐步形成的一条比较科学的整理档案的原则和方法。1841 年,法国首先提出在档案的整理和分类上要采用尊重全宗的原则。整理人员不得将全宗拆散或把不同全宗的文件混在一起。这一原则在德国产生了很大影响。1874 年德国档案学家正式定为今名。1881 年又具体化为登记室原则。到 1898 年,荷兰档案学家正式提出荷兰的全宗原则,强调一个档案全宗是一个有机整体,不能任意破坏、拆散和打乱,从而为来源原则奠定了理论基础。

登记室原则 档案整理和管理的一项原则。基本内容是:机关的档案进档案馆后,均以登记室作为一个独立的单元,专门存放在一个固定的位置,不得与其他登记室的文件相混合,并要求绝对保持档案在原登记室的整理秩序。这是德国档案人员于 19 世纪末提出来的,是来源原则在德国的具体化。

档案文献编纂学 研究档案文献编辑出版工作的原则与方法的学科。内容包括档案文献编纂的选题、选材和选本,正文的考订、校勘、标点、分段、标题、编排,汇编的序言、凡例、按语、注释、年表、备考、索引的编写等。

档案保护技术学 研究档案制成材料的损坏规律和保护档案的技术方法的学科。内容包括档案存贮环境的控制技术、档案有害生物的防治技术、档案缩微复制技术和档案修复技术。

比较档案学 档案学的分支学科。从社会经济、政治、文化、

思想和历史的角度，对两个或两个以上国家或地区的档案工作的理论与实践进行比较研究，从而探索各国、各地区档案事业的发展规律。研究类型可分为地域研究、跨国研究和实例研究等。

事　　件

八千麻袋事件　北洋政府时期发生的一起政府机关盗卖历史档案的事件。1913年，北洋政府教育部在国子监设立历史博物馆筹备处，接收了原属清学部保管的清内阁大库档案。1916年筹备处迁往故宫午门，将其移至端门进行整理。十几年中，由于缺少妥善保护和管理，损毁不计其数。1921年，北洋政府财政支绌，教育部为筹措经费，将放置于端门门洞里的档案装了8000麻袋，计15万斤，以废纸4000元之价卖给北京西单牌楼同懋增纸店。后此事为清末遗老罗振玉获悉，随即以3倍原价从纸店买走，并在北京、天津两地雇人整理。1924年，罗除留下部分外，又以16000元的高价卖与原清朝官僚李盛铎。1928年，李亦循例除自留一部分外，又以18000元之价卖给了当时刚成立的国民党政府中央研究院历史语言研究所。至此，只剩12万余斤。在此以前，罗振玉还把存留档案的一部分卖给了日本人松崎，共40余箱之多。到1936年罗又将存留的最后6万多件奉献给伪满洲国傀儡皇帝溥仪。整个事件，集中地反映了旧中国政治的腐败。

文书档案连锁法　20世纪30年代国民党政府机关推行文书档案改革运动的一项中心内容。由机关收发部门按既定的

分类方案，将本机关全部收发文进行分类编号，采用三联单进行一次登记，然后把文件送至主办单位，经办完毕的公文，随即由机关档案室进行立卷归档。其核心是在一个机关范围内，以集中统一的原则组织文书档案工作。目的是希望通过几道简便手续，把文书工作和档案工作连锁起来，以改变文书运转迟缓和档案管理分散、垄断的状况。

法国档案改革 法国大革命时期资产阶级在档案工作上进行的一场改革运动。开始于资产阶级取得政权不久之后。1789年7月29日，国民会议通过建立国民会议档案馆的决议，用来保管革命时期已建立的立法机关的档案，并选举国民会议成员、法学家卡缪为档案馆馆长。1790年9月7日，国民会议批准了国民会议档案馆条例，将国民会议档案馆改名为国家档案馆，保管新法兰西国家的一切重要档案文件。规定了国家档案馆每周向公众开放3天。同年11月5日，又颁布了成立行政区档案馆的法令（后行政区改为省建制，设省档案馆），负责保管地方国家机关的档案文件。自此开始形成地方档案馆体系。1794年6月25日又颁布了穑月7日档案法令，确定国家档案馆是中央档案馆，地方档案馆是其设在地方的分馆，接受地方政权和国家档案馆的双重领导，并进一步规定“对外开放原则”是所有国家档案馆的共同原则。此后又相继成立了隶属省档案馆的市镇档案馆和医院档案馆等基层档案机构，并成立了国家档案管理局，统一管理全国的档案工作。这一改革，建立了世界历史上第一所具有近代意义的国家档案馆，并组建了从中央到地方的国家档案馆网，设置了档案业务领导机关。其所确立的集中统一管理国家档案的思想和提出档案

对外开放原则，对西欧各国产生了极大影响，标志着近代资本主义国家档案馆事业的开始，在一定程度上，对欧洲档案学的形成起了积极作用。

秘　书　学

秘 书 学

秘书 ①职务名称之一。直接协助领导人或领导机构以及私人处理日常事务，办理文书、档案等工作。可分为机关秘书和私人秘书。机关秘书又可分为：行政秘书、文字秘书、机要秘书、党务秘书、科研秘书、教学秘书等。②外交官的一种，职位介于参赞和随员之间。③中国古代官名。见“历史”中的“秘书”。

秘书工作 协助领导人综合情况、研究政策、密切各方面的联系，办理文书、档案、信访、会务和交办事项以及其他行政事务的工作。

秘书学 以秘书工作为主要研究对象、以指导秘书工作实践为目的的一门独立学科。在中国，其研究内容包括：1.当代秘书和秘书工作；2.中国秘书史；3.秘书学的教育和秘书人才的培养；4.国外秘书学；5.秘书学与其他学科的关系；6.秘书工作发展前景。

秘书工作五大矛盾 秘书工作中被动性和主动性的矛盾；事务性与思想性的矛盾；机要性与群众性的矛盾；突击性和经常性的矛盾；综合性与专业性的矛盾。

秘书工作部门 简称“秘书部门”。党政机关、社会团体、部队和企事业单位内的综合性办事机构。在中国分为党务、政务

两类和中央、省、市、县、乡五级；名称尚无统一规定，省级以上多称“办公厅”，市级以下则称“办公室”；均依所属单位职权大小分若干层次。现行两类办公制度：分部门办公的分理制与不分部门办公的综理制。参见“分理制”、“综理制”。

秘书工作人员 见“秘书”。

分理制 秘书部门的办公制度之一。秘书部门作为领导机关各部门的一个下属部门开展工作。各级党组织和政府部门均实行这种制度。

综理制 秘书部门的办公制度之一。秘书部门负责综合办理领导机关的一切日常工作。各级人大常委会、政协常委会和中央军委均实行由秘书长、副秘书长领导下的办公厅、室承办日常领导工作的制度。

采集能力 秘书人员收集信息、情况的能力。体现为办事机敏，方法灵活多样，能及时发现信息、了解情况、善于收集情况。

开合能力 秘书人员分析综合材料信息的能力。包括：辨别真伪、价值、适用范围与缓急程度和从占有的材料中推断出新知识的能力。

办事能力 秘书人员的办事效率。即能否保质保量地按时完成领导交办的各项工作。理会并贯彻领导者的意图，完满妥善地办理各种事务，成功地进行各种活动的能力。是文秘人员的工作经验、业务知识、组织能力、伦理观念等的综合表现。

表达能力 口头或文字准确、清楚地表达意思的能力。体现为观点正确、恰当和反应迅速、表述及时。

查办工作 调查办理上级领导机关和领导同志批示批办的

有关事项的工作。查办对象一般是重要的工作问题，如落实政策、违法乱纪和其它一些难度较大的问题。

甲骨文书 又称“殷墟书契”、“甲骨卜辞”。商代刻在龟甲兽骨上的占卜文书。是商王室活动的记录。参见“语言文字”中的“甲骨文”。

钟鼎文书 又称“金铭文书”。殷周时代刻铸在铜器上的公文、书契及碑诔等文书。

简册文书 殷商至汉写在竹简、木牍上的公文、私契等。

缣帛文书 中国古代书写在丝织物上的公文。缣帛，一种丝织物，古代曾长期把它作为文书的书写材料。

石刻文书 刻在石头表面的重要公文和关于重大事件、重要人物活动的记载。秦代曾盛行刻石记功。

左史 官名。周代史官。负责记述周王的言论、命令，春秋时晋、楚两国亦设。

翰林院 官署名。唐初置，初为内廷供奉各种文艺技术之处。经宋、元到明代成为外朝官署，领修史、著作、图书等事务。清沿明制，该机构掌编修国史、作记载皇帝言行的起居注，进讲经史并草拟有关典礼的文件。

票拟制度 又称“条旨”或“调旨”。明代规定内阁接到奏章后用小票写所拟批答，再由皇帝朱笔批出，这个制度就是“票拟制度”。清初尚沿此制。自军机处设立，重要奏章用奏折，此制遂废。

条旨 见“票拟制度”。

贴黄制度 又称“奏章贴黄”。臣下向皇帝呈递奏章时，用黄纸把内容摘要附于奏章之后，以便皇帝阅览。明崇祯元年

(1628年)立为制度。

奏章贴黄 见“贴黄制度”。

通政使司 明清官署。明时负责审阅各地上书,抄写副本,呈递皇帝。清沿明制,设该司。收各省题本,校阅后送内阁。康熙后,又兼理军民击鼓鸣冤之事等。

内三院 清代官署,天聪十年(1636年)设。由掌编纂史书撰拟表章的内国史院、起草外交文书和敕谕祭文的内秘书院、向皇帝进讲经史解释古今政事得失的内弘文院组成。

南书房 清代官署。康熙十六年(1667年),命侍讲翰林等入南书房,负责撰拟皇帝诏书。雍正七年(1729年)军机处设立后,遂成为专司诗文字画的机关。

军机处 清代官署。始于雍正七年(1729年)。初为专办军务的临时机构,乾隆时发展为常设机构。官员有军机大臣、军机章京等。其主要职责为承旨处理各地奏章,协助皇帝办理文书。

明清内阁 官署名。始于明朝。明成祖迁都北京后确立“内阁”名称,以诸大学士掌管机务,起草诏册文书。仁宗后专司票拟。清初尚沿此制。雍正后内阁权力渐为军机处取代,成为办理例行政务,颁发文告的机关。光绪庚子改制后,内阁仅成储存档案之所。

中央文库 1926年中国共产党四届三中全会后在中央秘书处下设文书保管处,集中了党中央所有机关的文件资料(计有1.5万多份珍贵文件和一部分珍贵资料),人称“中央文库”。1949年文件移交给党中央,后入中央档案馆。

公文处理暂行办法 中华人民共和国第一个公文法规。

1951 年由全国秘书长会议通过，政务院颁发。共分总则、种类、体式、办理程序、行文关系、催办检查、档案、保密等八章。明确了公文的性质，详细规定了公文种类、体式及公文处理中各项工作环节的手续和要求，突出了催办工作。

国家行政机关公文处理办法 中华人民共和国第一个正式的公文法规。1987 年 2 月由国务院办公厅颁发。分总则，公文主要种类，公文格式，行文规则，公文办理，公文立卷、销毁与附则等 7 章。对行政机关公文处理工作做出了规定。

文书 人们在社会活动中用以表达意图、进行联系、记述情况和作为依据的内容较完整的文字材料。包括公务文书和个人文书。参见“公务文书”、“个人文书”、“文件”。

文书学 研究文书及文书工作产生发展的一般规律及其特点、性质、作用、技法以指导文书和文书工作实践的科学。

公务文书 简称“公文”。机关、团体、军队、企事业单位在公务活动中为处理公务而形成的具有现行效用和特定格式的书面文字材料。包括有固定版头的文件和无版头的其他文字材料，如电报、章程、合同等。

私人文书 又称“个人文书”。个人、家庭或家族在处理自身事务中形成的归个人、家庭所有的文字材料。如日记、自传、遗书、手稿、回忆录等。

公文 即“公务文书”。

文件 机关制发并使用的格式完备的公文材料。

个人文书 即“私人文书”。

通用公文 党政军机关、社会团体、企事业单位工作活动中普遍使用的公文。如请示、报告、通知等。

专用公文 又称“专门公文”。在一定工作部门和业务范围内、根据特殊需要而专门使用的公文。根据不同专业分为多种类别，如外交公文、经济公文等。每类可细分为许多种。如外交公文有照会、国书、外交函件、备忘录等。

外交公文 国家及其外交部门在国际交往和国际活动中形成并使用的公文。如照会、备忘录、外交函件、国书、护照、条约、全权证书等。

司法公文 公安、检察和司法机关在进行司法活动中形成的各种文字材料。如讯问笔录、侦察通报、通缉令、起诉书、抗诉书、判决书、调解书、裁定书等。

经济公文 机关和企事业单位在国家经济活动中形成的各类公文。如计划公文、统计公文、会计公文等。

技术公文 国家机关、科技部门与企事业单位在科学研究活动中形成的公文。如科研计划、科技情报、科普计划等。

法规文件 国家各级权力机关、行政机关制定、颁布的法律和行政法规的总称。如宪法、刑法、民法、条例、命令等。参见“条例”、“命令”。

行政文件 国家行政机关在工作、活动中为联系公务、进行行政指挥而制作和使用的文件。

公布文件 向国内外公开发布的文件。公布方式有张贴、广播、电视发布、报刊登载、口头传达等。

内部文件 由机关制订、在机关内部使用的文件。如机关内部的工作计划、会议记录等。

普通文件 不属保密范围且不限期传达执行的文件。

限知性公文 有密级和一定的传达、阅读范围限制的公文。

党政机关、团体和企事业单位内不公开发表的公文均属限知性公文。

周知性公文 需要社会广泛了解、无密级与规定的传达阅读范围、可公开发表的公文。如布告、通告等。

参阅文件 仅供有关人员在工作中阅读参考的文件。

文种 又称“文别”。根据发文机关权限、发文收文机关间的关系及发文的具体目的与要求划分的公文种类。据 19 87 年国务院办公厅颁发的《国家行政机关公文处理办法》，中国行政机关使用的公文共有 10 类、15 种。

命令 国家主席及国家权力机构、行政机构、军事机构的领导机关颁布的具有强制执行性质的领导性、指挥性文件。用于发布重要行政法规和采取重大强制性的行政措施，撤销下级机关不适当的决定，战事动员，军事指挥；任免所属工作人员，奖惩、通缉、赦免有关人员等。有关任免、奖惩的命令，简称为“令”。

令 命令在特定场合的简称。参见“命令“。

指令 国家行政机关在发布经济、科研等方面的指示性和规定性相结合的措施或提出某些具体要求时使用的公文。

决议 经过会议讨论通过而制定和形成的党政机关、社会团体及企事业单位对某些重大问题或事件的处理意见的公文。

布告 国家机关在向民众公布政策法令和重大事件、宣布禁止妨害国家和公共利益的行为以及其他需要人民群众了解、遵守和执行的事项时使用的公文。发文方式有张贴、广播、登报等。

公告 党和国家向国内外宣布重要事项时使用的公文。发文方式有登报、广播等。

通告 国家机关在向人民群众公布政策法令、重大事项，各级政府、机关在一定范围内向人民群众公布应当遵守或周知的事项时所使用的公文。行文方式有登报、张贴等。

通知 发布行政法规和规章，转发上级机关、同级机关和不相隶属机关的公文，批转下级机关的公文，要求下级机关办理和需要周知或共同执行的事项时使用的公文。

通报 为表彰先进、批评错误、传达重要情况和告知需要各机关知晓的事项时使用的公文。

报告 向上级机关或业务主管机关汇报工作、反映情况、提出建议时使用的公文。按其性质分为呈报性报告（呈报上级后，不要求转发）和呈转性报告（呈报上级后，要求批转给有关部门参考或执行）两种。

请示 就某项工作问题请求上级机关或业务主管机关给予审核批准时使用的公文。

批复 上级机关答复下级机关的请示事项时使用的公文。业务主管机关回答平行或不相隶属机关询问的问题时，不宜使用批复，而应用复函。参见“请示“、“函”。

批转 又称“批转文件”。领导机关将具有普遍意义的下级来文加上批示意见转发所属各机关借鉴或参照。在遵照执行时，批示和被转发的文件一同构成批转文件。

批示 上级领导机关或领导人针对下级机关在来文中述及的问题提出的指示性意见。

函 机关之间商洽工作、询问和答复问题、通报情况、进行

一般工作联系时使用的公文。有公函和便函两种；公函又分来函和复函，有完整的公文格式；便函没有完整格式。

计划 为了实现一定目标而事先全面安排日后一定时期内的工作、生产、学习等问题时使用的公文。可按内容、时间、范围等分为多类。

会议纪要 简称“纪要”。对重要会议的记录进行归纳、整理、摘要而形成的公文。依内容和作用可分四类：指示决议性纪要、协议性纪要、情况性纪要和消息性纪要。

纪要 即“会议纪要”。

记录 机关内部用以记载会议发言、领导人讲话和工作活动的公文。有会议记录、电话记录等。

总结 机关、团体、企事业单位用以分析、研究前一段工作，找出成绩与问题、经验和教训，以利指导今后工作的公文。按内容、形式和时间分为多种。如工作总结、科研总结、生产总结、经验总结、全面总结、专题总结、年终总结等。

条例 国家政府机关为分条规定某一机关的组织、职权或某些政治、经济、文化事项而制定或批准的法规文件。

规定 机关、团体和企事业单位为处理、解决某些工作和问题或解释、补充条例而制定的临时性法规文件。

章程 ①社会组织、党派、群众团体规定其内部事务（如性质、宗旨、任务、组织结构、成员条件、权利和义务以及活动方式等）的公文。②企事业单位有关业务问题的规章制度。

准则 党政机关、社会团体在规定若干原则以制约社会公众或团体成员行动时使用的公文。

规则 机关团体、企事业单位根据工作需要而制订的有关

某一事项的规章制度，让有关人员或社会公众共同遵守。

通则 国家机关制定的适合于某一领域或某一方面问题的一般情况的规章、法则。

细则 国家机关、企事业单位为贯彻有关规章制度、办法、条例等而制定的具体详细的规定。

守则 党政机关、社会团体、企事业单位、学校等根据实际需要订立的有关人员必须遵守的准则。大多适用于某一类特定人员，有一定的约束力。

简章 党政机关、团体、企事业单位简要说明某方面或某项工作的基本情况时使用的公文。如“招工简章”、“招干简章”、“招生简章”等。

简报 机关之间或机关各部门之间交流情况、反映问题时使用的公文。大体有专题简报、经常性的工作业务简报和会议简报等 3 种类型。

提案 有提案权的组织或个人提交会议、供会议讨论的意见、建议。

规划 国家机关、企事业单位制定的长远的、比较全面的发展计划。依其范围、内容和性质可分为多类。如国家规划、单位规划、生产规划、科研规划等。

办法 国家机关、主管部门及企事业单位为具体规定对某一方面的工作、活动或规定某一条例、规章等的实施细则而制作的公文。

工作要点 党政机关、企事业单位对一定时期的工作事先提出粗略安排的公文。

工作安排 党政机关及企事业单位对未来短时间内的某项

工作预先提出要求的公文。

大事记 党政机关、社会团体、企事业单位简要记载自己重要的日常活动作为开展工作或总结经验的依据和参考时使用的公文。一般依工作活动的时间顺序，一事一记。

说明 党政机关、企事业单位或有关负责人，对某一文件或某项工作作权威性解释、介绍时使用的公文。

纲要 党政机关、企事业单位提出某一方面工作活动的目标、宗旨、方法时使用的指导性公文。

内参 机关内部使用的为揭露问题而定期或不定期制作的公文。阅读范围窄，主要供领导人参阅。

公文体式 公文文体、结构、各种附加标记与格式安排等。文体即体裁风格；结构即公文的各个组成部分，如标题、正文、收发文机关等；格式为公文的外观形式，如字号、版头等；附加标记是表明公文的性质与要求的标记，如文号、密级、份号等。

公文附件 简称“附件”。附属于公文正文的文字材料，是正文的补充和说明。如附带的图表、统计数字及其他说明正文数字、事件的文字材料。有附件的公文应在正文之下、落款左侧注明附件名称、份数，具体材料置于公文之后。

收文机关 又称“受文机关”、“发往机关”。文件的接收者。包括主送机关、抄报机关和抄送机关。在没有抄送、抄报机关时，收文机关即主送机关。参见“主送机关”、“抄送机关”、“抄报机关”。

受文机关 即“收文机关”。

发往机关 即“收文机关”。

发文机关 即公文的制发者。发文的名义，写在正文之下偏

右。发文可分：1.一个机关制发的，称单独制发；2.两个或两个以上联合行文，称联合发文；3.一个机关制作，另一个机关行文。此外，有时以机关负责人名义发文。

主送机关 简称“主送”。根据业务分工负责答复、受理该公文的主办单位。参见“上行文”、“下行文”。

抄送机关 简称“抄送”。与本公文有关、需要了解公文内容，但不负责办理或答复的同级、下级或不同系统的机关。

抄报机关 简称“抄报”。同本文有联系，需要知晓其内容但不负责办理的上级机关。抄报机关写于正文之下抄送之前。

文号 又称“发文号”或“公文编号”。由发文机关代字、发文年号和该年度发文顺序号组成。如“中发〔1987〕1号”，意即中共中央1987年所发的第1号文件。由几个机关联合发文时，只用主办机关公文编号。

发文号 即“文号”。

密级 文件机密程度的等级。分绝密、机密、秘密3种。一般标于公文标题的左上角或右上角。参见“秘密等级”。

公文稿本 即公文文稿和文本。文稿是公文起草过程中形成的历次稿子；文本是公文正本、副本、试行本等的总称。同一公文的不同稿本在形式、内容和价值上有所不同。

公文草稿 又称“草稿”，“草案”，“未定稿”。尚未成熟和定型的公文，是公文的原始稿件。无实际执行效用，只是修改、讨论和审批的基础。依其修改次序和不同功用，有“初稿”、“二稿”、“三稿”、“修改稿”、“讨论稿”及“征求意见稿”等名称。

定稿 又称“正稿”、“原稿”、“底稿”。经过对草稿修改审阅，由机关负责人签发或经会议讨论正式通过的最后完成稿。它

是公文的标准性稿本，是缮印、复制、核对、考证正本的唯一依据。参见“草稿”、“正本”。

正稿 即“定稿”。

原稿 即“定稿”。

底稿 即“定稿”。

正本 根据定稿印制或缮写，发给主送机关，具有法定实际效用的正式公文。具有标准体式，是收文机关进行工作的依据。

副本 又称“抄本”。根据正本抄写或复制的公文。主要供传阅、参考和备查之用。在实际工作中，常依据定稿制作副本。参见“存本”。

抄本 即“副本”。

存本 发文机关留存的发文草稿、定稿以外的印制文本。存本有若干份。其中立卷归档的一份为正式存本，余者均为副本。

行文 ①机关、团体、企事业单位间的公文来往；②机关、团体、企事业单位在公务活动中按照实际需要和一定格式撰制的公文。

行文关系 依照机关职权范围和组织系统确定的各机关之间、机关内部的公文往来关系。分为两类：垂直组织系统中的上行关系和下行关系，非垂直组织系统中的平行关系。

行文方向 公文依照行文关系向不同的机关单位送行的方向。分上行（公文按垂直组织系统向上级机关、单位送行），下行（公文按垂直组织系统向下级机关、单位送行）和平行（公文向无隶属关系的机关送行）3种方向。

行文渠道 公文送行的途径。分为两大系统：按行文关系的发送系统；按公文性质的投递系统（包括一般件的邮递系统和密件的专门投递系统）。

行文制度 机关、团体、企事业单位行文时应当遵从的规则。参见“行文关系”、“行文方向”、“行文渠道”。

上行文 按照垂直组织系统，下级机关向上级机关的行文。分逐级上行文（依组织级别一级级地向上行文）；多级同时上行文（下级向直接上级机关和更高级的上级机关同时行文）和越级上行文（下级机关越过直接上级向更高级的机关行文）3种。

下行文 按照垂直组织系统，上级机关对下级机关的发文。分逐级下行文（依组织级别一级级地向下行文）；多级下行文（上级同时对所属的几级组织行文，如省政府同时对地、县、乡政府行文）；直贯到底下行文（上级将文件一下子发到最基层）3种。

平行文 无隶属关系机关间的行文。如中央各部之间、省与省之间的通知、公函等。

公文处理 有关部门办理发文、收文的各程序的工作的总称。其基本原则是：及时、准确、安全、简便。主要形式有：集中形式、分散形式和混合形式3种。参见“交拟”、“撰拟”、“审核”、“注发”、“签署”、“承办”、“传阅”、“催办”、“拟办”、“批办”、“注办”、“办复”、“清退”、“发文程序”、“收文处理程序”。

发文程序 指公文的撰制、传递工作的次序。主要包括拟稿、核稿、签发、缮印、登记、装封、发送、归档等。

收文处理程序 机关处理收到的公文的次序。主要包括签

收、批办、传阅、催办、注办、办复、清退、归档等。

交拟 又称“交办”。机关领导人以口头或文字批示的方式要求就某方面问题起草公文文稿。

拟议 撰稿人员接受拟稿任务后到动笔前的酝酿构思过程。包括拟订撰稿提纲、搜集有关资料、了解各种情况等准备工作。

撰拟 又称“撰稿”、“拟稿”。即起草公文。是撰制公文的关键环节。

审核 又称“核稿”，俗称“把口”、“把关”。秘书部门或负责拟稿的业务部门的负责人从政策、文字、格式、公文手续和程序等方面对撰拟出的文稿进行检查审核。

核稿 即“审核”。

注发 机关主管领导人或秘书部门负责人在某一公文发文之前，就其印制、发放、阅读范围、缓急程度等作出的批注。

签署 ①发文机关领导人在正文原件或发文专用纸上亲笔签字，批准发文；②发文机关领导人代表该机关在落款处签名，证实该公文的有效性。

承办 机关部门或有关人员根据批办和拟办意见，承担具体办理公文事宜。

传阅 在机关领导层中两个以上的有关人员轮流阅读一些需要其阅知或处理但份数不多的文件。方式有轮幅式传阅、接力式传阅和专送传阅等。

催办 根据需办复文件的缓急情况和承办时限要求，以口头或书面的形式适时对承办工作进行督促检查。包括对内催办和对外催办两种。

拟办 机关秘书工作人员阅读收文后，根据内容重要和缓急程度，提出初步处理意见，再送有关领导人批示。

批办 机关有关领导人对拟办公文及拟办意见做出具体的指示。如处理公文的原则与方法，公文的承办人与承办部门，完成的期限等。

注办 又称“签注”。由承办人在公文尾角或文书处理单上简要注记公文的处理情况(如是否办理，复文字号和日期等)，以备日后查考。

办复 ①将下级的请示、上级的询问、同级和不相隶属机关商洽的函等文件办结后，对来文机关作一答复。②对公文承办完毕后，秘书部门将办理结果及时报告有关领导人，特别是批办公文的机关领导人。

清退 秘书部门将本机关内部传阅的文件和本机关发往(转发)下属单位的公文，退回发文机关，以保证公文的安全。清退时间依各单位实际情况而定，一般半年或一年清退一次。

文书立卷 又称“公文立卷”，简称“立卷”。将处理完毕且有查找和保存价值的零散公文，依其形成过程中的内在联系和一定规律，分门别类地组成一个或数个案卷。是文书转化成档案的一个步骤。

公文立卷 即“文书立卷”。

案卷 有关某一问题或某项工作活动的系统的、密切联系的文件的组合体。是档案的基本保管单位。

立卷类目 又称“归卷类目”，旧称“案卷类目”。指在一年的实际文件尚未形成前，事先根据机关活动的规律，预计该年可能形成的文件，并按立卷的要求与方法拟制出的比较详细的

立卷规划。

归卷类目 即“立卷类目”。

案卷类目 即“立卷类目”。

文牍主义 各级机关内远离基层工作实际，只靠批办、滥发公文来解决问题的工作作风和工作方法。

倒悬法 又称“提纲挈领法”。在安排公文层次时，先写制发公文的目的或对事项所作的结论，然后根据目的或结论再叙事说理的一种方法。

三校制度 对公文作初校、二校、三校后方可签字付印的校对规则。每一校对程序的要求各有侧重。初校要求基本校正文字、标点符号方面的错误；二校检查版面规格和字体用法等；三校做版面技术加工。

文书电传 以电讯手段实现文书传递。中国文书电传主要有 3 种形式：电话、电报和电视传递。可以整体上分为有线电传和无线电传、明电传和密电传。电报包括汉字直拍和传真电报。

公文交换站 负责性质相近或有业务往来的各级、各类机关之间交换公文的机构。任务是及时上传下达，安全交流各单位、各地区、各系统的文件。组织形式一般是在一个地区内层层建立公文交换机构或确定专职交换人员。

会议 有组织有领导的集体议事活动。典型的会议有六要素：名称、时间和地点、出席人员、主持人和秘书人员、议案和议程以及会议结果。

会议文件 机关、团体、企事业单位在会议活动中形成的文件。如开会通知、会议发言、会议记录、会议纪要、会议决议、会

议简报等。参见“会议纪要”、“简报”。

会务工作 会前准备、会中组织服务及会后善后处理工作的总称。

会议预案 会议的筹备方案。内容一般包括 1.会名确定；2.会场选择；3.出席范围；4.日程安排；5.会议票证印制；6.会议筹备班子的职责分工；7.会场布置；8.主席台设计；9 .会议议程安排等。

候会 防止会议内容扩散、减少陪会的方法之一。当会议议题繁多时，秘书部门根据各议题预计讨论时间，通知与前一议题无关但须参加后一议题讨论的人员在讨论前到达，另行为他们安排地方等候讨论的做法。

签到 会议召集者组织会议出席人员签名。目的是了解出席情况和准确统计到会人数。一般可采用签到卡、签到图等措施；对规模较大、内容较重要的会议，则划片安排座位，依次核对出席凭证后加以登记。

例行工作会议 又称“办公会议”。各级各类单位的领导成员为研究和处理日常工作、按照民主集中制原则经常召开的一种定期会议，如局务会议，厅务会议。

办公会议 即“例行工作会议”。

电话会议 在如下情况下通过电话形式召开的一种会议。1.时间紧、任务急；2.需要有关人员与会但该人员相隔甚远；3.为了节约开支和时间。

代表会议 在不能按规定召开代表大会的情况下举行的、代行代表大会职权的会议。参见“代表大会”。

代表大会 各级党政机关、社会团体及企事业单位为行使

权力，决定方针、政策，制定法令，选举领导机构而召开的会议。如各级党的代表大会，人民代表大会、妇女代表大会、职工代表大会等。

专题会议 研究和解决某个领域内专门问题的会议。特点是专题性强，研究和讨论问题较集中，有较强的针对性。

学术会议 专门研究、讨论有关学术问题的会议。主要内容是介绍学术动态、交流研究成果、探讨学术问题。

联席会议 由若干有关单位参加的、为相互协作开展某种活动，从事某项工作或完成任务而召开的会议。

文山会海 国家公务活动中的文件多、篇幅长和会议多、时间长的现象。具体表现很多，如滥发简报、开会规格过高、规模过大等。

计划协调 领导机关在计划的制定、执行过程中所作的协调工作。

事务协调 各部门、单位日常事务工作发生矛盾时，领导机关所进行的具体协调工作。

政策协调 在一项政策制定时，对其全面性与针对性、原则性与灵活性及其与现行政策之间的关系等问题进行的协调。

战略协调 对某一战略的总体性和局部性及其制定过程中出现的各种方案进行的协调。战略指较大区域或较高级领导机关考虑的发展规划以及一般企业、事业单位考虑的自身发展长远规划。

机要 党和国家的机密重要的事项。依 19 51 年中央人民政府政务院公布的《保守国家机密暂行条例》，国家机要有 17 类，涉及政治、军事、经济、文教卫生等各方面。

机要工作 ①负责处理党和国家重要机密通讯的工作;②党政军机关和具有一定规模的企事业单位里的公文收发、分送、传阅、印刷保管等工作。

机要部门 “机要工作部门”的简称。从事机要工作的部门。参见“机要”、“机要工作”。

保密工作 防止和追查泄密、失密或被窃密的工作。参见“保密部门”。

保密部门 负责保密工作的部门。其职责是负责从工作制度、工作方法、思想教育等方面保证党和国家的机密不泄露并追查泄密、失密和被窃密事件。

“三密”文件 绝密、机密、秘密文件的总称。其内容涉及党和国家机密,在一定时期内需限制阅读范围。参见“密级”,“秘密等级”。

秘密等级 即国家事务秘密程度的等级。中国党政军秘密分为绝密、机密、秘密三级。绝密指国家核心秘密,一旦泄露会使国家的利益和安全遭到严重损害;机密指国家重要秘密,一旦泄露会使国家的利益和安全受到较大损害;秘密指国家一般秘密,一旦泄露会使国家利益和安全受到一定程度的损害。

公文保密措施 有关部门为保护公文涉及的国家机密而采取的办法。内容包括:规定发送范围;控制阅读范围;规定文件的印制权限;严格登记、清退、销毁制度;严格公文运转制度。

保密制度 保密工作必须遵守的规则。基本内容是:不该说的绝对不说;不该问的绝对不问;不该看的绝对不看;不该记(录)的绝对不记(录);不在非保密本上记录机密;不在私人通信中涉及机密;不在公用电话、明码电报和普通邮件中办理机

要事项;不在公共场所谈论机密;不在不利于保密的地方存放机密文件和资料;不携带机密材料游览、参观、探访亲友和出入公共场所。

保密纪律 带有法规性的保密规定。违犯保密制度者将依此受到纪律处分甚至法律制裁。中国于 19 51 年由政务院公布了《保守国家机密暂行条例》。

印信管理 印信为机关印章的总称。它的管理内容包括用印须经本级领导人批准、专人保管印章等。

资料 ①为工作、生产、学习和科学研究等需要而收集或编写的一切公开的和内部的材料。②报纸与杂志的剪贴。

资料工作 采用一切有效手段和方法,有目的有计划地收集、整理加工、分析研究国内外资料,以满足社会、集体和个人需要的工作。

动态资料 又称“活性资料”。反映单位工作现状的资料。如企业的动态资料包括经济指标完成情况、管理措施落实情况、职工思想和生活情况等。

静态资料 又称“死资料”。反映单位历史面貌、基本状况的资料。如企业的静态资料包括企业发展过程与历年经营情况、人事情况以及目前企业规模等。

信访 全称“人民来信来访”。人民群众以书面或口头的方式向党政机关或党政负责人反映情况、陈述要求、申诉问题、咨询政策、提出批评建议、进行检举揭发和控告的社会民主活动。

信访工作 对人民群众来信来访中提出的要求、意见、建议、反映、申诉、控告、揭发、检举等问题进行分析研究,调查核

实，按照党和国家的有关政策法令作出恰当处理的一系列活动。

信访工作部门 专门从事信访工作的部门。在我国，各级党政部门依其不同级别分别设有或联合设有信访局、信访处、信访办公室等机构，配有一定数量的专职或兼职干部，并且有领导同志分工负责。有的虽无专门信访机构，但有专职或兼职的信访工作人员。

文明接待 信访部门在接待群众来访时礼貌诚恳地对待群众及其提出的问题，满足群众的正当要求，真正体现对人民群众负责、对上级负责的接待方法。

信访工作基本程序 信访工作的一般环节。包括：1.登记；2.归口转办；3.督促催办；4.审查处理结果；5.回复；6.结案。

信访工作制度 信访部门在长期实践中形成的工作规范和工作方法。如登记制度、交办转办制度、回告制度、审查结案制度、复信制度、综合分析分类统计制度等。

信访综合研究 有关部门通过比较鉴别和客观分析，从大量来信来访中找出带有普遍性倾向的问题和有价值的材料，提出解决问题的建议，供领导参考。包括来信来访中反映的问题；信访工作本身的重要情况和动态。研究结果以书面或口头形式报告上级机关。

信访案件 人民来信来访中反映的经有关部门立案处理的问题。

普查 为查清属于一定时点状态的社会现象而专门组织的一次性全面调查。如人口普查、职工生活普查、物价普查等。

重点调查 为了解基本情况而进行的非全面调查。常以在

被研究项目总量中所占比重较大的单位为调查重点。

抽样调查 从某类客观事物的总体中随意抽选一部分作为对象而进行的非全面调查。目的是从这部分的调查结果来推测整体。

对比调查 对互相对照的成对典型所做的调查。目的是找出双方的不同和差距,发现落后一方的问题症结,指明其努力方向,突出先进方面的示范作用。

典型调查 对一群对象中具有很强代表性、能反映出该群体共性的特定对象所作的调查。目的是通过解剖典型来掌握共同的规律。

值班工作 秘书部门的经常性工作之一。主要指机关值班室所承担的工作,也包括机关下班后或节假日期间,值班人员所承担的工作。主要内容有:1.接纳和传递文件;2.及时向上级机关和本单位主管领导汇报所属单位发生的情况;3.编排值班表,撰写大事记,办好《值班动态》;4.接待来访;5.做好领导人交办的事务性工作。

市长专线电话 中国大中城市政府机关为了给群众排忧解难而面向广大市民设置的直通市长办公室的电话。它是接待群众电话来访的重要方式。

机关后勤工作 机关的专业和职能工作之外的其他事务管理工作。包括:环境事务管理、生活事务管理、财物管理和内外宾接待等事务。

办公室自动化 译自英文 Office Automation 。简称 OA。包含 3 层意思:1.办公室工作人员具有现代化的思想,掌握一定的现代科学知识、管理知识与业务技能;2.办公室系统地配

备有文字处理机、电子计算机、复印机和传真机等现代办公用具；3.办公室有便于优化信息的工作程序和规章制度。

情　报　学

情 报 学

情报学基础

情报 针对特定对象的需求而传递并在实践中具有继承、借鉴与参考作用的知识和智慧。参见“军事”中的“情报”。

情报学 又称“情报科学”。研究情报的性质与功能、管理与交流的规律性以及为用户而进行的情报传递理论和方法的科学。是一门新兴的、以知识交流、传递为研究中心的、介于自然科学、技术科学和社会科学之间的边缘学科。研究内容包括知识交流传递的基本原理、方式方法、组织活动及其评价等。

情报科学 即”情报学”。

第三资源 自然界资源共分 3 种类型:动植物等可再生资源为第一资源;各种金属、非金属、能源矿藏等非再生资源为第二资源;信息资源则是第三资源。

情报研究 围绕不同的研究任务,在充分利用一二次文献的基础上,经过综合分析,编出对特定研究对策有参考价值的情报实体(通常为三次文献)的情报工作。

情报源 人们借以获得情报的来源。是产生或传递情报的任何系统。通常有两种形式:即口头传播、实物传播等非文献情报源和通过文献传播的文献情报源。

情报流 沿情报源至用户的方向做有序运动的文献情报

群。以科学情报的交流为目的而产生并应用于社会实践之中。

情报通道 人们传递、获取情报时所使用的媒介(或载体)。如文献、图像、声频、电子计算机机读形式等。

通道干扰 情报通道中信息的传递与接受受到了非所需的、无意义的或互相冲突的影响,使传递内容不符合用户需要,影响了传递质量。它来自3个方面:一是拥挤,即信息量过大,超过情报通道的接受能力;二是迟滞,即信息接受和传递过程过长,影响了信息的及时利用;三是方向,即信息不能准确地流向特定的用户。

情报交流 人们借助于共同的符号系统进行的知识有效地相互传递。

无形学院 在某一特定的领域内,具有共同兴趣的研究者们自发地组织起来,个别地交换情报的非正式团体。

非正式交流过程 科学交流的一种形式。科学工作者不借助于科学文献系统及情报工作者的参与,自己所完成的情报交流过程。如:科学工作者之间就其所从事的研究进行直接的对话、参观同行的实验室及其工作成果、口头演讲等。

正式交流过程 科学交流的一种主要形式。科学工作者借助于科学文献系统,并以文献为媒介进行情报交流的过程。

单向情报传递通道 情报传递通道的一种类型。指情报发出者与接受者之间无直接逆向的交流。如广播、电视及文献的出版与发行。

复向情报传递通道 情报传递通道的一种类型。指情报发出者与接受者之间的情报交流是互逆的。如讨论、座谈、对话等。

情报刊物 用于情报报导和咨询的刊物。系统地报道经过专门整理、已有序化的情报，为其进行传播、交流。如以刊物形式出版的索引、题录、文摘等。

情报反馈系统 情报流中的逆过程。即用户的情报需求的满足程度对于情报传递的方向性、相关性和适时性的反映和制约，据此可调整情报传递的方式方法。

情报吸收 情报传递至用户，经其分析、研究，提高了其对该情报主题内容的认识程度。

情报容量 情报检索系统中已输入或正在输入的情报的相对数量测度。可用情报单位数量或所输入的字符量来计算。

情报密度 以最少的符号量提供情报而同时最大限度地保持有意义的内容的测度。

情报障碍 妨碍情报传递的各种因素的总称。如语言障碍、文献收集障碍、情报通道干扰等。

冗余度 情报检索中，表达某一概念的检索指令等所使用过多的、非必要的字符，可将其压缩的数量测度。

冗余情报 超出完整情报并在传递中确属多余，即使没有它也能准确无误地确定传递的内容的情报。

情报过载 情报量的激增，超过了情报系统或情报用户所能承受、吸收的能力。

情报爆炸 现代科学技术的高速发展，情报量随之急剧增加，导致含情报的文献数量呈“爆炸”式增长，同时相关文献离散现象加重，文献载体及语种增多，使情报有序化工作发生障碍，影响情报用户需求的满足。

情报污染 情报无秩序的泛滥，导致情报流的混乱，情报冗

余度增加，对社会产生危害。

情报网 情报机构之间及其用户之间为达到情报资源共享的目的而共同建立的有形或无形的组织，主要进行协调的情报工作，这是传统形式的情报网。现代化情报网是以电子计算机为中心，各成员之间借助电信或电子计算机进行联络的联机网络。

情报系统 某团体、组织或其他社会机构为将情报从情报源传递给用户以满足其需求而建立的完整的职能机构。

穆尔斯定律 情报检索系统易用性定律。情报学家 C.N. 穆尔斯在 1960 年指出：一个情报检索系统，如果使用户在获取情报时比不获取情报更费心更麻烦，这个系统将不会得到利用。

情报体制 国家情报系统的组织形式及其管理方式。中国现行的情报体制是按地区、按系统分别组织并管理的。

国家情报系统 又称“国家情报体系”。为提高情报工作效能，进行情报资源及其服务的整体化管理、规划，在全国范围内建立的组织协调的情报工作系统。

国家情报体系 即“国家情报系统”。

国家情报政策 简称“情报政策”。国家在一定历史时期内，关于情报事业的发展与管理的方针、原则和措施，是情报工作的依据。它明确情报事业在发展国民经济、推动社会进步方面的重要作用与地位；制定情报工作的方针、任务，指明其发展方向；规定国家对情报事业的管理体制和组织建设原则。

情报政策 即“国家情报政策”。

情报工作 又称“科学情报活动”。科学情报的广泛社会交

流活动。具体指系统地从事情报搜集、整理、研究、检索、传递和组织管理等工作。

科学情报活动 即“情报工作”。

情报管理 情报学领域的重要分支。是研究情报事业的组织规划、发展动向及其管理理论和方法的科学。其范围包括：情报政策的分析与制定；情报机构的设置与调整；情报人员的培训与使用；经费的预算与控制等。

情报技术 电子计算机和其他技术在情报的搜集、整理、存贮和检索、传递等方面的应用，为使情报工作机械化、自动化和现代化所应用的各种技术手段的总和。如电子计算机情报检索、光盘存贮等。

情报存贮 为情报用户检索情报的需要，编制或建立情报检索工具和检索系统。如：文献的索引、题录和数据库等。

情报处理 为便利地向情报用户适时、准确地提供相关情报而对情报资源所进行的有序化管理。如：情报的搜集、加工、存贮及其检索。

情报报导 情报从一处向另一处或几处的单向主动传递，是一种一次性或系统性无直接反馈的情报传递。

情报传递 将情报由发生源经一定媒介传输到接收者的过程。通常由情报机构通过其情报工作进行。

情报资源共享 为提高情报服务水平，降低费用，若干个情报机构以正式或非正式的协议或合同形式联合起来，开展协作性工作。其范围包括：分工协作，协调采集，形成布局合理的文献收藏体系；进行标准的、规范化的情报处理工作，共享其成果：建立健全的文献检索体系，开展联机检索，建立共享网

络等。参见“图书馆学”中的“资源共享”。

国际连续出版物资料系统 英文全称“International Serials Data Systems”。简称 ISDS。各国电子计算机情报检索中心组成的国际性网络系统。成立于 1972 年，隶属世界科学技术情报系统。主要负责国际连续出版物的登记工作，推广国际标准连续出版物号（ISSN）的使用，建立连续出版物检索系统，促进国际情报交流以及连续出版物编目条例的标准化等。其中心设在巴黎。主要出版物有：《ISDS 通报》（双月刊）、《ISDS 登记录》（年刊）等。

世界科学技术情报系统 英文全称“Universal System for Information in Science and Technology”。简称 UNISIST。为促进世界性科学技术情报交流，建立全球科技情报网络，1973 年，由联合国教科文组织和国际科学联合会理事会共同建立。该系统促成了国际连续出版物资料系统及其国际标准连续出版物号的建立和使用。总部设在巴黎。

情报经济学 情报学的分支学科。以经济学原理和方法研究情报价值的产生与测定，情报工作的经济成本、社会经济效益及其相应的经济措施等，以求降低成本，发挥情报系统的最大经济效益。

情报价值 情报的一种特性。指情报能在有目的的人类活动的各方面得到实际利用，以达到一定目的的有益性或实用性。具有绝对性和相对性两方面，表现为情报价值量对于任何评价者都是唯一的，但对于每一个具体的人的价值，则因其对情报的理解和利用能力的不同而具有不同数值量。

情报意识 人们参与并完成情报活动所必需且直接影响其

效率的个性心理特征。是人们对情报社会存在的反映过程及人们选择、吸收和利用情报进行创造性思维的一种能力。

零次情报 指情报内容不通过文献载体而直接被情报用户吸收利用的情报。其主要形态有口头情报和实物情报。

一次文献 指作者以本人在科研或生产中所取得的成果为基本素材而创作(或撰写)的原始文献。

二次文献 对一次文献按一定的原则进行加工整理后所产生的一种文献。如:目录、索引、文摘等。其作用在于为查找一次文献提供线索并使一次文献有序化。

三次文献 在一、二次文献的基础上,经过综合分析而编制的文献。如:综述、专题述评、数据手册等。

科技报告 科技文献的重要形式之一。是研究课题进展情况的实际记录,反映研究中各阶段的成果和最后的总结报告。通常是属于保密或控制发行的。

专利文献 有广、狭两义。广义指与专利有关的一切书面文件,包括发明说明书、专利说明书及申请专利时提交的各种文件和受理专利诉讼案的文件等;狭义特指由专利局公布出版的专利说明书或发明说明书。

专利说明书 申请专利时,向专利局提交的关于某项发明的实质内容及创新点,要求取得专利保护的权项的文件。该文件经审查后予以公布,以宣告该项发明的专利权的归属及其技术内容。因此,该文件具有法律性和技术性。

文献计量学 以文献体系和文献相关媒介为研究对象,采用数学、统计学等计量方法,研究文献的分布、结构、数量关系、规律与科学管理,并进而探讨科学技术的某些结构、特征

和规律的学科。

文献分散 对于某一学科的文献来说，尽管它们在其本专业的主要期刊上高度集中发表，但仍有大量文献分散在数量很多的相关学科的期刊上，分散的范围与程度取决于该学科与其他学科相互联系和渗透的程度。参见“布拉德福定律”。

布拉德福定律 1934 年美国化学家、文献学家布拉德福(S.C.Bradford)提出的文献分布呈分散状态的论断。1948 年在其《文献工作》一书中作了详尽的阐述。他认为，如果将科学杂志按其刊载某个学科主题的论文数量，以递减顺序排列，就可以在所有这些杂志中区分出载文率最高的核心部分和包含着与核心部分同等数量的随后几区，这时核心区和后继各区中所含的杂志数成 $1:a:a^2\cdots\cdots$ 的关系 $(a>1)$。该定律对于确定核心期刊、制定文献采购策略及文献检索等具有一定的指导意义。

核心期刊 指某学科领域中常用的重要的期刊。根据布拉德福定律，是指处于文献分布的核心区，载有某一学科大量论文的期刊。参见“布拉德福定律”。

普赖斯曲线 美国著名文献学家 D.普赖斯(D.Price)综合、分析了大量统计资料，以科学文献量为纵轴，历史年代为横轴，把各个不同年代的科学文献量在坐标图上逐点标出，然后以一光滑曲线连结各点，十分近似地表示了科学文献随时间增长的规律。该曲线呈指数分布，即科学文献量的增长与时间成指数函数关系。用公式表达为：

$$F(t)=ae^{bt}\ (a>0, b>0)$$

式中：t——时间(年)

a——条件常数，即统计的初始时刻

（$t=0$）的文献量

e——自然对数的底

b——时间常数，某一年的文献增加量与该年文献累积总数的比值，即持续增长率。

洛特卡定律 文献计量学基本定律。美国情报学家A.J.洛特卡在1926年指出：通过调查研究的情况来看，写二篇论文的作者大约是写一篇论文作者数量的1/4；写三篇论文的作者大约是写一篇论文作者数量的1/9；写n篇论文的作者数量大约是写一篇论文作者数量的$1/n^2$。而所有写一篇论文的作者所占的比例大约是60%。即：设写n篇论文的作者的频率（占作者总数的比例）为f(n)，那么：

$$f(n)=\frac{C}{n^2} \qquad (C \text{ 为常数})$$

该定律揭示了作者频率与文献数量呈平方反比关系，描述了科学生产率（即科技工作者论著数量）的频率分布规律。

齐夫定律 文献计量学基本定律。美国哈佛大学教授G.K.齐夫（G.K.Zipf）1935年通过对文献词频规律的研究，认为：若把一篇较长的文章中每个词出现的频次从高到低进行递减排列，其数量关系特征呈双曲线分布。该定律应用于情报检索用的词表的编制和情报检索系统中文档结构的设计。

文献老化 科学文献随着时间的推移，逐渐失去作为科学情报源存在的价值，即其有效性或有益性随时间的增长而减小。参见“文献半衰期”。

文献半衰期 又称“文献半生期”。表示文献老化速度的概

念。指某学科的文献从出版到50%的文献因内容老化而失去参考价值所经历的时间，亦即该学科现时尚在利用的全部文献中较新的一半是在多长一段时间内发表的。

文献半生期 即“文献半衰期”。

文献分析法 研究情报用户需求的一种方法。通过文献所附的参考文献、书目中列出的文献以及文献借阅和被制成文摘等方面的分析研究，提出更为切合用户需求的文献收藏和加工处理的方式，以提高情报利用率。

引文分析 又称“引文统计法”。利用数学、统计学及比较、归纳、抽象、概括等方法，对科学期刊、论文、著译者等各种分析对象的引证或被引证现象进行分析，以揭示出研究对象所具有的特征和相互关系及规律的文献计量研究方法之一。

引文统计法 即“引文分析”。

影响因子 引文分析中，指期刊所载论文的平均被引率。这是为克服因某种期刊所载论文各自被引率不同而影响对该期刊质量的评价所作出的引文分析修正指标。

引文索引 将论文中引用或参考过的文献书目资料按其著者名组织，并揭示引用这些文献的论文书目资料的索引。旨在从被引用文献去检索引用过该文献的论文，建立文献间的引证关系，查找一系列内容相关的文献。

引文耦合 又称“文献耦合”。指二篇论文同时引用一篇或多篇相同的论文。同时被引用的论文量称为耦量。耦量越大，说明二篇论文的关系就越密切。

文献耦合 即“引文耦合”。

同被引频次 又称“同被引强度”。二篇或多篇文献共同被

后来的一篇或多篇文献所引用，则该二篇或多篇文献具有同被引关系。引用它们的文献数量测度即同被引频次。它主要体现了同被引文献之间的结构关系，反映了学科之间的某些联系，是研究文献动态结构的一种重要手段。

同被引强度 即“同被引频次”。

情报用户 在科学研究、技术生产和管理等各种活动中需要并利用情报的机构或个人。

用户研究 对情报用户特点及其与情报有关的习性的研究。包括用户的类型、需求、心理与教育等方面。是情报机构向用户提供最优化情报服务的重要条件。

用户教育 情报机构对其用户的有关情报资源利用、情报检索方式及其他情报服务行为的宣传及培训，旨在提高情报资源的利用率。

情报需求 情报用户以自己方便的各种方式及其获取所需完整可靠情报的要求。

决策需求 有助于解决某一问题或便于作出某一决定的情报需求。

情报服务 情报机构为其用户提供情报或其线索的服务工作。一般通过编制、散发各类情报通报、文摘、目录、索引以及情报检索、情报研究等形式进行。

定题服务 情报服务方式之一。情报机构针对情报用户的科研、生产或教学的特定情报需求，通过查阅有关参考工具书，利用多种类型出版物，或通过电子计算机情报检索系统定期地向用户提供最新的相关情报资料 。

报道时差 指从一次文献的发表到被编制成相应的题录、

文摘、索引等，作为二次文献出版的间隔时间。

情报检索

标引 又称“主题标引”。在分析文献内容的基础上，用某种检索语言把文献的主题及其它有检索意义的特征标识出来，作为文献存贮与检索依据的一种文献处理过程。

主题分析 分析主题要素和主题中心的过程。一个主题往往是由一些单元概念的组合来表现的，构成主题的单元概念形式是主题要素，其重要部分是主题中心。

标引深度 文献标引过程中，一篇文献所给予的全部标引词的数量以及这些词揭示文献主题的详尽程度。在检索工具中，用每篇文献平均占有的索引款目数来衡量。

标引一致性 一个标引者在不同时间的标引过程中或几个标引者在分别标引过程中，对同一主题的文献应给出基本一致的标引词。

标引频率 词表中某标引词在一定量文献的标引中使用的次数。

自由标引 标引者从文献中直接选取能表达其主题内容的自然语言概念进行标引，而不从任何词表中选词标引。

抽词标引 以词频分析结果为依据，直接从文献中抽取能表达其主题内容的词（即出现频率较高的词）进行标引的一种方法。

主题标引 即“标引”。

赋词标引 标引者从主题词表中选出表达文献主题内容的

标引词标引文献的一种方法。

概念标引 用最能够表达文献主题内容的概念词语作为标引词标引文献，而不论文献中是否包含该概念词语的一种方法。

组配标引 用一个或多个主题词共同描述被标引文献的主题内容的一种标引方法。

关系标引 对文献进行主题分析和标引时，必须有一种表达各个主题词之间关系的正式规定。以该规定所确立的关系符号来表明各词之间的特定关系所进行的标引。

自动标引 用电子计算机根据主题词表自动从文献正文或题名中选取关键词进行标引的方法。

自动导出标引法 自动标引的一种方法。由电子计算机根据一定程序直接从文献中选取关键词进行标引，而不需要利用任何词表。

概念组配 简称“组配”。把两个或两个以上的概念进行分析与综合，成为复合概念，表达检索语言中没有列举的概念的一种手段。

组配 即“概念组配”。

先组 使用组配型检索语言对文献进行标引时，将标引词预先按一定顺序组配一个标识串，以对应于一个特定的文献主题。

后组 文献标引时，将含有复合主题的文献以单概念主题词逐个揭示，检索时则将主题词按其相互关系进行组配，便于与任何可能的检索课题相匹配。

组配规则 标引人员用组配手段描述文献主题时，为保证

标引一致性而共同遵守的一些规定。

假组配 情报检索中，造成误检的主题词错误组配。通常是由于复合主题被分解时，其语法功能关系不明确而造成的。

情报检索 ①根据情报用户的需求，在某一情报集合中查找相关情报的过程。②特指按用户需求在电子计算机情报检索系统中查找文献。

情报检索理论 情报学的一个分支。研究和讨论如何建立情报检索系统及其应用的问题。

文献检索 以文献为对象，从一个文献集合中查找有关文献或其线索的情报检索的一种类型。

文献检索常规法 以主题词、分类号、著者名等作为检索标识，通过检索工具获得相关文献的一种方法。该方法是目前人们最常使用的检索方法，故又称常用法。

文献检索追溯法 以某论文所附列的参考文献为线索，追踪查寻，不断扩大线索，直接从有关出版物中获得相关文献的检索方法。引文索引法是提供这种检索途径的。

数据检索 情报检索的一种。以有关事实的专门数据为对象的查找过程。诸如查找各种统计数据、各类金属材料特性数据等。

事实检索 情报检索的一种。以具体事实资料为对象的查找过程。例如：有“用细菌精炼铜”的检索课题，则需通过查找而提供诸如菌种、培养条件、精炼原理、生产工艺、设备条件等具体事实的资料。

情报检索系统 用于情报存贮和检索的系统。通常由文献集合、检索语言、检索设备及管理人员等组成。包括电子计算

机情报检索系统和手工型文献检索系统等。

情报检索系统评价 对情报检索系统的性能、费用及效益等方面进行理论性评估。

情报检索系统活动率 情报检索系统评价指标之一。特指电子计算机情报检索系统文件档的全部记录中被查阅、使用或更新的记录所占的比例。

文献支持能力 情报用户通过情报检索系统检出的与某项情报需求相关的文献，在一定的情报系统中，其文献收藏所能满足的相关文献的覆盖率。

摘贮率 检索工具收录、摘取某一学科文献的完备程度。即检索工具中关于某一学科文献的年摘贮量与该学科文献年总发表量的百分比。

数据库 电子计算机中，以机读形式存贮，具有标准化形式和内容的记录的集合，其所有记录具有共同性，如文献性，即存贮的记录均为文献记录。在情报检索系统中，特指文献资料的总体。参见“计算机科学”中的“数据库”。

顺排文件档 电子计算机情报检索系统的一种组织方式。以每篇文献为单位，其检索词与文献记录作为一个单元按记入顺序编排成档。

倒排文件档 电子计算机情报检索系统的组织方式之一。以标引词为基础，接后记录一系列相关文献的地址码的资料档。该档可直接从标引词入手，查到文件档中相关文献。

标识——值连接方式 电子计算机文档中，每个字段的标识和值(即字段的具体内容)顺序连接，查找时须逐字符比较，才能查到相关字段。为顺排文件档组织方式之一。

标识——值编组方式 电子计算机文档中，每个字段的标识和值（即字段的具体内容）分别组织，将标识及其字段的长度、地址码集中编组在每条记录之前，后接字段值部分。查找时按索引方式直接查到相关字段。为倒排文件档组织方式之一。

美国 DIALOG 情报检索系统 目前世界上最大的国际联机情报检索系统。成立于 1963 年，现设在美国加利福尼亚州帕洛阿尔托（Palo Alto）市。1981 年 6 月成为美国洛克希德公司属下的情报服务子公司。截至 1988 年底，该系统数据库有 320 个，存贮包括 40 多个语种的各科文献约有1.2亿篇，占世界机存文献总量的 50%，文献选 自 6 万种期刊。其终端遍及世界 86 个国家和地区的 200 多个城市。

美国 ORBIT 联机检索系统 世界大型联机情报检索系统之一，隶属美国系统发展公司。成立于 1974 年，总部设在加利福尼亚州圣莫尼卡城。拥有 80 个数据库（1982 年 3 月统计），每月更新文献可达 20 万篇，占世界机存文献总量的 25%以上。通过卫星网络为美国、加拿大以及欧洲、亚洲等地区的用户服务。

欧洲航天局文献中心情报检索系统 英文简称 ESA—IRS。1966 年为适应欧洲尖端工业的发展而建立，该系统现设在意大利罗马附近的弗拉斯卡蒂，是目前欧洲最大的国际性联机情报检索系统，也是世界上大型联机检索系统之一。其数据库有 80 多个，存贮文献 3000 多万篇，涉及领域以自然科学为主，3000 多个用户遍及世界各国。

联机情报检索 检索者与电子计算机情报检索系统之间相

互交流的检索过程。采用人机对话方式，利用远程终端设备直接检得所需的相关情报。

多用户检索 一个电子计算机情报检索系统可以同时接受多个用户在终端设备上的检索操作，各终端可独立地、不互相干扰地执行各自用户的操作程序。

分时网络 每个电子计算机的终端用户为了交错完成在同一台电子计算机上的数据处理，而分配各自所利用的时间。这些用户所构成的网络即为分时网络。参见“多用户检索”。

批处理 又称“脱机情报检索”。电子计算机情报检索的一种方式。接受情报用户的提问并将其积累至一定数量，集中上机运行操作。可不直接受系统主机的时控影响。能一次运行，满足多种需求。节省上机运行操作时间，降低检索费用，但不能随时满足用户的情报需求。

脱机情报检索 即“批处理”。

组合检索系统 一种电子计算机情报检索系统。该系统以统计方法计算出词表中的标引词在同一文献中出现的频次，据以建立其相关值。检索时，检索词（即标引词）可依其相关值扩展相应的关联词，从而得到较高的查全率。

检索方式 情报存贮与检索的方式。有两种类型：1.文献单元方式，即顺检方式，将文献标识直接加在文献款目上作为标目。款目按其标识排列，如卡片式目录；2.标识单元方式，即逆检方式，采用以标识索引指向文献款目的方式，如各种组配索引及电子计算机情报检索系统中的倒排文件档。

检索策略 指在明确情报提问和检索目的之后，合理选择检索途径与检索项，拟定检索式和检索步骤。

用户提问单 存贮于电子计算机内，用以表达用户提问要求的一种文档。内容包括用户名称、地址、检索式等。在情报检索时，可用其与情报检索系统的数据库进行匹配操作，开展定题服务。

检索式 用情报检索语言书写，以表达情报需求的语义内容的语句形式。通常用布尔逻辑代数形式来表达语句中的语词关系。

联号 后组式检索语言中，表达不同标引词之间在同一篇文献中联系的相对强度，避免无关组配的专用符号。

职号 表示标引词在组配中的语法关系和功能。诸如行为主体、行为、原因，影响或结果等，限定标引词意义的专用符号。是后组式检索语言所采用的查准措施，避免组配错误的手段。

定量检索 在电子计算机情报检索系统中，检索时根据标引词所赋权值之和的大小，确定查到文献与特定情报需求的相关性及输出与否的检索方法。参见“加权词检索”。

定性检索 根据情报用户的特定情报需求，编成逻辑表达式，直接在情报检索系统中进行检索的方法。

加权词检索 电子计算机情报检索的一种方法。根据每个标引词在某一文献或某一检索程序中的重要程度赋予一定数值(即权值)，只有当文献所显出的标引词的权值和达到或超过预先规定的数值，该文献即被检出。参见“定量检索”。

族性检索 文献检索时，由广义的主题词入手，检出有关该主题各方面或子主题的全部的文献。

特性检索 直接从事物的概念特征入手检索文献，以检出

某一事物的全部相关文献。通常利用主题法系统进行检索。

组配检索 根据组配标引的方法，将若干一般概念组合成更具体的概念进行检索，以提高文献查准率。

组配程度检索 在情报检索系统中，按用户要求输入若干检索词，对这些检索词不赋予任何逻辑关系，仅直接与该系统所贮文献的主题词进行比较，若某文献同时具有这些检索词，则该文献即被检出。

分段检索 又称“二分法检索”。将电子计算机情报检索系统中顺序排列的记录集划为两段先后进行检索。若第一段未查出相关情报，则将第二段划分两段检索，以此类推。是一种逐步缩小范围的检索方法。

二分法检索 即“分段检索”。

检索效率 衡量、评价情报检索结果的测度。其最重要的测度有查全率和查准率以及从情报检索系统中查得相关情报所需的时间和费用。

效益分析 对情报用户接受某情报系统的服务时所获得的社会利益及情报系统服务功能的分析评价。包括情报的满足程度、利用情报系统解决用户需求的时间、费用等。

匹配 在情报检索中，用户需求的表达与其需求间的一致性以及与检出情报的内容的相关性。

相关情报 情报检索系统为答复用户情报需求提问而输出的符合提问的情报。

相关性 一篇文献在内容上与用户提问的主题匹配的程度。该程度一般是用户确定的。

新颖度 从情报检索系统中检出对用户新颖的情报件数与

该系统中总相关件数或检出的相关件数之比。

专指性 指标引词揭示文献主题内容的广深程度，即标引词与文献的内涵、外延相近的程度。较高的专指性有助于提高查准率，但往往会导致查全率的降低。

查全率 情报检索中，检出与某项情报需求有关的文献与该情报检索系统中符合该项情报需求的全部文献之比。设某文献集合中，

a：检出的相关文献；

b：检出的非相关文献；

c：未检出的相关文献；

d：未检出的非相关文献；

那么，查全率 $R=\frac{a}{a+b}\times 100\%$

（a＋c：参加检索的全部相关文献；

a＋b＋c＋d：参加检索的总文献量。）

它是评价情报检索系统工作效率的重要定量指标。

查准率 情报检索中，检出与某项情报需求有关的文献量与被检出的全部文献量之比。即查准率 $P=\frac{a}{a+b}\times 100\%$

（a＋b：检出的全部文献。）

参见“查全率”。

漏检率 情报检索中，未检出与某项情报需求相关的文献与该情报检索系统中符合该项情报需求的全部文献之比。即：

漏检率 $O=\frac{c}{a+c}\times 100\%$

（a＋c：参加检索的全部相关文献。）

参见“查全率”。

误检率 情报检索中，检出与某项情报需求无关的文献与所有被检出文献之比。即：

$$\text{误检率 } N=\frac{b}{a+b}\times 100\%$$

（a＋b：检出的全部文献。）

参见“查全率”。

机编文摘 将文献内容转换成机读形式输入电子计算机。并利用特定程序将其包括关键词最多的语句抽出，自动加工、编辑成文摘输出。

机读目录 机器可读目录的简称，英文名称“Machine-Readable Catalog”（简称：MARC，音译为“马尔克”）。以编码形式和特定的结构记录在电子计算机存贮载体上，用程序自动控制、处理与编辑输出的文献目录。

校验位 附在一组数码之后的一种代码，如国际标准书号、《化学文摘》的文摘号等最后一位数字。用以检验该组数码的精确度，它可以是数字或是字母，并符合被检验的一组数码的特定计算规则。

轮排 在多个单词组成的复合主题中，为增加其检索标识，将每个单词轮流突出，置于排检位置，再将其按字顺组织，便于用户从任何一个单词都能检得相应文献。

循环轮排 以复合主题组织索引时，将每个单主题词均参加一次轮排，并在该主题词的前部和后部各自保留一些其他主题词作为说明语。轮排后，这些主题词的相对次序不变。题内关键词索引就采用这种轮排方法。

换轨轮排 即“保持原意索引法”。

保持原意索引法 又称“换轨轮排”。在编制索引时，将构成文献的复合主题中的单元词或词组依次按原结构分别排置在索引款目的检索标识位置上。例如，一篇关于“印度棉纺工业职工的培训”的文献，其复合主题可轮排为：

印度
　棉纺工业·职工·培训
棉纺工业·印度
　职工·培训
职工·棉纺工业·印度
　培训
培训·职工·棉纺工业·印度

倒排标目 在索引中，将复合主题中起限定作用的词倒置于被限定的词之后，以使包含相同概念的主题在字顺序列下相对集中，达到相对集中有关文献，提高索引族性检索功能的目的。

情报检索语言

情报检索语言 又称“索引语言”。根据情报检索的需要而创制的人工语言。是表达一系列概括文献主题的概念及其相互关系的概念标识系统。它贯穿于情报存贮和检索的全过程，是将标引用语与检索用语进行相符性比较的依据。常用的有两种类型：分类语言和描述语言。

索引语言 即“情报检索语言”。

分类语言 情报检索语言的一种类型。用分类号表达各种

概念，将这些概念按学科性质进行分类和系统排列。包括等级体系分类语言和分析、综合分类语言两种形式。属分类法系统。

描述语言 情报检索语言的一种类型。用语词来表达各种概念，将这些概念不论其相互关系如何均按字顺组织。包括标题词、单元词、叙词和关键词等，属主题法系统。

标识符 ①标引或检索文献时，赋予文献的识别符号，如标引词、分类号或文献序号等。②电子计算机情报检索中，用于标明每条记录上的不同字段的符号。

标引词 文献通过标引产生的，能反映文献特征的词、词组或短语，用于组织或检索文献。

主题 揭示事物本质特征的概念或概念组合。对于文献则表达其所论述或研究的具体对象和问题，即文献的中心内容。

复合主题 用两个或两个以上的单词的组合来表示某一概念的主题。

主题词 直接并独立地表达文献中心内容概念，并经过规范化的关键词。

主题法 用表达概念的语词来揭示文献内容的方法。其标识符是语言文字。参见“描述语言”。

主题词表 按字顺排列、并以参照系统揭示相互关系的概念标识词表。是将文献内容出现的自然语言规范为检索语言的一种控制术语的工具。

单元词 又称“元词”。从文献内容中抽取，能表达文献主题的最小的、最基本的、在字面上不能再分解的词汇。如：逻辑、情报、检索、主题等。属于后组式情报检索语言类型。

元词 即“单元词”。

单元词法 以规范化的单元词作为标识符，表达文献主题内容并检索文献的方法。其基本原理是通过最小的词汇单元的字面组配表达复杂的主题概念，以提高标引专指度、增加检索点。此标引法目前已发展成为叙词法。

单元词表 一种标准词表。众多的经过规范化处理的单元词的集合。该表提供作文献标引和检索用的单元词，以进行词汇控制，保证单元词系统的统一。通常由字顺词表和分类词表（单元词范畴表）两部分组成。

标题词 自然语言中比较定型的事物的名称，经过规范化处理，用以表达文献主题内容的词语。经组配后，构成完整的标识符，可独立地标引一个文献主题。属先组式情报检索语言类型。

标题法 以标题词作为标识符，直接标引文献所论及或涉及的事物——主题，并按标题词字顺组织或检索文献的方法。

标题词表 标题词的汇编。包括标题词、词间参照系统和使用规则。可对同义词进行优选，对多义词词义进行限定，是标题词规范化的工具，是对文献进行标题标引和主题检索的依据。

关键词 简称“键词”。从文献的题目、正文或摘要中抽出的能表达文献主题内容而又具有实质意义的词语。

键词 即“关键词”。

关键词法 将被标引文献所用的、能表达其主题内容的关键词抽出，不加或加以少量的规范化处理，按字顺排列提供文献检索途径的方法。是情报检索中直接使用自然语言的一种

方法。

题内关键词索引 轮排关键词法的一种。从文献题名中抽取关键词表达其主题内容。以这些关键词轮流作为标引词居于索引款目中部，题名按原词序分置标引词前后，其后赋予有关该主题文献的出处（或地址）。例如一篇题为“印度棉纺织工业职工的培训”的文献，可轮排为：

标引词

↓

印度棉纺织 工 业 职工培训
培训·印度 棉纺织 工业职工
工业职工 培 训 印度棉纺织
职工培训 印 度 棉纺织工业
棉纺织工业 职 工 培训·印度

题外关键词索引 题内关键词索引的变体。从文献题名（或根据需要从其它词表）中抽取关键词作为标引词列于索引款目左首，并按原词序列出题名，后附文献出处（或地址）。如题为“印度棉纺织工业职工的培训”的文献，应轮排为：

标引词

↓

工 业 印度棉纺织工业职工培训
棉纺织 印度棉纺织工业职工培训
培 训 印度棉纺织工业职工培训
印 度 印度棉纺织工业职工培训
职 工 印度棉纺织工业职工培训

叙词 描述文献主题、标引和检索文献的，并经过全面严格

规范化处理的名词术语。

叙词法 以叙词作为标识符，标引和检索文献的方法。它是在单元词法等多种检索方法的基础上发展而来的，是一种后组式概念组配的形式。

叙词表 综合概括某一学科或若干学科领域，并由语义、族性相关的名词术语组成的规范化的动态词汇表，用以标引、检索文献。它是标引者和情报用户把自然语言转换成受控语言的词汇控制工具。《汉语主题词表》就是一部大型的综合性词表。

汉语主题词表 大型综合性词表。1975年作为“汉字信息处理系统”配套项目由北京图书馆、中国科学技术情报研究所组织全国上千个单位编制，1980年由科学技术文献出版社出版。该表是为电子计算机存贮和检索文献及组织卡片式主题目录和书本式主题索引之用。国家标准局“国标发〔1981〕304号”文件建议作为国家标准的基础在全国组织试用。该表共3卷分装10册。第一卷：社会科学部分(2册)；第二卷：自然科学部分(7册)；第三卷：附表(1册)，包括各国政区、自然地理区划、世界组织机构、人物等名称表。全表收词108568个，由主表、词族索引、范畴索引、英汉对照索引等组成。

附：主表款目实例：

Changxiaoying jingti guan ①
场效应晶体管② 〔56EB〕③
Field effect transistor ④

	D	单级晶体管
	F	薄膜晶体管
		结型场效应晶体管
⑤		绝缘栅场效应晶体管
	S	晶体
	Z	半导体器件*⑥
	C	场效应

①叙词的汉语拼音　　④叙词的英文译名
②叙词　　⑤参照关系符号
③范畴号　　⑥族首词

美国国会图书馆主题词表　用于文献主题标引和检索的综合性词表，美国国会图书馆编制。是一个不断更新和补充的词表，自 1897 年的初版至 1980 年共出过9 版，并自 1973 年起出版季度补编和年度累积本。二卷本，款目由主题词、范畴号及参照关系组成，并按主题词字顺排列。

词表控制　对检索语言严格控制其词表中词汇意义及其词汇量的一种方法。即一种概念只有一个规定的词或词组可用来标引文献，其同义词只是作为自然词引见至规范化的标引词，同时建立完整的参照系统，将语义上相关的词联系起来。这是保证标引一致性所采取的一种措施。

后控制词表　只供检索用的词表。是一个收有同义词、近义词和相关词的词汇表。该表运用于关键词法，可解决因关键词不规范而可能降低查全率的问题。

入口词表　文献或检索提问中的自然语言表达方式的词表。用于将自然语言的表达方式指向规范化的控制词表。

停用词表 文献标引中，把若干不适用作为标引词的名词术语或其它语词列成一表，如非规范化的同义词、语法功能词等，以免误用。

同义词控制 指定标引者和检索者所面临的词的几种同义表达方法中的一种，即进行同义词的规范，从而避免同一主题内容分散在各个同义词之下。

族首词 叙词表中，根据叙词在语义上的属分关系建立起来的词族中最上位概念（即概念外延最广）的叙词。

间接索引词 叙词表中作为自然语言列出，用户可能使用的检索词。其本身不是规范词，不能直接用以标引文献，而只能引见至标引词。

语义关系系统 主题词表中表示每个主题词之间的逻辑关系的参照符号系统。

词频分析 在自动标引中，对文献正文中重要词汇出现的次数进行统计、分析，以选出频次最高的词汇来表达文献的主题内容。

检索标识 又称“检索点”。表征文献检索途径的标识符。是存贮和检索文献的依据。

检索点 即“检索标识”。

科　学　学

科 学 学

科学 在社会实践的基础上，由社会的特殊活动所获得的关于自然界、社会、思维及其他客观现实的规律及本质联系的动态的知识体系。每一门科学通常只研究客观世界发展过程的某一个阶段或某一种运动形式。它们的区分，根据科学对象所具有的特殊的矛盾性，可分为自然科学和社会科学两大类，哲学是二者的概括和总结。科学对社会实践具有指导意义并在一定条件下转化为物质力量。

社会科学 以各种社会现象为研究对象，探索这些现象及它们之间的规律和本质联系的科学。如政治学、经济学、法学、史学、民族学、社会学、教育学、宗教学、军事学等。

自然科学 以自然界的各种物质和现象为研究对象，描述和探讨它们的形态、结构、性质及运动规律的科学。如物理学、化学、生物学、天文学、海洋学、地质学等。

技术科学 将生产实践经验和自然科学原理创造性地具体化为工艺、操作方法、技能等知识体系。如电工学、机械学、水力学、农学等。

软科学 又称“科学指挥学”。是对科技体系及其各个环节进行宏观指挥与监督、预测与规划、组织与管理，使之有机地协调并充分发挥整体优势的学科。它包括管理科学、系统科

学、未来学、科学学等。它综合运用哲学、社会学、经济学、管理学理论和数学、计算机的手段、方法去解决社会问题。

科学学 又称“科学的科学”。是研究科学和科学活动的发展规律及其社会影响的一门综合性新学科。它以科学为研究对象，考察科学在社会中的地位和功能，探索和揭示科学的发展规律；在科学与社会的密切联系中分析科学活动和科学团体的结构、作用，探讨科学管理的理论和方法。是一门横跨自然科学、技术科学和社会科学的综合学科。体系构成如下：

科学学
- 理论科学学（说明科学和科学的活动方式）
  - 科学的一般理论
  - 科学的一般方法论
- 应用科学学（科学在人类社会各领域的应用）
  - 科学经济学
  - 科学情报学
  - 科学心理学
  - 科学预测学
  - 科学管理学
  - ……

理论科学学 以科学的性质、结构、功能、方法、发展规律为研究对象的科学学，如科学哲学、科学逻辑学、科学方法论、科学体系等。

应用科学学 以科学和科学活动的经济效益、组织管理、心理现象、行为规范、语言符号等为研究对象的科学学。如科学经济学、科学管理学、科学伦理学、科学心理学等。

自然哲学 关于自然界的哲学学说。萌芽于古代，始形成于文艺复兴时期，流行于 18 世纪前后。

科学哲学 关于科学知识和科学方法的哲学理论。现代哲学的分支学科之一。主要研究科学的标准、本质和结构，科学的发现、发展和科学的方法论等。萌芽于古希腊哲学，形成于19 世纪中期，20 世纪成为西方哲学中心研究内容之一。在其发展过程中，有归纳主义、逻辑经验主义、波普尔主义和历史主义。20 世纪 70 年代后又出现了科学研究纲领方法论、多元方法论和科学实在论等新的流派。参见“哲学”中的“科学哲学”。

科学心理学 研究人在科学活动中的心理问题的学科。是现代心理学的分支学科之一。科学学的组成部分之一。包括基础理论和应用研究两大部分。主要研究科学学说创造的心理机制，科学创造的最佳年龄的心理分析，科学工作者在科研活动中的心理活动规律及科学活动的心理学问题的评价等。

科学经济学 研究科学技术与经济之间关系的学科。科学学的重要分支之一。主要研究经济规律在科学技术发展中的作用、科学技术尽快转化为直接生产力的方法；研究适应国民经济发展和科技发展趋势的科研远景规划；提高科研工作效率、经济合理地分配科研力量的方法；对经济建设项目进行技术经济研究和技术经济分析。

科学法学 以研究科学法为对象的科学。主要研究科学法的产生、发展和变化，历史作用及与其他法的关系等。

科学教育学 科学学的主要分支学科之一。教育学的分支学科之一。主要研究科学教育在科学活动和发展中的地位和功能、科学教育与科学发展的关系及制度、形式和内容，科学教育的结构等。

科学政策学 以国家科学活动相关的政策方针为研究对象的学科。主要研究国家的科研政策和科研方针、科研发展的规模和速度，科研力量的部署和分配，科研体制的改革，科研政策与其他政策的关系。

科技情报学 研究科技情报的特征、功能及情报传递、交流过程的规律的学科。主要任务是：揭示科技情报的产生、加工、传递、交流、利用及情报理论。

科学体系学 以整个科学体系以研究对象的学科。主要研究整个科学体系的的形成、发展，各门学科与整个科学体系的关系，科学分类的变化与原则等。

材料科学 以各种工业新型材料为研究对象的科学。与能源科学和信息科学共称科学技术的三大支柱。它以发现和发明新材料、研究各种材料的性能，改进已有材料的用途，开辟新材料的应用途径等为主。

基础研究 以物质的形态、结构、运动规律为对象，揭示各种自然现象之间的联系的研究。分为基础理论研究和应用基础研究。前者如关于数学、物理学、化学、天文学、地学、生物学中的纯理论研究；后者如关于计算机、工程力学的研究。

应用研究 以创造和研究新产品、新品种、新技术、新方法、新流程、新规范为目标的研究。

发展研究 将基础研究、应用研究的成果进一步扩大成为中间工厂试验、定型设计、小批量生产的研究。

科学的原级结构 将哲学、社会科学、自然科学等人类最基本的科学知识按一定的方式和顺序进行排列。如中国科学家钱学森提出的科学原级结构为：

其中马克思主义哲学是对自然科学和社会科学的概括。马克思主义哲学通过自然辩证法和历史唯物主义这两部分分别与自然科学、数学科学和社会科学相联系；而自然科学、数学科学、社会科学又以技术科学为纽带同工程技术相联系。

科学门类结构 又称“科学的一级结构”。主要由基础科学、技术科学和应用科学构成。如图：

其中每类科学都由理论部分和相应的技术部分构成。基础科学由基础科学理论和实验技术构成；应用科学由应用科学理论和生产技术构成。这种结构又反映了单项科学知识的个体

发展过程：第一阶段为基础科学阶段；第二阶段为技术科学阶段；第三阶段为应用科学阶段。

科学知识体系的金字塔结构 苏联学者 Ⅱ.A .拉契科夫提出的关于科学知识体系结构的理论。认为科学知识体系的构成及顺序应为：

科学学科结构 又称“科学二级结构”。主要是由基础科学中的天文学、地学、力学、物理学、化学、生物学以及从这些学科衍生的分支学科和交叉学科构成。

科学特征 科学作为知识体系和社会活动所特有的性质。主要有积累性、连续性、继承性、综合性、创造性。

科学结构 科学体系内部相对稳定的结合方式及联系形式。主要包括：各门科学自身的知识元素结构；各知识元素在科学结构中的位置与作用；各知识元素之间结合形式与相互的联系。

学科结构 科学的二级结构。即学科的层次结构。

现代科学分类 区分现代科学之间关系的一种方式。中国

科学家钱学森把现代科学分为9 个门类：自然科学、社会科学、数学科学、系统科学、思维科学、人体科学、文艺理论、军事科学、行为科学；每门科学又分为 3 个层次：基础科学、技术科学和工程技术。美国科学家从统计学角度把现代科学分为 7 个门类：物理化学科学、数学科学、环境科学、技术科学、生命及地球科学、心理学、社会经济学。

科学分类 按照一定的标准对科学的门类进行划分。最常见的是按研究对象的不同对科学进行划分。

孔德科学分类思想 法国实证哲学家孔德，在继承圣西门科学分类思想基础上按繁杂程度的不同将科学划分为：天文学、物理学、化学、生物学、社会学。数学作为方法和工具可以排在最前，也可排在最后。这种分类理论认为，在前的学科是在后学科的基础，在后的学科比在前的学科复杂。社会学是最繁杂的学科，它以在前的所有学科为基础。在前的学科比在后的学科先摆脱神学和形而上学阶段而进入实证阶段。

冯德科学分类思想 德国心理学家冯德按照学科对象所涉及的是事物的形式还是实质，将科学分为形式科学和实质科学两大类。形式科学指纯数学。实质科学分为自然科学和精神科学。自然科学和精神科学又可分为现象论的、发生论的和组织论的。其分类结构如下：

科学	形式科学(纯粹数学)		
	实质科学	自然科学	现象论的(物理学、化学、生物学)
			发生论的(宇宙学、地质学、有机体发展史)
			组织论的(记述天文学、地理学、矿物学、系统的动植物学)
		精神科学	现象论的(心理学、社会学)
			发生论的(历史学)
			组织论的(系统的法学、经济学)

分支学科 在原本科学的基础上,以原本科学的某一特征、方面、部分为对象而产生的科学学科。如分子遗传学是遗传学的分支学科;几何、代数是数学的分支学科。

边缘学科 在两门或两门以上原本科学或分支学科的交叉处产生的与这些科学的内容、方法、对象相涉的新学科。其形成有两种途径:一种是两门或两门以上的相关科学相互渗透而形成,如生物与化学相互渗透形成生物化学,生物、物理与化学相互渗透形成生物物理化学;另一种是应用一种或几种科学的原理和方法去研究另一科学的对象而形成,如应用射电方法观测、研究天体现象而形成射电天文学,用社会学的原理和方法研究科学而形成科学社会学。

横向科学 以相关科学的对象、方法中的共同特征或普遍关系为对象的科学。如控制论、系统论等。

综合科学 利用多种科学的理论和方法对某一对象进行研究的科学。如能源科学、环境科学、空间科学等。

科学革命 科学发展过程中质的飞跃。参见“科学革命理论”条。

科学革命理论 美国科学史家托马斯·库恩(Thomas Kuhn, 1922—)提出的关于科学发展模式的理论认为,科学发展就是用新范式代替旧范式。这种代替过程是循着下述途径展开的:前科学——→常态科学(形式范式)——→反常——→危机——→科学革命(出现新范式)——→新的常态科学……。

不断革命理论 美国哲学家卡尔·波普尔(Karl Raimund Popper, 1902—)提出的科学发展模式理论认为,科学的发展过程是:问题——→猜想——→证实和批判——→新问题……。

带头学科理论 苏联哲学家凯德洛夫(Б.М.Кедров, 1903—1985)提出的科学发展模式理论认为:在自然科学的发展过程中,总有一门或一组称为带头学科的先导学科走在前面,它对其他学科和整个自然科学的发展起范导作用;在科学发展史上,力学,化学,物理学和生物学,微观物理学,控制论、力能学和宇航学作为一组学科,分别在不同时期起过这种作用。这些带头学科的领先时间如图:

力学 200年	物理学 化学 生物学 100年	微观物理学 50年	控制论 力能学 宇航学 25年

科学方法论 关于科学的一般研究方法的理论。主要是研究、探索方法的一般结构，阐释研究方法的未来发展方向与趋势，以及各种科学研究方法之间的关系等。有广义和狭义之分。广义的指哲学方法论，即研究一切科学方法的一般理论。狭义则专指自然科学的一般方法，如观察法、实验法等。20 世纪随着自然科学的发展出现了许多新方法，如控制论方法、信息方法、系统方法等，方法论研究有了高度的发展。科学方法论在科学活动中的作用愈来愈显著。对确立新的科学研究方向，探索各门科学的新的生长点，揭示科学思维的基本规律起着重要的作用。参见“哲学”中的“科学方法论”。

自然科学方法论 自然科学研究方法的理论。运用哲学规律去认识和改造自然的理论，是哲学和逻辑方法在自然科学领域内的具体运用，是各门自然科学特殊方法的概括。参见“哲学”中的“自然科学方法论”。

公理化方法 科学理论演绎构造方法之一。古希腊数学家欧几里得首创。即选择和确定一些最根本的命题作为公理，再引入和确定一些基本概念，然后以这些公理和概念为出发点，进行逻辑推演，推出其他命题和定理来形成完整而系统的理论。

技术革命 由重大技术突破所引起的技术发展质的飞跃。到 20 世纪人类已发生 3 次技术革命：第一次是 18 世纪蒸气机的发明与使用；第二次是 19 世纪 70 年代电磁学的广泛应用；第三次是 20 世纪的原子能、电子计算机和空间技术的出现。

技术论 研究技术的本质及发展一般规律的理论。主要研

究技术与科学的关系，技术与社会的关系，技术与经济的关系、技术研究和技术发明、技术教育、技术评价、技术预测和技术战略等方面的理论和问题。

科学中心转移现象 世界范围内科学技术发展模式的理论。由于世界各国科技发展的不平衡性，在一段历史时间内科学中心发生横向的转移。1954年科学学创始人之一，英国贝尔纳在《历史上的科学》一书中用图表形式绘出“科学活动的主流”在世界范围内在时间上的流动概貌。1962年日本科学学专家汤浅光朝系统地提出科学中心转移现象的理论。认为在一个历史时期内，一个国家的科学成果超过全世界科学成果总数的1/4，就标志科学活动的中心已转入该国。他依据大量的资料，论证了近现代科学中心转移的大致路线是：从意大利（1540—1610）经英国（1600—1730）、法国（1770—1830）到德国（1830—1920），20世纪初（1920）又转移到美国。近现代科学中心转移的周期是80年上下（《科学活动中心的转移》）。

汤浅现象 见“科学中心转移理论”。

科学中心转移理论 日本科学家汤浅光朝于1962年提出的科学发展模式理论认为，世界科学在发展中总是形成科学中心，这种科学中心有规律地由一国转移至另一国。当一个国家的科学成果超过全世界科学成果总数的25%时，该国则进入科学鼎盛时期，世界科学活动中心便转入该国。科学史上曾经作为世界科学中心的国家有：意大利、英国、法国、德国、美国。

科学发展的指数增长规律 以科学杂志、论文、出版物为标志的科学知识数量的增长与时间成指数关系的规律。发现这

一规律的代表人物美国科学史家德里克·普赖斯认为，以科学杂志、论文、出版物为标志的科学知识每 50 年增加 10 倍。这一规律的数学表达式为：$y = ake^{kt}$ $(a>0, k>0)$。式中：y 为文献(知识量)，a 为条件常数，k 为时间常数，t 为时间变量，e 为自然对数底。

普赖斯曲线 见“情报学”中的“普赖斯曲线”。

纳林莫夫曲线 苏联学者 B.纳林莫夫对普赖斯的科学指数增长曲线进行修正，提出科学文献逻辑曲线的增长理论。他的曲线方程为：$y = \frac{b}{1 + ae^{-kbt}}$，式中 y 为科学文献数量，a 为条件常数，k 为时间常数，e 为自然对数底，b 为 y 增长的最大值，t 为时间变量。

该曲线表明，科技文献在增长的初始阶段，符合指数增长规律。但当文献量增到最大值的一半时，其增长率开始变小，最后逆缓增长，并以 b 为极限。

科研系统工程 指重大而复杂的科学研究活动的协调组织工作及过程。

社会科学能力 与自然科学发展直接相关的几种力量的有机构成。主要包括科技队伍的数量与质量、科技实验手段、科技信息的数量和管理效率，科研体制和科研管理水平，全民科学教育水平等几个方面。这几个方面的有机构成形成社会整体科学能力。

现代科学的整体化 现代科学体系的发展趋势。即各门科学向统一的、完整的科学体系发展，每门学科将成为整个科学体系的有机组成部分，它的发展也越来越依赖其他学科和整

个科学的发展。

工业技术现代化 工业生产技术同现代科学技术相结合，以达到当代世界水平的过程。基本内容是工业生产机械化、自动化、电气化和化学化，广泛应用现代科学技术的最新成果等。

科研技术管理 科研单位的技术管理。主要包括：选题、编写技术任务书及设计研究试验方案、课题实施计、试验研究、课题鉴定和成果推广等。

科学的社会功能 指科学的社会作用。主要有科学的认识功能，文化教育功能和各种实用功能。

社会的科学能力 由社会的科学家队伍、实验技术装备、图书情报系统、合理的科学劳动结构所提供的综合力量。

科研管理 为达到一定的科学研究目标对科学研究工作中的各种关系、活动按照科学技术发展的规律和特点进行组织、指挥、协调。

科研管理原则 进行科研管理必须遵循的准则。包括：系统原则、分工协作原则、反馈原则、封闭原则、能级原则、弹性原则、动力原则等。

科学预测 根据科学发展、变化的法则对未来一定时期内科学发展的趋势、出现的学科、流派、理论、成果以及它们的作用和影响进行估计、测算和预报。

科学规划 在科学预测的基础上，对科学发展速度、规模、学科结构、科研结构、科研人才结构等进行整体筹划和系统安排。

科学法 由国家制定或认可，旨在调整科技界内部和外部

关系，使社会的科学活动得以顺利进行的、与科学相涉的组织、团体、机构、个人必须遵守的行为规范的总和。

现代科学管理方法 即多层次多样化科学管理方法。一般有 3 个不同层次：一般管理方法、特殊管理方法和具体管理技术。

中国科研管理体制 中华人民共和国建国初期的科研管理体制。即中央政府通过对中国科学院的政策指导，来领导和管理全国科研事业。1956 年国务院设立科学规划委员会。1958 年科学规划委员会与科学技术委员会合并为国家科学技术委员，统一管理，协调全国的科研工作和科研部门。各省（自治区）、市政府也设立科学技术委员会，统一管理、协调地方的科研工作和科研部门。中国政府对科研事业的管理与协调是通过统一的科技政策、规划、经费分配和组织协调重大科技课题、合理配置科研机构等来实现的。

技术预测 预测技术未来发展的应用研究。主要研究与技术发明、应用有关的问题；评估和预测未来的技术发明及效果，技术发明与社会和市场的关系等。

研究预测 对未来科学发明、科学突破的预测。如 21 世纪生物学将成为科学研究的带头学科，将会对社会、经济、文化产生巨大的影响。

科学逻辑 以科学认识活动为研究对象的科学。主要研究科学活动的模式、规则、程序、手段及合理性标准等方面的理论问题。

科学情服 从人类科学活动中所取得的，经过加工和概括又作用于科学实践的动态性知识。

中国科学学与科技政策研究会 中国全国性科学学学会组织。1982年成立。钱三强为理事长。会址北京。学会编辑出版的期刊有《科学学研究》和《科学学译丛》。

小科学，大科学 美国耶鲁大学科学史专家普赖斯所写的科学学理论著作。主要论述科学的指数型发展和科学家的作用，科学的发展对当代以及未来社会的影响。为科学计量的方法和科学政策提供了新的理论。

人　才　学

人 才 学

人才 广义指经过正规或非正规的、系统或非系统的、自我或环境的教育和训练，从而掌握了一定的知识、具有一定的能力、专长和品德的人；狭义指具有较强的创造能力、对社会作出较大贡献的人。

天才 具有突出智慧和才能的人。在生理素质基础上，经过自我的或环境的教育和训练并在实践中吸收他人的经验和智慧，逐渐发展起来的。

人才本质 人才与普通人相区别的质的规定性。包括创造性、进步性和历史性。

人才分类 根据一定的标准对不同人才进行类属划分。例如，以人才成长的成熟程度为标准，将人才分为“准人才”、“潜人才”、“显人才”等。是对人才进行培养、识别、使用、管理和预测的基础。

人才分类标准 对人才类属进行划分的依据。主要标准有心理气质、能力层次、专业特长、知识结构、社会承认的程度等。

人才结构 构成人才个体系统、群体系统、社会系统诸要素的组合方式。按类别可分为知识结构、专业结构、能力结构、年龄结构、性格气质结构等；按层次可分为人才个体结构、人才

群体结构、人才社会结构。

人才内因 影响人才获得知识、技能、品德的智力、意志、情感、身体等主观条件。一说包括德、识、才、学、体五要素。一说包括德、智、体三要素。

人才外因 影响人才获得知识、技能、品德的自然环境和社会环境。

人才学 研究人才现象、探索人才成长规律、人才辈出规律、人才管理和使用规律的一门学科。主要研究:1.人才的本质、人才的基本构成要素、人才分类、人才结构;2.人才成长和发展各阶段的特点及规律,人才成功的内部因素和外部条件;3.人才培养、发现、识别、开发、管理、使用、流动的原则、方法和规律。20 世纪 70 年代末产生于中国。

宏观人才学 在宏观社会范围内,以人才成长的社会条件和人才的使用管理问题为研究对象的人才学。

微观人才学 在微观社会范围内以个体、群体人才为对象,研究人才成长的生理、心理因素和其他主观因素及其相互关系的人才学。

人才学研究方法 人才学进行学科理论研究和应用研究的方法。主要有文献分析法、传记分析法、调查法、观察法、实验法、历史法和比较法。辩证唯物主义和历史唯物主义是人才学方法论的指导原则。

人才成长阶段 人才成长全过程中可以相互区别的不同质的时期。可划分为四个阶段:1.胎、婴、幼儿发育期;2.求学继承期;3.创造期;4.发展(或衰亡)期。

智力发展关键年龄期 智力发展最为迅速的年龄期。据儿

童心理学和脑生理学研究，7岁前，特别是5岁前是人的智力发展最迅速的年龄期。错过这一时期，智力发展可能性将随年龄增长而递减。

最佳年龄期 人才的创造力持续、较好地发挥从而创造性成果数量多、质量高的时期。据统计，中青年是大多数人才的最佳 年龄。

逆境成才 在艰难、险恶的环境中获得知识、技能并在事业上取得成功。逆境主要指受迫害、受屈辱、生活贫困、身体伤残、政治动乱等。

顺势成才 顺应社会需要、历史发展方向和客观事物发展趋势选择成才目标、获得相应的知识、技能、品德并在事业上取得成功。

人才团 人才以相同或相似的问题、风格、方法、表达方式及共同的追求方向和目标为纽带而结成的人才群体。有四种基本类型：1.学派型，如中国春秋时期，以孔子为核心，在三千弟子中涌现的“七十二贤人”；2.单位型，如中国少林寺武术高手层出不穷；3.地区型，如中国河北吴桥的杂技人才；4.民族型，如蒙古族出骑射人才。

人才链 两代或两代以上的人才以技艺、知识为纽带而前后相承的现象。有血缘人才链与师徒人才链之分。前者指有血缘关系的人才相继现象，如我国北宋时期，苏洵、苏轼，苏辙父子三人都是文学家；后者指有师承关系的人才相继现象，如德国的化学家威廉·奥斯特瓦尔德师生五代先后获诺贝尔奖。

人才波峰期 人类历史各类人才大量涌现的时期。往往是

社会制度、科学技术发生重大变革的时期。如中国的春秋战国时期、“五四”运动时期;外国的古希腊时期、文艺复兴时期等。

人才波谷期 人类历史上由于绝大多数人的创造力受到压抑而造成的人才稀少的时期。如欧洲的中世纪。

第二创造期 人才在经过最佳年龄期后可能会出现的创造力得到较好发挥的第二次高峰期。多发生在晚年。

自学 主要通过自己学习而不是通过他人直接传授 以获得知识、技能和品德的行为方式。自学过程由 3 种因素构成:1.自学主体;2.知识、技能的信息载体或传递媒介如书刊、电视、广播等;3.知识、技能或经验的内容。是正规的学校教育以外使人获得知识和技能的途径之一。

自学成才 通过自学获得知识、技能和品德,从而成为人才的过程。

自学目标 自学主体确定的专业方向和所要达到的程度。

自学目标选择原则 自学主体确定自学目标的指导思想和准则。主要有:1.需要性原则,即自学目标的选择应顺应社会的需要;2.可行性原则,即:目标的选择应使主客观条件相一致,自学目标应有较大的实现可能性;3.特长原则,即:自学目标的选择应利于发挥自己的特长。

基本自学能力 使自学过程得以进行的自学主体必须具有的能力。包括阅读能力、独立思考能力、实践能力。

自学时间运筹 对可用于自学的时间连同自学内容及各种主客观条件一齐进行综合筹划与安排,以合理、有效、经济地利用时间。常用方法有交错法、绝缘法、统计分类法、复线法、重点法等。

人才管理 社会机构为达到一定的目标，对诸多的人才个体进行领导、组织、协调，激发人才个体的创造性、引导人才个体的创造活动的社会行为。

人才管理原则 对人才进行管理所需要依据的准则。主要有民主原则、能级能质原则、协调原则、流动原则、奖惩原则、效益原则。

人才发现方法 将人才与普通人相区别并使之显露的方法。主要有自荐法、众荐法、张榜求贤法、竞赛法、访问法、调查法。

人才鉴别方法 对人才的品德、学识、技能进行辨别以确定其真伪和类属的措施。主要有观察法、比较法、测验法、实践检验法、时间考验法、专家鉴定法。

人才使用原则 对人才的职位和劳动进行安排时所需要遵守的原则。主要有适用原则、择优原则、互补原则、信任原则、激励原则。

人才流动 广义指人才在专业、职称、部门、地域诸方面的变动；狭义指人才在单位、部门、地域间的迁徙。

人才预测 根据以往和当前的人才状况及变化规律对未来一定时期的人才状况进行测算和预报的社会活动。包括需求预测、专业结构预测、年龄结构预测、水平（职称）构成预测、性别预测等。

人才预测原则 进行人才预测要遵循的原则。主要有科学性原则、准确性原则、全面性原则、及时性原则。

人才规划 在人才预测的基础上对未来一定时期内的人才培养、管理、流动、使用进行整体筹划并提出对策。

人才开发 利用多种形式使 普通人获得知识、技能、品德以及使已经获得知识、技能、品德的人最大限度地发挥作用的社会活动。遵循的原则是发扬民主、兴办教育、鼓励自学、公平竞争、加强管理等。

潜人才 指尚未发现和使用的人才。狭义的解释是指已具备人才素质尚未被社会承认和接受的人才。广义的解释还包括可能成为人才的未来人才。

智囊人才 人才的一种类型。即从事预测研究、科技情报、技术经济、政策研究、管理科学研究、系统分析等方面的人才。

人才群体 由不同年龄层次，不同专业，不同知识层次的个体人才按一定形式组合成的人才群体。一般有科技人才群体，文学人才群体，教育人才群体，艺术人才群体，管理人才群体等不同类型。其分布形式有宏观人才群体和微观人才群体之分。前者无固定的外部组织形式，后者一般有固定的组织形式，如一个城市的领导班子，一个文学家团体等。

人才群落 一个社会或区域内有一定关系的各类人才群体。

人才生产 人才学术语。教育培养人才的过程。具有周期长、见效慢等特点。人才生产受物质生产的制约，又反过来影响物质生产。

人才政策学 人才学的分支学科。主要研究有关人才发现、人才教育、人才管理与使用、人才考核与奖励等方面的政策。

人才决策学 人才学的分支学科。主要研究人才决策的程序、人才决策的方法、人才决策的原则、人才决策的机构及体制等。是一门保证人才管理科学化的实用性综合性新学科。

人才计量学 人才学的分支学科。主要研究对人才个体与人才群体的功能和效益的计量分析与评价，对人才的各种能量进行数学资料方法的研究，对人才活动进行全方位的定量化研究。它可以科学地评价一个国家或地区、一个行业、一个单位和人才个体的科学能力、活动水平、发展趋势等。可以大体准确地预测未来社会对各类人才需求的状况、评定各类人才科技成果和交流提供数量分布及特征。

人才时间学 人才学的分支学科。主要研究人才与时间的关系；成才时间；人才创造最佳时期；人才最佳学习与思维时间；人才创造活动与时间结构、形态、观念等的关系等。

人才小气候 指人才成长过程中所处的家庭及周围的社会环境。

人才气候 指人才成长过程中所在国家的政治制度、教育制度、科学文化水平。

人才资源库 为选拔、推荐、起用各类人才而设立的人才档案资料库。

人才资料库 为贮存各类人才基础资料数据、掌握人才分布与人才结构、制定人才总体规划所建立的人才资料库。贮存手段一般是电子计算机。

人才成长分期 人才成长时期的划分方法。大致可分为准备期、创造性活动期和成才后时期。

人才群体结构 为发挥某种功能和作用而由个体人才有机组合起来的结构。最佳人才群体结构是由不同层次、不同类型的人才群体经过一定时间和空间多维的全方位综合调节而完成的。

人才培养周期 人才培养所经过全部时间。它的长短取决于人才培养的各种社会的、自然的物质条件；社会制度、社会心理、教育制度及人才个体的遗传因素、心理与生理因素、家庭因素等。不同类型、层次的人才所需的培养周期各不相同。

人才选拔制度 选用、提拔人才的制度。主要有选举制、推荐制、招聘制、竞争选择制、助理制等。

人才流动规律 人才流动方向的客观趋势。一般规律是向专业对口、工作条件理想、物质待遇较高的地区、单位和部门流动。

人才的七个层次 美国人才学家丹尼逊的人才分层方法。一等具有极强的创造性和想象力；二等善于使用新方法处理问题；三等较一般人有较多的思想、建议，并思考用各种方法来解决所提的问题；四等能发挥别人的见解，而自己并无新见解；五等在进行新的工作时，善于吸取别人的建议；六等无明显的创造性、很少提供新见解，习惯于旧的工作方式；七等任人摆布，因循守旧。

人才的三个概念 人才学术语。指人才在各个历史时期不同的概念，即：农业社会的人才为经验型年长的通才；工业社会的人才是纵向性人才（即专家）；信息社会的人才是立体人才或系统人才（又称“T”型人才）。

人学 一门研究人的本质、人的形成、人的存在和人的未来的新兴综合科学。人学的研究对象与人才学有一定联系。

人物 人民出版社出版的以介绍古今中外人物的双月刊。对研究人才的形成和发展有一定的参考作用。

人的素质 人才学研究的一个内容。是人的物质要素和精

神要素的总和。个体人的素质是个体的人在质的方面物质要素和精神要素的总和;群体人的素质是群体的人在质的方面的物质要素和精神要素的总和。个体人的素质包括人的先天素质、生理素质、心理素质、文化素质和政治素质等。是人的体质、性格、气质、能力、知识、品质等各种要素的综合。

人类素质学 从社会学、经济学、人口学、心理学、生理学、历史学和人才学等方面研究人的素质的交叉学科。是提高人口素质,促进人才教育的一门综合性研究领域。

人的精神素质 人的心理、文化、政治和品格素质等因素的总和。

人的七项智力 人的基本智力。包括语言、音乐、身体技巧、空间形象、逻辑(数学)、创造和管理能力的潜力等。

人的智力构成 人的基本智力的组成。主要由观察能力、记忆能力、思维能力、想象能力和实践能力构成。人才的形成,即个人的智力构成组合达到最佳状态。

人才异化 人才成长过程中的一种现象。即人才在成长发展的过程中,偏离了预先设计的方向而出现与之相悖的趋势或结果。

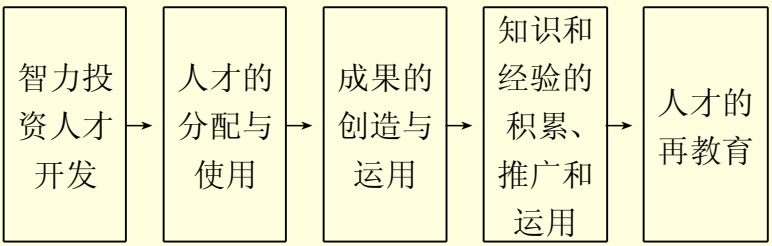
人才成长关键环节 人才成长过程中的重要阶段。是对人生总流程的四个阶段中成才关键环节的综合研究,是人才教育的重要内容。这 4 个阶段的关键环节是:1.预应力补建阶段:培养健康心理和健全人格;2.预应力成熟阶段:确立对自然和社会的哲学认识,正确地认识自己,正确地选择人生的起点;3.探索创造阶段:寻求事业突破点,防止中年停滞,保持对社会反馈调节的自觉;4.收获总结阶段:重新确立在社会上的

立足点。

人才观 对人才本质及发展成长规律的基本观点。是人才科学的重要组成部分。

人才法 见“人才法学”。

人才的循环 人才的培养、使用和再教育的主客观因果关系构成的各个动态环节。人才循环的各个环节如下图所示：



人才的才能 人才的技能的高度发展。包括智力技能系统和操作技能系统。各类人才的成长，一般都离不开这两大系统的才能。它是以知识为基础，以哲学方法论为指导。

人才特征 人才的特点。主要有 3 个方面：超出普通人的才能，富于远见，较强的开拓与创新能力。

人才特长 人才在知识和技能方面较突出的特长。是相对一般专业知识、技能而言的。

人才素养 人才的素质和修养。是人才的德、才、学、识、能的综合的集中表现。人才的素质主要指人才先天的成分；人才的修养指人才后天的学习和锻炼。

人才的意志 指人才对自我的自觉调节，并达到预定目的心理活动过程。是人才意识能动作用的表现。通常用语言和行为表现出来。

人才的创造 人才在社会实践中的创造活动。是人才运用

自己的知识、能力，发现问题，研究问题而产生的新思想、新成果。

人才素质 人才心理学概念之一。是人才自我调整、适应环境、竞争能力、实现奋斗目标的心理活动和能力。

人才协作 人才与人才之间协同劳动的合作关系。是多层次、多结构、多专业的人才协同群体劳动。是人才专业化的条件和专业化生产的基础。

人才决策 人才在自我成长的过程中，确定目标并加以实施的过程。通常包括：人才一生发展的战略决策；实现战略决策的具体策略决策；人才为实现目标对具体工作和学习的决策。

人才引进 一个国家或地域从异国、异地吸收所需人才的活动，或同一个国家、地域内的单位、部门通过各种渠道引进所需的各类人才的活动。是促进人才合理流动，调剂人才余缺，发挥人才资源作用的一项社会人事活动。其形式一般有招聘、借用、兼职和学者交流、聘请外国专家等。

人才保险 对人才在年老、患病、死亡及伤残的时候，国家、社会、单位、社会团体所给予的物质帮助的制度。

人才保护 保障人才在学习、工作中的身体健康、生命安全和各种权益，所采取的技术、经济、管理、法律上一系列措施和相应的组织工作。

人才资源 人才学的新概念之一。是各类各层次人才在各个行业的地位、职能、作用，以及为社会提供的技能、智力、成果等。是社会开发一切资源的最基本资源。

人才心理 人才的感知、知觉、记忆、思维、情感、意志、能

力、气质、性格、个性等心理现象的总称。是人才心理发展的最高阶段。是心理学研究的一个新领域。

人才制度 培养、选拔、使用、考核人才的制度。一般体现在干部制度、教育制度、招聘制度、人事流动制度等方面。是人事制度、管理科学的一个重要内容。

人才内阁 政治学和比较人才学名词。即专家内阁。通常指资本主义国家在发生政治危机、组织政党内阁发生困难的关头，由国家元首指定一批无党派专家组成内阁，管理国家事务。

人才投资 把人的知慧和能力作为一种重要的资源来开发和运用。是利用科学技术发展国民经济的重要手段。

人才公司 介绍职业、输入输出人才信息的机构。是连通求职者与求人者之间的桥梁。又称“人才银行”。

人才银行 又称“人才公司”。见“人才公司”。

人才交流 人才流动的一种社会活动方式。一般包括：调动、兼职、借用等。

人才法学 人才学分支新学科。研究人才法的发生、发展、作用以及与其他法的关系等理论问题的学科。它为人才法的形成、发展、完善提供一定的理论依据。

人才史学 人才学的分支学科。研究人才成长规律的一门学科。主要通过历史上各类人才的生平与思想、学习与治学方式，成才的原因等，探索人才形成、发展的规律。

人才结构学 人才学的分支学科。研究人才构成诸要素组合方式，与外部诸关系的学科。

人才运筹学 人才学的分支学科。以数学模式研究人才使

用、管理，人才资源保护、开发、管理，人才的合理布局，人才培养、教育规划等问题的应用性学科。

人才伦理学 人才学的分支学科。研究人才的伦理道德的交叉学科。包括人才的品德和道德关系及发展规律，人才的行为规范；人才问题中的道德观念，道德教育，道德修养等。

人才预测学 人才学的分支学科。运用未来学、科学学等学科的知识，按照科学技术和经济发展的趋势，研究社会对人才的构成、发展、需求的一门科学。

人才教育学 人才学的分支学科。研究人才的再学习、再教育、再发展以及人才教育的本质、目的、方针、制度、内容等问题的一门学科。

人才管理学 人才学的分支学科。研究对各类人才的使用、领导、组织、协调、交流等方面的管理科学。

人才创造学 人才学的分支学科。研究人才创造性和创造活动的过程、规律的学科。

人才心理学 人才学的分支学科。运用心理学的有关理论研究各类人才的心理活动规律，包括人才成长的一般心理规律和人才成长的特殊心理规律，以及各种类型、各个层次人才对社会心理的心理反应规律等；探索各类人才在科学创造、技术活动、社会实践中的各种心理特征等。

人才的多产性 杰出人才在短时间内高效的创造能力或一生持续不断的创造现象。

人才的多才性 杰出人才所具有的多种才干的特征。

人才的记忆术 人才在学习、工作中所运用的记忆方式。

人才的阅读技能 人才阅读的技巧与能力。主要包括搜寻

性阅读、理解性阅读、评价性阅读和创造性阅读等几个方面。

人才思考的超前性 人才对所从事的事业所做的未来性思考。是人才创造性活动的基础。

人才创造四阶段论 人才创造学术语。即美国心理学家瓦拉斯 1926 年在《思想的艺术》一书中所提出的准备期、酝酿、豁朗期、验证期 4 个发明创造的阶段。

人才创造的最佳年龄 人才创造学研究的术语。指人才创造力最高峰的年龄段。通常在 30—40 岁之间,因专业不同年龄亦有所差异。

才能萌发规律 人才成长的一般规律。即人才成长早期的才能初发阶段,亦是对儿童进行早期教育的重要内容。

才能增长规律 人才成长的一般规律。即人才才能的增长与其所付出的有效劳动量和知识基础的宽实程度成正比。与其遗传、家庭教育、心理、社会教育与所处社会环境等有一定的关系。

川陕苏维埃人才条例 为巩固和扩大革命根据地,1933 年中国共产党川陕苏维埃政府制定的《专门人才暂行条例》。约 1000 字。其中包括专门人才享受较高的薪金,生活予以优待,子女入学享受免费优待,残废和死亡给予抚恤金等。

才论 北宋王安石关于人才理论的文章。重点论说人才的使用,认为“天下之患,不患才之不众,患上之人不欲其众;不患士之不欲为,患上之不使其为也。”

天才教育 西方教育观念。又称高能儿童教育。是近代西方国家倡导的一种教育思想和教育实践。始于英国的弗兰西斯·高尔通(1822—1911)。高尔通在《遗传天才》一书中阐述

了他的天才是遗传的论点。最早出现的天才教育的国家有日本、丹麦。中国在 1980 年后开始在大学设置“少年班”。

专才 在某一领域内有相当造诣或才能并取得一定成就的一种人才类型。

通才 相对“专才”而言。指在某几个领域内均有一定造诣并取得一定成就的一种人才类型。

创　造　学

创 造 学

创造理论

创造 “创”原意指开始,“造”原意指制作。首创或再造前所未有的事物和关系。包括物质性创造和非物质性创造两种形态。有主体性、可控制性、新颖性和有价值性 4 个特征。是创造学的核心概念,是人类区别于其他动物的重要特征。

创造力 主体在创造活动中表现出来和发展起来的各种能力的总和。主要指能产生新设想的创造思维能力和能产生新成果的创造性技能。是先天素质和后天培养的结合。开发人的创造力是创造学的两大任务之一。

创造学 由英文 Creative Study 译来。通过对创造史上大量实例的剖析和对人的潜力的研究,探寻人类创造的规律来指导创造活动,并促进创造教育以开发人的创造力。包括创造原理、创造环境、创造心理、创造机制、创造技法和创造教育等内容。1936 年美国通用电器公司开设“创造工程”课程和 1941 年美国学者奥斯本出版《思考的方法》,标志着创造学正式诞生。1980 年开始引入中国。1983 年 6 月 28 日至 7 月 5 日在广西南宁召开全国第一届创造学学术讨论会和举办第一期创造学研究班以后,创造学研究有较快的发展。

创造观 有关创造的总体看法。属哲学范畴。有唯心、唯物

和机械、辩证之分。创造观的不同决定人们对各种创造现象及创造的本质解释不同，也决定了创造学研究的方法论的不同。

创造活动 ①宏观社会实践的一种，指人类能带来新成果和新秩序的实践活动。②创造全过程的统称，相对“准备活动”、“积累活动”而言。

创造主体 创造活动的承担者，包括个人和集体。是创造活动的内因条件，也是最能动的因素。

创造客体 创造活动的对象。包括有形的产品和无形的管理方式等。创造学一方面强调规律的普遍性，同时又强调不同对象的不同方式和规律。它是创造学的重要课题，而不是僵死、机械的存在。

创造原理 又称“创造原则”、“创造规律”。在纷繁复杂的创造实例中概括出来的最基本的规律。“同中求异”和“异中求同”是最基本的原理，各种创造具体规律、创造技法都据此而衍生出来。

创造原则 即“创造原理”。

创造规律 即“创造原理”。

创造性劳动 相对“再现性劳动”而言。指产生前所未有的、需要运用劳动者创造力的劳动方式。

再现性劳动 又称“重复性劳动”。相对“创造性劳动”而言。指只需要按照一定程序和方法进行劳动的方式。

创造力测定 一整套测试创造力大小和特点的指标体系方法，用定量的手段科学地认识创造力。它的产生，标志着人们从笼统凭经验观察创造力发展到运用科学手段准确而量标化地反映创造力，使创造学作为一门科学的出现成为可能。

爱迪生(Thomas Alva Edison,1847—1931) 美国发明家。生于美国俄亥俄州的迈兰镇,只受过3个月正规教育。曾因在列车上做实验险酿大灾而左耳被列车员打聋。12岁时在休伦到底特律的铁路线上当报童,后进联邦西部电报公司当报务员,发明了收报机、电压表和英文打字机。1876年他在纽约附近的门罗公园建造了一所“发明工厂”,标志着其发明进入全盛时期。1877年发明留声机;1879年用炭化棉丝作灯丝材料制成耐用电灯;1881年在纽约城建立电站;1882年试制成功电车;1885年制造了当时世界上最大的发电机;1895年发明了电影机;1904年发明镍铁蓄电池。此外,还有印刷电机、长途电话、速调机、电器仪表、熔断器等。在基础科学方面,他发现了热电效应,即“爱迪生效应”,最后导致电子工业的创立。他在实验室里度过了60年,一生共有约2000项创造发明,是历史上最多产和最有名的发明家,被誉为“发明大王”和“科学界的拿破仑”。后人对爱迪生有许多评论,美国汽车大王福特的评价颇有代表性:“美国所以是世界上最繁荣的国家,这是由于美国有一个爱迪生”。参见“工程技术”中的“爱迪生”。

创造环境

创造环境 创造的客观条件的总称。包括3个方面:1.家庭、学校(单位)和社会;2.具体自然环境,如噪音低、通风好、灯光亮等;3.具体人际环境。优化的环境条件,能使创造者发挥出最佳的创造状态和最大的创造力,是保证创造成功的外在因素。

社会圈 ①社会学术语，指微观人际社会环境。②创造学特指促进和协作创造的微观人际社会环境。

小气候 促发创造力的良好的微观社会环境。主要指人际关系的和谐、互补、协作和激励。也包括多种物质条件上的优势和便利。

优化环境 指排除创造障碍以后的有利于创造活动的社会环境。建立优化环境是促进创造成功的重要因素。

创造心理学

创造心理学 研究和探索创造发明的心理活动规律的一门科学。研究创造者的智力、非智力因素以及创造集团心理对创造过程和创造成果的影响。主要内容包括：创造性思维、创造动机、创造性想象、创造灵感及创造个性品质等。

创造精神 富有创造性的心理素质的总称。

创造诱因 促发创造动机的外在因素，包括社会需要和实物启示。它往往是创造力从潜在状态成为显现状态的转折。

创造欲 又称“创造欲望”。试图进入创造状态的心理企求和心理准备。是创造个性品质的重要组成部分，创造活动的重要动力。

创造动机 建立在需要基础上的完成特定创造任务的欲望，是创造活动的导向和动力。它的正确与否及大小强弱，往往是创造者“后劲”之源，正确而强烈的创造动机是创造成功的重要因素。

动机冲突 两种动机互不相容，从而产生排斥和矛盾。运用

正确，能使观察和分析更为全面，创造活动更加有效，否则可能导致创造心理壁障。

敏感 创造学特指发现和解决问题的反映速度和反映能力。是创造型人才的重要素质。主要表现为在常态中见出异常、联系互不相干的两种现象和将原有的解释推进一步等。是创造力测定中的一项重要指标。

情感导向 根据情感好恶确定创造方向和进行创造方式选择的现象。正确应用，能促发创造力，否则易导致偏见和片面。

创造定势 对于具体创造活动、创造客体的一种既成态度。正确的创造定势能使人百折不挠、接近并达到目标。错误的创造定势是一种固执的偏见，必然导致创造失败。

自我意识 心理学概念。社会学称“主体性”。创造学中特指创造者对自身创造素质、创造特点和创造个性的认识。对于选择创造方向、寻找合作伙伴和制定创造计划有重要作用。参见“哲学”中的“自我意识”。

思维框架 人们在长期知识和经验积累中形成起来的思考问题的固定方法。思维方式有连续性，创造活动不能避开思维框架，但又必须善于从思维框架中跳出来，即做到思维的坚定性与灵活性的统一。

创造性思维 思维的一种特殊形式。既有思维的共性，又具有自身的特点，最显著的是新颖性和独创性。存在于逻辑思维与形象思维等各种形式之中，其本质是辩证的思维。是创造型人才的最重要的素质。

发散性思维 “收敛性思维”的对称。创造性思维的主要形式。指依据一定的思维起点，超越常规性的思维框架，扩大思

维的内容、改变思维的常轨，从而产生新的设想的思维方式。参见“心理学”中的“发散性思维”。

收敛性思维 “发散性思维”的对称。指有一定逻辑关系和发展轨迹的常态思维方式。

线性思维 属收敛性思维方式。排除干扰、集中思想、瞄准目标进行思维的方法。具有集中性、深刻性、敏锐性和专一性的特点。

二元坐标思维 又称“面性思维”。双向度的收敛性思维方式。表现为横向与纵向的双向发展，具有开阔性、敏锐性和网络性的特点。

面性思维 即“二元坐标思维”。

多维思维 又称“体性思维”。运用一种变通的、灵活的手法进行多渠道、多层次的推测、想象和创新的发散性思维方式。其思维过程有整体分解、信息交合和筛选结晶 3 个层次，表现为灵活性、多样性和创新性。

体性思维 即“多维思维”。

逆向思维 改变常态思维的轨迹，用新的起点和新的方式进行思维。往往能产生新的思想，从而进行创造活动。

思维冲突 两种内容或方式各不相同的思维彼此不容，导致排斥和矛盾。有利于对创造活动作全面思考，但亦可能导致分歧和创造合作的解体。

创造直感 又称“创造直觉”。创造者在一定知识和能力的基础上，突发性地发现问题、提出预见和解决问题的心理现象。是理性逻辑思维深层积淀，而外部表现为感性直觉的创造心理现象。

创造直觉 即“创造直感”。

创造灵感 在高度的素质技能积累之下，经过一段时间的反复探究，突然受启发于某种与原创造毫不相关的事物和现象，于是创造难题迎刃而解的心理现象。是创造酝酿与创造顿悟的交界点。

创造性想象 一种非逻辑的创造心理活动。在一定的知识积累基础上，按照一定的思维轨迹，创造性地提出问题构想和解决问题构想的心理现象，它经常是创造活动的前导。

心理壁障 创造活动中创造主体有碍于创造的心理因素的总称。包括门第观念、自信心、竞争意识、临阵心理等。克服心理壁障是完成创造任务的必要条件。

创造个性品质 有利于进行创造活动的所有心理素质的总称。包括感知、记忆、想象、思维、能力、注意、意志、性格和气质等。是一个相对的概念，因为创造成功者不一定有统一的个性品质；符合创造个性品质的人由于种种其他因素也不一定能使创造成功。

创造管理学

创造管理学 以创造学理论为指导，系统研究创造性地进行管理的一门学科。主要内容包括：创造性宣传、创造性组织和创造性地制定规章制度 3 部分。此学科在国外发展普遍，中国尚无系统研究。

创造群体 相对个体创造活动而言。社会分工的进一步深入，要求创造活动日趋群体化。群体的组织和管理，是创造管

理学的重要课题。

群体效能 由于创造者的群体组合而产生的知识、能力、个性等互补和心理上的互相激励，以达到个人创造所无法比拟的效果。它的正常发挥，有赖于创造群体的科学组织和管理。

角色压力 特指创造活动中由于角色分配上的差异而导致创造者的责任感的区别。是创造管理学的内容。

激励 创造学特指创造群体中，创造者知识、能力和情感的互相刺激和勉励，从而达到最佳的创造状态，实现甚至更优化地实现创造设想。妥善地运用激励，是创造管理学的重要内容。

创造曲线 在创造实际中总结出来的反映创造过程的曲线。创造工程学和创造管理学用以作为测定创造活动进程的指标。

创造工程学

创造工程学 通过对科学史上创造发明实例的研究剖析，对创造发明家的创造思维和创造心理过程进行探索，从而揭示出创造发明的规律和方法的一门科学。主要内容包括创造过程、创造原理(创造原则)和创造技法 3 部分。

发明 创造的一种。揭示某种潜在的规律和价值。专门运用于工程创造领域。

革新 在原有事物基础上，改变形状、性能、用途，使之更为有效的创造活动。主要用于工程创造领域。

改革 ①客观社会改革。指对既有的社会结构和功能进行

调适和再造的过程。是一项复杂的社会系统工程，主要发生在生产关系阻碍或不适应生产力发展时。②微观技术改革和管理改革。参见“革新”。

发明学 以创造学的基本原理为指导，系统研究发明过程、发明规律、发明条件的综合性应用科学。外延同“创造工程学”，主要指工程技术领域里的创造活动。

创造过程 创造性思维活动和具体创造成果加工过程的总称。美国心理学家瓦拉斯 1926 年出版的《思想的艺术》一书，率先系统提出准备期、酝酿期、顿悟期和验证期 4 个创造过程。它受创造者基本素质和具体创造环境所制约。研究创造过程，有助于认识创造规律，指导具体的创造活动。

创造设想 基于一定的知识积累和实际调研，在正式创造活动之前提出的猜测、预料和假想。是具体创造活动过程中必不可少的一环。

创造酝酿 创造过程的开始阶段。主要内容是确定具体课题、调查既有材料、制订研究方案和进行可行性分析。

创造顿悟 创造过程的实施阶段。在定向积累到足以完成创造活动的前提下，基于良好的创造性思维能力和促发创造力的具体环境，突然领悟到了成功的诀窍。表现为：突然性、强烈性和无轨迹性。

创造验证 创造过程的总结阶段。创造成果与原定假设以及小规模实验成果与大面积推广应用的比较印证，从而检验创造成果的实际价值。

创造成果 创造力的客观外化和创造过程的结束。主要评定标准是符合现实规律性和内在逻辑一致性。其他标准众说

不一，如德国物理学家海森堡提出“优美”，爱因斯坦提出“简单性”等。

创造障碍 ①指所有有碍于创造活动的因素。②特指创造过程中主体的缺陷。参见“创造心理学”中的“心理壁障”。

创造机制 ①指创造活动的内在结构，包括创造主体、创造客体和创造手段(技法)之间的联系、协调与配套。②泛指创造活动的内因和外因。

创造技法 在各种创造实践的基础上总结出来的带有普遍规律性的方法。1941 年美国人奥斯本发现了第一种开发创造设想的技法，即智力激励法。到 20 世纪 80 年代，已有 300 多种创造技法运用于世界各国。它不但可以直接用来指导创造活动，而且也可以培养人的创造素质、开发创造力。

综摄法 通过已知的东西作媒介，将毫无关联的、不同的知识要素结合起来，以打开未知的领域，产生创造性设想的创造技法。

组合法 将周围似乎毫不相干的事物、现象和特征进行随机组合，从而产生新的特点或有启发性的设想的创造技法。

检核表法 又称“检查提问法”、“设想提示法”。根据需要，列出提纲式的表格，标上各种问题和方法，逐一讨论，从而产生新设想。被称为创造技法之母。具体做法是：扩大原使用范围、改变形状、寻找代用品、多样组合等。

智力激励法 常用的创造技法。集中创造者，就某一个问题或某一种设想，从各自的角度出发，互相激励、互相启发，使思维得到连锁反应，从而得到最佳方案的方法。其原则为：严禁批评、自由奔放、讲究数量和综合归纳。参见“心理学”中的“智

力激励法”。

特性列举法 将原有事物的特性进行分解观察，然后尽量附加其不具有但十分有用的特性，或者将某一物品所具有的特性加到另一物品上，从而产生具有新的特性的事物。是重要的创造技法。

联想发明法 把某一事物或某一现象同其他事物与现象联系起来，用以激发自己的想象力，在已有的答案的基础上去进一步探求，以求在新的深度和广度上取得突破性的创造技法。

强制关系法 将两个不相关的概念，建立起强制性的关系，从而使原有的固定概念受到启迪和激励。属激发创造性思维方法。

形态分析法 属激发创造性思维方法。根据问题的参数或涉及的范围，对此问题下定义，然后通过方阵排列，对所有可能的参数组合进行观察。它由弗·茨维基(F.Zwicky)首先提出。

逻辑分析法 属激发创造性思维方法。通过了解问题、制定计划、完成计划和回顾4个阶段，来规定和分析复杂问题。由西·玻里亚(C.Polya)提出。

大胆设想法 应用最广泛的激发创造性设想的方法。奥斯本(A.F.Osborn)于1939年提出。特点是着重于设想和见解的数量，而不是它们的质量。其数量越多，则具有创造性的和有效的设想或见解将突然出现的概率就越大。

类比发明法 通过比较寻找类似之处，从而受到启发、完成创造的创造技法。常用的有：拟人类比、直接类比、因果类比、对称类比、综合类比和象征类比等。

模仿创造法 通过对自然界各种事物的模仿而启发创造思维、进行创造的技法。

缺点逆用法 以缺点为思维起点，以克服缺点为思维主线以及变换缺点的场合，从而使缺点成为优点的创造技法。

缺点列举法 用各种方法，将缺点集中起来，然后研究讨论克服缺点，从而改进革新产品的创造技法。

希望点列举法 集中人们对某种东西所期望的功能，然后沿着这种愿望的设想去创造的创造技法。

扩展用途法 将原来的功能进行随机扩散，从而启发创造的技法。

反向求索法 一反原来的思维框架和思维习惯，从而寻找到创造发明方法的技法。

等值变换发明法 通过已知事物进行等值变换从而产生新事物的创造技法。主要办法有：1.将既有事物进行“抽象”，然后重新变换构造；2.在两种事物之间寻求相互对应的新的共同点，进行重新组合。

专利发明法 利用专利文献的资料，把握发明进程，受到多方启发和进一步深入开发，从而产生创造发明的技法。

聚焦发明法 把个人或几个人的知识、能力全部集中到细小的一个课题上，从而穷尽所有可能性，完成最理想的创造过程和创造成果的技法。

TT—HS 法 日本创造学家志村文彦发明。TT 源于英文“思考树”的缩写，HS 是英文“协调选择”的缩写。指诱发众多设想，协调选择最佳方案的创造技法。

NM 法 日本创造学家中山正和发明。将对具体事物进行

条件反射的“点的记忆”，通过联想、类比等方法积累并重新组合起来，连结成对抽象事物条件反射的“线的记忆”，从而作出新发明的创造技法。

创造教育学

创造教育学 将创造学的原理应用于教育科学中，从而大力推广和系统研究创造教育的规律的一门学科。内容包括：创造性的学校管理、创造性的教育方法和创造性的学生培养。创造教育的核心任务是培养创造型人才。

创造型人才 以创造为主要特征，具有良好的知识和能力结构，具有完善的创造个性品质的人才。创造型人才是创造活动的主体，它的培养是创造教育的中心任务。美国心理学家J.P.吉尔福提出了创造型人才的八大特征：自主独立、求知欲强、好奇好动、善于观察、有条有理、直觉灵敏、有幽默感和面临困难能轻松自若，不受干扰。

创造教育 相对“传统教育”而言。要求通过教育活动开发高智力和高创造力两者皆备的创造型人才。主要内容包括：注意学生发想能力、创造性思维能力和创造技能的开发提高，实施开放型、启发式教育，实施多层次、多角度的包括英才教育和特殊教育在内的不同的科学教育方法，用创造性的学校管理、有创造性的教师，培养出有创造性的学生。推广创造教育不但是创造学的重要任务，也是教育现代化的重要内容。

定向积累 在创造过程中，根据创造深化的需要，有选择、有计划地积累知识、技能和条件的过程。外观常表现为创造过

程的中断、创造者的沉默，实际上往往是创造成功的前兆。

知识结构 创造主体在进行特定创造活动时所必需的知识分布、知识种类及知识量的总称。也是创造型人才在成长和发展中须时常注意调整的部分，它将直接地影响具体创造活动。

智力 指先天的素质条件。是创造力的重要指标。参见“心理学”中的“智力”。

智能 指先天的能力素质条件。实质同“智力”，比前者更突出能力的因素，是创造力的重要指标。参见“心理学”中的“智能”。

智商 用以测定智力的指标。用 IQ 表示。智商与创造力有一定的联系，但并不绝对。参见“心理学”中的“智商”。

继续创造教育 在完成基础创造教育的前提下，继续进行创造力的培养和提高，从而使创造力保持长盛不衰的状态。

再创造教育 在未完成创造教育的前提下，重新“补课”，以弥补创造力培养和提高之不足。

启发式 见“教育学”中的“启发式”。

灌输式 见“教育学”中的“灌输式”。

陶行知 中国创造教育的先驱。详“教育学”中的“陶行知”。

未　来　学

未 来 学

未来学 又称“未来预测学”。一门研究未来、创造未来的科学。它根据事物发展变化的法则，采用综合、系统的方法，通过建立各种模型，对当前人类各种活动特别是经济活动和科学技术活动可能产生的后果进行探索和认识，并依据这一认识对人类当前的活动进行调整以控制这些活动可能产生的趋势和后果。研究公式是：现在—未来—现在。早在20世纪初，英国作家、社会学家威尔斯（Herbert George Wells，1866—1946）就在《人类的过去和未来》论文中对未来问题进行了探索性的研究。未来学一词是德国学者奥西普·费莱希泰姆（Ossip Flechtheim，1909—）于1943年首次提出来的。尔后，奥地利的R.容克（Robert Jungk，1913—）博士和法国的德·儒佛内尔（Bertrand de Jouvenel，1903—）为未来学的进一步发展奠定了基础。未来学在欧洲的发展与在美国的发展略有不同。欧洲的未来学研究，在20世纪40年代至50年代侧重于理论方面，60年代开始转向应用；而美国从40年代就开始进入应用研究。从思想体系看，欧洲偏重于人文学的未来学，而美国则偏重于科学的未来学。中国的未来学研究起步较晚。1979年，中国未来学研究会成立，标志着中国未来学研究进入了一个新阶段。未来学的研究范围涉及社会、经济、科学、技

术、军事、教育等各领域。

未来 尚未到来的时期。与过去和现在相联系并受两者制约。由于它尚不存在，因此具有可塑性，可以由人类来创造。有的未来学家把未来分为 5 个基本时期：1.现在：最近的未来（从现在起的一年之内）；2.近期未来（从现在起 1—5 年）；3.中期未来（从现在起 5—20 年）；4.长期未来（从现在起 20—25 年）；5.远期未来（50 年以上）。

未来学基本原理 未来学学科理论和应用研究必须遵循的、具有普遍意义的法则。正在形成的未来学原理有：1.宇宙的统一性；2.时间的极端重要性；3.观念的重要性。

不定性 未来学用语。指未来的或然性，即存在于绝对的决定性和完全的不定性两者之间的不确定性。绝对的决定性使运动仅产生重复而不会有发展；完全的不定性使科学和预测失去意义。未来的或然性使得未来既不同于过去和现时，同时它又具有相对的可预测性。

限制性 又称“障碍”、“极限”。指重要参数的规定阈值。物理限制性具有固定性；社会限制性具有可变性。对限制性的研究，可以事先通报危险性并消除机械外推法的弊端。

连续原理 未来学的方法论原理。基本表述为：过去和现在已存在的条件将继续到未来。

类推原理 未来学的方法论原理。基本表述为：若通过观察知 B 事件随 A 事件的出现而出现，现有 A′ 事件与 A 相同，则在 A′ 事件后有类似于 B 事件的 B′ 出现。

悲观派 与乐观派相对。现代西方未来预测学有代表性的派别之一。其代表是罗马俱乐部。该派认为，到 21 世纪头 10

年,世界上的矿产资源将会耗尽;粮食增 长终止;环境污染无法消除。为此建议,急剧缩减人口和工业生产的增 长速度,使其只能达到人和机器的简单再生产水平。还认为,未来或许是一个希腊悲剧;或许由于全球核战争而毁灭;或许倒退到永久野蛮状态。

乐观派 与悲观派相对。现代西方未来学有代表性的派别之一。其 代表为美国的赫 德森研究所。该派认为,在科学技术发展的同时,某些危机如人口过多、食物和能源 短缺、环境污染等,只是暂时的;随着科学技术的不断发展,人类对自然资源利用范围的扩大,可以克服各种危机。人类社会发展的前景是乐观的。

罗马俱乐部 研究未来问题的一个非官方协会。悲观派的主要代表。会员起初为 70 名,以后陆续增 加,分属 25 个国家。以研究人类面临的重大、复杂问题为宗旨,包括:富裕中的贫困、环境的恶化、杂乱的城市扩展、青年的异化、传统价值的逐渐消失、经济崩溃等。出版过《增长的极限》一书,在世界上有较大影响。

人类 2000 年国际协会 由奥地利学者容克(Robert Jungk)等学者发起组成的研究未来的国际组织。会址设在荷兰。有西欧、东欧、北美、南美等地区的国家大约 500 名学者、艺术家和思想家参加。主席由荷兰未来学家波拉克(Fred Polak)担任。宗旨在于使国际间的未来研究有一个中心,以便把各国的研究成果加以综合整理,协调各国的研究,为各国的未来问题研究者提供资料,并敦促各国政府和公众重视对未来的研究。

世界未来学会 1966 年在美国华盛顿成立,会址设在华盛

顿。现拥有 16000 名会员和 70 多个团体会员，分散 在 80 个国家。宗旨是研究未来的各种可能性；鼓励对未来进行认真严肃的研究，使教育家、科学家、政府负责人及其他人士知道这些研究成果。主要活动是召开会议。出版物有《未来学家：关于未来的预测、趋向和理论》（双月刊）、《世界未来学会通报》。

兰德公司 由福特基金会资助的美国未来预测问题研究机构。1948 年由美国空军资助的兰德计划组发展而成。宗旨是：推动科学、教育、慈善事业，一切为了美国的公共福利和安全。研究课题涉及美国的安全，社会福利、教育、经济、技术、环境、资源以及国际关系等方面。被誉为美国的智囊机构和第一个“思想工厂”。

赫德森研究所 美国非营利性的未来研究机构。乐观派的主要代表。1961 年建立，所址在纽约。研究范围涉及中长期规划、经济、技术、国际政治的发展趋势，国家的各种政策特别是军事政策，国际军备控制、战略、有限战争、核武器等问题。在加拿大、法国、日本等国设有办事处。

预测 根据事物运动、变化的客观规律和法则，在分析现在和过去的情报的基础上，对事物的发展趋势和未来情景进行合乎逻辑的推测。

预测学 广义即“未来学”。狭义指以科学的（逻辑的、实证的）预测方法为对象，研究预测 方法的内容、性质、分类、评价以及应用的学科。

探索性预测 依据“过去和现在已存在的条件将继续到未来”的假设，对未来的自然现象和社会现象作出的预测。它指出可能出现的未来情况。

规范性预测 以已确定的可能实现的目标为基础，对实现这一目标的可能性和限制性进行预测。它指出实现目标的最佳途径。

模型 工程师和科学家用以进行相似研究的与实物成一定比例的物品。在当代决策、信息交流及各种分析中，模型被借用作为研究对象的结构、程序、过程的代表，以对具体细节加以概括。

预测模型 进行预测时使用的代表研究对象的结构、功能、变化过程以及代表预测方法和技术的结构、程序的观念形式。主要有时间数列模型、因果模型、统计模型和非统计模型。

预测方法 对未来情况进行推测时所使用的技术手段。有150种之多。分为定性方法、定量方法及主观估计方法三大类。最常用的有10多种。主要有趋势外推法、特尔斐法、方案法、关联树法、模型模拟法、指数平滑法、计量经济模型、相互影响分析等。

趋势外推法 定量预测方法。它基于如下前提：决定过去事件发展的因素，其结构和影响具有稳定的趋势，且继续影响和决定事件的未来发展。预测步骤为：1.选择参数；2.搜集资料；3.将数据资料图示；4.外推；5.预测说明；6.研究预测结果应用的可能性。

特尔斐法 定性预测方法。专家预测法的一种。特尔斐是希腊中部的一个古城，建有阿波罗神殿，自古以来很多人来此聆听神谕。20世纪50年代初，美国兰德公司用“特尔斐”一词概括一种多次征求专家意见的预测方法。该方法的程序是：1.以信函方式向与预测课题有关的专家提出问题；2.将专家们

的意见综合、整理、归纳；3.将整理结果匿名反馈给专家，再次征求意见；4.再综合、再反馈；5.直到得出较一致的意见。

方案法 定性预测方法。动员政策分析家、评论家和其他专家对政府、企业以及其他组织机构的政策或社会行为的可能后果、影响进行各种创造性的设想，以提供解决的方法。作用在于使人们了解拟议的政策、行动将会产生的后果，从而阻止具有灾难性后果的政策、行为，或使可能产生的危害减小到最低程度。

关联树法 定性预测方法。一种用决策论的观念—决策树去估计未来的方法。基本程序是：1.确定长期目标。2.编制背景材料。3.绘制关联树：确定局部目标，并找出它们与长期目标的关系；对局部目标逐级进行分解，直到找出需要重点突破的领域为止。

计量经济模型法 定量预测方法。以一个或一组联立方程式来表示预测中主要对象以及它们之间的关系。式中因变量为预测对象，自变量为影响因素。然后将这些方程求解，以取得预测值。主要用于经济活动预测。

时间系列分析法 定量预测方法。根据连续原理利用时间系列数据模型对发展趋势进行预测的方法。

时间系列数据模型 同一变量的一组观察值，按其发生时间的先后次序排列，得一时间系列数据。不同的时间系列数据，按不同的变化类型变化。这种变化类型，称时间系列数据模型。有长期趋势、季节变动、循环变动、不规则变动四种。

主观估计预测法 将参加预测工作的专家们所作的大量主观估计进行分析，确定“最佳”估计值出现的概率或估计值范

围内各个数值出现的概率，以预测未来情况的方法。可用于定性、定量两种预测。

交至影响矩阵法 定性预测方法。是将一组未来情况同它们出现的概率排成方阵以进行预测的方法。矩阵的数据可由主观估计法或特尔斐法取得。它可对一组未来情况提供两类数据：1.每种未来情况在某特定时期内出现的概率；2.任一未来情况的出现对其他未来情况的出现可能产生影响的概率。