師範叢書

小學教師必備

白動生編著

正中書局印行

例言

一、本書供普通小學及短期小學教師辦理小學參考之用，師範生及擔任教育教員和輔導小學工作者亦可用作參考。

二、本書所採之材料均爲小學教師最感需要而具體易行者，又經編者加以審慎整理，力求適合時代，便於應用。

三、本書內容分總類、行政、教導、及其他四類，每類包含文字數篇或十數篇不等，每篇之末，間附有與本篇有關之重要參考資料。

四、本書材料均係採自各種教育書報及國內各著名小學之刊物，除於每篇之末註明出處外，謹在此向各作者致謝。

8074906

祝序

現在一般普通小學及短期小學教師、師範生、師範教員、地方教育輔導員，都迫切的需要着一種補劑。這補劑是什麼？就是關於小學行政及教導上的種種實施標準和具體辦法。但是這種實際的參考資料，散見於各種教育刊物中，要想獲得這些資料，勢非從各種教育刊物中去搜尋不可。我們知道一般從事小學教育者，平日不僅忙於工作，無暇及此，且因困於經濟，亦無力爲之，尤其在邊省內地，更無法取得各種教育刊物，因而無從得到這類參考資料，這實在是一樁極大的憾事！

欣幸得很，最近看到白勳生先生編的一本小學教師必備，這本書就是將過去及最近各書局、各教育行政機關、各實驗小學印行的各種教育刊物中適合小學實際需要的參考資料，加以選擇整理，編輯而成的。像這樣一本難得的好書，我認爲很有介紹的必要。

這本書分總類、行政、教導、及其他四類，每類內包含文字數篇或十數篇不等，每篇末間附與本篇有關之重要參考資料。這些資料，都是從事小學教育者所最感需要的，因爲經過了編者審愼之整理，不但適合時代，且極便應用。據我所知，其中有許多極寶貴極難得之資料，如黃競白先生所作之小學抗戰建國教育實施法，福建省教育廳擬訂之小學設施標準，吳守謙先生所作之短期小學設施法，白啓榮先生所作之小學時事教學法，浙江省立學校附小會議擬訂之小學公民訓練實施法等長篇大作，不僅計劃周詳精密，且

辦法具體切實，均極難能可貴，值得特別介紹。其他各篇，亦各有其相當價值。總之，可以說沒有一篇不是適合實際需要的。現在或未來的小學教師，以及擔任教育的教員和輔導小學的工作者，人人手此一編，定能得到莫大的助益，這是可以斷言的。

慨自抗戰以來，一年有餘，坊間所出版關於戰時教育之書籍，殊不多覯，而供給從事小學教育者實施戰時教育參考應用之書籍，更如鳳毛麟角。直至這本小學教師必備出而問世，纔算打破了這個矛盾的現象，彌補了這個極大的缺憾。

我希望編者能繼續作這選集整理的工夫，每年最好選輯一册。這件工作雖然頗費時間、精力、及金錢，我相信編者定能戰勝種種困難，爲全國從事小學教育者繼續努力的。

祝雲龍　二十七年七月十七日

目次

甲 總類

1 小學抗戰建國教育實施法 …… 一
2 小學特種教育實施法 …… 一八
3 小學勞作生產教育實施法 …… 三〇
4 小學科學教育實施法 …… 三五

乙 行政類

1 小學設施標準 …… 三九
2 短期小學設施法 …… 六〇
3 小學校務處理法 …… 一〇六
4 小學校務計劃編訂法 …… 一一八
5 小學最低限度設備標準 …… 一二一
6 校具管理法 …… 一二五

7 圖書管理法……一三三
8 小學抗戰環境布置法……一四七
9 小學校衛生設施標準……一六八
10 兒童健康檢查實施法……一七九
11 兒童衛生隊組織法……一九一
12 造送經費報銷須知……二一〇
13 接收小學須知……二一四

丙　教導類

1 小學抗戰教材編選法……二一九
2 兒童作業成績批訂法……二二三
3 兒童測驗成績批改法……二三〇
4 兒童學業成績結算法……二三二
5 校外教學須知……二三九
6 小學鄉土教學實施法……二四一
7 小學時事教學實施法……二五三

8 課外閱讀指導實施法 …… 二六五
9 假期作業指導實施法 …… 二七〇
10 升學就業指導實施法 …… 二七七
11 戰時兒童訓練實施法 …… 二九一
12 小學公民訓練實施法 …… 二九五
13 小學特殊訓練實施法 …… 三七二
14 小學集會訓練實施法 …… 三八八
15 小學休閒活動實施法 …… 三九七
16 小學教室常規指導 …… 四〇九

丁 其他

1 小學兼辦社會教育實施法 …… 四一三
2 採用小先生制推廣識字教育實施法 …… 四二三
3 小學教師進修法 …… 四四〇

參考資料

1 小學實施戰時教育應行注意事項 …… 一六

2 小學特種教育綱要……二九
3 一年制短期小學暫行規程……九八
4 二年制短期小學暫行規程……九九
5 實施二部制辦法……一〇〇
6 實施巡迴教學辦法……一〇三
7 環境布置及裝飾品製作法……一五一
8 教室布置法……一六五
9 普通疾病簡易治療法……二〇〇
10 缺點矯治表……二〇三
11 小學衛生室應用藥品……二〇八
12 學校衛生的醫藥用具……二〇九
13 學校衛生室藥品紀錄機圖樣……二〇九
14 實施團體訓練應注意的幾點……三九三
15 小學教師應該會做的事……四四六

甲 總類

小學抗戰建國教育實施法

一 抗戰建國與小學教育

抗戰建國的意義及原則　自去年七月盧溝橋事變突發，日本帝國主義者鯨吞我國的野心昭然若揭，我們最高領袖蔣委員長認清我們國家民族已到了最後關頭，立卽領導全國民衆以最大的決心與勇氣，與日本帝國主義者周旋，於是四千年歷史上得未曾有的民族抗戰發動了。

這次抗戰，在抵禦日本帝國主義者的侵略，爭取民族的生存與國家的獨立，其意義極爲顯明，所以全國民衆都不惜鉅大犧牲，一致參加抗戰。本年三月，中央召集全國臨時代表大會，決定於抗戰建國之中加緊建國工作，一面增強抗戰力量，一面樹立建國基礎，因而訂頒「抗戰建國綱領」，以三民主義暨　總理遺教爲抗戰建國最高原則。從此抗戰建國工作，在既定的最高原則暨最高領袖領導之下，分頭猛進。最近的將來，定能打破日本帝國主義者侵略的迷夢，使中國獲得自由平等與獨立解放，這是我們可深信的。

抗戰建國的基礎教育　抗戰建國的意義及原則既明顯確定，我們自應竭其全力於外交、軍事、政治、經濟、民衆運動、教育各項，奮勵邁進，以完成此種迫切艱鉅的任務。教育固爲完成此種任務所應致力的一

種工作，實爲其餘一切工作的根本，小學教育又爲根本的根本，所以抗戰建國的基礎，完全繫於小學教育。換言之，抗戰建國的基礎教育，便是小學教育，小學的實施抗戰建國教育，自屬急不容緩了。

在這抗戰建國的進程中，不知需要若干的忠勇戰士與建國工作人員繼續不斷的補充。現在的兒童，便是日後的補充者，爲預備抗戰建國全材起見，不得不對兒童實施一種抗戰建國教育，以應目前需要。況且日本帝國主義者奸險性成，他們爲滅絕並消滅我國未來抗戰建國的力量，將被佔區域及正陷在戰區的兒童，施行奴化教育，遠在我們後方的兒童，亦將供其利用，這是何等的危險。我們爲抗戰建國前途計，對於小學教育，自不得不以抗戰建國爲唯一目標。我確信小學抗戰建國教育實施獲得相當效果時，便是抗戰建國成功的時期啊！

二　小學抗戰建國教育的實施

教育目標　目標是指示進行方向使達到目的的一種標準。譬如行舟，有了目標，不致漂泊中流，必能一往直前，到目的地。而教育亦然，必須確定目標，方能達到終極的目的。抗戰建國教育的目標，就淺見擬如下列數項：

1. 使知抗戰建國的目的及最高原則　抗戰建國的目的及最高原則，爲一般抗戰行動與建國工作的準繩，凡屬國民，都應深切了解。小學兒童既爲國民之一，亦應徹底明瞭，使其盡忠政府，並在最高領導之下，就其力之所及，一致負起抗戰建國的責任，盡其小國民的天職。

2. 使知抗戰建國的步驟及方法　抗戰建國的任務，是非常艱鉅的，必須依照中央既定步驟與方法，

從外交、軍事、政治、經濟、民衆運動、教育各方面分頭持久地努力進行，萬不能操切從事，各行其是，致妨礙或破壞全局。更應使兒童知道欲求抗戰建國的成功，惟有「自力更生」的一法，因此今後務使兒童從「自力更生」中努力求我們民族的出路。

3. 使知抗戰建國光榮的史蹟　在這抗戰建國的一年中，不知有多少先烈，不惜犧牲生命，造成空前未有的光榮史蹟。這許多光榮史蹟，應一一使兒童知道，藉以激發其爲國家、爲民族犧牲的精神，前仆後繼的踏着先烈的血跡邁進，以完成先烈未竟的大業。

4. 使知敵寇的野心及暴行　從去年七七盧溝橋事件發生，敵寇吞滅中國的野心，完全暴露，其對我國被侵佔區域及非武裝區域內的同胞，姦淫殘殺的暴行，更使國人髮指眥裂。凡此事實，應使兒童知道，使對敵寇抱定誓不兩立，爲國雪恥復仇的決心。

5. 使具有抗戰必勝建國必成的自信力　抗戰以來，軍事方面雖稍受挫折，然抗戰建國的成敗，並不在於幾個城池的得失，萬不能以此自餒的。況且以我國人力、物力、財力與敵寇相較，無一不佔優勢，我們只須抱定長期抗戰的決心，具有抗戰必勝、建國必成的自信力，最後勝利，一定屬於我們的。

6. 使實際參加抗戰建國工作　抗戰建國教育不僅在灌輸各種知識而已，應指導兒童隨時參加實際工作，如宣傳、募捐、慰勞、後方服務等，使身體力行，培養其抗戰建國的精神，訓練其抗戰建國的行動，充實其抗戰建國的實力。

7. 培養研究科學興趣，增進生產技能　我們因爲科學落後，各項生產都不如他人，以致時受強鄰侵

略。現在抗戰建國的序幕既開，爲求達到最後勝利與成功的目的起見，首當重視科學，獎勵生產，一切趕上人家，使成爲一個現代化的國家。對於這些未來主人翁，自當及早培養其研究科學的興趣，增進其從事生產的技能，使日後成爲現代化的國民，盡其所長，貢獻國家。

8. 發揚固有道德，提倡尚武精神　我國立國數千年來，向爲國本所寄託的，便是一種固有道德。但自民元改制，國民思想，爲之一變，固有道德，日趨淪替，迄於今日，漢奸賣國賊，喪盡天良，出賣祖國，幷且國民精神，日見委靡，體力日見衰弱，欲期其肩負國家重任，確實難能。是以爲挽救國家，復興民族計，非力矯前弊，發揚固有道德，提倡尚武精神不可。

教育內容　教育內容，可分知能訓練、精神訓練、體格訓練三部分。

1. 知能訓練　包括小學全部課程，其內容大綱如左：

甲　國語科

（1）選讀關於抗戰建國名人言行錄

（2）選讀關於民族英雄抗戰建國傳記或故事

（3）選讀關於敵軍暴行及我軍忠勇抗戰的文字

（4）選讀關於抗戰建國的詩歌、故事、戲劇、及紀事

（5）選讀關於發揚民族精神的文字

（6）練習關於抗戰建國的宣傳、講演、及表演

（7）寫作關於抗戰建國傳單、標語、講稿、壁報、募捐啓事及慰勞書等

乙　算術科

（1）中日人口、面積、軍備等比較
（2）關於戰時各種數字統計
（3）各種運輸工具速率比較
（4）高度、速度及地形的高低測量
（5）我國各項生產及輸出入貿易統計
（6）國防公債募集統計及各國人民負擔公債額數與我國人民負擔額數比較

丙　社會科（初級與自然併爲常識科，減少項目內容亦須淺易）

（1）中國國民黨
（2）三民主義
（3）建國大綱
（4）建國方略
（5）國民政府
（6）國民革命史略
（7）抗戰建國綱領
（8）國民參政會
（9）三民主義青年團
（10）抗戰建國領袖生活
（11）我國歷代民族革命光榮史蹟
（12）我國抗戰建國的經過及現狀
（13）戰區地理形勢
（14）防止漢奸活動
（15）救濟難民及傷兵的方法
（16）日本侵華政策及史實

(17)列强對於中日戰爭的態度　(18)國際反侵略運動
(19)我國的建設事業　(20)我國的產業狀況
(21)農人工人生活的改進　(22)重要時事的講述
(23)革命紀念日的講述

丁　自然科

(1)現代戰術　(2)軍用飛機的種類及功用
(3)火藥和炸彈　(4)毒氣的防禦
(5)防空方法　(6)砲的種類及功用
(7)坦克車及裝甲汽車　(8)防空用的探照燈、聽音機、及照明彈
(9)海戰用的主力艦、巡洋艦、驅逐艦　(10)海空戰用的航空母艦及水上飛機
(11)避災、救災、及消防用具的研究　(12)戰地通訊用具的研究
(13)戰地運輸用具的研究　(14)國防資源及軍需工業的研究
(15)增加農業產品的方法　(16)戰時生活原料節約法
(17)救護傷兵的方法

戊　勞作科(低年級與美術科併爲工作科，項目減少，內容亦須簡易)

(1)各種砲的模型　(2)裝甲汽車及坦克車模型
(3)戰艦模型　(4)軍用飛機模型

（5）防空器具（如探照燈、聽音器、阻塞汽球等）模型
（6）防毒口罩、滅燈罩　（7）各種菜蔬的種植
（8）狗、鴿等軍用動物的飼養　（9）簡易戰事工程的實習（如挖壕溝、山洞、地窖及築路、修橋等）
（10）戰區地勢模型　（11）裝置抗戰沙盤

己　美術科

（1）繪製國恥、國防、和戰時必需的各種地圖　（2）各種武器及軍用器的繪畫及剪貼
（3）繪製抗戰建國名將名士像　（4）繪製防空防毒及救護常識圖
（5）調製各種統計或比較圖表　（6）繪製各種宣傳圖書

庚　音樂科

（1）慷慨激昂的軍歌　（2）激發民族思想與愛國情緒的歌曲
（3）悲壯勇敢的抗敵救亡歌曲　（4）勞動生產的歌曲
（5）建國歌曲

辛　體育科（包括童子軍）

（1）擬戰及國防演習　（2）遠足及國術技擊練習與比賽
（3）各項基本兵操法練習　（4）各項戰地服務訓練
（5）田徑賽及球類的練習與比賽　（6）爬山、游泳、划船、騎自由車的練習與競賽
（7）野外露營及行軍的實習　（8）各項團體游戲

2.精神訓練　精神訓練，以小學公民訓練標準爲根據，惟須特別注意下列各點：

（1）擁護國民政府及最高領袖　（2）信仰三民主義
（3）國民道德的闡揚　（4）新生活規律的實踐
（5）兒童自治會及練習課外活動的組織訓練（6）指導抗戰建國宣傳隊的組織及活動
（7）各種集會訓練　（8）舉辦各項比賽
（9）時事講演　（10）精神講話

3.體格訓練　除體育及童子軍訓練外，如課外運動的普徧推行，每日早操或課間操的實施，遠足、爬山、長跑、及各項競技比賽的舉辦，健康檢查及疾病矯治的施行，衞生習慣的督導實踐等。

實施要則　小學抗戰建國教育，既如是重要，內容又如是廣博，實施時自不得不愼重將事，俾利進行，用宏實效，茲將應行注意的幾項要則列下：

1.改善學校行政　學校行政，猶如一部機器，機器必須靈動，方能發生力量，製成出品。學校行政欲如機器的靈動自如，在於負責處理學校行政者，上自校長，下至教職員工人，都能合作，向着一個目標，同心同德，努力以赴，在現在非常時期，組織應力求簡單，人人必須切實負責，不急要的費用，一律減省，務以最少的金錢與人力，獲得最大的教育效果，才是最優良的學校行政。

2.擬訂實施計劃　抗戰建國教育，是復興民族當前最迫切需要的一種新的教育，實施時必須準對目標，訂定具體計劃，方不致徒勞無功。在擬訂該項計劃時，如知能訓練各科教材的組織，精神訓練與體格

訓練各項活動的編配，以及三項訓練的聯爲一體，都應加以注意。且在擬訂計劃之後，同時並訂一教育進行曆。如是實施時必能減少困難及一切阻力，得以一帆風順的進行，達到所期的目的。

3. 注意環境布置　環境是具有極強烈的刺激性與吸引力，對於教育的進行與兒童的身心有極大的關係，所以環境布置爲教育上一件重要而不可忽視的事。抗戰建國教育環境布置，得依實施空間與時間的需要而不同。空間方面，如校外附近地域、校門口、校內公共場所、通道等處，得布置三民主義、總理遺教、暨抗戰建國綱領等表解，抗戰地圖、宣傳畫、新聞壁報、標語、戰事相片、抗戰英雄像及其他有關抗戰建國各種圖表等；各科作業室，如自然室布置防毒、防空、各種兵器、救護傷兵等掛圖或模型，社會室布置有關抗戰建國各種地圖、圖表、照相、國語室布置與教材有關的民族英雄像、抗戰名畫、抗戰建國名人嘉言錄，算術科布置日本侵略我國各種統計，及我國募集公債數額及資源統計等。時間方面，如某時研究某種問題，或實施某項活動，便須布置某種環境；有時間性的戰區地圖、新聞壁報等，並須隨時更換。

4. 調整課程編制　在現在非常時期，實施抗戰建國教育，原有課程自多不合，亟須加以調整。但在中央未改訂頒布以前，各小學得將原有課程對照抗戰建國教育目標，詳加審閱，刪其不合及不切要的，盡量補充有關抗戰建國教材，各級各科並應訂一課程大綱，依次施行，如此方不致有重複、混亂、或遺缺之弊。尚有應加注意的，原有科目時間不必增減，只須各科內容予以調整已足。

5. 搜集實際材料　抗戰建國教育，應與抗戰建國一切工作同時並進，所以抗戰建國教育材料，關於時間性的最爲重要。凡報章、雜誌、書刊，以及各種書籍，有關抗戰建國工作的記載、圖畫、或相片等，都應一併

搜集。或將有關材料剪下，分類黏貼，或分類編成索引，以便參考或選輯教材而利施教。該項工作，亦爲實施抗戰建國教育一件重要工作。

6. 注重身體力行　抗戰建國教育內容，雖分爲知能訓練、精神訓練、體格訓練三大部分，然其目標則一其實施主要之點，並不僅僅在於知能的獲得，在使學生確能切切實實地身體力行，注重實踐，以堅強其信念，健全其實力，樹立抗戰建國的基礎，使將來爲中華民族造成空前未有的偉業與光榮的史蹟。

7. 增進教師修養　小學教師負教育兒童的全責，換言之，便是未來抗戰將士的訓練者，國家主人翁的培植者，亦即現在促進民衆協力抗敵救國的原動人員，對於國家關係何等密切，責任何等重大！所以必須充分增進其修養，使其思想健全，意志堅定，精神奮發，知能充實，得以應付目前非常事變，擔負抗戰建國教育重要工作。增進修養方法，在政府方面，多利用假期舉辦講習會、訓練班、特別講座，或發行進修刊物；在學校方面，多舉行研究會、觀摩會、組織參觀團；在教師自身方面，除多參加以上各種進修訓練外，須閱讀書報，參加抗戰建國實際工作，時時以身作則，教育兒童，如其方不盡職守，克負抗戰建國的任務哩。

實施方法　普通教育實施方法，有討論、講演、實驗、實習、製作、觀察、參觀、調查、展覽、比賽、表演、參加、集會各種，每視其內容而異。所謂因材施教者是抗戰建國教育實施方法，亦多採用上列各種方法，如知能訓練部分國語、社會各科，多用討論、講演、表演、參觀、調查等法；自然各科，多用實驗、觀察、實習、製作等法。精神訓練部分：如訓練兒童信仰三民主義，擁護領袖，多用精神講話，即屬於講演法；指導服務社會，愛護人羣，多用集會、參加等法；培養勇敢奮鬪精神，多用比賽等法；體格訓練部份，多用參加法，使全校兒童一體參加；多

用表演法，使平時成績公開表演於大衆之前；多用比賽法，以增進兒童的興趣及各項成績。運用各種方法時，特別注重於兒童的「自發活動」，教師僅隨時從旁指導贊助而已。茲將各法施行要點，分別簡述如下：

1. 討論法　中高級常識科、社會、自然科，多用這種方法。惟討論問題，須由兒童自定；討論中心，須注意把握；討論結果，須整理要點。討論時，務使全體參加發表意見，對於討論結果，都能深切明瞭。

2. 講演法　關於精神訓練及知能訓練的一部，未能採用他種方法的，多用講演法。低級須用故事講演法，中高級用講演法時，時間不能過久，中心目標，須特別提清；講演後，須有問題，以資討論或考查。講演時的姿勢及言語等，均須注意。

3. 實驗法　自然科多用這種方法。低級由教師實驗，中高級指導兒童實驗。實驗前，如實驗器材藥品等，須充分準備；實驗步驟，不可稍亂；實驗時，須指示觀察變化及結果；實驗後，解決兒童疑問，並指導筆記。

4. 實習法　養成習慣的精神訓練，擴充經驗，傳習技術的知能訓練，多用這種方法。實習時，應指導其作法，糾正其錯誤，以增進其經驗，訓練其技術。

5. 製作法　低級工作科，中高級勞作、美術、社會等科，高級童子軍科，多用這種方法。實施時關於工具材料的使用，圖案的繪製，作法與技術的指導訓練，作品的鑑賞批評等，都須加以注意。低級方面，教師須多指導，減少失敗成分；中高級方面，應多使兒童自力製作，教師的幫助，盡量減少。

6. 觀察法　不論何項訓練，凡有實物、標本、模型、圖畫、相片等，可供兒童觀察的，必須使用這種方法。在使用前，須充分準備觀察材料；觀察時，兒童秩序、觀察程序、觀察要點、以及觀察方法等，教師都應注意，並予

以指示；觀察後，須令兒童詳爲報告，提出疑問，共同解決，務使兒童藉以獲得具體的知識經驗。

7. 參觀法　凡附近文化團體、生產機關、政治組織、以及社會活動等，足資各項訓練借鏡或幫助的，多可用參觀法。在施行前，關於被參觀機關以及參觀要點，都須由兒童決定，並由教師與兒童各組領袖先往參觀一次，使熟悉其內容，以便分組負責指導參觀。參觀時應守的規約，須令恪遵。參觀後，須作報告、討論、或批評；對於被參觀機關，應令致感謝函，指導社交應有的禮貌與常識。

8. 調查法　凡欲知社會、政治、經濟、文化等各項活動狀況，除參觀法外，可用調查法。調查分通訊調查與實地調查二種，惟應多用後一種實地調查法。調查前，應先與兒童決定調查要項及調查機關，並製定調查表格，以便填記。調查時，可依調查項目或地域，分組調查。調查者的態度及禮貌，應特別注意。調查後，由各組整理材料，編製報告，並討論批評調查的結果。

9. 展覽會　各項訓練成績，都可集合展覽，以資觀摩。舉行展覽前，關於展覽品的項目，以及搜集製作方法，應先擬定計劃，以免零亂。進行關於會場布置、出品陳列、來賓招待等，都由兒童分別負責。展覽畢，共同收拾，並舉行批評會，商討改進方法。

10. 比賽法　各項訓練，爲增進兒童的興趣及成績起見，得用比賽法。舉行此法時，應以能力、體力分組，注重團體比賽，不重個人獨標比賽。競賽重名譽，不重物質，更應注意道德及精神訓練。每屆比賽成績，應予保存，用資比較而策進步。

11. 表演法　爲表現兒童平時各項訓練活動成績，並使教育社會化起見，可多用表演法。該法施行時，

練習應純熟，材料應眞實。如軍服裝、布景、道具等，可令兒童設計自製。表演劇臺、場座布置、以及觀衆招待、糾察等，亦須由兒童負責。普通表演，在能表達情意，不必過於鋪張。表演後，仍須集會批評，討論改進。

12. 參加法　凡校內舉辦各項活動，應令兒童儘量參加。校外活動，低級以不參加爲原則，必要時酌派代表，中高級或派代表或全體參加，視參加活動而定。參加所用旗幟、標語、傳單、以及其他什物用品，應先事準備，兒童可以自製的，應由兒童自製。參加時，應特別注意團體紀律的遵守。參加後，仍須舉行報告批評。

13. 集會法　各項訓練及兒童自治活動，可用集會法共同商討，解決進行。該法施行時，關於開會時間、議事秩序，以及議案的提出、討論的方式、取決的方法、決議案的執行等，務令兒童熟習明瞭，共同遵守。此爲民權初步訓練，尤應加倍注意。

三　小學抗戰建國教育實施成績的檢討

不論作何事業，必須檢討過去成績，以作未來改進張本。小學抗戰建國教育，既係一種新的教育，前無成法可循，更須隨時檢討成績，注意改進。檢討方法，可分學生及教師兩方面說。

從學生方面說：

1. 測驗　依平時測驗法，定期或不定期施行，視兒童成績優劣，以測教材方法是否適合，隨時研討改進。每次測驗成績，務須保存，並製統計圖表，以便檢閱而資比較。

2. 記錄　各項訓練的進度，以及兒童成績，務須製定表格，按時記錄，用資檢查。如發見遲滯不進，或退步現象，應注意研究其原因，而設法改善施行。此法記錄時間，不得或前或後，記錄內容，不得稍涉虛僞，以失

其記錄的用意與價值。

3. 表演及演習　利用表演及演習，以視兒童對於內容是否明瞭，技術是否嫻熟。施行時，務使全體有參加機會。表演時間，或利用平時作業時間，或特定時間。在特定時間內可集合公開施行。在施行前數日舉行預演一次，擬定批評要點，分請教職員或兒童自治會職員批評，依據批評結果，指導改進。

4. 講演　講演作用及施行方法，與表演、演習同。惟不必舉行預演，在參加人數過多時，得舉行預賽。

5. 展覽　兒童各項作業活動成績，或分級分類，或集合舉行展覽，令兒童相互參觀批評，並請教職員批評，定其優劣，指示改進方法。

6. 競賽　競賽分個人、團體二種。個人競賽，比較自己成績；團體競賽，比較團體成績，二法可以並用。每次成績，須詳爲記錄，並製進度表，以便檢閱而資獎勵。

從教師方面說：

1. 舉行相互參觀　各教師實施抗戰建國教育狀況，應隨時相互參觀，並各提實際問題，共同研討，教師如富有虛心及研究精神的，教育成績必能日見精進。

2. 記載教育實況　關於抗戰建國教育實施前準備、實施要目、實施器材、實施時間、實施進行狀況、實施問題與感想或意見，應按時詳細記載於簿册上，以供檢討改進的依據。

3. 舉行工作檢討會　小學教師在二人以上的，應定期舉行工作檢討會，各就實施材料、實施工作、實施成績、以及實施問題等，公開提出檢討，以資研究改進。舉行檢討會時，並將計劃書、進度表、成績統計表、教

育實施錄等，一併攜會，以便檢查比照。

4. 舉行研究會　關於抗戰建國教育材料與實施方法等，應於實施前集會詳加計劃研究，以利進行實施後並應根據實施成績，再作進一步的研討，為便研究參考便利起見，應多選購有關抗戰建國書報，搜集各項活動材料、數字統計，並可邀請校外名人或作講演，或出席指示研究。

5. 舉行展覽會或觀摩會　關於學校行政、教育設施、教師進修等成績，應實集舉行展覽會或觀摩會各校並得聯合舉行，以資觀摩借鏡。

四　小學抗戰建國教育實施二大問題

教育行政督導問題　小學實施抗戰建國教育，應由主管教育行政機關，訂定具體計劃或方案，通飭遵行，並規定考績辦法、應報表式，由各校按時填報，用資考核。主管教育行政人員及督學、教委，應隨時出發實地考查，並加督導。其辦理成績優良的小學與教師，應予獎勵；辦理不力或虛應故事而無成績的，予以嚴懲。

兼辦社會教育問題　一般學校與社會間，均有一道鴻溝存在着，教育部有鑒於此，為消除過去學校與社會間之隔閡與界限，使學校成為社會教化中心，於本年六月公布各級學校兼辦社會教育辦法，關於小學方面，規定除應兼辦民衆識字教育及抗敵宣傳外，並應酌量兼辦下列社會教育工作二種以上：（1）通俗講演，（2）壁報，（3）民衆衛生指導，（4）學生家庭訪問，（5）巡迴觀會，（6）協助保甲編組，（7）協助興辦地方建設事業，（8）協助合作社之組織，（9）其他切合社會需要之教育。並規定於每年度開始呈報兼

辦社會教育計劃，年度結束，呈報兼辦經過及成效。在一般小學，對於社會教育方面，向少深切認識與研究，每以爲學校人少事繁，視兼辦社會教育是一種不可能的事情。其實教育既離了社會，教育的意義及作用安在？況且兼辦社會教育，只須利用原有人力與原有設施，使教育社會化，便能收兼辦社會教育的效果。例如學校書報室，可開放作民衆書報室，禮堂可作民衆集會議事場，體育場可作壯丁訓練操場及民衆運動場；他如舉辦民衆識字班、簡字代筆、指導民衆識字、舉行歌詠戲劇表演、講演宣傳、集會紀念、學生家庭訪問、及衞生指導等，或利用原有活動設施，或指導兒童舉辦，教師並不必耗費若干時間與精力。如果小學教師確能遵照教部規定，盡力兼辦社會教育，其教育成就，當倍於昔日，這是必然的道理，願小學教育界奮起努力

參考資料

小學實施戰時教育應行注意事項

（二）戰時戰區內小學應行注意事項如下：

1. 非至無可開學上課時，仍須照常開學上課，但上課時間得酌量加以變更。
2. 如果校舍生徒少，得將併入教上課；教師調有時機，應努力戰區服務工作。
3. 各科課程，得酌加變更，關於民族意識培養，國家觀念灌輸，戰區情況，戰事消息，防空防毒常識，消防救護技能等尤應切實加緊教授。
4. 關於校舍修葺，校具購置等事宜，應特予從速進行。
5. 對於日常一切費用，應儘量撙節。

6. 對於校產目錄、收支賬目、兒童學籍、重要文件等，應彙集保存，遇有必要，並須移置相當處所。
7. 對於消防事宜，除酌量相當設備外，應有相當組織及訓練。
8. 全校教師、兒童、校工應有嚴密組織；對於緊急集合等，應規定詳確辦法。
9. 遷移至其他處所肄業的兒童，應由校發給借讀證書，註明兒童姓名、性別、年齡、籍貫、年級等。
10. 如學校暫行解散，教師遷移至相當處所，仍應召集附近學童，繼續努力教育工作。

（二）戰時非戰區小學應行注意事項如下：

1. 繼續切實實施國防教育。
2. 加緊下列各項訓練：
（1）避災練習，（2）警備練習，（3）救護練習，（4）消防練習，（5）愛用國貨，（6）儲金救國，（7）募集將士難民用品。
3. 各科教學材料及時間，仍照部頒小學課程標準施行。
4. 關於校舍建築、校具購置等事宜，應暫停進行。
5. 對於日常一切費用，應儘量撙節。
6. 對於校產目錄、收支賬目、兒童學籍、重要文件等，應彙集保存。
7. 搜集廢鐵舊銅，集有相當數量，彙送縣市政府。
8. 每日舉行晨會時，應報告戰事消息。
9. 教師兒童，應努力宣傳撲滅漢奸。
10. 教師兒童，直接間接，努力戰區服務工作。

小學特種教育實施法

擬訂根據　遵照教育部頒小學特種教育綱要。

實施目標　培養兒童國防知能，適應國難需要。

實施要則　注意精神訓練、體格訓練。

實施方法　爲實施之便利，分行政、教學、訓導諸方面。

（一）行政方面

1環境布置

A布置那些地方　如紀念廳、教室、走廊、通路、公共場所等，都應該有相當的布置。

B布置些什麼　如地圖、照片、像片、標語、信條、各種圖表及模型等，都可布置

C怎樣布置

（1）布置取材，要力求足以輔助精神與體格訓練之實施；

（2）布置品性，要注意細巧堅固，便於移動及持久；

（3）布置方法，要富有變化，隨時更換，以保持兒童長期的注意；

（4）布置材料，要根據布置場地面的有不同，如紀念廳應懸掛革命先烈遺像，走廊上應懸掛民族英雄像片、衛生掛圖，及各種地圖統計圖表等，教室內應懸掛國防常識掛圖、防空掛圖、衛

生掛圖等。

D 最低限度應有的布置圖表

（1）本縣、本省、本國、世界地圖　（2）日本詳圖

（3）本國交通路線圖　（4）陸海空交通器具圖畫及照片

（5）防空器具圖　（6）電訊用具圖

（7）我國歷朝將士忠勇殺敵禦侮圖　（8）戰時後方民衆及兒童工作圖

（9）各種國恥掛圖　（10）革命先烈遺像

（11）民族英雄像片　（12）各種衛生掛圖

（13）各種體格健康統計圖表　（14）信條

（15）標語

2 衛生設施

A 怎樣改善原有設施

（1）教室採光，頂好要從左邊射入；

（2）教室窗戶面積，應佔地板面積四分之一，並要常開；

（3）教室桌椅，要依兒童體高分別階段；

（4）黑板要平滑無光，其懸掛高低，應隨年級而各有不同

B怎樣充實衞生設備

（1）提高常年衞生設備經費，並不得移作別用；

（2）分期逐步添置衞生設備；

（3）多方設法自製。

C最低限度衞生設備標準

（甲）清潔用具

（1）掛鏡　（2）面盆、面巾　（3）剪刀

（4）掃帚　（5）畚箕　（6）噴壺

（7）抹布　（8）痰盂　（9）浴盆

（10）提桶　（11）紙簍　（12）垃圾箱

（乙）健康用具

（1）秋千　（2）滑梯　（3）立竹

（4）搖船　（5）鐵環　（6）小皮球

（7）乒乓球　（8）毽子　（9）視力表

（10）米突皮尺　（11）磅秤

（丙）教學用具

（1）生理衞生掛圖　（2）日常衞生作法掛圖　（3）衞生醫藥等常識書籍
（4）衞生故事書報　（5）衞生訓育標準　（6）衞生習慣信條
（7）衞生習慣記載表　（8）體格檢查表　（9）個人清潔檢查表
（10）教室清潔檢查表

（丁）醫藥用品

（1）碘酊　（2）止血藥　（3）萬金油
（4）日月水　（5）十滴水　（6）金鷄納霜
（7）阿斯匹林　（8）阿摩尼亞　（9）硼酸
（10）石炭酸水　（11）繃帶　（12）橡皮膏
（13）脫脂棉　（14）脫脂紗　（15）剪刀
（16）戥子　（17）體溫計　（18）玻璃量杯
（19）小刀　（20）鑷子

D怎樣注意兒童體格健康檢查

（1）每學期至少舉行一次（爲求檢查結果之正確，每學期舉行日期，應不相差過遠，如第一學期規定九月舉行，第二學期規定五月舉行）。

（2）檢查工作，由校中同事分任；不能檢查的項目，請校醫擔任檢查之。

（3）如學校未設置校醫，可呈請縣政府指派公立醫院醫師擔任之

（4）經檢查結果，遇有身心缺陷兒童，須分別認眞矯治。

E 於可能範圍內設置衞生室

F 應購備衞生署出版之學校衞生實施方案（定價二角）一册

3 編列行事曆

將每年度內關於特種教育實施之重大事項，如舉行各種特殊訓練，定期集合舉行大團體生活等，分別列訂行事曆，以免臨時疏忽而得準備舉行。

（二）教學方面

1 切實實施修正課程標準

A 怎樣遵照規定取消和歸併各種科目　如取消原來之衞生科；知識部分，初級歸併常識，高級歸併自然；習慣部分，一律併入公民訓練。低級的美術、勞作併爲工作；音樂、體育併爲唱游等。

B 怎樣減少各級每週教學時間　各級每週教學時間，根據標準規定一年級爲一〇二〇分，二年級爲一一一〇分，三年級爲一二三〇分，四年級爲一二九〇分，五、六年級爲一三八〇分，與原定約各減少十分之一，均不得自由增加。

C 怎樣注意各標準內容的變更　如公民訓練條目的加入新生活規律，國語科的加入喚起民族意識教材，初級常識科的完全以鄉土爲出發點和加入國防知識，勞作科的注重衣、食、住、行等的

勞動生產，高級自然、社會科的注重國防教材和喚起民族意識的教材等。

D 最低限度購備部頒修正小學課程標準一册，每教師能購備一册更佳

2 多方減除兒童之各項無謂抄錄背誦工作

A 怎樣減少兒童不重要的抄錄　如國語課文之全篇抄錄、默寫，各科不重要筆記及作文之謄清等。

B 怎樣免除兒童無謂的背誦　如常識課文的背誦，國語課文的背誦等。

3 設法減輕兒童課外及家庭作業，俾有餘暇從事運動

A 怎樣減輕兒童課外作業　如酌減兒童每日課外閱書時間及各科補助時間，以便從事運動。

B 怎樣減輕兒童家庭作業　如減輕指定兒童在家庭中學習之各項作業分量等。

4 注意鄉土教育和時事教育

A 怎樣注意鄉土教育

（1）各科教學，盡量以鄉土爲出發點；

（2）搜集鄉土資料，編輯鄉土教材，作爲補充讀物；

（3）多舉行校外教學；

（4）搜集鄉土物產，繪製鄉土圖表，採訪鄉土先代名人之遺像、遺著、事蹟等，闢室陳列，以資瞻仰及研究。

B怎樣注意時事教學

（1）每日將重要時事譯錄揭示；

（2）於紀念週、朝會、及其他集會時，酌量報告時事；

（3）於教學常識時，隨機講述時事；

（4）定期舉行時事測驗。

5 領導兒童參觀軍事要隘、軍隊操演、軍工設施等

6 國語、常識、勞作、音樂等科教材之採取，應切實注意下列各點：

A國語科

（1）具有民族精神的歷史故事；

（2）愛國志士傳記；

（3）民族英雄故事；

（4）革命偉人傳略；

（5）亡國慘史及民族獨立運動等記載；

（6）抗敵情況描寫；

（7）國防要塞記述。

B常識科（包括社會自然）

(1)中國過去光榮史;
(2)國恥史;
(3)世界民族獨立運動史;
(4)軍隊的種類和性能;
(5)各種軍器(如鎗砲、鐵甲車、坦克車、飛機、炸彈、火藥、毒瓦斯等)的製造方法和作用;
(6)防空、防毒、防彈、避火等方法;
(7)防空器具、交通器具、消防器具等研究;
(8)中國現在陸海空軍備概況;
(9)邊防研究;
(10)鄉土研究;
(11)研究時事;
(12)中國現勢;
(13)國際現勢。

C 勞作科

(1)稻、麥、豆、青菜、玉蜀黍、番薯等之種植和改良種植方法的研究;
(2)鷄、鵝、鴨、羊、豬等的飼養和推行畜養新法的研究;

（3）各種軍械模型、交通器具模型、簡單防毒用具的製作。
（4）食品的烹飪、儲藏、消毒、防腐等的研究。
（5）普通衣、帽、鞋、襪的洗滌、摺疊、與縫補。

D音樂科

（1）注意喚起民族意識的歌曲，如從軍歌、抗敵歌、愛國歌等。
（2）其他。

（三）訓導方面

1組織童子團

A編制範圍　在校學生不分年齡、性別，一律接受編制。

B組織方法　採取三三制，以八人爲一班，三班爲一小隊，三小隊爲一中隊，三中隊爲一大隊，三大隊爲一團，分設班長、小隊長、小隊附、中隊長、中隊附、大隊長、大隊附、及團長各一人。如因人數過少，不足編成大隊時，得編直隸中隊，成立一團。

2將公民訓練標準與新生活規律貫通實施

實施方法　將公民訓練與新生活規律相同部分，如新生活的注意禮義廉恥，公民訓練的養成禮義廉恥觀念等，分別融會貫通，重行擬訂具體條目，分期訓練，養成兒童良好習慣。

3每日舉行升降旗典禮

A 舉行方式　每日早晚定期舉行，如平日舉行早會夕會，亦得於早會夕會中分別舉行之。

B 舉行順序

（1）全體肅立

（2）唱黨歌（或國旗歌）

（3）升降旗敬禮

（4）敬禮畢，講述有關精神訓練的時事或史實

4 利用集會多舉行精神演講

A 機會的利用　如紀念週、週會、朝會、各種紀念節日、及其他課餘時間等。

B 演講的題材　如兒童應有的修養和有關精神訓練的時事及史實等。

C 擔任的人員　除由校內教職員分別擔任，並得隨機約請校外人士擔任。

5 加緊注意各種特殊組織及練習

A 特殊組織

（1）兒用國貨團　（2）交通運輸隊

（3）儲金救國會　（4）電訊照相練習班

B 特殊練習

（1）運送練習　（2）警備練習

（3）救護練習　（4）消防練習
（5）露營練習　（6）野戰練習

6 盡量增加體育課外活動
A 增加方法　減輕兒童課外作業之知識訓練部分，代以各項體育活動。
B 增加項目
（1）根據學校環境可能，事實需要，自行規定；
（2）對於各項不需設備之鄉土游戲，如老鷹捉小鷄、蛇脫壳、奪江山、造房子、龍虎鬬、搶西瓜、拔河、踢毽等，尤應注意練習。

7 定期舉行遠足會、郊遊會、及競走、爬山、攀緣、乘騎、划船、角力、游泳等練習。

8 設法與他校兒童集合，舉行關於精神及體格訓練之大團體生活。
A 舉行活動
（1）聯合紀念週　（2）童子軍檢閱
（3）集合操　（4）小運動會
（5）各種講演比賽　（6）健康比賽
（7）爬山、競走、乘騎、划船等比賽
B 集合次數　每學期至少一次

（原文見浙江教育一卷二期浙江第八省學區各縣小學實施特種教育具體辦法）

參考資料

小學特種教育綱要

教育部民國二十五年四月頒行

爲謀培養兒童知能基礎，適應國難需要起見，各小學應一律注意精神訓練與體格訓練。依左列綱要，妥定實施辦法，認眞辦理。

（一）應將小學公民訓練標準規定各節，與新生活規律貫通實施，養成良好習慣。

（二）在國語、音樂、社會等科目中應注重闡明關於喚起民族意識之教材；在朝會及其他集會時間，應多講述有關精神訓練之時事史實，以激發兒童愛國愛羣之情緒。

（三）高級小學得酌量組織童子軍；並應增加課外活動，及遠足、競走、爬山等運動。

（四）儘可能範圍內，注重小學衞生教育方案之實施，並充實衞生設備。

（五）在常識（或自然）科中，應注重有關國防等知識之啓發。

（六）在勞作科中，應注重種植、畜養、工藝、縫級等工作，以期逐漸養成勞動與生產之習慣。

（七）學校環境之布置，應力求足以補助精神與體格訓練之實施，並應多用適當之圖表，給予兒童以良好之印象。

（八）應設法多與他校兒童集合，舉行關於精神及體格訓練之大團體生活。

（九）學生受課時間，不得超過部頒修正標準之所定，兒童課外及家庭作業，宜較從前各校一般狀況減輕，俾有餘暇從事運動。

小學勞作生產教育實施法

（一）實施目標

1. 指導兒童明瞭勞作生產的重要及其相互關係；
2. 養成兒童手腦並用、耐勞忍苦的習慣；
3. 灌輸兒童勞作生產的知識和技能；
4. 發展兒童創造的思想和能力；
5. 培養兒童科學生產的技能和興趣；
6. 增進兒童實際生活的經驗；
7. 陶冶兒童平等、互助、合作、團結等的良好德性；
8. 養成兒童忠於團體、盡力社會服務的精神。

（二）實施方法

1. 行政方面

A 布置妥適的勞作生產環境。

B 開闢場地，至少應有下列的幾種：

（1）校園　（2）小農場　（3）小工場　（4）飼養所

（5）烹飪室　（6）小商店　（7）小銀行　（8）池塘

C充實勞作及生產的設備，最低限度應有下列的種種：

（甲）校事方面

（1）面盆　（2）手巾　（3）抹布　（4）噴壺

（5）掃帚　（6）畚箕　（7）痰盂　（8）紙簍

（9）雞毛帚　（10）拖帚　（11）提桶　（12）垃圾箱

（13）水缸

（乙）家事方面

（1）鍋子　（2）爐灶　（3）火鉗　（4）杓

（5）鍾刀　（6）筷　（7）碗　（8）剪刀

（9）尺　（10）針　（11）熨斗　（12）水盆

（13）板刷

（丙）農事方面

（1）鋤頭　（2）草削　（3）鐮刀　（4）鍬

（5）糞桶　（6）糞杓　（7）扁擔　（8）籃

（9）花盆　（10）花剪　（11）捕蟲網　（12）捕蟲燈

（13）棚塒　（14）竹籠　（15）飼料　（16）飼器
（17）育蠶器　（18）採集用具

（丁）工藝方面

（1）手工刀　（2）鋸　（3）銼　（4）鑽
（5）鉋　（6）鑿　（7）錘　（8）黏土
（9）篾　（10）工尺　（11）雕刀　（12）裁紙刀
（13）泥缸　（14）粉刷器具　（15）油漆器具　（16）粉刷器具
（17）金工器具

2。教學方面

A 定期舉行有關勞作生產之聯絡教學、中心教學、或設計教學。
B 盡量領導兒童實地參觀就近勞作生產等機關場所，如工場、農場、林場等。
C 舉行勞作生產講演及科學表演。
D 定期舉行各種生產成績展覽及比賽，如自製教具玩具展覽、科學用具展覽、自製學用品展覽、小工藝展覽、農產品展覽，及烹飪、縫紉、種植、飼養等比賽。
E 設置勞作生產講座。
F 組織兒童職業指導委員會，注意兒童職業指導。

G擬訂兒童課外作業的具體辦法，注意兒童課外作業的指導。

H舉行烹飪、裁縫、園藝、農作、畜養、工藝等課外特班或訓練班。

I擬具假期作業辦法，鼓勵兒童於假期間致力勞作生產等作業。

J平日各科教學，應盡量採用如下教材：

（1）國語科　一、重視勞工和啓發平民思想等材料的閱讀；二、發明家傳記的閱讀；三、勞動生產的意義及重要的敍述；四、勞動生產和國家民族關係等題材的撰擬發表；五、勞作生產的標語信條的繕寫等。

（2）算術科　一、生產故事題的計算；二、生產活動的統計與計算。

（3）常識科（包括社會、自然）　一、調查研究本地及附近所有特產，並設法收集，從事推廣；二、調查研究本地及附近農工商各業狀況，並注意改進；三、講述中國先代名顯人物重視勞作的各種史實，如舜的耕田，朱買臣的伐薪等；四、講述中國近今社會經濟衰落情形及其救濟；五、實地參觀就近生產機關；六、舉行科學實驗表演；七、注重有關生產事宜的研究和實驗；八、闡述勞作與衞生的關係。

（4）體育科　農人、工人生活的仿效操及游戲。

（5）美術科　繪畫及欣賞有關生產事業的各種圖像。

（6）音樂科　編撰及演唱讚美勞動及涵養生產興趣等歌曲。

（7）勞作科　遵照部頒小學課程標準勞作科各學年作業要項，切實實施。

3.訓導方面

A 切實實行部頒公民訓練標準。
B 厲行新生活運動。
C 舉行與勞作生產有關之各種中心訓練。
D 注意整潔、勞動、勤勉、節儉、平等、互助、合作、團結等德目之常規訓練。
E 盡量和家庭聯絡。
F 實施下列各項組織：
（1）勞動服務團　（2）小銀行　（3）小商店
G 注意下列各種活動實習：
（1）商店實習　（2）銀行實習
（3）烹飪、裁縫、園藝、農作、畜養、工藝等課外實習。

（三）實施注意點

1. 實施勞作生產教育，應切實適應地方環境。
2. 實施勞作生產教育，應計劃學校四周的實在情景，作充分之利用。
3. 實施勞作生產教育，應力求各種設備之適用與經濟。
4. 實施勞作生產教育，應切實注意當地特產之調查、改進、及推廣。

（根據浙江教育一卷五期浙江第八省學區各縣小學實施生產勞作教育最低限度具體辦法改編）

小學科學教育實施法

（一）實施目標

1. 養成兒童科學的研究態度和試驗精神；
2. 培養兒童愛好科學的興趣；
3. 培養兒童應用科學方法的習慣；
4. 增進兒童解決物質生活問題的知能；
5. 培養兒童正當的人生觀與宇宙觀，破除迷信思想；
6. 鼓勵兒童「科學救國」的志願。

（二）實施方法

1. 行政方面

A 添購或自製關於自然科的教具和圖表；

B 添備關於自然科的師生參考圖書；

C 布置自然科特別教室；

D 布置科學環境：

（1）關於氣象方面的：

一、設置日規、雨量計、氣壓計、溫度計、濕度計、風向針、風速計、晝夜長短表等。

(2)關於生物方面的：

一、設學校園或園藝場，栽培花木蔬菜等；
二、設水族箱或利用水池、水缸，飼養魚類，栽植水生植物；
三、設飼養場飼養家畜、鳥類、蜜蜂等；
四、設昆蟲箱飼養昆蟲；
五、利用窗口、花臺、或花盆栽植花木。

(3)關於數理方面的：

一、利用原有電燈、電話等；
二、自裝無線電話、電鈴等；
三、利用水溜或自來水，裝設噴泉、水車等；
四、利用壁柱，標畫各種尺度；
五、標誌全校路線長度；
六、標誌全校各室及各場地的體積與面積。

(4)其他：

一、展列自然科各項教具；

二、揭示科學家、發明家的肖像傳略；
三、揭示關於自然科的各項圖表。

2. 教學方面

A 活用課本及教學時間，取材務求適合時令地域；
B 應用問題教學法；
C 利用實物教授，注重實驗觀察；
D 舉行野外教學；
E 徵集自然研究題；
F 選編自然補充教材；
G 參觀博物館；
H 參觀工廠、農場、電廠、水廠、及商店等；
I 觀察自然現象——如潮汐、晝夜、星雲等；
J 指導兒童作長期的觀察、實驗、與記載——如溫度的變遷、動植物的生長程序等；
K 聯絡勞作科，注重實地操作——如園藝飼養等；
L 聯絡其他各科，以自然科爲中心教學的出發點；
M 舉行校內自然教學演示；

N舉行自然科成績展覽會；
O舉行自然科實驗競進會；
P舉行採集物品展覽會。

3.訓導方面

A舉行科學中心訓練；
B擬訂科學兒童的訓練信條；
C設置下列各種科學特班：

標本製作班　無線電班　科學游戲班
養蠶班　養蜂班　照相班
小工藝製造班

D籌設下列各項課外活動組織：

攝影研究會　植物研究會　昆蟲研究會
標本採集隊　飼養部　園藝部
小博物院

E週會表演多加入科學講演及科學游戲的表演。

（摘錄杭州市政府教育法規杭州市小學科學教育實施辦法）

乙 行政類

小學設施標準

壹 行政

(甲)人員方面

(子)校長

(一)學歷——具有修正小學規程第六十四條規定的資格。

(二)經驗——具有相當的經驗，或曾任小學教員二年以上。

(三)學識——對於小學教育的原理、方法，以及趨勢等，相當的了解，並富有一般的常識，且能隨時進修。

(四)處事——(A)計劃——改進校務，有具體的計劃。(B)支配——對於校務分掌、教職員待遇等，都有公允適當的支配。(C)執行——能如期執行各種計劃及決議案。(D)考查——能用相當的方法，隨時考查校務的進展及教職員的成績。

(五)督導——能率領教職員，並能以身作則，勤慰的輔導教職員，著有成效。

(六)負責——能熱心努力校務，忠於職守，有專業精神。

（七）精神態度——精神飽滿愉快，態度誠懇謙和。
（八）習慣——行動有規律，並無不良嗜好。
（九）道德聲譽——眞誠篤實，得校內外人的信仰。
（十）健康——體格強健，能耐勞耐苦。
（十一）志趨——愛國，愛護大衆，並有對於國家社會的遠識和進步的思想。

（丑）職員

（一）人數——能遵照修正小學規程第五十九條及六十一條的規定，酌量設置職員（專任職員以校醫、看護、及事務員爲限），人數不超過主管機關所規定的標準數。
（二）學力——對於所任職務，能有相當的學力，並有專門的知識和技術，且能隨時進修。
（三）經驗——對於所任職務，具有一年以上的經驗。
（四）處事——能有一定的計劃，適當的方法，並能敏捷的實行，著有成效。
（五）負責——能按時工作，熱誠努力，並能遵守學校一切規約。
（六）精神態度——精神飽滿愉快，態度誠懇謙和，並能和同事合作。
（七）道德習慣——道德高尚，行動有規律，並無不良嗜好，能得校內外人的信仰。
（八）健康——體格強健，能耐勞耐苦。

（寅）校工

（一）人數——能依學校事務繁簡，經費多寡，酌量雇用校工，以兩學級添置一校工爲最高限度。

（二）能力——具有相當能力，最好各校工各有特殊技能，如印刷、種植、木作等，以便協助學校修繕，助理關於勞作教學的工作。

（三）工作習慣——工作勤懇，細心敏捷，習慣優良，整潔負責。

（四）精神態度——精神飽滿愉快，態度誠懇謙和，並富有禮貌。

（五）健康——體格強健，能耐勞耐苦。

（乙）設置方面

（子）經費

（一）來源——除主管機關撥給經常、臨時兩費外，徵收學生費用，能遵照修正小學規程第十章各條的規定辦理。

（二）預算支配——（A）主管機關頒布年度經常總數後，就應依照預算標準和辦法，編造預算，支配用途，切實遵行。（B）臨時費經主管機關核准後，亦應編造預算，支配用途，切實遵行。

（三）保管使用——（A）經費保管，應有適當辦法，滿一百元以上，應存入國家銀行，因交通關係，不便存入國家銀行，應存入殷實可靠的當地銀行或錢莊。（B）平日使用經費，應有確定的程序，並不專由一人經手。

（四）收支記賬——平日收支經費，都能合法登賬，並備用主管機關規定格式的各種簿册。

（五）報銷稽核——能按月編製收支對照表及票據黏存簿等，送呈主管機關核銷。

（六）公開——（A）照主管機關規定辦法，組織經濟稽核委員會，並能按照手續，切實稽核，且有明確的記載。（B）經濟預算、保管、使用、收支、記賬等，都能絕對的公開。（C）按月將報銷的收支對照表，公布校內，並能逐日公布收支概數。

（丑）校舍

（一）校地——（A）地點——（1）學生來往便利，（2）地勢高爽。（B）面積——夠用，並有擴充的可能性。（C）環境——清靜幽雅，便利教育。

（二）校舍——（A）式樣——經濟、便利、美觀。（B）方向——南向或東南向。（C）材料——堅實。（D）構造——合式牢固，且外觀優美；各室容量，並夠應用。（E）使用——各室用途，分配適當，並能經濟使用。（F）修飾——各室都有相當適合的裝飾，並能隨時注意修葺。（G）衞生——各室門窗、牆壁、地板等，都能適合衞生條件，保持整潔，且能注意採光和通氣。

（三）教室——（A）地位——清靜，高爽。（B）方向——南向或東南向。（C）面積——每生至少佔二方公尺地位，形式縱橫合度。（D）採光——（1）分量要適度，窗面佔地面1—5或1—6爲宜；（2）射向宜在左方。（E）通氣——清潔，流通。（F）溫度——乾濕適宜。（G）傳聲——清楚。（H）整潔——牆壁、地板、門窗、以及各種陳設，都能保持整潔。（I）特殊教室——有特殊的裝置和陳設。

（四）場地——（A）運動場——合用並足用，場面須平正清潔，四周設置水溝，以便排水。最好每生應佔場地

面積一方丈每學級三十六方丈。(B)園圃——有相當大小的園圃，供自然勞作兩科的實習場所，並保持整潔，布置優美，藉以點綴校景。(C)其他走廊、場地等，都能利用，並保持整潔。走廊寬度至少應有三・六六公尺。

(寅)校具及表簿

(一)用具——能依照主管機關規定小學校具設備標準，擬訂整個計劃，逐步添置或自製；並能隨時登記保管，謹慎使用。

(二)表簿——(A)表格——下列幾種表格，能依照規定格式，在學期開始後二月內，調製完成：(1)學校概況表，(2)學校行政組織及事務分掌表，(3)行事曆，(4)兒童住所分布圖，(5)全校經費支配表，(6)校舍設備統計表，(7)現任教職員一覽表，(8)各級男女兒童數及年齡比較表，(9)兒童保護人職業比較表，(10)教導概況表，(11)歷年兒童體格疾病統計表，(12)歷年兒童成績及升留級統計表，(13)其他主管機關規定必備的行政表格（5、8、9、10各表，如能依照規定式樣，包括在學校概況表中，可不要製。）

(B)冊子——下列幾種冊子，能照規定格式製就，切實使用：(1)教職員工作考核表，(2)教職員勤情統計表，(3)學校整潔檢查表，(4)校工職務分配及工作考核表，(5)各室物品管理表，(6)工作報告表，(7)其他主管機關規定必備的行政表冊

(C)簿籍——下列各種簿籍，能依照規定格式製就，切實記載：(1)各種會議錄，(2)各種集

會紀錄，(3)學校日誌，(4)會計賬簿，(5)學校資產登記簿，(6)文件往來登記簿，(7)職員請假登記簿，(8)其他主管機關規定必備的行政簿籍。

(三)揭示板——各種揭示板地位適當，並便利兒童閱覽。

(丙)施行方面

(子)行政方針——根據修正小學規程，能應用科學方法、經濟原則，向造福於兒童的目標，努力設施。

(丑)組織管理

(一)能依照修正小學規程的規定和主管機關頒發的小學組織標準，依實際需要，切實組織，並定有簡明切實的服務規約。

(二)能依照組織及主管機關頒發的小學教職員工作支配標準，適當支配教職員，分工合作，各盡其長，發生實效。

(寅)行政計劃

(一)行事曆——在學期開始前，能先行徵集各教職員意見，將本學期應辦事項，照主管機關頒發或自編的小學學曆順序，編訂詳細的行事曆，在開學的一週內，呈報主管機關備查。

(二)工作計劃——能將行事曆上所規定的重要事項，逐一有具體的設計，切實分工負責推行。

(卯)奉行法令

(一)接到法令，能立即奉行，如有困難，經集會討論，仍無解決辦法，應即敘述原由，請示補救。

（二）主管機關令填的表册，令查報的事實，以及委辦的事項等，都能如期完成。

（辰）規程辦法——各部分各事項都有簡明切要的規程、辦法，並能遵照實行。

（巳）集會

（一）行政及研究集會——（A）能照主管機關頒發的小學集會標準，如校務會議、各種研究會等，依照組織，切實運用，詳細記錄，並能如期執行決議案。（B）和學校有關係的一切教育集會及法定集會，能依法出席，並能依法執行有關係的議決案。

（二）發表成績集會——如運動會、懇親會、學藝會、成績展覽會等，一學期中至少擇一種舉行一次，並能有記載或成績品，足資證明。

（午）文書

（一）公文——來往公文，隨時處理，登記收發文簿，分類編號保管。

（二）簿册及印刷品等——（A）校內所有各種重要簿籍表册，能分類保存備用。（B）校內各種油印品，能按時繕印，並能按期分類裝訂，保存備用。

（未）事務

（一）校工管理——（A）能分配具體工作，並訂有考勤辦法，切實遵行。（B）平日對於校工，能有相當的教育設施。

（二）雜務處理——（A）平日處理雜務，都有一定簡便適當的手續。（B）對於全校事務，定有適當的

考績辦法，並能切實遵行。

（申）實驗研究

（一）實驗工作和應用——（A）負實驗性質的學校，每年度應有整個的計劃方案，依照修正小學規程第十三條的規定，在每年度開始前呈報主管機關轉呈教育部備核；實驗結果於結束後呈報主管機關轉呈教育部備案，並自行發表。（B）普通小學如發現須行實驗的問題，能隨時紀錄，送交負有實驗性質的學校計劃實驗，或自行計劃實驗。（C）能搜集小學教育上已得實驗結果的優良方法，切實施行。

（二）研究計劃和成績——（A）各教職員平日能有規定辦法，分工閱讀書報，並有閱讀札記，以備查考；每教員每學期至少作一次報告。（B）每學期能規定研究中心，在學期開始時，根據中心，分析研究問題，由各教員分工限時研究，並將研究結果，作簡明報告；每教員每學期至少研究一題。（C）各教員都參加校內或本地方的初等教育研究會，平日能提出實際待解決的問題，共同討論解決，並有紀錄可查。（D）每學年能定期舉行教育參觀一次，並有參觀記載可查。

（酉）推廣事業

（一）社會教育——（A）平日能利用餘暇，舉行通俗講演，繕貼民衆壁報（鄉村及較偏僻城市的學校適用）等，並有紀錄可查。（B）每學期能利用學校較大的集會，作民教宣傳的機會；如關於公民、衞生、建設、自衞等宣傳事項。（C）每學年能舉辦一期民衆學校或兼辦短期小學班，或利用年齡較高、學力較優的兒童，教導民衆識字。

(二)家庭指導——能定有聯絡和指導家庭辦法，並能切實遵行。

(三)學校互助——能和附近學校聯絡，作各種教育上、研究上、經濟上、事業上的合作事項。

(四)校友聯絡——對於畢業生，能作升學就業的指導，並有日常聯絡的切實辦法。

貳 教導

(甲)人員方面

(子)教員

(一)人數——能遵照修正小學規程第五十八條的規定，斟酌實際需要聘請教員；平均兩學級以三人爲度。

(二)學歷——能遵照修正小學規程第六十二條的規定，儘量聘用師範學校畢業生爲教員；非必不得已，並未得主管機關許可，不聘任不合格教員。

(三)經驗——全校教員能達半數具有一年以上的小學教育經驗。

(四)學識——各教員對於小學教育的原理、方法、以及趨勢等，都有相當的了解；並富有一般常識，及所任教科的專門知能，且能隨時進修。

(五)個人特性——(A)儀表——面貌和藹快樂，態度自然活潑，衣履整潔樸實，行動安詳適當。(B)體格——精壯堅實，姿勢正直，能耐勞耐苦。(C)語言——語音清晰悅耳，語法極有倫次，語調高低、輕重、緩急、長短等都能適度，語義易於使聽者領悉。(D)道德習慣——道德高尚，行動有規律，並無不良嗜好。(E)

精神——飽滿愉快。(F)志趣——愛國，愛護大衆，有進步的思想。

(六)教學能力——對於擔任學科的教學技術熟練適當，指導正確勤敏，能收相當的實效。

(七)訓管能力——不論對於學生課內外的一切言行，都有適當的管理和考查方法，能收實效。

(八)辦事能力——對於所任職務，能有相當的計劃，並能敏捷地執行，得有實際的效果。

(九)合作精神——對於同事，能精神團結，相互協作。

(十)負責——能守時工作，熱誠努力，對於學生課業，絲毫不肯忽略，並能遵守學校一切規約。

(丑)兒童

(一)人數——各級兒童數，都達到主管機關規定的標準數量，平時並有獎勵兒童出席的辦法，每學期各級出席兒童百分比，都能達到百分之八十以上，對於曠課兒童能予以迅速適當的處理。

(二)程度——各級兒童一般成績，都能在水平線以上。

(三)體格——一般兒童的體格，都能強健，因病假而缺席的，爲數極少。

(四)精神——活潑愉快，且富有勇敢性。

(五)習慣——(A)整潔——能保持身體以及飲食、衣服、住所、用品等的清潔整齊。(B)勤勉——能專心求學，努力做事。(C)誠實——說話做事，都誠懇篤實。(D)和愛——待人和氣，同學間都能相親相愛。(E)禮貌——不論對什麼人，都有相當的禮貌。(F)守規律——對於學校一切規律，都能遵守，言行都有秩序。

(六)自治合作——富有自治能力和合作精神，且常能表現於事實。

(七)好學——對於各種功課，興趣都很濃厚，並能按時完成習作事項。

(八)思想和情感——思想靈敏而有條理，情感溫和而能審美。

(乙)設置方面

(子)環境

(一)作用——完全含有教育的意味；教員能利用環境，增進兒童各種知能，陶冶兒童優良習性，使兒童生活確能因此改善豐富。

(二)性質——教育環境以內容論，能兼顧科學的、康樂的、業務的、公民的四種性質（圓滿生活的要素），以時間論，能有固定的、臨時的兩種，前者偏重普通教導的性質，後者偏重中心訓練的性質。

(三)材料——除利用實物外，並能利用兒童作品、搜集品、教導圖表，以及由師生臨時設計搜製的各種圖表、標本、照片、模型、標語，和工藝美術成績品等，作爲布置教育環境的材料；並須適合下列各條件：

(1)適合兒童程度和需要；

(2)適合教育原理和時代環境；

(3)富有藝術色彩，科學條理；

(4)適合經濟原則，不浪費金錢、時間、和精力。

(四)布置——先引起動機，再共同設計，自行分工布置；並能利用布置，作爲重要的設計教學之一布

置地點，可分教室及公共場所等。

（五）成效——對於每種環境，能定有適切的指導計劃及成效考核辦法，並能遵照實行

（丑）設備

（一）教室設備——（A）課桌椅——應適應兒童身長，椅高應使學生坐時兩足平放在地板上，膝灣適成一「九十度」的直角，桌高應使學生直坐時和眼睛距離在三十五公分左右。（B）黑板——懸掛黑板的牆壁，不宜有窗；黑板不宜反光，每室應有大黑板一塊，小黑板數塊（複式學級，尤應多備小黑板若干塊）。（C）教桌——不宜過高，應置在旁邊。（D）其他——如教鞭、水盂、字紙簍、書架、櫥、茶壺、茶杯、時計、以及清潔用具等，都應酌量購置或自製，以便應用。

（二）教學設備——（A）圖書——對於教師用書，如字典、辭典、參考書等，以及兒童各種讀物、雜誌，能預定計劃，陸續添置，並能鼓勵參考閱覽，且有一定的保管辦法。（B）教具——如各科應用圖表、儀器、標本、模型、實物等各種教具，能依照各科教學要目，預定計劃，由師生分工自製、搜集，並樽節經費，分期添辦。不易自製的教具。凡校內已備的教具，都能多方應用，更有一定的保管辦法。

（三）訓導設備——（A）訓導科學生活的設備——如定風針、寒暑表、拉量尺、以及各種科學生活方面的圖表，能計劃分期陸續添購、搜集、或自製，並能實際使用和保管。（B）訓導康樂生活的設備——如各種運動器械、球類、玩具、娛樂用具、醫藥用品、以及各種康樂生活方面的圖表等，能計劃分期陸續添購、搜集、或自製，並能實際使用和保管。（C）訓導業務生活的設備——如各種整潔用具、消防用具、工藝用具、家事

用具、以及各種業務生活方面的圖表等，能計劃分期陸續添購、搜集、或自製，並能實際使用和保管。(D)訓導公民生活的設備——如各種儀式用具、公安用具、宣傳用具、以及各種公民生活方面的圖表等，能計劃分期陸續添購、搜集、或自製，並能實際使用和保管。

(寅)簿表

(一)表格——下列幾種表格，能照規定格式，在開學後二週內調製完成：(A)各級日課表，(B)兒童活動組織一覽表，(C)兒童本學期預定活動事業一覽表(兒童行事曆)，(D)其他主管機關規定教導上必備的表格

(二)册子——下列幾種册子，能照規定格式製定，切實應用：(A)兒童名册，(B)兒童出席記載表，(C)兒童勤惰統計表，(D)學業成績記載表，(E)個人清潔檢查表，(F)個人體格檢查及疾病記載表，(G)公訓考查表，(H)成績報告表，(I)其他主管機關規定教導上必備的表册。

(三)簿籍——下列各種簿籍，依照規定格式製就，切實記載：(A)教學預定錄，(B)教學實施錄，(C)學級日誌，(D)兒童活動工作紀錄簿，(E)兒童請假登記簿，(F)教導日誌，(G)學籍簿，(H)其他主管機關規定教導上必備的簿籍。

(丙)施行方面

(子)教導方針　能根據小學教育目標(見部頒修正小學課程標準總綱)，明定教導方針，全校一切設施，都能明顯的照着方針進行。

（丑）教學設施

（一）課程

（A）目標　能依照修正小學課程標準所規定的各科目標，認清實施。

（B）科目和時分　能依照修正小學課程標準所定的科目和時分教學兒童。

（C）教科用書及自編教材

（1）就教育部審定有效的教科圖書，精選應用。少數自編的補充材料，內容與分量的支配，都能以課程標準爲根據；其排列並能注意兒童身心發展的順序，文字也能通順優美，適合兒童程度。

（2）有相當的彈性。

（二）上課及休假

（A）上課日數時數　每學期上課日數時數，能照主管機關規定的數量授足。

（B）放假日期　能遵守教育部頒布的修正學校學年學期及休假日期規程和主管機關的規定，並能在學校日誌、學級日誌、出席簿上註明起迄日期及補救辦法。

（C）教員缺課處理　教員缺課都能設法代授或補授，並在教學錄上分別註明。

（三）教學

（A）日課表　應遵照修正小學課程標準的規定，及日課表排列原則，自行排定適當的日課表使用。

（B）學級編制　定有相當的標準和辦法，並能依照實行。

（C）教學方式和過程　能依照修正小學課程標準總綱的教學通則、各科的教學要點的規定，訂定各科各階段適切的教學方式，並各科教學過程實施。

（D）教學實施

（1）教學用品　如教學預定錄、實施錄、學生作業簿、以及各科教具、用書等，都能有適當的標準。

（2）教室管理　對於上課、退課、出入教室、學生座位、物品整潔、以及各種應有的常規等，都能適當的注意。

（3）教材教學

（I）教材——除能依照修正小學課程標準教學通則和各科的教學要點有關教材的各點實施外，並能顧及（a）適應班內特殊兒童（高才與低能），（b）教材各部比較價值，（c）適合兒童已往經驗，（d）組織明晰。

（II）教學——隨時能和訓導聯絡，使教學訓導打成一片，並能注意（a）能扼要而有興趣的復習舊課、（b）適當指定新工作，並能考查工作成績，（c）能運用優良的技巧，使兒童有適當正確的反應，（d）能整理全課觀念，並有圓滿結果，（e）能將學習所得，切實指導兒童應用，（f）能訓練優秀兒童作教學的助手。

（E）作業成績

（1）作業簿——各科作業簿，能照主管機關規定的格式、種類、紙張製備應用。

（2）作業成績——兒童作業，有左列的相當成績。

（I）高中年級

（a）作文每週至少練習一次（註明月日第次）。

（b）寫字除課內練習外，還有一定時間的課外練習，並注重小楷練習

（c）閱讀、常識（高級分自然、社會等）、算術等，每單元都有必要的紀錄和必要的練習或實習。

（d）美術、勞作各種單元，都能有優中劣一二代表成績保存。

（e）體育每天有一定時間舉行普編的早操或課間操以及課外運動，並有紀錄可查

（f）半週記、週記任擇一種，按時記載，註明月日第次。

（II）低年級

（a）作文二年級上學期開始命題自作，並有紙寫的成績保存。

（b）寫字能按時練習，並能注意清潔。

（c）算術能按時練習，並能注意清潔。

（d）工作每單元都能有優中劣一二代表成績保存。

（3）成績處理

（I）兒童的課業，能有統一方法的按時訂正。

（II）兒童學業成績，能照主管機關規定的記績法，有系統而完備的記載。

(Ⅲ)一學期中至少有三次成績考查，每次應將考查成績保存，並將各個兒童的成績分數，統計揭示，以資鼓勵。

(Ⅳ)兒童各種成績，對家長須有詳細報告。

(F)集團活動及其他

(1)每天有半時以上的有組織的課外運動。

(2)每學期中，能有一二種學科競賽，並有詳細記載。

(3)一學期中至少有一次遠足或旅行等的校外教學，在教師方面有詳細記載，學生方面有相當的成績。

(4)寒暑假內，中高年級能有自習方法的假期作業，並有實際成績，足以考查。

(G)學用品處理　每學期開始，應將各級兒童應備的學業用品，如圖書、簿册、筆墨……等，開列清單，通知家長備齊。平日兒童每晨到校，須規定辦法，檢查本日用品是否帶全，以便從事作業，並須鼓勵兒童愛惜用品，經濟使用。

(四)學籍　每學期能依照主管機關頒布的學籍格式，分期編制完成。

(寅)訓導設施

(一)目的——能依照小學教育總目標及小學公民訓練標準目標切實施行。

(二)條目　能遵照小學公民訓練標準所定的條目，參酌兒童的生活需要和學校、地方實際情形，

按低、中、高三階段，選定各基本條目，印成小册或活葉，分發兒童，按期訓導，稱爲「常規訓練」，並將可以集團訓練的項目，排定次序，集中訓導，稱爲「中心訓練」。

（三）組織

（A）教員方面——有全校教員協商訓導方法訓練委員會。在六學級以上的學校，除級任制外，還應有訓導團制或監護制等的組織。

（B）兒童方面——有類於保甲制等的簡單的組織，如「級會」「校會」等。

（四）方法

（A）類別

（1）學科聯絡——各科教材和教法，能盡量根據訓練條目發揮，以謀培育兒童生活的理想和養成兒童優良的習慣。

（2）訓話——（I）作用——能依照訓練條目，作口頭的深切開導。（II）機會——（a）能利用各種集會，如定期的朝會、夕會、紀念週、週會、級會、各種紀念會，以及不定期的懇親會、展覽會、運動會、同樂會、競賽會、歡迎會、歡送會等，作各種有目標有計劃的深切訓話，並有紀錄可查。（b）能利用兒童生活中特殊事項的發見，其性質和難易，分別舉行全部、分部，或分級、分組等集會，予以相當的訓話。（c）能在平日考察兒童個性、學力、體格，以及各人特殊行爲等，利用機會，隨時予以個別的訓話。（III）材料——（a）先例——能利用古今中外有關係的事蹟和格言，作爲訓話資料。（b）能利用新聞或偶發事項，作爲

訓話資料，(c)能利用兒童活動事業和特殊言行，作爲訓話資料，(d)其他。(IV)要則——教師施行訓話：(a)言語須扼要明晰，(b)態度須和藹莊嚴，(c)能以身作則。

(3)自治活動——(I)活動組織——能指導先行組織級會，再聯合各級會組織校會，合力舉辦各種切實的自治事業：例如設圖書館、報社、體育場、衞生隊、小醫院、俱樂部、公園、合作社、巡警團……等。各級級會除分任校會裏的各種事業外，如有特殊需要，也能舉辦特殊的事業適應之；並能規定年級愈低，愈重級會的事業。(II)活動辦法——能將級會和校會裏舉辦的事業，一一訂有適當的組織，切實的工作，以及簡要的規約等；使兒童切實遵行，隨時考查其成績。

(4)中心活動——(I)作用——能將可以集中訓練的具體條目，按其性質相近，歸納成爲若干中心，依次集中訓導，使兒童精神集中，印象深刻，增高訓導效率。(II)辦法——(a)每中心事前能先擬就具體計劃，然後視當時情形，設計進行。(b)每中心能有具體事業之規定，例如舉行清潔中心，有規定大掃除，清潔宣傳會等，俾收知行合一之效。(c)每中心能確切的考查實行成績。

(5)環境布置——訓導兒童除能布置適切日常生活的環境外，並能按照中心活動變換布置適切中心生活的環境；且不論何種訓導環境，都能和兒童共同設計布置，確實影響兒童生活的改善。

(6)個別訓練——(I)作用——能重視各個兒童的特殊情形，作個別的訓練，尤能對於一般所謂頑劣兒童，作適切的訓導；使每個兒童都得改善其生活。(II)辦法——(a)能依照小學公民訓練實施方法第六條所定，應用調查法、體格檢查法、心理檢查法等，先明瞭各個兒童處境和身心的特殊情形，再

考察當時情境，予以個別的相當訓練或矯治。（b）能利用社會制裁、密室談話、適當獎懲、聯絡家庭、陪同遊息，注意身心缺陷的矯治以及以身作則等法訓練之。（c）能將訓練情形隨時記載，隨時注意，抱有不達目的不止的精神。（d）全校教師對於個別訓練，能抱一致的目的和方法，增高訓練效率。

（7）社會活動——能利用團體生活，從事社會活動。在校內舉行各種比賽，如清潔、勉學、秩序等比賽，以一組一團或一級爲團體單位。在校外能酌量各年級兒童的能力，隨時使兒童參加各種社會運動，如滅蠅運動、大掃除運動、造林運動、戶口調查等。並能訓練高級兒童調查並判斷自己各種團體組織及社會環境中各種事業的優點和劣點，並計劃如何改進，以發展兒童團體意識，練習兒童社會服務。

（8）特殊訓練——能規定辦法，舉行各種特殊訓練，例如避災練習（如避火災、避盜劫、避空襲、避毒氣等），救護練習（如各種急救法練習），警備練習（如站崗、偵察、報信等）等，都能隨時施行，養成兒童應付特殊境遇的能力。

（9）家庭聯絡——訓導兒童除平日能隨時聯絡家庭外，每中心再有一種特殊的聯絡，利用通訊、訪問、開會、參觀等法以改進家庭教育，共謀訓導的一致。

（B）原則

（1）能將訓練條目，按其性質，分別爲知識、能力、習慣、情操和理想四大類。

（2）對於知識的條目，能利用問題教學法，讓兒童於動作上，發現困難，從容思考，切實指導他們怎樣搜集和整理材料，獲得解決問題的門徑，而得怎樣動作的實用知識和思想。

（3）對於能力的條目，能分步進行，先分析某能力必須包含幾種基本能力，次診察兒童身心狀況，而後按照兒童程度施行漸進的訓練。

（4）對於習慣的條目，能用分析、示範、試做、糾正及練習五步驟進行，對於複雜的動作並能作滿意的反複練習，使成習慣；而於練習時，或養成習慣後，更能不許偶有例外，以致盡棄前功。

（5）對於情操和理想的條目，能明瞭兒童個別的差異，利用暗示法，並補充兒童的想像，以引起他們情感的反應，養成生活應具的情操與人生的理想，來增強並擴展其支配行為的勢力。

（五）考績

（A）考查事項和方法——（1）知識和能力的考查——能聯絡學科，用測驗實習等法，以及觀察實際活動成績考核之。（2）習慣和情操理想的考查——能分教師考查、同學考查、自己考查或開會批評、公開選舉等法考查之。

（B）考查結果和獎懲——能重平日隨時考查記載，並在相當時機，加以特殊考查，考查成績按月統計；每中心訓練，另有中心訓練考查辦法，於每中心結束時統計其成績；學期終了，再行總統計。每種統計，都排列名次，用常態分配等第，列入優等者，揭示姓名，通知家屬，予以獎勵；並能將每次團體成績揭示，以資鼓勵；不及格者，能予以相當處分；學期終了，一律與學業成績，一同報告家長。

（採自閩政月刊教育輯之小學設施標準草案）

短期小學設施法

一　短期小學的編制

(一)怎樣叫做二部編制

短期小學規定以採用二部編制爲原則。怎樣叫做二部編制？二部編制就是一個學校分兒童爲兩班，由教員一人輪流教學。其最普通的編制方法約有三種：第一種是半日二部制，分兒童爲上下午兩班，上午教的下午在家自修，下午教的上午在家自修；第二種是全日間時二部制，分兒童爲兩班，全日在校，兩班相互間時教學，其教學時間及節數兩班相同，惟一班授課時，一班支配自習或課外作業；第三種是全日半日混合二部制，分兒童爲兩班，一班全日在校，一班上午在校或下午在校，全日班之教學時間，須與半日班上下午相配，惟半日班授課時，全日班須支配自習或課外作業。現在把三種編制方法表列於後：

二部制
- 一、半日二部制——一班上午在校，一班下午在校。
- 二、全日間時二部制——二班全日在校，惟相互間時教學。
- 三、全日半日混合二部制
  - 一、一班全日在校，一班上午在校。
  - 二、一班全日在校，一班下午在校。

(二)困難問題及其解決方法

1. 一處地方沒有兩班的學齡兒童，怎樣辦二部制？

如果一處地方確實招不到兩班的學生，可以在另一地點招收一班，由一個教師上下午或間日巡迴教育。如果村落散漫，人口不集中，這個辦法可以試用的。不過二處相距不能過遠，最好要在四五里路以內的，教師如能用自行車代步，那末較爲方便。

2. 採用半日二部制，家長不贊成，怎樣處置？

一般家長認爲到學校讀書，定須全日，因爲依照向來習慣，從未有讀半日的學校。以爲半日的學校，就是隨隨便便不認眞辦理的學校，雖則半日制對於學生在家庭工作有所便利，但是學生家長拘於成見，往往表示反對，竟有與其讀半日不如不讀之主張。還有一種家長，原來認爲送子女到學校讀書，不過請教師管理管理而已，如學校只辦半日，根本與其希望相反。補救的方法如下：

（1）如果校舍和桌椅可以同時收容兩班學生，則辦全日間時二部制。

（2）如果校舍和桌椅略有餘額，則辦全日半日混合二部制，大致年齡較幼的一班全日留校，年齡較大的半日在校讀書，半日回家工作。

（3）如果採用巡迴半日二部制，或於教師不巡迴到的半日，指導兒童在校自動作業。不過事先要加以嚴密的訓練。

（4）直接向家屬或請託地方領袖說明採用二部制的理由，務使家屬了解。如果困難猶未能解決的話，最先的一學期，姑且單辦一班全日制，於第二學期開始的時候，再添招一班，那時地方情形比較熟悉，家庭對於教師已有信仰，再辦理半日二部制，困難定可減少許多。

3. 二部制兩班學生怎樣分編？

分編兩班的學生，可以參照下列標準決定：

（1）以學生的年齡和身體分　大致年齡和身體大一點的學生編入甲班，年齡和身體比較小的編入乙班，使教師教學時可以顧到學生年齡和身體上的差異。

（2）以家屬的職業分　家屬職業相同或相近的合併在一班，那末訓練上教學上，均可得到相當的便利。比如有些家屬，因爲職業的關係，上午需要子女在家工作，則編入下午的一班，如果需要在下午工作的，那末編入上午的一班。

（3）以學生的地址分　同在一村的或同在一街的合在一班，那末上學放學時路上的管理，以及平日相互的督促等等均可便利。

（4）以學生學力分　程度較高的編入甲班，較低的編入乙班，以便教學時適應程度上之差異。

（5）以學生的性別分　爲適應環境和一般便利起見，不妨暫以性別爲分班的標準。一般民衆知識程度較爲幼稚的地方，要使失學的女子入學，這也是一個過渡的補救辦法，等到教育稍稍普及，再取消以性別分班的標準。

總之，分班的標準要視就地情形而定，不必拘泥一種標準。不過有一點是分編時要特別注意的，就是每一班要有二三個能力較強而年齡身體稍大的兒童，以便訓練成功小領袖，爲平日教學管訓上的助手。

二　短期小學的日課表

每天的功課怎樣教學，有賴於日課表的編排。日課表編排得適當與否，關係教學的效率至鉅。且短期小學編制種類繁複，必須就編制方式的不同而分別編排，茲擬就短期小學日課表五種，以供參考應用。

（甲）半日二部制日課表（上午用）

節數 / 科目時間 / 星期	第一節	第二節	休息	第三節	第四節	休息	第五節	休息	第六節
	8—8.15	8.15—9	一〇	9.10—9.40	9.40—9.55	五	10—10.45	一〇	10.55-11.25
	一五分	四五分		三〇分	一五分		四五分		三〇分
一	紀念週	國語		算術	課間操		國語		習字
二	公民訓練	國語		算術	課間操		國語		作文
三		國語		算術	課間操		國語		習字
四		國語		算術	課間操		國語		習字
五		國語		算術	課間操		國語		作文
六		國語		算術	課間操		國語		習字

（乙）半日二部制日課表（下午用）

節數 / 科目 / 時間 / 星期	第一節	第二節	休息	第三節	第四節	休息	第五節	休息	第六節
	1—1.15	1.15—2	一〇	2.10—2.40	2.40—2.55	五	3—3.45	一〇	3.55—4.25
	一五分	四五分		三〇分	一五分		四五分		三〇分
一	紀念週	國語	算術	課間操	國語	習字			
二	公民	國語	算術	課間操	國語	作文			
三	訓練	國語	算術	課間操	國語	習字			
四		國語	算術	課間操	國語	作文			
五		國語	算術	課間操	國語	習字			
六									

（說明）甲乙兩種半日二部制日課表，適用於半日二部編制，即一教師教學兩班兒童，分上下午輪流教學的編制。

（丙）全日二部制日課表

節數 / 時間 / 星期	第一節	第二節	第三節	第四節	休息	第五節	第六節	第七節	第八節
	8.20—8.40	8.50—9.35	9.45—10.30	10.40-11.10		1—1.30	1.40—2.25	2.35—3.20	3.30—3.45
	二〇分	四五分	四五分	三〇分		三〇分	四五分	四五分	一五分
一	紀念週	（一）國語自修	算術	（二）自修國語		自修國語習字	算術習字		

晨會	二	三	四	五	六	
公民訓練	(一)國語作文算術	(一)自修國語自修算術	(一)國語自修國語自修算術	(一)作文國語自修算術	(一)自修國語自修算術	(一)國語作文算術
	(二)自修國語自修算術	(二)國語自修國語自修算術	(二)自修國語自修算術	(二)國語自修國語自修算術	(二)國語自修國語自修算術	(二)作文國語自修算術
課間操	自修國語習字	自修國語習字國語	自修國語習字國語	自修國語習字國語	自修國語習字國語	自修國語習字國語
	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語
	自修國語習字	自修國語習字	自修國語習字	自修國語習字	自修國語習字	自修國語習字
	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語	算術習字國語

息

（說明）1.全日二部制係一教師上下午間時教授兩班，欲能兼顧，自非一班上課另一班自修不可，故本表各班自修次數甚多，而且與正課同為四十五分鐘，習字作文課亦為四十五分鐘，教員應利用此時間令學生善自溫習。2.（一）代表第一班，（二）代表第二班。

（丁）全日半日混合二部制日課表（半日的一部在上午）

科目時間 / 星期	節數	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節
一		8—8.20	8.20-9.05	9.10-9.40	9.40-9.55	10-10.45	10.50—11.20
		一〇分	四五分	三〇分	一五分	四五分	三〇分
		全半紀念週	自修國語	自修算術	課間操	自修國語	習字
休							

科目時間 / 星期	節數	第七節	第八節	第九節
		1—1.45	1.55-2.25	2.35-3.20
		四五分	三〇分	四五分
		（全國語	算術	國語

節數	時間	星期	一
第一節	8.20-9.05	四五分	(全)國語
第二節	9.10-9.40	三〇分	算術
第三節	9.40-9.55	一五分	課間操
第四節	10.05—10.50	四五分	國語
第五節	11.0—11.30	三〇分	習字

休

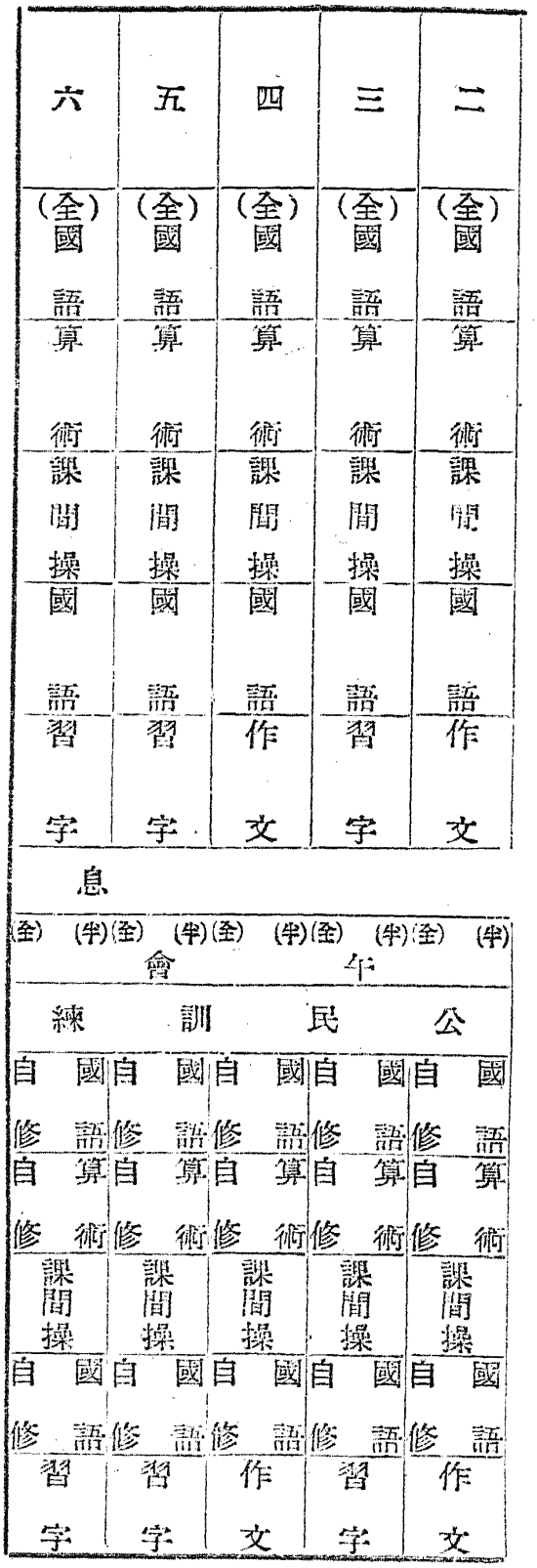
第六節	1.25—2.10	二〇分	(半)(全)紀念週
第七節		四五分	自修國語
第八節	2.15—2.45	三〇分	自修算術
第九節		一五分	課間操
第十節	3.05—3.50	四五分	自修國語
第十一節	3.55—4.25	三〇分	習字

(戊) 全日半日混合二部制日課表 (半日的一部在下午)

二	三	四	五	六
(全)(半)	(全)(半)	(全)(半)	(全)(半)	(全)(半)
晨會				
公民訓練				
自修國語	自修國語	自修國語	自修國語	自修國語
自修算術	自修算術	自修算術	自修算術	自修算術
課間操	課間操	課間操	課間操	課間操
自修國語	自修國語	自修國語	自修國語	自修國語
作文	習字	作文	習字	習字

息

(全)國語	(全)國語	(全)國語	(全)國語	(全)國語
算術	算術	算術	算術	算術
國語	國語	國語	國語	國語



（說明）

1. 丁、戊兩種是全日半日混合二部制。
2. 全日半日混合二部制，係一班全日上課，另一班半日上課，而半日上課的一班，復可於上午上課或下午上課，故此處特列甲、乙兩種表。
3. 採用乙表全日上課的一班，可提早放學。
4. (全)代表全日的一班，(半)代表半日的一班。

以上各種日課表，均係根據教育部制定一年制短期小學暫行課程標準排定。實際應用時如感不便，當可酌量調動。

三　短期小學的教科書

（一）教科書的種類

教科書是課程和兒童之間重要的媒介，其地位實和教師相等，短期小學的教科書、教學法的大概情形如下：

1. 國家編輯的

（1）短期小學課本，共四册，每册七十課，供教學一年之用，每學期用二册，係由教育部編輯，學生每人均須由學校贈送一份，各地正中書局、商務印書館、中華書局、世界書局均有出售，每册定價五分。這套課本供教學國語科之用，推其內容包括常識及音樂教材，故短期小學學生除應用這套課本之外，可以不備他書。供教師參考應用的短期小學課本教學法，現已出齊，閱者如需應用，可向書局查詢。

（2）短期小學算術教學法，分上下二册，係國立編譯館編輯，短期小學的算術教材和教學法，都有詳盡的記載，可供短期小學教師教學算術之用（學生不須備算術課本）。上册定價四角，出售處同上。

（3）短期小學公民訓練標準，共一册，係國立編譯館編輯，供教師實施短期小學公民訓練之用，每册定價五分，出售處同上。

（4）短期小學課間操教材，共一册，係國立編譯館編輯的，供教師教學短期小學課間操之用，每册定價五分，出售處同上。

2. 私人編輯的

（1）短期小學混合課本，共分六册，每學期用三册，一、二册爲鄉土教材，三、四、五册爲國家情況，第六册爲世界大勢，每册供一個半月之用，係陳禮江、王倘、喻任聲等編，商務印書館出版，有圖的課本每册七分，無圖本每册三分。

本課本教材組織，特重各科的聯絡，採用混合編制，將國語、常識、算術、公民、勞作、音樂等科合成一片，大致每册共分六個單元，每單元分六課，每科分三段，首末二段爲國語（內容爲社會、自然、公民、勞作、衞生、音樂等），中段爲算術，適供一日教學之用，除課本外，另編有混合課本教學法，供教師教學時參考之用，出售處及編者同上。

上面已把短期小學的教科書、教學法大概的敍述過了，以後討論教科書應當怎樣使用。

（二）教科書怎樣使用

1. 須充分準備　教師在學期開始之時，應當把教科書及教學法的內容從頭至尾研究一番，務須通體明白。每日施教之前，並須將教學材料、教學方法、及教學用具等充分準備。凡是準備充分的教師，施教之時，必能達到得心應手，左右逢源的地步，學生成績的優良，可以預卜的。

準備的事項約有下列數端：

（1）在學期開始之時，應把本學期各週各科教材詳細支配，排定每週教材要目，如此則教學之時可以循序前進，不致發生快慢欠當的弊病。

（2）每課教學之前，必須將文字及內容都研究明白，遇有模糊之處，宜檢查字典，參考書籍，或轉詢他人，務須徹底明白。如有練習作業，也須預先試習，方不致臨場受窘。教學法宜於課前研究，施教時不宜時刻放在手中。

（3）帶用教具，須預先試用，如有補充練習題等，宜預先寫好在小黑板上。

（4）每一課教學方法，也該細細考慮，教學法上的教案，雖則不能呆板依照，可是在開始教學，尚無把握之時，不妨依照進行，待應用純熟後，再自行變化。

2. 指導兒童學習的方法　兒童學習的方法如發問、討論、閱讀、檢查字典、寫作、預習、試算、參觀、製作等等，教師應該盡力指導。其他可供兒童參考之書籍，也須充分介紹。

3. 酌量活用　教材如和時令、就地環境、或兒童需要不相適合，可酌量補充刪節，或改變其內容和次序。各科教材如可聯絡，並須儘量聯絡。不過活用教材，應審慎從事，勿可一任教師之意志自由活用，因爲部編教科書，含有統一的性質，非至必要時，不宜變更。

4. 利用鄉土教材　鄉土的重要事物，如本地的衣食住行以及醫務、政府、自治組織、地勢、土壤、物產等等，應在適當的時機利用，以增進兒童的認識與了解，或單獨編成教材，特定時間教學之。

5. 選購教科書　應注意出版的年月，凡是最新出版的最爲合宜，因爲課本不時修正，經過一次修正，

必有一次進步。

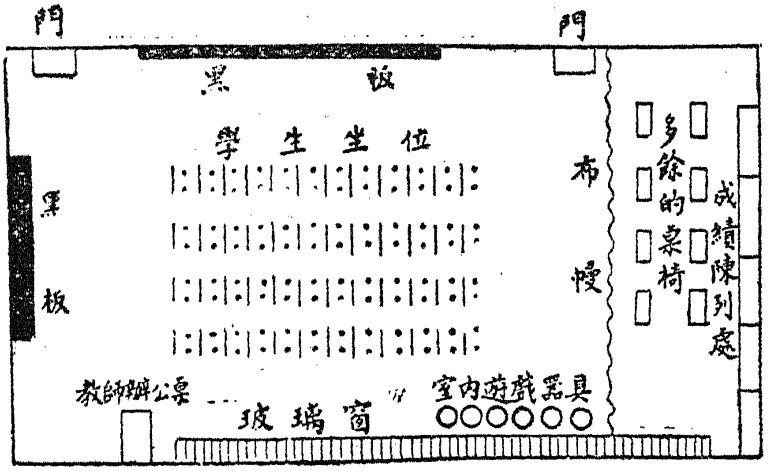
四　短期小學的校舍

目下短期小學急急需要開辦，所以校舍祇能就原有的普通小學校舍、公所、祠廟等房屋設法利用。普通小學把下午低年級放學時間略爲提早，即可利用以附設短期小學班，原有公所及祠廟向來空着不用的，可由校長會同校董設法借用。借用以後，要把房屋上下四周掃除清潔，光線太差的，增加一些窗子。廚房廁所不宜接近，地面不平的，設法舖平。教室以外，要有空地一方，以作運動場，如能於運動場之外，另闢園藝及農事場所，那是更加適合了。

當地如無公共房屋可以利用，可以租借民房，如無民房可以借用，亦可暫建極簡單之棚舍應用。

短期小學的教室，須能容納五十至六十人，如能容納一百二十人更佳。學生坐位要採左方來的光線，大黑板掛在學生前面，懸掛的高低要便利學生看和寫，懸掛時可叫身長適中的學生舉起一手，其手指所指之處如爲黑板的中部即屬適合，否則應加改正。黑板如有反光，上端凸出二三寸，下端仍舊靠壁成爲傾斜狀，反光即可免除。學生坐位宜同一方向，如果二班學生全日在校，那末背向亦可。教師講桌安放在前排桌椅之前，如果講桌兼爲辦公桌的，安放於左右二旁或後面也可。清潔台、書架等安放的地方可視情形而定。後面附一所理想的短期小學教室的布置圖，以供參考。

圖一



說明：

1. 學生依照長短排，短的坐在前面，長的坐在後面，惟特殊兒童如眼近、耳聾、最頑皮的兒童可提至前排。

2. 多餘的桌椅備分組教學或行全日半日混合二部制之用。

3. 布幔可以推開，做法詳後「經濟合用的設備」。

五　短期小學的設備

短期小學的經費既不充裕，故各項設備祇得擇其最要緊的先置備起來。現把一所短期小學最低限度的設備，開列如下：

（一）短期小學最低限度設備表

類別	名稱	數量	約價	設備要點
一般用具	校牌	一	〇、五〇	校牌可分木板做的、鉛皮做的、毛竹做的幾種。最簡易的把校名寫於校門之外，校名字句須照規定，不能任意更改，字跡並須端正，字旁加寫注音符號更佳。
	國旗黨旗總理遺像總理遺囑	三一一	二、〇〇	國旗一面作爲升旗降旗之用。其餘國旗黨旗及總理遺像，布置於紀念廳或教室之用。均可自製，惟自製的尺寸須準確，不能任意更改。平日並須隨時整理保護，不能稍有污損，以示尊敬。
	旗杆	一	一、〇〇	升降國旗之用，用毛木或毛竹一枝，上端裝一滑車，以便穿一繩索，使旗幟升降。
	時鐘	一	三、〇〇	能購一壁鐘最佳，如辦不到，可購一桌上鬧鐘或錶替代之。
	搖鈴	一	〇、五〇	如不辦搖鈴，可改辦號叫，或向工廠鐵路等處索一鐵板或鐵條以爲代替。
	校章印泥	各一	〇、六〇	
	課桌椅	八人桌八隻凳八隻六十隻	三〇、〇〇	課桌能設備最佳，最經濟的辦法，定做可坐八人的長方桌八隻，木凳子六十隻。或改用竹椅子也可，式樣詳後。如果不新做，可由兒童自帶桌椅或借用公物。如由兒童自帶，可將桌椅加以排列。低的在前，高的在後，學生坐位可依照長短排列，學牛不必一定用自己的桌椅。
	辦公桌椅	一副	五、〇〇	或向家屬借用，或由教師自帶。
	壁書櫃或三角櫥	一	二、〇〇	式樣附後
	雨具架	一副	〇、一〇	式樣附後
清潔	面盆	一	〇、五〇	
	手巾	二	〇、四〇	
	抹布	三	〇、四〇	或用絲瓜絡、竹絲等物替代。
	畚箕	一	〇、二〇	

用具	噴水壺	一	〇、四〇
	掃帚	三	〇、四〇或向農家索取
	小水缸	一	二、〇〇或向家屬借用
	痰盂	二	〇、四〇式樣附後
教學用具	大黑板	一	六、〇〇注意易寫而無反光，經濟的做法附後。
	小黑板	三	三、〇〇同上，式樣附後。
	教鞭	一	〇、一〇籐竹均可
	毛算盤	一	一、八〇可自做，式樣附後。
	寒暑表	一	〇、四〇購備
	分水壺	一	〇、〇二做法詳後
運動用具	軒輊板	一	二、〇〇經濟的做法詳後
	立竹	一	一、〇〇經濟的做法詳後
	乒乓球	一副	〇、四〇
	小皮球	三四個	〇、四〇
	鐵環	十副	一、〇〇
	毽子		自製
	跳繩		自製
簿籍表	日課表		
	學校一覽表		
	點名冊		
	行事曆		
	學校日記		
	學籍簿		
	經費出納簿		一、〇〇自製
	校具圖書目錄		

冊	收發文件登記簿			
報	兒童圖書	五〇冊	三、〇〇	
	教師參考書	五冊	二、〇〇	
章	字典	一冊	〇、五〇	
圖	本省地圖	各一副	二、〇〇	購備，或自行仿繪。
	中國地圖			
	世界地圖			
書	自然科掛圖	一套	五、〇〇	購備
合計			一〇〇、〇〇	除去自製借用外數目不滿百元。

上面所列的設備，雖則是最低限度，但事實上恐還不能每校都辦齊，大致桌椅、黑板、及圖書爲必不可少的，其餘祇能看經濟的情形而定。有許多設備，是可應用最經濟的方法設備，現在介紹幾種經濟合用設備的式樣於後。

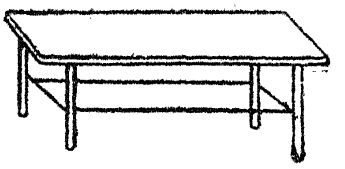
(二)經濟合用的設備

1. 課桌椅

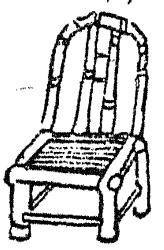
此種式樣可坐六人至八人，所佔地位頗爲經濟，而工料亦不貴，每隻約價二元左右，每間教室約備六隻至八隻，即可容學生五十至六十人。長四尺半（市尺），闊二尺，高低約可分爲三種：(1)一·八尺（較低的），(2)二尺（中等的），(3)二·二尺（較高的），課桌下面裝有夾板，以供放置書包，至課桌顏色以無光澤的淡綠色最合宜，不過此種淡色容易齷齪，不如橙色、黑色適用。至於白色、紅色因反光及刺激太強，都不

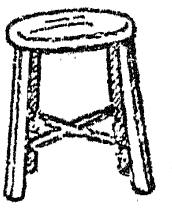
適用。式樣如圖。

圖二　課桌



圖三





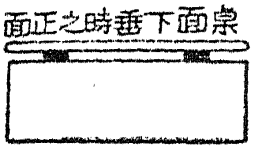
木質圓凳及竹凳均屬經濟適用之設備，每隻價格約二三角，坐位高低亦可分爲三種：較低的一尺，中等的一尺零半寸，較高的一尺一寸，課椅以單人的爲宜，以其與旁坐同學無連帶關係，便於移動。

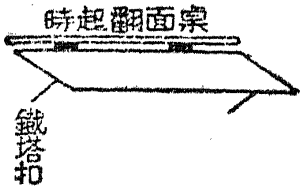
課桌課椅高低是否適宜，可用下列標準評定之：桌的高度，以兒童背脊靠着椅背，手臂往上舉起靠住桌上寫字時，肩膀不往上舉爲宜。椅的高度，以背緊靠椅背，脚跟着地，脚膝不上亦不下，恰與地面成平行線爲宜。故上述桌椅高低尺寸，祇供讀者參考，實際應用時可酌量修正。

課桌又可仿照下面教員辦公桌式樣置備一部分，方法詳後。

2. 簡易辦公桌

圖四





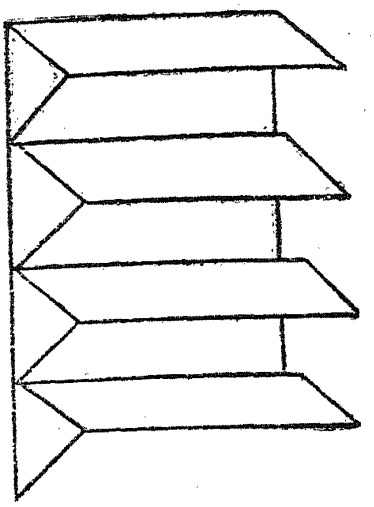


取桌面板一方，另取與桌面板等長之木條一枝，桌面板與木條用二個絞鏈聯成，俾便桌面板下垂或翻起，將木條用釘釘在牆壁上，高度與普通辦公桌相等，板下裝釘有圈螺旋二枚，並於壁上裝鐵搭扣二枚，桌面板平舉起時，即以鐵搭扣插入有圈螺旋中，便成一教員辦公桌，較之置一普通辦公桌，

約可節省四分之三的工料。

此種辦公桌最好裝於有窗之牆壁處，用同樣方法，並可裝置一簡易書架，式樣如圖五。

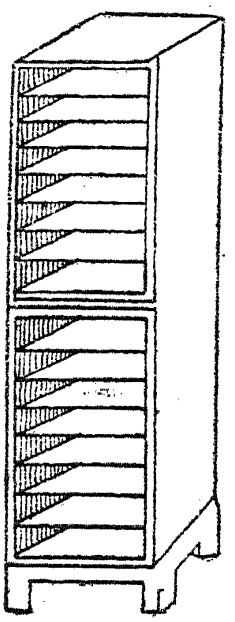
圖五



（3）簡易文件櫥

取火油箱二隻，中爲薄板分成數格（格數可自由定奪），二箱相疊，並連以搭扣便成。

圖六

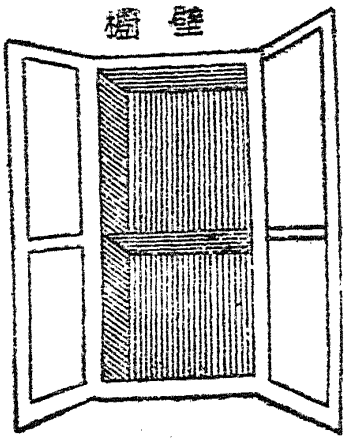


（4）壁櫥

將壁間挖一長方形空隙，大小開闊，可依需要而定，內嵌木櫥，外裝玻璃窗，便可放置書籍、成績、及其他雜物。此種壁櫥既省工料，又不佔地位，於無礙牆壁堅固之處，均可裝置。

圖七

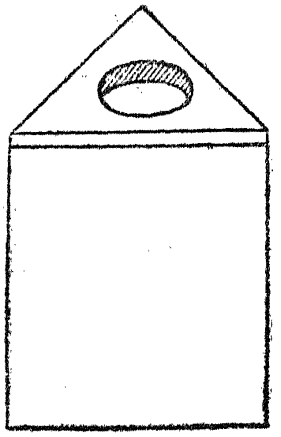
壁櫥



（5）三角櫥

三角櫥安放書籍、學生簿籍、教學用具及面盆、茶壺等用。用同樣大小之直角三角形木板四五塊，裝置於教室內牆角，板下用鐵釘釘牢，並使上下距離大致相等，即成一簡易三角櫥，地位經濟，工料不費，且便於拆裝。

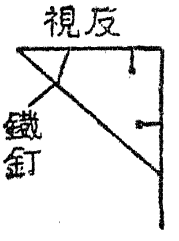
圖九



（6）字紙筒

取火油木箱或火油洋鐵箱改造如上圖，蓋之中央開一圓孔，以便字紙投入，蓋之一邊用絞鏈與筒相連，餘二邊毋庸釘住，以便倒字紙時把蓋翻開，如安放於三角櫥下，甚爲適當。

圖八



（7）簡易雨具架

用一木條，上釘距離相等之竹釘，裝置窗口或兩柱之間，即可懸掛雨傘，否則天雨時學生雨傘隨處放置，既易失散，復不雅觀。

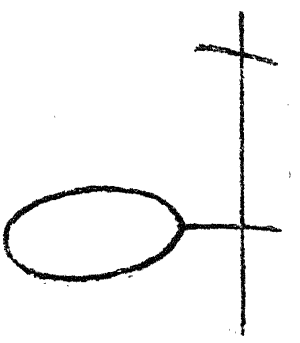
圖十



（8）簡易面盆架

製一有柄之鐵圈，其大小以能放面盆爲度，釘於屋柱上，即成一簡易面盆架。圈之上面二釘一竹釘，可掛手巾。

圖十一

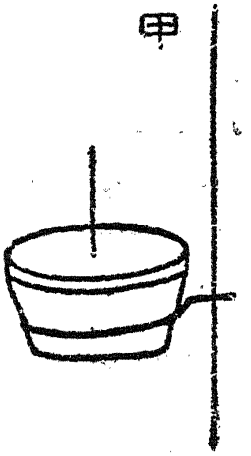


（9）衞生痰盂

甲種衞生痰盂，係用小鉢一隻，上蓋木蓋，形狀如圖，並用鐵圈裝置於柱旁，離地面約一尺半，以便痰涕吐入盂中。

圖十二

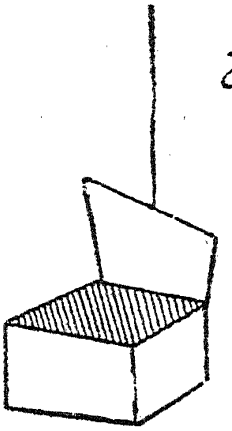
甲



乙種衞生痰盂，係一方木匣，蓋子釘一繩索，可以啓閉，中貯木屑（即鋸木時所飛下之細木纖維）以容受痰涕，每日洗倒一次，頗爲潔淨。

圖十三

乙



（10）經濟黑板

甲　大黑板

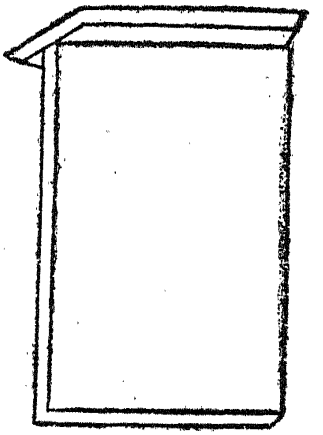
以牛糞或馬糞放在急水中冲洗潔淨，取其渣滓，和以鐵煤及稀薄之石灰漿，調和均勻，粉在牆壁上（約須半寸厚），乾燥後用石塊磨光，即可應用。小黑板及揭示板均可用同法製成。

乙　丁字形小黑板

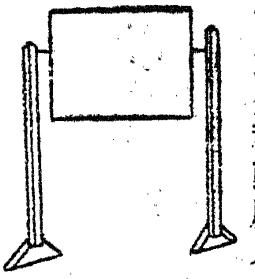
用一長方形薄木板，一端裝置木檔，側面視之成一丁字形，闊一尺八寸，長二尺半，二面漆以黑漆，使無

反光，便於書寫，即成。此種小黑板二面都可應用，如同樣做四五塊，並排懸掛，即成一大黑板，平日便於搬動，教師可於課前書就材料，於上課時懸掛，爲教學上必不可少的工具。

圖十四



圖十五

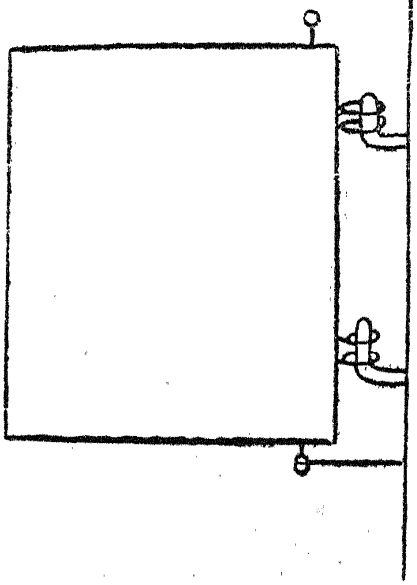


丙　翻身黑板

此種可以翻身的黑板，二面都可應用，且可連架移動，應用於分組教學時極爲便利。

（一）布幔

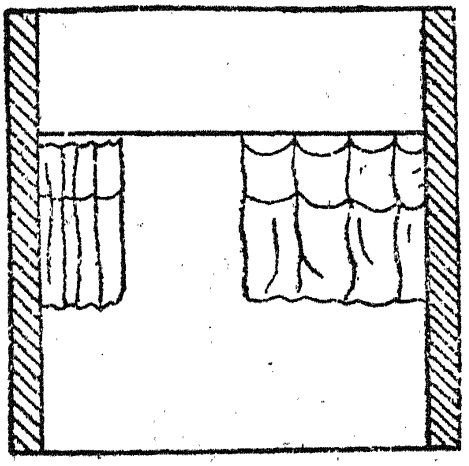
圖十六



丁　柱上活動黑板

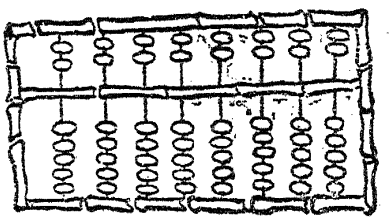
此種活動黑板裝於教室內柱上，可左右移動，用時將黑板移至與牆壁成直角形，不用時移至牆壁成平行，且可脫下倒裝，頗便活用。

圖十七



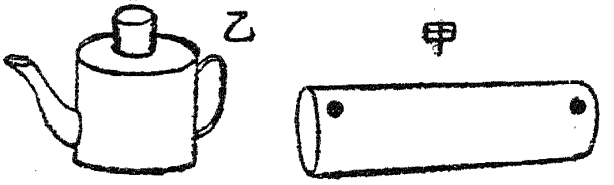
教室內如有分組教學場所，須裝置布幔，以隔離視線，減輕聲浪。此種布幔上端用銅圈鉛絲相連可以開合，布幔之高低祇要遮住兒童視線卽可，不必過高，一則以免教師管理二組兒童之不便，二則以免材料的多費。

圖八十



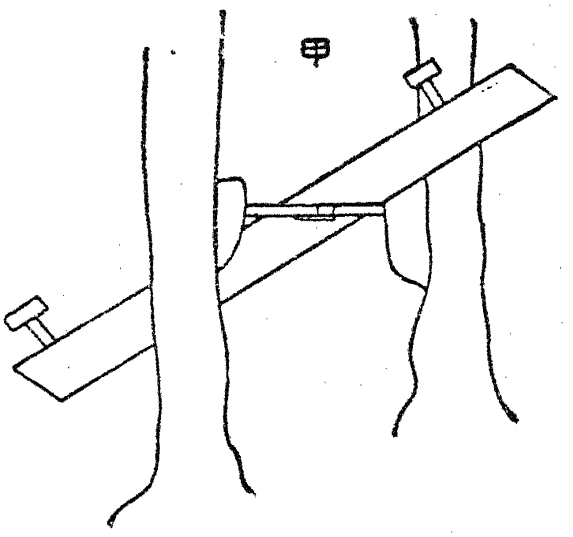
(12)珠算盤　用木條或竹竿裝成一大算盤框，用粗弦線做算盤骨，用蘭子做珠，依照普通大算盤穿紮好後便成，因爲弦線蘭子均含有纖維質，故久用線孔仍不寬鬆，多做幾架，並可作爲學生普遍練習之用。

圖九十



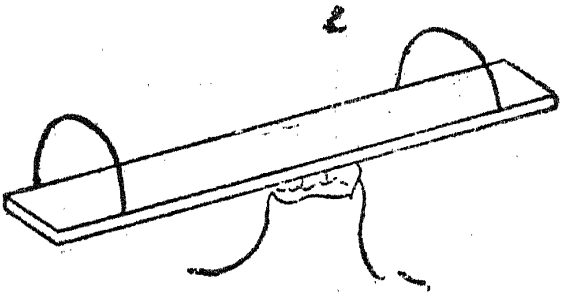
(13)分水壺　甲種係分水罐，截取一竹節（二端均留竹節），兩端各開一小孔，左右相對，學生寫字時就可用以分水。乙種分水壺係用舊墨汁瓶改造，於一面裝一出口，一面裝一把柄卽成。

圖十二



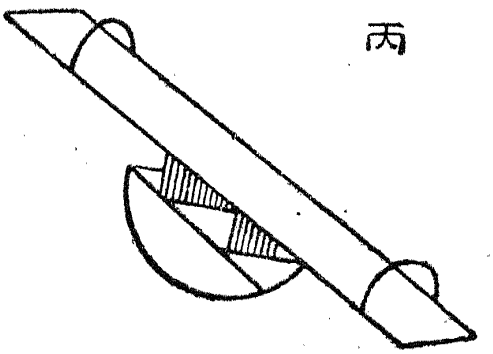
(14)軒輊板

圖二十二



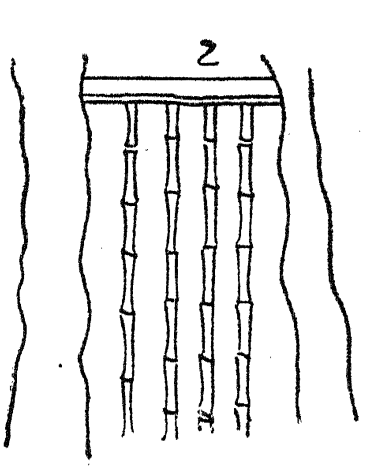
圖二十二

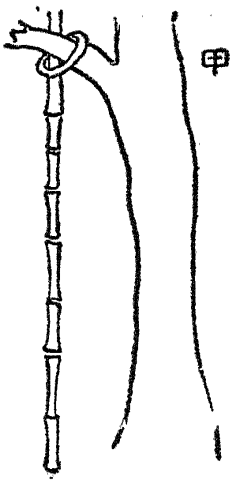
丙



軒輊板爲兒童日常最愛游戲之器具，可於二樹中間裝一軒輊板（如甲圖），或裝於樹幹上（如乙圖），在鄉村頗易找到相當場合，如果無可利用時，可依丙式置備，因丙式應用靈活，不用時且可移至室內，不致霉損。

圖二十三





（15）立竹

立竹係供學生攀高之用，可利用竹竿裝置於樹林間，裝法如甲乙二圖均可。

六　短期小學的表册

（一）行事曆

說明：

1. 本表爲便利校務之進行而訂。
2. 本表以一個月爲單位，如以一週爲單位亦可。
3. 期節例事，係根據教育部頒布小學曆之規定而訂定。
4. 本表係舉例性質，形式內容均可視各校情形變更之。

××短期小學行事曆（　年度第　學期）

月別	期節例事	預定事項
八月	八，一　第一學期開始 二〇　先烈廖仲愷先生殉國紀念日（下半旗誌哀） 二七　先師孔子誕辰紀念日（舉行紀念式）	一　招收學生 二　修理校舍 三　定購書籍文具 四　登記學籍 五　編排日課表 六　預定教材進度表 七　統計學校狀況 八　布置教室
九月	九，九　總理首次起義紀念日（懸旗紀念） 二二　朱執信先生殉國紀念日（下半旗誌哀）	一　指導兒童自治組織 二　調製統計圖表 三　舉行學生家屬訪問 四　舉行大掃除 五　開始舉行週會活動 六　舉行第一次月考
十月	一〇，一〇　國慶紀念日（舉行紀念會放假） 一一　總理蒙難紀念日（懸旗紀念） 三一　先烈黃克強逝世紀念日（下半旗誌哀）	一　聯合地方民衆舉行國慶紀念會 二　檢查學生體格 三　舉行家庭訪問 四　舉行秋季遠足 五　舉行第二次月考
十一月	一一，一二　總理誕辰紀念日（舉行念紀式放假）	一　舉行運動會 二　舉行大掃除 三　舉行家長懇談會 四　舉行第三次月考
十二月	一二，五　舉和兵艦起義紀念日（懸旗紀念） 二五　雲南起義紀念日（懸旗誌慶）	一　檢查校具 二　組織鄉村改進會 三　舉行第四次月考

一月	一，一	中華民國成立紀念日（舉行紀念式自一日至三日放假三日）	一	編造校務報告	四	舉行休業式
	一八	寒假開始	二	編造經濟報告		
			三	舉行學期測驗		

（二）學校一覽表

說明：

1. 本表記載一個學校的概況。
2. 表內共分校史、教師、學級編制及學生數、經費、校舍及設備、教導概況、社會環境、備註等共八項。
3. 社會環境一項，以學校所在之小學區爲範圍，統計事項，亦以小學區爲單位。
4. 這個表先分項編好，再彙集攏來填寫，較爲便當。
5. 每學期開學後一月內必須編好。

縣立　短期小學一覽表　年度　學期

校史

教師

姓名	性別	年齡	籍貫	經歷	到校年月

學級編制及學生數

編制方式	學生人數			學生年齡		家屬職業		
	入學別	總計	百分比	歲	人數	百分比	業別	人數	百分比
	男			8以下			農		
	女			8			工		
	計總			9			商		
				10			學		
				11			軍警		
				12			其他		
				13					
				13以上					

經費

來源	項別數目	百分比	項別數目	百分比
收入	合計		合計	
支出				

校舍及設備

校舍場地設備	室名	間數	地名	面積	類別件數
	總計		總計		總計

教導概況

社會環境

保甲編組	戶口		職業	風俗習慣	主要生產
戶數	男	農			
	女	工			
壯丁	商				
學童	學				
	軍				
	政				
	其他				

備註

繳呈日期

註：學生年齡欄，依規定本無八歲以下的，但一般鄉村情形，能有時間讀書的，反是一班年幼的兒童，附近又無相當學校好入，拒絕勢不可能，故設一格，以資活用。

（三）考勤表

說明：

1. 本表用以考查學生出席缺席。
2. 點名的時間，在上下午上課以前。
3. 開始時須由教師點名，以後可以每級推定一個幹事按時點名，教師仍時時加以指導覆查。
4. 用的符號：出席用／，遲到用ø，缺席用○，因病用⊗，因事用△。
5. 每月終了時，必須統計一次，給兒童看那個最勤學。

表勤考份月　級年

日期 / 上下午 / 出缺席 / 姓名					本月份上課日數	統計			
						缺席日數		出席日數	
						因事	因病	遲到	出席

(四)學校日記簿

說明:

1. 學校日記是記載學校每日的大事，必須天天由教師詳細紀錄。
2. 記事欄是記本日校內舉行之各種活動、教學上的心得與困難、以及明天的預定事項。
3. 調查溫度風向的時間，最好每日有一定的時候，如規定上午九時至十時或下午二時至三時。

年　月　日　星期　記

氣候	天氣					溫度 F。		
學生	班別			合計	教職員	出席	公出	請假
	原有人數							
	出席人數							
	缺席人數							
今天做過的大事和明天的預定事項								

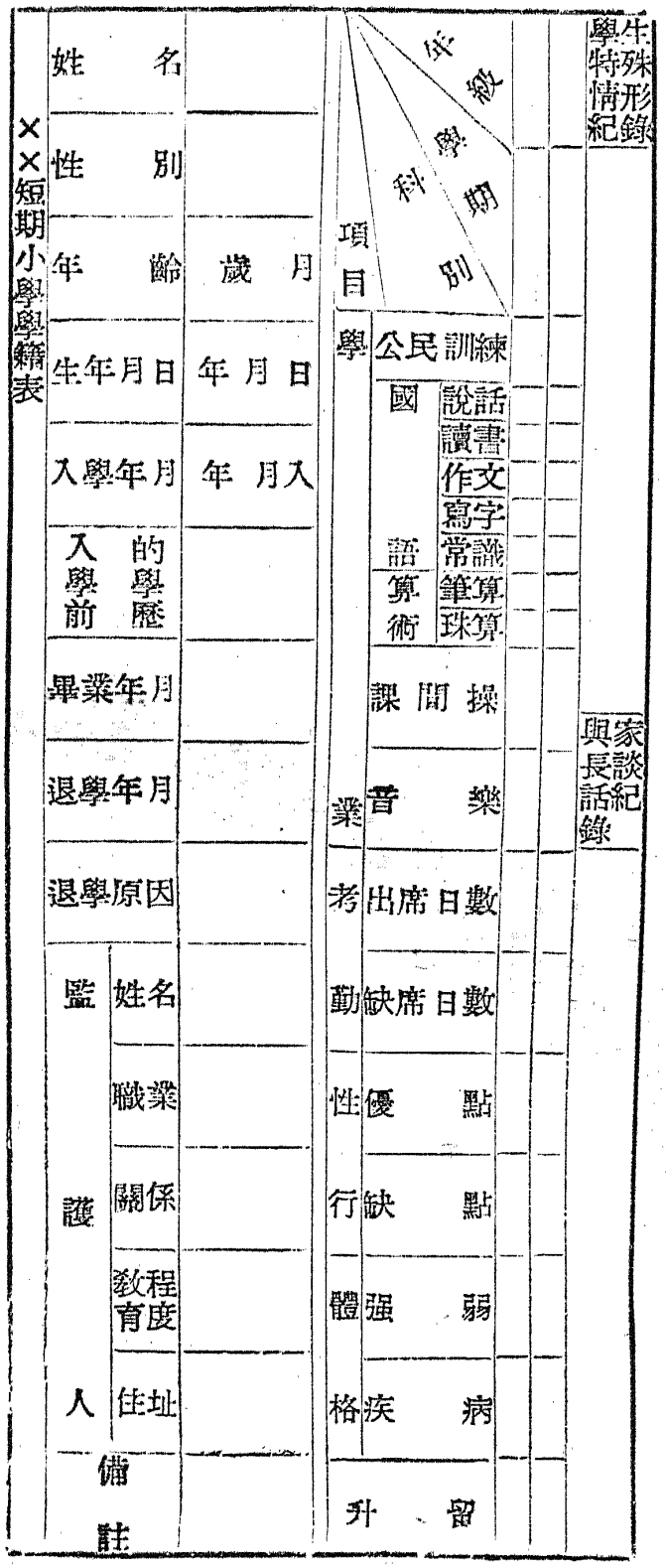
(五)學籍表

說明:

1. 本表的用處，是紀錄學生家庭情況與在校生活，以爲施教的依據。
2. 本表每生填寫一張。
3. 學生及其家庭狀況——須訪問清楚再填。
4. 學生成績，每學期終了的時候填，填分數填等第均可，不過前後要一致。

5. 學生特殊情形欄可記的事項如下：(1)學生在校受獎或受懲；(2)學習上進步的快慢；(3)特別長處成特別缺點；(4)在校外或在家庭中的重大事故。

6. 與家長談話紀錄，在訪問後或家長來校晤談後即須記載。



（十八）校具清册

說明：

1. 校具清册，專供登記學校校具之用，凡是學校所有的校具，皆須登記於册內。
2. 編號係校具所編之號，每一件校具編一號。
3. 單價記校具單件之價值，如課桌每張二元，即記二元。
4. 檢查欄的「：」記檢查月日，如在三月二日檢查，即記「3：2」，校具之檢查，每學期至少一次，如有損壞應即註明。

校具清册

編號	名稱	單價	件數	合價	購置年月	填製年月	檢查	備考

圖書清册

類別	書名	編著者	何處出版	價格	號數	購置年月	備註

（八）經費出納簿

說明：

1. 每月一張。
2. 摘要項內，祇要寫收入或支出的總目，零星的可另備一本草簿紀錄。
3. 單據要另備一本粘存簿，編號黏貼。

××短期小學經費出納簿

月日	摘要	收入	支出	差數	單據號數	類別

（九）收發文件登記簿

說明：

一般短期小學，來往公文不多，故收發文件，可合用一簿登記，或預定幾頁專記發文亦可。

收發文件登記簿

號數	來文機關	事由	收發日期	備註

七　短期小學的經費

短期小學規定不收學費，兒童的書籍用品奉送，所以短期小學的經費除了教師薪金、辦公費用以外，還要加上一筆書籍用品費。依浙江省的預算，每所短期小學的經費是：全年一百六十元，教師薪給一百二十八元（佔百分之八十），兒童書籍用品費十九元二角（佔百分之十二），辦公費十二元八角（佔百分之八），如果是附設短期小學班，每年爲八〇元。

學校的臨時費，如修繕房屋，購置器具等，如果公家規定的經費，不夠開支，祇得向地方籌措了。籌措的

方法有四：(一)向殷富捐錢，(二)或募化設備物品，(三)或請捐助材料，(四)或請幫助人工。如果多與地方人士接近，並使他們對於學校發生信仰，感覺興趣，那末籌措一點臨時費，是屬可能的。

八　短期小學的招生和留生

(一)怎樣招生

短期小學的招生是一個實際的困難問題。一般失學兒童的家長，大半不知義務教育的重要，家庭經濟又大半窮困，加以短期小學的歷史很淺，社會上信仰不深，欲其自動踴躍的入學，却是一件極其困難的事，所以短期小學的招生，有賴於熱心的教師的努力，現在介紹招生須知的事項於後，以供參考。

1. 每班人數　短期小學所招的學生，年齡規定在九足歲至十二足歲之間，每班人數以採用二部編制的關係，須招足八十人至一百二十人。

2. 張貼廣告　招生最起碼的辦法，是張貼招生廣告，城市因爲識字的人多，這個辦法還有效力，在鄉村的效用就減少許多。招生廣告之形式須醒目、大方、清楚，字跡須端正，不可潦草，茲附擬格式於下：

> ××短期小學招收新生
> △九歲到十二歲沒有入學的兒童，快來報名入學；
> △學費不收，書籍奉送；
> △××月××日開學；
> △校址設在××××。

3. 託人招收　地方的老者，或是保甲長，在地方上都是有權威的人，我們有時說得舌敝唇焦，不如他們說一句話發生效力，所以應當借重他們，請他們代爲招生。還有一個辦法，就是委託在校學生家屬及過去之畢業生招收，如果委託得當，亦

可發生相當效力。

4. 上門勸導　教師親赴小學區內各住戶挨戶勸導，如能邀同地方老者同去更佳，短期小學的內容要說得明白，如入學一年即可畢業，畢業後可以記賬、看信，所用算盤及書籍一概奉送等等，到家長略有允意的時光，馬上要把兒童的姓名、住址、父母姓名等抄錄在招生簿上，以示確定。這個方法雖則費事，可是依我們的實際經驗，他的效果要算最好的了。一次勸導不成，二次再去，如此再三再四的去勸導，結果總不致十分差的，勸導時態度要懇摯和藹，服裝要樸素，勿穿鄉間不通行的衣服，說話要通俗淺顯，多介紹鄰家子女入學的例子，且要酌量順從家長的意見，如選個吉日上學，農忙時允許請假等。上門招生之時，如果對方表示獻意，亦要向他表示十二分的熱忱，不可一受刺激，急忙拔脚便走，須知招生是一樁繁重的工作，要任勞任怨才可幹得了。

如果應用上面各種方法，還是招不足學額，而附近還有失學兒童，那末可以應用強迫入學的辦法。

根據實施義教暫行辦法施行細則第六條之規定，凡應入學而不入學的兒童，對於家長或保護人，第一步予以一定期限必須就學的書面勸告。第二步，如不受勸告，得將其姓名榜示示警。第三步，如仍不遵行者，得呈請縣市政府處以一元以上五元以下的罰金，並仍限期責令入學（罰金仍須充作辦理義務教育之用，惟強迫入學辦法各地或有不同，實行此種辦法時，須先稽查仔細）。學齡兒童或失學兒童如有下列事實，得請求緩學或免學：（1）有疾病或其他原因一時不能入學者，得由其家長或保護人具結請求緩學；其有痼疾不堪受教育者，得由其家長或保護人具結請求免學。（2）在實施義務教育第一期內，曾入普通

肄業二年或三年者，以曾受義務教育論。又在私塾或家庭受有與義務教育程度相等之教育，經當地小學或短期小學考查及格，予以證明書，以曾受義務教育論，均得請求免學。

（二）怎樣留生

招生果然是一個難問題，留生却是一個更困難的問題，因爲招生或許可以靠一時的用力收到效果，而留生問題，情形複雜，非在短時間之內用力一下所可收效的。一般短期小學在開學的時光，人數或許會擁擠，過了若干時日之後，逐漸減少，或竟至減少到不能成爲一班，這種虎頭蛇尾的狀態，極爲普遍，所以怎樣留生，就成爲短期小學中一個嚴重的問題。留生的方法要訣，約有如下數端：

1. 教師不請假　短期小學多數是一個教師擔任的，教師請一天假，學校就要放假一天，教師請二天假，學校就要放假二天，教師如果時常請假，學生的學習時常間斷，因之興趣減少，效果降低；教師輕意請假，且予學生一種不良印象，視上學爲隨便無足輕重的一回事。所以教師最好不請假，即請了假亦該利用假日補課。

2. 鼓勵學生天天到校　（1）開學之時，就要和兒童約定，天天到校，不輕意請假。（2）每週結算出席缺席次數，對於缺席次數少的學生，給予獎勵，一個月或一學期不請假者，給予特別獎勵，如揭示姓名、通告家屬、贈送實物或紀念品。（3）遇有學生不請假而缺席者，託學生或親自上門去詢明，說明原因並勸導即行復學。（4）或依據學生的所在地點、性別等等分成若干小組，舉行勤學比賽，應用團體相互競爭的力量而減少學生請假的次數。

3. 講究教學方法　學生能否按日到校和學習的興趣極有關係，學生學習的興趣怎樣，和教師的教學方法極有關係，所以教師於課前預將教材研究明白，怎樣施教，先要詳細計劃，教具及練習材料等，也要充分準備，課前準備愈充分，施教之時愈可得心應手，從容應付。施教之時，要放出精神，集中兒童注意。講解宜淺顯明白，並多引用地方事物做例證。問答宜普遍合法，多方啓導學生以舊經驗探求新知識，練習多變化，並使學生知道自己的進步。教室管理宜面面顧到，勿使因有一部分學生不守秩序，而阻礙全體學習之進行。教師教法如能時刻注意留心推考，學生那有不樂於上學的道理呢？

4. 培植兒童自動學習的能力　短期小學課程繁重，教學時間短促，必賴學生有自習能力，學習上的困難方可消除，如預習課文、檢查字典、做練習題、以及學習其他指定作業，必須養成適宜的自學的習慣，以冀教學效能增高。

5. 顧到個別差異　短期小學學生因年齡、智力、學力、性別、及家長職業的不同，彼此差異甚遠。因之教學時對於高材生宜加補充教材，或指導其幫助低能兒童學習。對於低能兒童宜多加幫助，或酌量減輕其學習分量。雖則短期小學人數衆多，不克一一施以個別指導，可是教師亦宜於班級教學之中視學生能力的不同酌留彈性，俾學生有伸縮餘地。

6. 解除一般的障礙　短期小學學生上學，時有困難發生。例如（1）家庭距離學校較遠，道路失修，天雨行走甚感困難；（2）幼小或女性學生被少數頑劣學生在外欺凌；（3）教師督促過嚴，或教材進行太快，學生膽小畏懼；（4）父母督導無方，或因細小事故牽累學生不能上學。諸如此類，皆足以妨礙學生按日到

校。教師應在可能範圍之內設法解除，或聯絡家庭以收指臂相助之效，或注重品性訓練，勿使幼小及女性兒童遭受欺侮，或採用積極鼓勵，以及人格感化等方法，以免學生恐懼畏怯，或調查個別困難因子，協助其解除。總之，事在人為，祇要我們肯下工夫，不怕困難不會解除的。

九　短期小學的校長

甲　校長服務細則

（一）依據各項義務教育法令及政府規定之辦法規程等，短期小學校長須兼任教員，主持校務及教務等一切事項。

（二）短期小學校長之職權如左：

1. 代表本小學處理對外一切事項。
2. 負責處理本小學校內一切事項：

（1）保管整理文卷及校具教具；
（2）編製學校行事曆（每學期一次）；
（3）掌管經濟收支及報銷；
（4）計劃設備之添置，校舍之改良及環境之布置；
（5）調查失學兒童並督促其入學；
（6）擔任全校教科，並負責批改學生作業成績；
（7）負全校訓育責任；
（8）注意全校之整潔及其他衛生之設施；
（9）指導兒童自治活動；
（10）處理兒童之出席缺席；
（11）研究改進教學方法；
（12）聯絡家庭，每學期至少普遍訪問家庭一次。

(三)短期小學校長對於下開例行呈報事項，務須按期呈報：

1. 每月經常費報銷，務須於下月底報縣市政府。

2. 學期開始後一月內須將本學期學生學籍表填報。

3. 每學期終了時，須調製校具清册及本學期校務概況表一併填報。

4. 每屆辦理畢業，應將畢業學生名册成績，列表填報。

前項各種填報表式，務須依照縣市政府規定之格式。

(四)短期小學校長對於學校之開學放假及其他例假等，務須依照縣市政府所發之短期小學學曆辦理。其因地方情形須變更假期時，應呈請縣市政府核准。臨時停課一日或二日者，亦須呈明補課辦法。

(五)短期小學校長因事請假，在二日以上者，須請人代理，並於事前呈報政府備核（如因急事不及事前呈報者，得由代理人負責代報，校長於銷假時補行呈明，但尋常不得援例）。未滿一日者，得於事前函報縣市政府陳明，並須於星期日補課。

(六)短期小學校長，應依政府規定時間在校服務，不得遲到早退及有擅離職守情事。

(七)短期小學校長，務使依照日課表規定時間上課及退課，對於學生課業成績，尤須逐日批改。

(八)短期小學校長不得兼任其他有給職務。

乙　校長服務自檢表

本表係杭州市政府視察短期小學之評點表，短期小學辦理之成績，悉依是項標準評定，短期小學校

長如用以檢點自身服務之是否適當也合用，因特介紹於後。自檢次數每月一次，凡有缺點者即宜設法改進。（校長服務自檢表附左）

項目	優良	須改進	須力求改進	備考
I行政：				
1.辦公處	很整潔	欠整潔	不整潔	
2.公文處理	得當	欠注意	疏忽	
3.校具保管	得當	欠注意	散亂	
4.每班平均學額	50人以上	40人以上	40人以下	
5.學生出席%	90以上	80以上	80以下	
6.學校日記	記載翔實	欠翔實	疏忽	
7.點名表	翔實	欠翔實	疏忽	
8.約定工作	照行	尚注意	不力行	
II設備：				
1.圖書報章	敷用	尚適量	缺乏	
2.掛圖	敷用	略備	缺乏	
3.教具	敷用	略備	缺乏	
4.衛生設備	適量	略備	缺乏	
5.游戲器具	適量	略備	缺乏	
III教學：				
1.上課	按照日課表	稍有變通	不照日課表	
2.教式	自學輔導	啓發式	注入式	
3.教態	自然合度	欠自然	忙亂	
4.教音	清朗有抑揚	板滯	不合度	
5.語言	有層次	尚可	亂雜粗鄙	
6.目光	能面面顧到	欠能掃射	專注一邊	
7.教具使用	得當	欠當	少用	
8.教室常規	已養成	尚注意	不注意	
9.學生成績	齊全	欠注意	殘缺不全	
10成績批改	勤愼	欠注意	疏忽	
IV訓育：				
1.公民訓練	運用合度	欠合度	不合或不行	
2.兒童自治	切實有效	欠改善	無組織	
3.秩序	有訓練	尚好	欠缺	
4.禮貌	有訓練	尚好	欠缺	
5.休閑活動	有組織秩序	尚可	散漫	
6.訓育考查	注意	欠注意	不注意	
V健康：				
1.校舍	很整潔	欠整潔	不整潔	
2.廁所位置	妥適	欠妥	不妥	
3.飲具飲料	整潔	欠整潔	不整潔	
4.課間操	認眞	例行	疏忽	

（摘錄吳守謙之短期小學的行政原文見進修半月刊二十廿一廿二期合刊）

參考資料

一　一年制短期小學暫行規程（教育部公布二十四年七月）

第一條　本規程依照實施義務教育暫行辦法大綱第二條之規定訂定之。

第二條　在第一期實施義務教育期間，各省市縣均應注重辦理一年制短期小學（以下簡稱短期小學）。

第三條　各縣市鄉缺乏學校之小學區，應儘先籌量設置短期小學，以期教育易於普及。

第四條　短期小學獨立設置，並得附設於普通小學及其他學校或公共機關內。

第五條　每五小學區至十小學區內之短期小學，應利用一普通小學爲中心小學；各短期小學，均應受其指導。

第六條　短期小學招收年滿九足歲至十二足歲之兒童。

第七條　短期小學不收學費，所有書籍用品，概由學校供給。

第八條　每一短期小學，以同時招收學生二班爲原則。每班學生以五十人爲限，其編制採用半日二部制，分上下午教學。教室數用者，或採用全日二部制，間時教學。

第九條　短期小學每班每日授課三小時至四小時，每小時以四十五分鐘計算。課程爲國語、算術、公民訓練及體育四種，每日授課時間如左表，其標準另定之。

國語——每日至少二小時。

算術——每日約半小時。

公民訓練——每日約十分鐘。

體育——每日五分鐘至十五分鐘。

第十條　短期小學之教員，以每兩班設置一人爲原則。

第十一條　附設於普通小學之短期小學，應儘量利用原校之教員。

第十二條　本規程自公布日施行。

二　二年制短期小學暫行規程　教育部公布二十六年六月

第一條　本規程依照實施義務教育暫行辦法大綱第二條之規定訂定之。

第二條　在第二期實施義務教育期間，各省市縣應注重辦理二年制短期小學；但在第一期內辦理一年制短期小學已有相當成效，或有特殊需要之地方，得提前辦理二年制短期小學。

第三條　二年制短期小學招收八足歲至十二足歲之失學兒童。

第四條　二年制短期小學畢業程度，應相當於小學初級第三學年修業期滿之程度。

第五條　二年制短期小學如有需要，得同時酌量開辦二年級班次，招收附近地方一年制短期小學修業期滿，尚須繼續入學之兒童，並得附設一年制短期小學班。

第六條　二年制短期小學除獨立設置外，得在普通小學及其他學校或公同機關內附設班級。

第七條　在聯合小學區內指定爲中心小學之普通小學，各短期小學，均應受其指導。

第八條　二年制短期小學不收學費，所有書籍用品，概由學校供給。

第九條　二年制短期小學在人口密集失學兒童衆多之地方，以每校同時招收學生二班爲原則，每班學額，在城市約四十人至五十人，在鄉村不得少於三十人。人口稀少學額不足時，應依照實施巡迴教學辦法，分設巡迴教學班。

第十條　二年制短期小學，得酌量情形，採用二部編制及複式編制。

第十一條　二年制短期小學教學科目爲：公民訓練、國語、常識、算術、工作、游唱等六種，課程標準另定之。

第十二條　二年制短期小學假期，以與普通小學一致爲原則；在鄉村地方，得酌量情形，免去星期例假，縮短寒暑假，另放農忙假，赴集假等；每年上課日數，不得少於二百日。

第十三條　二年制短期小學採用二部編制者，直接教學及自動作業時數，應妥爲支配；直接教學時數，每日至少須二小時。

第十四條　二年制短期小學教材，應以採用部編課本爲原則，各地方爲適應需要起見，得酌量編訂鄉土補充教材。

第十五條　二年制短期小學之教員，採用二部編制者，以每兩班設置一人爲原則；並得訓練程度較優之學生爲導生，協助教員維持風紀，並領導學習。

第十六條　附設於普通小學之二年制短期小學班，應儘量利用原校之教員及設備。

第十七條　二年制短期小學學生修業期滿，改查成績及格者，給予修業期滿證明書。

第十八條　二年制短期小學校舍，應在適中地點建築，或利用原有公共場所，由學校所在地之學董及助理學董負責籌劃。

第十九條　二年制短期小學在原設地方已屆結束時，得遷移至其他適當地方辦理；如原設地方需要將二年制短期小學提前改爲普通小學時，應由地方自籌經費接辦。

第二十條　本規程由教育部公布施行。

三　實施二部制辦法　教育部公布二十六年六月

第一條　本辦法根據實施義務教育暫行辦法大綱第五條第三項及施行細則第十條第一項第十三條第二項之規定訂定之。

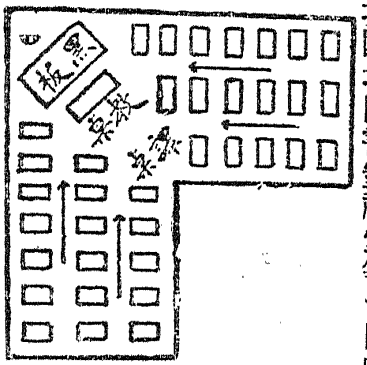
第二條　凡人口較爲密集之區域，所有短期小學、簡易小學及普通小學低年級不能容納就學兒童時，以採用二部編制爲原則。

第三條　二部編制分左列各種，由各校視學校及地方情形，分別採用：

（一）全日二教室二部制　以二教室同時容納兩班同程度或異程度之兒童，由一教員往復施教。教室最好兩室相連，或作日字形，中間關門以便教員來往，兒童隔室相向；或作曲尺形，橫豎交叉處，不設板壁，牆隅斜置黑板，教員在同一位置，可照料左右二教室。

（二）全日一教室間時二部制　以一教室及一其他場所（如運動場、園地、圖書室、禮堂等），同時容納兩班兒童，間時交替入教室，由一教員施教，其不直接受教之兒童，由導生領導自習，或作其他活動。

（三）半日二部制　以一教室容納兩班兒童，分上下午教學，由一教員施教。是項二部制分甲乙兩式：甲、兒童全日在校者，半日在教室學習，半日由導生領導在其他場所自由作業或活動；乙、兒童半日在校者，離校之半日，由教員支配課外作業，令兒童自習。



曲尺形教室布置圖
（箭頭示兒童坐位方向）

（四）全日半日混合二部制　以二教室容納兩班或三班兒童，一班全日在校，餘兩班上下午交互在校，全

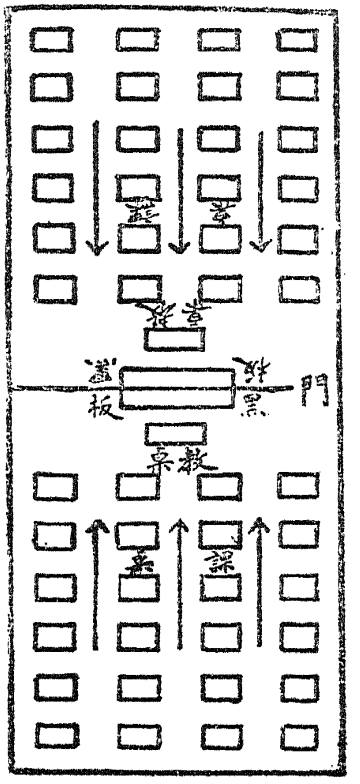
日班與半日班之教學時間，須交互排配，半日班授課時，全日班應支配自習或課外作業。

(五)間日二部制　以一教室容納兩班兒童，間日輪流施教。不直接施教之一班，應支配自習或課外作業。

二部制之教室形狀及教學時間支配情形另附圖例。

第四條　小學兒童數超過一級以上而校舍設備不敷用者，宜採用全日二部制；兒童數超過一級以上而不能全日到校，且校舍設備不敷應用者，宜採用半日二部制；兒童因交通或家庭等關係，不能逐日到校者，宜採用間日二部制；教員教學上與兒童學習上有特殊需要者，可採用全日半日混合二部制。

圖　二



日字形教室布置

(箭頭示學生坐位方向　課桌排列可斟酌變通)

第五條　便於共同教學之科目，應儘量將兩班兒童施行合併教學。

第六條　簡易小學及普通小學實施二部制，約略以每級八十人，每班四十人爲原則；短期小學實施二部制，約略以每級一百人，每班五十人爲原則。

第七條　施行二部制教學之教員，除應具規定資格外，並須遴選教學成績比較優良者充任之，其待遇得酌量提高。

第八條　教學應於每班中遴選年長優秀之兒童，予以相當訓練，使爲導生，在自習或課外活動時，負領導及維持秩序之責。

第九條　施行二部制之學校，其辦公費得酌量增加。

第十條　各地方之中心小學、實驗小學、應切實施行二部制，隨時將施行結果發表，供其他小學參考。

第十一條　本辦法由教育部公布施行。

四　實施巡迴教學辦法

第一條　本辦法根據實施義務教育暫行辦法大綱第五條第五項及施行細則第十條第三項之規定訂定之。

第二條　各地方有下列情形之一者，得在二個以上之地點，設置巡迴教學班，由一個教員巡迴施教：

（一）區域遼闊，村落星散，交通不便，兒童不易集中者；

（二）地方貧瘠，人口稀疏，無力設置學校者；

（三）附近學校學額已滿，無力擴充，失學兒童未能盡量容納者；

（四）兒童因交通及生活或職業關係，不能全日或半日就學者。

第三條　巡迴教學班分左列二種：

（一）長期集合者，每鄉村或每一適中地點設置一班，學額須在十五人以上，每班兒童數不滿二十人者，一教員至少教學二班，兒童全日或上下午半日在校，教員來校時，由教員直接教學或考核，教員離校時，由導生領導自動學習。

（二）臨時集合者，每鄉村或每一適中地點設置一班，學額約五人至十五人，一教員至少教學三班，平時兒童各自分散，至規定時間集合，由教員來班教學，或由導生領導學習。

第四條　實施巡迴教學，應先調查當地情形及設班地點，並確定設班辦法及施教時間與次數。

第五條　巡迴教學，以每班每日均得巡迴施教一次爲原則，但得視當地情形採用間日巡迴施教制，其每班施教時間之長短，視路途遠近及班數多寡酌定之。

第六條　巡迴教學班之課程，以依照短期小學班課程辦理爲原則，但得視地方需要參照普通初級小學課程辦理。

第七條　實施巡迴教學區域內之學董、助理學董、保甲長及熱心教育之人士，均應協助巡迴教員籌借公共房屋或民房爲設班處所。

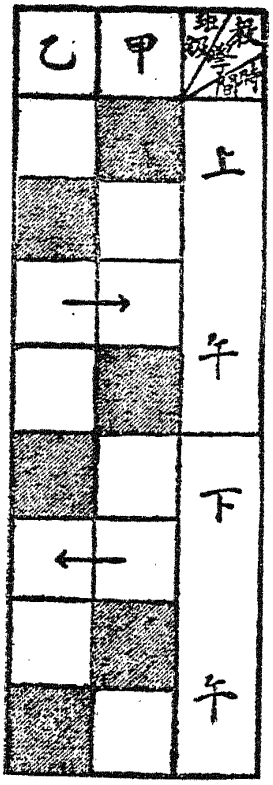
第八條　巡迴教學班之桌椅等設備，以由兒童家庭各自供出或借用公共原有物件爲原則，不拘形式，遇必要時，得酌量購置。

第九條　巡迴教學班，遇必要時，得採用巡迴教育車或教育箱等工具。

第十條　巡迴教學班之教員，應遴選教學成績比較優良者充任之，於實施巡迴教學前並須予以相當訓練。

第十一條　巡迴教學班，應各訓練年長優秀學生爲導生，於教員不出席時領導兒童自習，並協助教員處理教學及訓育上之事務。

教學時間支配情形圖例



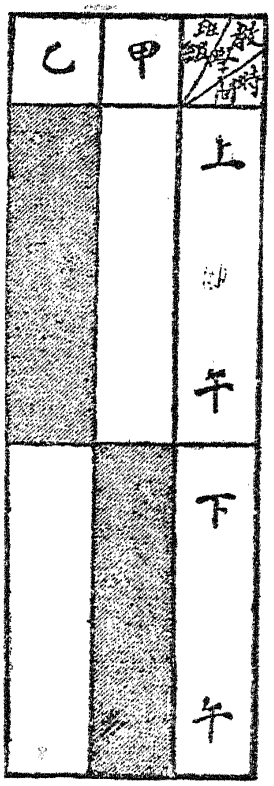
（一）全日二部制（一教室或二教室）

（說明）1. ▩表示自由作業或自習　口表示直接施教

→表示合併教學以後仿此

2. 此圖假定上下午各上課四節

(二)半日二部制



(說明)甲乙兩班入學日期可常相互更調

第十二條　巡迴教學班之教員，對於兒童學業，應注意考核，並須於每學期終了時，舉行學期測驗。

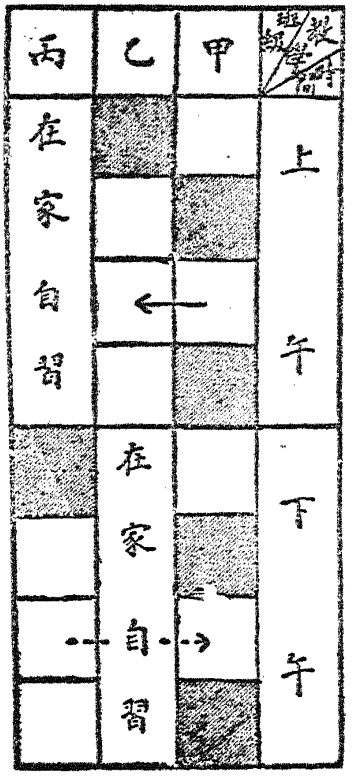
第十三條　巡迴教學班施教結束之期間，以所採課程教學完畢爲標準。結束時，考查成績及格者，得給予證明書，以曾受短期義務教育論。

第十四條　巡迴教學班經費，於各縣市義務教育經費項下撥充之。

第十五條　本辦法由教育部公布施行。

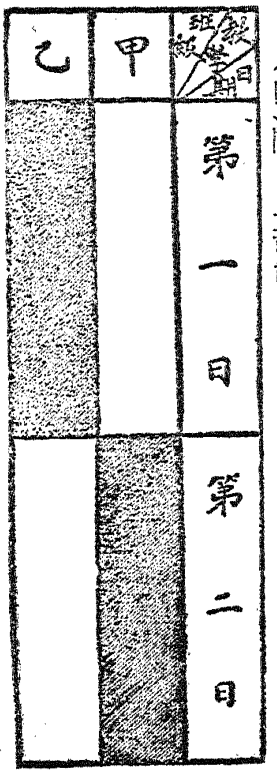
小學校務處理法

(三)全日半日混合二部制



(說明)乙丙班入學時間可常相互更調

(四)間日二部制



(說明)甲乙兩班入學日期可常相互更調

（甲）開學前的工作

寧靜的假期，快要結束，忙碌的生活，又將開始，要避免忙中有錯，就應該先作充分的準備。下面的事，應該在開學前辦好的：

（一）召開校務會議　在開學前一星期，先召開一次校務會議，新教師大家見見面。在這會議中，我們不必拘束於一定呆板的會議形式，因爲莊嚴肅穆的空氣，足以窒息討論時各個人的發音機關，形成會而不議的結果，在校務會議中是應當避免的。在這一次會議中，必須討論的有：

1. 改進計劃與行事曆的擬訂　要擬訂改進計劃，先要仔細考察過去的設施狀況，有何缺憾的地方，摘錄下來，再體認當前的需要，決定以後當注意那幾點，再以討論的結果，造成計劃書，要有重心，要有步驟，尤其是要切合實際。至於行事曆係依照了改進計劃而編訂的，各月的工作，在可能範圍內，力求其勞逸平均，事業普遍，以免實施時發生障礙。

2. 日課表之編排　編排日課表，在規模小的學校裏還容易，規模大的小學，便很麻煩，教師住校的較容易，不住校的更困難。所以我們在編排的時候，應該注意下列的原則：

（1）要以課程標準爲依歸，而以當地實際環境作參考。

（2）爲了顧到兒童身心發展的狀態，當可犧牲教師一己的便利。

一般小學每有藉口實際情形，任意對課程標準作大量的增減，也有爲了教師私人的便利，而變更授課時間的，所以這兩條原則，可作解決糾紛的辦法。其他屬於編排日課表方法上的要點很多，在

俞子夷先生著的一個鄉村小學教員的日記上册十七頁上有二十四個條件，說得很詳盡，可供參考。

3. 校務的分配　支配教師的職務，首應明白教師兼理校務是分內之事，每見一般教師，除擔任學科之外，其餘訓育管理等，毫不過問，即以爲我已盡責，須知訓育管理，責重事繁，且與教學息息相關，決非一二主任人員可能專任者，此種誤解，首宜掃除，然後服務勤懇，而校務亦可積極推進。至於支配職務之要點，不外人事相孚，分工互助，勞逸平均，所以能在校務會議中決定，最爲妥當。或則在校務會議中由各人發表志願，庶可減少糾紛，而辦事必可和衷共濟了。

除了上述三項須在校務會議討論之外，其他校務進行上各項意見，當然亦在討論之列，而校長亦當把上學期各項工作的進度，作一總報告，本學期的經費預算，亦該使各教師明白，其他還有許多工作，在開過這一次會議應當分頭進行的接述於下：

（一）整理校舍　整理校舍較大的工程，當在假期中趁早做了，開學前的整理，就不過規劃教室，整理場地，特別注意屋瓦有無漏水，地板有無腐蝕，牆垣、窗戶、陰溝等，均須檢視周到，各室亦宜布置停當，準備開學後，即能上課。至於校舍之支配，我們也要顧到經濟的原則，需要多少，支配多少，可以聯絡利用，儘量設法利用，例如紀念廳可作雨操場和音樂教室等是。

（二）檢查校具教具　校具教具在上學期結束時，已經檢查分別收藏，在開學前又得取出檢查一過，分別用途性質，放置在適當的地方。已經用完的，馬上添置，這學期不需要的，妥善保存，務使取用便利，井然有序。

（四）置備應用簿籍　學期開始，各項記載簿籍，又當更換，簿籍之多寡，視需要而增減，總要顧到自己用，不要注重給人看。至於項目格式，尤須細心研究，時加改善，使其填載便利，紙張經濟。

（五）選購教科圖書　採購教科圖書，在目前只能採用坊間經審定出版的東西，可是我們仍然要加一番選擇的工夫，選擇的標準，大概如下：

1. 適合本地的情形和社會的需要；
2. 適合兒童的經驗和興趣；
3. 有彈性，能適合注重個性差異的應用；
4. 裝訂堅固，形色美觀；
5. 字體的大小，適合於兒童閱讀，不致妨礙目力；
6. 紙張厚薄適中，沒有強烈的反光。

前三點是內容方面的，後三點是形式方面的，至於採購方法，務求穩妥迅速，如可退貨，數量甯可稍多，省得添買麻煩。

除了上面五項之外，還有一個羅致學生的問題，亦是開學前的工作，不過這種工作，並不賴一時的努力，是需要平時有成績表現，以及社會人士的信仰，只要成績好，情感洽，招生實在不算一個問題的。

（乙）初開學的工作

學校是開學了，一切事情，紛至沓來，我們就得分別緩急，一件件的處理下去。

（一）指導新生入學　這步工夫，每被一般教師所忽略，實在這是很重要的，因爲兒童初進新環境，什麼都沒有熟悉，不給他一番指導，是有很多的弊病的，所以對初來的學生，先要領導他們參觀學校的全部，什麼地方可以大小便，什麼地方可以洗手，什麼地方可以飲水，什麼地方要注意危險，都得詳細說明。其次再介紹同級的學生，使他和優良的同學做朋友，至於年齡較小的新生，更應指定一個較大的學生照料他。

（二）編制學級　學級的編制，沒有一成不變的方法，但須注意下列兩點：

1. 分級要採用客觀的標準。
2. 每級以不超過五十人爲最宜。

還有分配教室的時候，低年級的教室，要和廁所離得近些，而室內坐位的排列，亦宜注意下列幾點：

1. 教師容易照顧。
2. 光線明亮，由左上方來。
3. 出入便利。
4. 學生視線，不受阻礙。
5. 近視、耳聾、劣等、頑皮的學生，坐在前面。

更有一個私塾生插班的問題，也須在此附帶討論。因爲他們大都對於識字的能力是好的，但是了解的程度就差了，常識和計算能力，尤其貧乏。如果插在低級，似乎太吃虧，高級又夠不上。在年級制度之下，差強人意的補救方法，只有起初不妨編在低級，經過一個月的學習，重加測驗，分別調升，因爲他們年齡大概

比較大，學習的進步，當然亦可以快一些。

（三）注意常規訓練　良好之常規訓練，可以經濟時間、勞力，維持良好的秩序，所以是很重要的，現擇要的分述於下：

1. 準備用具應在課前，不要在上課時配水，削鉛筆，或借用品。
2. 收發用品挨次傳遞，不要離開坐位，各種簿籍角上注明號數。
3. 各種用品要放在指定的地方。
4. 開關抽屜要輕。
5. 服裝整潔，室內不戴帽。
6. 出入教室，爲節省時間起見，可不必排一定的隊伍，但也不要擁擠或談笑。
7. 保持教室的整潔，不隨地吐痰，拋字紙果皮等。
8. 訓練值日生能盡自己的職務。
9. 室內出入途徑最好要有規定。
10. 板上書寫，不許同時有二人以上。
11. 發問必須舉手。
12. 早退生不能有妨害秩序的舉動。
13. 點名應利用年長兒童，查對坐號不用唱名。

（四）調製統計圖表　調製統計圖表的時間，最好在開學一個月之後，學生大概已齊，便可着手這項工作。但是我們要明白，統計表並非是裝飾品，乃是整個學校內容之記載，取材以眞確爲主，形式以明白爲貴，不要徒尙纖巧，而失統計之眞義。歷年的統計圖表，都要妥善保存，最好能把各種業務的進展狀態，亦明白顯示，以便參考，知所改進，統計的目的，實在於此。

（丙）學期間的工作

學期中的工作，非常繁瑣，茲擇其重要的或容易忽略的，概述於下，其他關於各科教學的從略。

（一）布置教室　兒童學習的態度和興趣之培養，在在都需要環境的暗示，所以布置教室是學校中一個重要問題。布置不僅是空間或壁間，就是地上各種器具之安放，都要合於衞生美觀的條件，布置教室的材料，如兒童成績、教學用具、圖表、信條、照片、自然物等都是，布置方法的要點如下：

1. 布置要和設備相稱。
2. 布置要有變化。
3. 色彩要調和。
4. 要合於時令季節。
5. 取材要用國貨。
6. 取材要有整個的意義做中心。
7. 師生共同製作。

8. 不影響室內的光線和清潔。

(二)解決設備和管理問題　小學校的設備，每因經費困難，頗多簡陋，但是我們不謀教育之進展則已，否則設備這一個問題，是萬萬不能忽視的。況且，設備的困難點，並不完全在經濟一方面，我們如能有預定的計劃，和實行的勇氣，一月末嘗不可省下幾塊錢，用於設備，不要以爲數目太少，日積月累，亦就很可觀。不過怎樣才能使用去的錢，一點不冤枉，不吃虧，以及如何可以用較少的錢，得較大的效果，那就得顧到下面幾點：

1. 充分利用本地土產。
2. 設法請人捐贈。
3. 師生共同製作。
4. 編定計劃分期實行。
5. 材料堅固耐用，而仍當顧到使用的輕便。
6. 應用要求普遍，以兒童爲主體，不要以教師爲主體。

還有，設備了東西，如果不講保管，任其散失糟蹋，更覺可惜，所以各項設備，應有詳細的登記，每一室中的用具，亦須列表黏貼，責成保管，出借用具，亦須登錄，遇有損壞，立即修理，切勿遷延，致受更大的損失，凡此種種，都當隨時注意。

(三)舉行體格檢查　體格檢查是診斷兒童身心的缺陷施以矯治，直接可以增進兒童身體的健康，

間接足以增加教育效能，是很有價值的一件事，但是一般小學，因人才器械之缺乏，對此每付闕如，實在只要檢查的項目略爲簡單一些，實施並不困難，而器具亦不生問題的，現在略述小學適用的檢查項目、方法、用具等，以供鄉村小學之採用。

1. 體重　用市秤測量之，欲求正確須脫外衣。

2. 身長　牆壁上垂直貼一劃有市尺的長紙條與地面密切，量時須以背心、足跟、頭後骨、及兩臂緊貼牆壁，則結果正確。

3. 視力　須先造了測驗表，貼於牆上，再令兒童於一定之距離內，報告其所見。

4. 胸圍　測量胸圍，可用布條做成的軟市尺，量二次，第一次在吸足氣時量之，第二次在吐盡氣時量之，再把二數相加除以二，即爲平均數。

5. 聽力　用手表或掛表兩只，一停一走，置耳旁相當距離，任意交換，使其辨別。

其他如目疾、耳疾、皮膚、脊柱、營養、牙齒等均可以目力檢查之，記分可用五等記分法。

（四）提倡健康活動　健康教育着重力行，務使養成良好之衞生習慣，此爲最高原則。但如何能使其養成習慣呢，除了訂定合度的衞生標準，以憑指導考查之外，尙須作種種有意義之健康活動，因爲前者是消極的矯正，而後者却是積極的鼓動。茲將小學集團的健康活動，略舉數種於下：

1. 灑掃教室；　2. 全校大掃除；　3. 校舍清潔檢查；　4. 撲滅蚊蠅；　5. 衞生演講；　6. 遠足。

以上六種，均屬簡而易行，但欲收最後之效果，端賴事前計劃，事後改進，持之以恆，始終不懈，而後始能

有所成就。

（五）舉辦訓練比賽　我們爲了要促成兒童有良好的行爲，每每舉行種種訓練的比賽，如秩序比賽、勤學比賽、早到比賽等，可是有人以爲這種外鑠的刺激，一到外力消失，便會失去效果，這話的確不錯，所以我們要採用這種方法時，應注意下列各點：

1. 事前要有精密的計劃；
2. 要適應事實的需要；
3. 要使兒童明白參加的眞意義和比賽的眞價值；
4. 要有適當的指導使其克服困難；
5. 要有嚴密公正的考查；
6. 長時期的比賽，每隔一週或十天，有一小結束；
7. 優勝的勿過分讚揚，失敗的却需要安慰鼓勵；
8. 獎勵要普遍，多用名譽獎、團體獎。

如能做到上列幾點，則以訓練比賽爲一種訓導上的手段，亦無不可了。

（六）實施特殊訓練　所謂特殊訓練者，是包括廣義的適應危急時期突發生活的情景，是小學國防教育之基本工作，所以必須注意機警、奮勇、互助、團結、犧牲、奮鬥、紀律等精神之培養，和應變知能的熟練，在舉行此類訓練時，須做到下列幾點，訓練才有意義。

1. 事前要有充分的準備，嚴密的組織，統一的信號，而兒童知能上準備，當然尤其重要；
2. 假設環境務求逼眞；
3. 成績評判首重良好態度之表現，而技能之熟練次之。

（七）指導課外活動　在修正課程標準中，把教學總時間核減之後，接著教育部又有小學三時以後不上課的通令，於是兒童課外的時間更多，而課外活動之指導，又成爲一大問題，規模大的小學，有廣大的運動場，適用的遊息場所，教師多，照顧亦可以周到，當然不成問題。但是大多數的小學，校舍場地等都不敷應用，而課外活動之實施，與「英雄無用武之地」同一感慨，茲述補救辦法二點，或亦可供採擇。

1. 晴天多作郊外生活，指導兒童親近自然界，同時可作適當之運動，則身心均獲裨益。
2. 雨天只能在教室作室內游戲，或其他集團活動，如故事演講、弈棋、音樂會等。

如此，則場地缺乏之學校，課外活動，不致徒有虛名，而指導管理，亦不致十分困難。

（八）幾件瑣事的處理法　下面所述幾件事，因爲都很小，所以容易被人忽略，但是如果處理失當，其影響或許是不小的，如

1. 應付視導和參觀的人　我們對視導人員，應取的態度，可以一「誠」字概括之，只要平時有眞實的努力，問心無愧，一切儘可以公開的態度，接受視導，無所用其準備，亦無所用其應酬，更不必面紅耳赤。對於參觀人員，亦是如此，不過參觀人如有不正當的舉動，我們當以善意勸告糾正，再如鄉村小學，常有農友來校，尤須以和平態度招待指引，須知參觀人員，是學校的義務宣傳隊，你要想學校獲

得社會的信賴，在這種小節上，是不能忽略的，還有

2. 表簿的填記　這是一種日常的工作，但是每有因工作的忙碌，而失於記載的。所以一方面要使表簿的種類式樣簡單適用，而一方面尤須指定負責的人，更不要錯過填記的時候，「勤筆免思」這是填記簿籍的要訣。更有

3. 批訂兒童的作業　是一件極煩重的工作，除了共同訂正之外，絕對不可以在課內批訂，侵佔直接教學的時間，最好在收集時，由兒童把頁數翻好，批訂可省翻閱之勞，此雖小事，亦經濟時間之一法也。還有

4. 留意上課應帶的東西　應當事先準備，除了應備的教具用具之外，更宜備幾枝削好的鉛筆和幾張白紙，以備兒童不時之需，其他作爲消遣的書報，切勿帶入室內閱讀，因爲照理無論上什麼課，在教學時間內，教師固絕對不會有空閒的時間也。

（丁）學期結束後的工作

（一）辦理測驗　結算、登記、報告學生成績，這是學期終了時例行的工作，在這裏我不能對方法上作冗長的介紹，不過我們應遵守一個簡單的原則，便是要以客觀的標準去衡量這一學期由努力而得的收穫，這正和商店的結賬是一樣，絕對不能粉飾門面，僞造一個營業的報告，我們要以眞實的成績，證明我這一學期中所花的經費勞力，是否有代價，所以一切的手續，都要合於客觀的原則。

（二）指導學生假期作業　假期作業的支配，分量不可過多，材料務求有普遍的興趣，同時應顧到兒

童特殊的缺點，和學習的能力，使作業富有彈性，以達到補助作業的任務，不要使其成爲一種額外的苦工。

其他如整理並修葺校具，編造校務報告，造送經費決算等，都是應該在學期終了時辦好的。

（採自進修半月刊第六卷第二十二期陸振寰之小學校長的一學期）

小學校務計劃編訂法

根據「凡事預則立」的老話，學校不論規模大小，在一個年度開始之前，對於工作全部，便應該有個縝密的計劃。否則，步調零亂，工作無序，即或能夠達到成功的目的，可是時間和物力，畢竟有許多浪費的地方。

現在一般學校的編造計劃，往往視爲一種例行的手續，不是照着過去依樣葫蘆的抄一遍，就是炫奇誇新流於「華而不實」的一途。其實，計劃猶如航海的南針，着手擬訂的時候，必須根據過去的事業，目前的需要，參照人力物力的許可，以及同事的意見，審愼將事。這樣，計劃才易實現，事業才能成就，不致陷於失敗的境地了。茲分述其編造要點如下：

（一）要徵集全體同事的建議　「集思廣益」的這句話，是明白的告訴我們：少數人的意見，定不及多數人思慮的周密，並且學校的工作，端賴全體同事的通力合作，所以計劃如能集合同事意見而編訂，則必樂意推行。編造的手續，大概第一步在學年結束時，製發校務進行計劃徵詢表，徵集同事的意見（表附後），第二步歸納意見，斟酌取捨，第三步推員編訂大綱，第四步提交校務會議審查通過，再呈報上級機關核准備案，第五步按期實現。

××小學校務進行計劃徵詢表

計劃事項	理由	辦法	備註

說明：

1. 每表祇限記載計劃一項。
2. 本表請於×月×日前送交校長。

(二)要符合學校的經濟預算　行政的一切問題，有許多是與學校的經濟有密切的關連。我們要把經費先作一個通盤的支配，然後權衡事業的輕重緩急，來決定事業的舉辦與否。如此，可以使學校的事業得着均衡的發展。

(三)要參照過去的設施　過去的計劃，經過一度的實踐，何者宜刪除，何者宜改善，都有了標準，根據這些過去的經驗，參照已往的計劃，自省一番，即可作爲我們編造計劃的張本。

(四)要利用假期來編訂　做計劃這一類工作，在閑暇的心境裏是容易思慮周詳的，因爲沒有日常例行工作的牽掣，心神比較容易安定而貫注，所以利用假期來做計劃，才不致有顧此失彼之虞。

(五)要有中心的事業　學校中應行舉辦的事件，異常繁夥，如要於最短期間一一實現，當爲事實所難能，我們祇能權其緩急，分期實施。如本學期注意保健工作的推行，則設備方面也應着重於衞生用具、掛圖、藥品的添購，那末歷時一久，各方面都能逐漸地充實起來。

(六)要適合成功的條件　一種事業計劃的擬訂，必須要注意到時間、經濟、能力三方面，所以甯願少計劃多做事，切忌訂定許多空洞的計劃，藉以敷衍門面。

（七）要根據行政機關的設施標準　教育上的一切設施，是不能離開現實的政治而獨立的，所以教育的目標，上級機關頒發的設施標準，都是我們編訂計劃時的重要準繩。

（八）要適應實際的需要　墨守成法，固不足以語事業的推進，但以新奇爲標榜的工具，實也無謂之至。所以我們計劃不在新奇而在實際。

（九）要簡明扼要　事業舉辦的理由，進行的辦法，完成的時間，負責的人員，計劃時都該扼要的寫出，如此，不僅工作方便，而且工作的人員也責無旁貸了。

（十）例行工作不要列入　計劃裏的事業，是一年內工作的要項，至於日常例行的事務，是不必把它寫上去的。

編造計劃的要點，略如上述。至其格式，體例不一，繁簡各異，現在把比較簡明而適用的列舉二種於下，以供參考。

（格式一）

（一）……（計劃項目）

理由：

辦法：

負責主持者：

（格式二）

校務進行事項	工作人員		實施時間										備考
	主持者	協助者	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	

上列的兩種格式，以第一種較爲詳盡，適用於呈送上級機關。第二種可說是一種計劃進行曆，它的長處，是把各項工作着手的時間，主持和協助工作的人員，都有一個明確的規定，不致使人遺忘。還有工作後的結果，也可在備考欄內分別記入。這種計劃書，各個教師都可分發一份，辦公室裏也可張貼起來，藉便查閱。在實際編造時，我們對於上列的兩種格式，儘可相機地予以採用。

（採自進修半月刊第六卷第二十二期程維藩之小學校務計劃的編訂法）

小學最低限度設備標準

充實學校的設備，是增進教育效率的重要條件之一。假如學校裏的設備不充實，不但在教學的時候，因爲缺少教具而感覺到困難；即在課外活動的時間，也往往因爲缺少閱覽的圖書與游戲器具等，致使教師第於應付「巧婦難爲無米之炊」，即是優良的教師，也必有賴於相當的設備，纔易得到優良的成績。

我們不從教育的效率上去估量得失，也許不覺到設備是怎樣重要。譬如教學自然，即使沒有標本儀

器等供學生觀察實驗，也可以把一個單元的教學，就課本內文字上所有的含義，使學生瞭解而記憶的；可是學生在這樣的情形之下所得到的知識，決不能像經過一番觀察實驗那樣眞實而透徹。又如課外活動，即使一無設備，也可以強迫學生在教室內溫課，或使他們任意閑耍的；可是學生所有的活動，也決不能像有適當的圖書供他們閱覽，與有適當的器具供他們游戲那樣興奮而易收效。就學校裏這類日常的事例加以注意和探索，我們隨時都會感覺到設備對於教育的影響是如何的重大。

小學裏應有的是那些設備？購置這些設備的先後，應怎樣權衡輕重，以定緩急？這都是小學行政方面頗費斟酌的問題。這裏介紹一個最低限度的設備標準，以供設備時之參考。

種類 / 順序	第一期	第二期	第三期	第四期
一般學校應行設備物品	總理遺像及遺囑 國黨旗 大國旗 旗桿 時鐘 校牌 哨子 日曆 校鈴 印泥 茶壺 茶盃 課桌椅	搖鈴 裁紙刀 分水壺 書包鉤 油印器 鐵筆鋼板 寒暑表 校旗 書架 礦石收音機	鎚 鉗 鑽子 鉋 鑿 鋸 手工刀 報夾 貯水缸 娛樂用品 揭示牌	雨具架 表演用具 公事櫥
	照第一期增加	照第二期增加	照第三期增加	

具	教學用具	整潔用具	運
辦公桌椅 美孚燈 文具	大小黑板 教鞭 尺秤斗升 鋤鏟 黑板刷 算盤 口琴（代替風琴） 範字片 貝殼盒	字紙簍 畚箕 面盆 噴壺 掃帚 抹布 毛巾 小水缸 扁擔 竹槓 雞毛帚	乒乓球 小皮球
校戳	三角板 算術練習片 計數器 小桌椅 國語生字練習片 中外史地掛圖 自然科掛圖 圖書用具 書片 衛生掛圖	痰盂 鏡子 刷子 蠅拍 剪刀	大皮球 軒輊板
	地球儀 中外地圖 風琴 自製教具 自製標本 沙箱 自繪各科掛圖 積木	果皮箱 筆洗 台毯 洗澡盆	滑梯 跳高架
	自然標本 理化器械 繪圖儀器 化學用品 圖書架 留聲機	清潔台 牙刷 漱口杯 臭藥水 脚盆 拖帚	浪船 籃球

動用具	醫藥用品	簿籍表冊
毽子 鐵環 跳繩 竹藤圈	碘酊 蘇打片 硫磺膏 金雞納霜 蛋白銀 棉花 紗布 橡皮膏	時間表 經費收支簿 學籍簿 校產登記簿 學校一覽表 校具目錄 點名簿 成績考查簿 學校日記 學曆表 收文簿 發文簿 教學日錄 學生請假簿 清潔檢查表
旗幟 沙坑 豆囊	酒精 硼酸水 枸橼酸銅膏 阿斯匹林 人丹 止血藥水 洗眼杯 玻璃槓	學級日記 歷年經費比較表 歷年學生比較表 歷年學生家長職業比較表 各項會議錄 歷年畢業生錄 行政組織系統表 學校務分掌表 學生體格檢查表 操行考查簿
跑道 槓子	瀉鹽 硫酸鋅液 洋酸軟膏 沃古林 十滴水	杉舍平面圖 學校進行計劃 當年各種統計表
排球 秋千 體育用具	鋅養軟膏 白降汞軟膏 過錳酸鉀 杜氏片 鈽化香酒	歷年各種統計表 學校五年計劃書

其他				
教師參考書 教師進修刊物 日報 兒童讀物 床架 鋪板 鍋、碗、刀、筷、勺、	字典 詞典 酌量增加兒童讀物 釘耙 鍬	酌量增加兒童讀物 建築新式廁所	辭海 充實兒童讀物 充實教師進修刊物	

（根據陳坤之小學分期設備之研究改編，原文見小學教師第三卷第十七期）

校具管理法

校具是學校必須的設備，但在這教費竭蹶的形勢之下，雖然購置一點極微細的東西，也感到困難。所以校具的管理，是一個很重要的問題。

有人說：「校具的管理，比購置更困難，」的確，若沒有精密的方法來管理，物品容易損失，結果徒然耗費了許多金錢，因此覺得本問題更有研究的必要。茲將浙江嘉中附小所擬具的辦法，介紹於後，以供管理校具之參考。

（一）校具的分類　把全校校具，參照十分分類法，分下列數類：

○○○教學用具類
○一○課桌
○二○課椅
○三○講桌
○四○櫥架
○五○黑板
○六○教便物

○七〇教具
○七一國語科
○七二算術科
○七三社會科
○七四自然科——除圖表外，均編入科學用具項內。
○七五音樂科
○七六美術科
○七七其他
○七八其他
○七九其他
附註：
（1）體育、童子軍、勞作三科另編目。
（2）各科教授用書另編目。
○八〇教授用書
○九〇其他
一〇〇勞動用具
一一〇木工
一二〇金工
一三〇紙工
一四〇泥工
一五〇石膏及蠟工
一六〇家事
一七〇農事
一八〇畜養
一九〇其他
二〇〇體育用具
二一〇器械
二二〇室內游戲器具
二三〇室外游戲器具
二四〇田賽用具
二五〇徑賽用具
二六〇球架

二七〇球板、球槌、球網
二八〇場地
二九〇其他
三〇〇童子軍用具
三一〇樂器
三二〇旗幟
三三〇營帳
三四〇紮營用具
三五〇炊事用具
三六〇活動用具
三七〇採光用具
三八〇救護藥品
三九〇其他
四〇〇科學用具
四一〇標本
四二〇儀器
四三〇模型
四四〇化學試驗器械
四五〇物理試驗器械
四六〇化學藥品
四七〇科學玩具
四八〇其他
四九〇其他
五〇〇清潔消防用具
五一〇痰盂
五二〇紙簍及垃圾桶
五三〇掃地用具
五四〇吸水儲水噴水器具
五五〇盥洗用具
五六〇排泄用具
五七〇醫藥用具
五八〇消防用具
五九〇其他
六〇〇兒童活動用具
六一〇辦公用具
六二〇布置用具
六三〇巡察團用具
六四〇消費合作社用具
六五〇小銀行用具
六六〇小公園用具

六七〇編輯用具
七〇〇娛樂用具
七一〇賽樂器
七四〇板樂器
七七〇恩物
八〇〇普通用具
八一〇桌
八四〇布告用具
八六一茶具
八六四洗滌用具
八六七碗筷
八七〇裝飾用具
八七一紀念品
八七四對軸
八七七表演裝飾用具
八八〇採光時計
六八〇其他
七二〇絃樂器
七五〇棋
七八〇沙箱
八二〇椅凳
八五〇印刷用具
八六二爐灶
八六五竹籃淘籮
八六八房屋、床架、鋪架、雨具
八七二書畫
八七五鏡架
八七八窗帘門帘
八八〇其他
六九〇其他
七三〇管樂器
七六〇桌上玩具
七九〇其他
八三〇箱櫥書架
八六〇飲食起居用具
八六三蒸煎用具
八六六壺桶
八六九其他
八七三照相
八七六花瓶盆架
八七九其他
九〇〇雜件及廢物

(二)校具的登記　登記是校具管理上最緊要的手續，校具添辦後，即分類編號，黏貼標簽，然後登錄總册及校具清册。一般的登錄方法，概不分門別類，祇是一本混合滾存的總册，檢查起來，頗感困難。活葉登記，是比較科學一點的方法；每逢新添校具，可按類插入，總計和檢查，都很便利。

活葉登記册式樣

校具登記簿

購置年月				
編號				
名稱				
件數				
單價				
共價				
存放處				
已入否清登册				
主辦人				
備註				

(三)校具的編號　校具的編號，祇要根據分類的號碼，爲明瞭起見，舉例如左：

1. 黑板　黑板是屬於教學用具，所以它的總數是○○○，○五○便是指明黑板的號目；假使有三塊，祇要註明一、二、三數字，餘類推。

0 0 0 0 5 0 1

0 0 0 0 5 0 2

0 0 0 0 5 0 3 → 件數

0 0 0 → 總號目

指明該件號目

2. 衞生掛圖　衞生掛圖也是屬於教學用具，它的總號是〇〇〇，它又是教學用具的教具項內，所以它的分號是〇七〇，〇七六便是指明衞生掛圖的號目，它的編號是：

$000\ \frac{070}{076}$

假使有幾張，和第一例相同，在件數下註明數字，例如：

$000\ \frac{070}{076/1}$

$000\ \frac{070}{076/2}$

分號 → 070 ← 件數 3

076 ↓ 指明該件號目

000 ↓ 總號目

(四)標簽的黏貼　編號手續完竣後，再在新校具上貼一分類標簽，以便檢查。標簽式樣附後：

校具　字第　號

標簽填寫法——黑板

校具教字第 $\frac{050}{1}$ 號

（五）校具的檢查　在每一學期開始後一月內，宜總檢查一次。檢查時當注意廢棄及損壞的物件，而隨時設法修理或改製。檢查後，各室內填寫分室清單兩份，一存各室主管人，一存校具股。校具股依據清單，與校具清册核對。

校具清册，也就是一校的財產目錄，最好也用活葉。每次經檢查後，如須更改，可免重謄的手續。

分室清單式樣如下。

校具清册式樣如左。

校具清册

種名類稱	編號字	號數	數量	單價 十萬	萬	千	百	十	元	角	分	價值 百萬	十萬	萬	千	百	十	元	角	分	購置 年	月	備考

校具借用登記簿

姓名	校具件數	借用日期	歸還日期	備註
		月日	月日	
		月日	月日	
		月日	月日	

校具借用單　借用人＿＿＿＿＿＿

校具名稱	
用途	
歸還日期	
備註	

＿＿＿＿月＿＿＿＿日

（七）訓練學生愛護校具　校具的損壞，一半是由於學生的任意損壞。所以做教師的，當嚴加訓練，使各人都存着愛護校具的觀念。

（八）校具股規程

第一條　本股管理規劃、添置、及稽核全校校具事宜。

第二條　本股事務，由股主任及股員分別處理。

第三條　本股於每學期開學後一月內調查全校校具一次，其辦法另訂之。

第四條　各室各場地校具，須填寫調查表兩份：一存校具股，一存校具所在地，以便隨時稽核。

第五條　凡添置新校具，須交本股分類編號，登錄總册。

第六條　本股舉行新校具調查時，得請各室或各場地主管人襄助辦理。

第七條　本規程經校務會議通過施行。

（摘錄浙江嘉中附小研究報告，原文見進修半月刊五卷廿三廿四期合刊）

圖書管理法

學校教育之目的，不重在師生間的知能之傳遞作用；在重乎培植兒童自行求知能之習慣和方法的養成：設立兒童圖書館，由兒童自行管理圖書，這也是實現這個目的底一種好方法。可是管理圖書，是含有一種專門學識和技能的工作，雖然兒童圖書館，手續比較簡單，固非一般普通圖書館可等量齊觀；然它的專門性，總仍然存在，不過分量上的不同罷了。所以兒童自行管理圖書，實是一件很繁重的工作，苟指導不得其法，不但手忙足亂，困難叢生；而且館中圖書，也會因此多量損失。這眞非他種課外活動可與比擬的。因此我們對於這個怎樣指導兒童管理圖書的問題不能不加以研究。

學校圖書館，各校辦理情形不同：有成人的圖書（教員參考和進修用書）和兒童的圖書合陳組織爲一館的；也有分設的；管理人員，有由學校專聘辦理的；也有指派教職員兼任，或由教職員組織管理委員會管理的；也有教職員兼任，學生協助的；也有完全由學生自行管理，教師從旁指導的。各有各的環境，各有各的適用，固未可遽然軒輊於其間，但如在學校情形許可之下，我們爲便利兒童和訓練兒童起見，自然應以兒童圖書分設，和由兒童自行管理，較爲合宜。至於怎樣去指導兒童管理圖書，那又因空間和時間的變化關係，未可一概而論。但既是兒童圖書館，既由兒童自任管理，不問它的空間和時間變化怎樣，總有幾個重要的共通原則，可做我們研究的立脚點，就是：

1. 館員的核定和產生　2. 管理員工作支配　3. 場地設置　4. 圖書登記　5. 圖書分類和分段
6. 圖書編號　7. 圖書陳列　8. 圖書借貸和歸繳　9. 新書通知　10 圖書整理

茲將上列十項，各擬訂指導辦法，臚列如下：

（一）館員的核定和產生　兒童圖書館，應設正副館長各一人，總理一切館務；可由兒童自治機關，推選高年級生任之。館長之下，設管理員十二人；由館長選聘高年級生，能力強大者充任。每天二人輪值擔任管理圖書事務，每週一循環，就是每人每週管理一天。誰都知道，管理員愈能固定，工作愈能駕輕就熟，易收良效。但過於固定，天天老是這兩個人，不予瓜代，事實上不但妨礙或犧牲他們的別種工作，結果會易引起兒童厭倦心理。然若天天易人，週週調新，絕不作循環，或循環時間過長，則管理員天天盡是生手，訓練固不勝其繁，事務亦必因此難收良效，所以酌定如上人數，每週輪值更調，既免前項之病，亦無後說之憂。

兒童圖書館管理員工作輪值支配表

星期	一		二		三		四		五		六	
姓名												
職務	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

說明　1. 管理圖書出納、登記、報告、談話等事項。
2. 管理圖書號碼、典藏、排列、裝修等事項。

（二）管理員工作支配　專門事業的圖書館，它的事務，自然很複雜繁重；小學圖書館，範圍狹小，職務比較簡單，大略可分為：1. 總務，2. 選購，3. 管理，4. 整理四項。前二項，可由學校方面辦理，後二項，由圖書管理員分任，並為列表規定，免臨時有爭執或規避等現象發生。管理項，包括圖書出納、登記、報告、巡視等事項；整理項，包括編號、裝修、典藏、排列等事項。茲將管理員工作輪值支配表，示例如下：

工作值輪支配表編竣後，各管理員，各印發一紙，俾資遵守，並另用約長三尺寬一尺六寸的圖畫紙再造一紙，張貼館中適當壁間，以便隨時查考，同時可兼作壁間裝飾。如用二種墨色分別繪寫，使眉目豁露，形色美觀，自然更佳。

（三）場地設置　場地設置，可分爲：1. 地位和面積、2. 設備和裝飾、3. 布置三項來說：

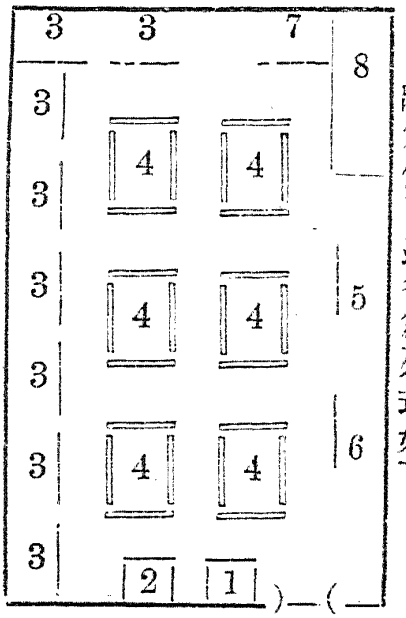
1. 地位和面積　地位應在全校各級適中地點，四面空曠，空氣流通，地位高燥，面朝東南。各校每限於種種關係，事實上要求合到上開條件，誠不易得，但至少總要顧到各級兒童的便利，和地址的高燥，空氣和光線的充足，因爲兒童不便利，便減少到館的興趣，地位不高燥，易使圖書敗壞，光線和空氣的重要，更不待言。至於面積的大小，看各校校舍情形，和人數多寡而定。或取一室式，或取二室式，只要適合各校環境，無所不可。但最低限度，要能容二十人左右纔行。

2. 設備和裝飾　適合兒童身材的書櫥或書架若干個，閱書桌和凳若干張，辦公桌一，書目卡箱一，存放箱、報紙架、圖書展覽架各一。此外痰盂及其他清潔用具、閱讀人摘記設備等，均應設置。爲引起閱讀人快感起見，圖書館的裝飾，自爲必要之務；不過圖書館的裝飾，除於美觀外，還須顧到閱讀參考效用。空間方面，可設置萬國旗幟，四時花卉等；壁面和柱面，可張貼關於歷史的、地理的、自然的、社會的、國防的各種圖表。如限於經濟力量，可利用各種報章雜誌的副刊畫報，選擇關於名勝古蹟、各地民情風俗狀況等畫報代替，也很合於美觀和實用兩個原則。

3. 布置　有書櫥公開的，也有藏書室和閱覽室分離的。大概一室式，以書庫公開爲便；二室式，便以分

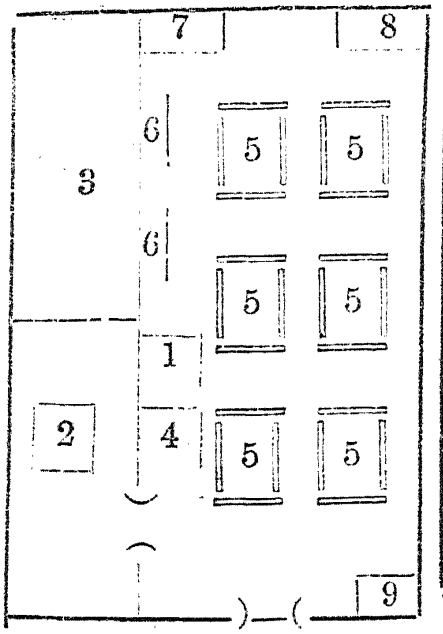
雖爲便了。茲各爲列式如下：

一室式



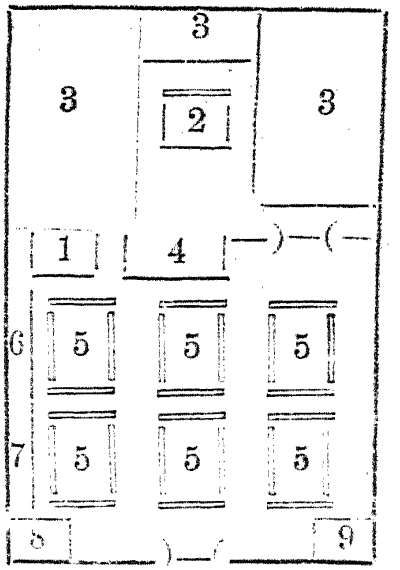
1. 目錄卡櫃
2. 辦公處
3. 圖書
4. 閱覽桌
5. 雜誌架
6. 報紙架
7. 摘錄處
8. 整潔處

二室式乙



上　　仝

二室式甲



1. 目錄卡櫃
2. 辦公處
3. 圖書
4. 出納處
5. 閱覽桌
6. 雜誌架
7. 報紙架
8. 摘錄處
9. 整潔處

雜誌册數繁重，不便逐一編製書目卡可同報紙公開取覽，免除他種借貸手續，又爲便利閱覽人整潔和摘錄起見，於館中適當處所，設置整潔處和摘錄處，安放整潔用具和摘錄用具。

（四）圖書登記　圖書新到時，必須登記，以做圖書數量、價值、陳置時間、和來源等的備查。登記的手續：先在書面蓋一收到日期的印和圖書館章；書內重要插圖及適當頁面，亦須加蓋館章。蓋章時，須擇空白或非重要字

書處所施行，然後再在登錄簿上逐項填寫清楚，慎勿潦草或遺漏。因圖書的種類不同，登記式樣亦有差別，茲列各種登記表式如下：

普通圖書登記表式

登記號數	書名	著譯者	卷數	出版處	版次	來源	價目	購進時期	備註

月刊和週刊的登記表式

名稱		價目		起訂		停訂	
主編		半年		年		年	
出版處		全年		月		月	
				日		日	

年次	卷次	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	備註

日刊登記表式

名稱		價目		起訂		停訂	
主編		半年		年		年	
出版處		全年		月		月	
				日		日	

月＼日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
一月																															
二月																															
三月																															
四月																															
五月																															
六月																															
七月																															
八月																															
九月																															
十月																															
十一月																															
十二月																															

圖書登記表格內的來源項，是載明係購買，或贈送，或調換，及自己出版等分別；雜誌如係月刊，可在每

月項下的格內，填註期數，如係週刊，可在該月項下格內，填註該月週刊的各號數，或出版日期。日刊的登錄，可按日收到時，在各該日的項下格內，作一符號，如遇有缺期時，應即向訂購機關索補。

（五）分類和分段　此項工作，非小學兒童能力所能勝任，可完全由教師代辦。茲將分類和分段的方法，分述於下：

1. 分類之方法　學校圖書既多，若不分門別類，各予以適當之地位，不但管理頗難，找取亦頗不便，所以應有一種適當之方法，爲之分類。分類之方法，以性質區分分類法爲最普通合用。茲參照杜威十進分類法，編配類目號碼如左：

000總　類

001讀物　002報紙　……

100國語類

101故事　102詩歌　103傳記　104劇本

105日記　106遊記　107書信　108笑話

109謎語　110作法

200常識類

201自然　202歷史　203地理　204社會

205公民　206黨義　207衛生　208時事

300體育類

301游戲　302各種操法　303童子軍

400算術類

500勞作類

600美術類

700音樂類

800雜誌類

801小朋友　802兒童雜誌　803兒童世界

900圖表類

2. 分段之方法　各種圖書的內容，深淺不同，各個兒童閱讀的能力，也高低不一，爲適應兒童閱讀能力計，應將圖書依據兒童程度高低，分爲若干階段。分段之方法甚多，以實際施行便利上而論，要以學業年齡分段，較爲便利，而以一學年爲一階段，更爲妥當。茲列舉其階段地位和名稱如下：

兒童階段

年級	階段
一年級	第一階段
二年級	第二階段
三年級	第三階段
四年級	第四階段
五年級	第五階段
六年級	第六階段

階段確立後，即應從事調查各階段兒童閱讀能力，依據調查結果，選定各階段大多數兒童閱讀能力所適合之圖書一本或兩本，爲各階段標準圖書，按照標準圖書程度，支配各階段兒童讀物。下面是浙江省立衢中附小根據研究結果確立的各階段標準圖書，可供我們分段之參考。

圖書階段標準

階段	書名	著作者	出版處
第一階段	十隻猪	謝岩且	進步書局
第二階段	鴿子請客	朱芙陽	新中國書局
第三階段	兔子的故事	沈志堅	新中國書局
第四階段	馬尋	敖弘德	新中國書局
第五階段	兒童故事模範	中華兒童教育研究社	少年書局讀物
第六階段	夜鶯	顧均正	開明書店

（六）圖書編號　圖書既分類分段完畢，便可在印就的書簽上，依式填寫。第一步標明相當之類目碼；第二步標明相當之號碼。如一書分册者，更標明各册次第碼。如有同樣書數部者，亦須標明各部之部碼。方法：先在書簽中平畫一橫線；次在橫線左端寫類目碼，右端寫號碼；橫線下方寫册第碼，上方寫階段碼；册第碼左方，更附一括弧，內寫部碼；階段碼左方，更附一括弧，內寫著者碼。其方式如下：

$$A\frac{(F)D}{(E)C}B$$

A 類目碼　B 號碼　C 册第碼
D 階段碼　E 部碼　F 著者碼

茲爲明瞭起見，再舉一實例於後：例如新購到一部珍兒旅行記，欲編類號時，先查明珍兒旅行記之屬性爲遊記；查遊記目是屬於國語類，故可確定其類目碼爲 106，便可在書簽橫線左端註明類目碼，如：106·

再查遊記類圖書，已編有三種，此書地位，已挨到第四部，故再在書簽橫線右端，註上號碼 4，如 106-4

又查此書，分爲四册，程度均屬第六階段，於是各册之類號碼編定如下：

珍兒旅行記第一册 $106\frac{6}{1}\frac{4}{}$	珍兒旅行記第二册 $106\frac{6}{2}\frac{4}{}$
珍兒旅行記第三册 $106\frac{6}{3}\frac{4}{}$	珍兒旅行記第四册 $106\frac{6}{4}\frac{4}{}$

如有同樣珍兒旅行記兩部以上時，則各册編碼如下：

珍兒旅行記第一部第一册　106 (1)1 6/4

珍兒旅行記第二部第一册　106 (2)1 6/4　（餘類推）

如書名相同，而著作者不同，可預先編定著作者號碼，如某書著作者甲之號碼爲8，乙之號碼爲9，其編碼如下：

甲著珍兒旅行記第一部第一册　106 (1)1 (8)6/4

乙著珍兒旅行記第二部第一册　106 (2)1 (9)6/4　（餘類推）

書簽填寫後，即粘貼書脊下方，離脚底一市寸處。如因册頁過薄，亦可移在書面右下相當地位。爲便利因外書簽破壞或脫落，而填寫補粘時備查起見，在書面裏頁，貼一書標，同時填寫書目卡，排入目錄櫃；填寫借書卡和書卡袋，並將借書卡插入書卡袋內；書卡袋應粘貼在下封面的裏頁正中。茲將書標、書目卡、借書卡、及書卡袋各列式如下：

書標式

某某小學兒童圖書館		
登記碼		
書碼	類目碼	
	號碼	
	階段碼	
著作碼		

23公厘　13公厘

書目卡式

（反面）



（正面）

書名				
書碼	類目碼	號碼	階段碼	
登記碼				
卷冊數				
著譯者				
出版處				
版次				
出版期				
備註				

4公厘

2.5公厘

借書卡式

（反面）

借閱人簽名	

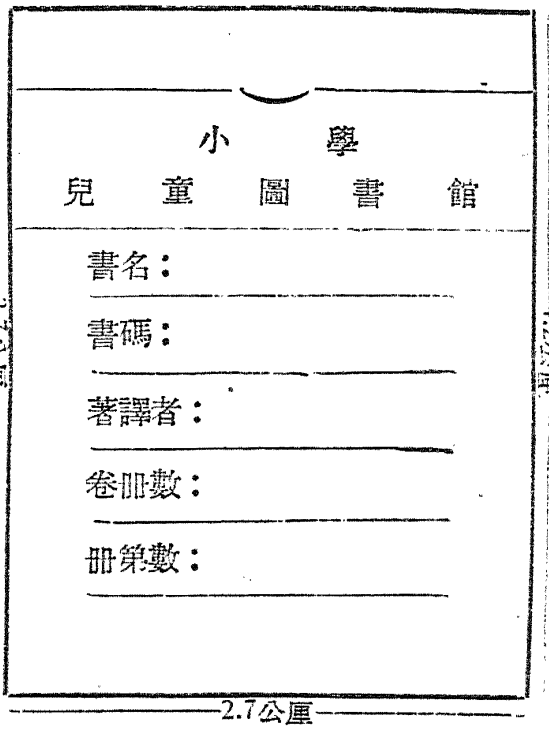
（正面）

借書卡	小學兒童圖書館
書名	
書碼	
登記碼	
卷冊數	
著譯者	
出版處	
版次	
出版期	
借限	

4公厘

2.5公厘

書卡袋式



圖書安放時，都要留有適當空餘地位，以便後來新書，可挨次插放。如不預先留有伸縮地步，將來圖書添加時，必有翻架調位之煩勞。

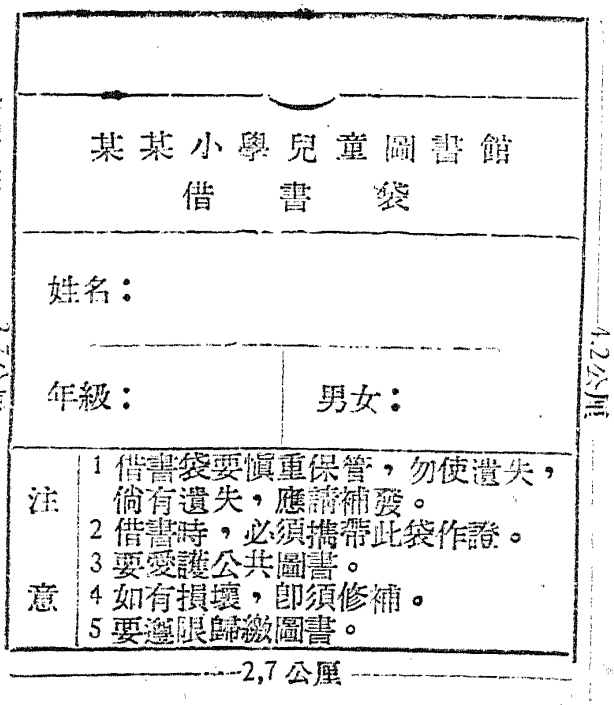
（八）圖書借貸和歸繳　圖書借貸和歸繳，爲辦理圖書館主要目的。兒童圖書館借貸和歸繳，要顧到兒童的能力和時間的經濟，手續要極其簡單，時間要極其經濟，又須不減少絲毫登記效用。要謀達到這個目的，便須利用書目卡、借書卡、和借書袋了。於館中適當處所，設一書目卡櫃；櫃做有若干抽屜，安放書目卡；

（七）圖書陳列　圖書既編號完竣，或借貸歸還後，除須要暫時放外陳架展覽的外，應即列入書架上安藏。爲謀圖書易於檢查及找尋，陳列時必須十分愼重，依照一定規則安放，切不可絲毫錯亂，否則第二次便不易尋獲，甚或易致遺失。第一步必須察核該書的類目碼，以確定該書安放的類屬，第二步審察該書的書號碼，以確定該書在該類屬內安放的部位。這樣照一定的手續陳列，自然會井井有條。找尋時只要按照書目卡登載，便可一索即得，絕不費事。書架上各類各目地位，都要用文字和類目碼，分別明白標明，使一目瞭然，無勞思索。各類各目

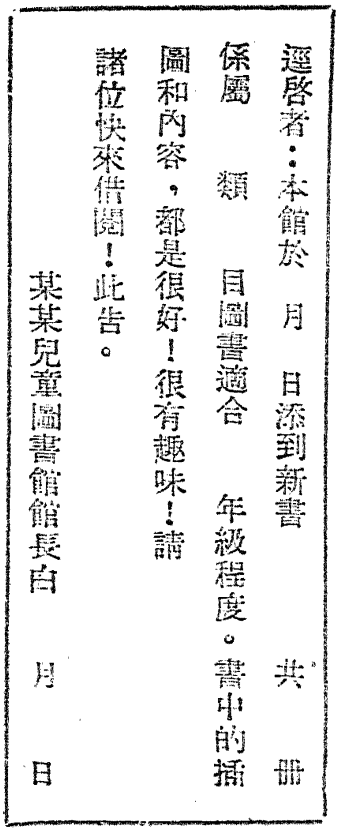
每一類目佔一抽屜，並用類目碼和文字，分別標明。借閱人如要借閱某類屬性圖書，可自向櫃中該類目抽屜裏的書目卡中檢取。因該類目的書目卡，便是代表現時館中，對於該類目存有的圖書。如書目卡中並無此項圖書，必爲館中未備，或已借出，不必向館員勞問，可自另易他種書卡借閱。書目卡既已檢得，須再看卡上所標階段碼，對於自己程度是否適合；如不適合，仍須調易。借貸時，將所檢得書目卡，和館中所頒發自己的借書袋，一併向出納處呈交告借；管理員即按照該書目卡上登載類目碼和號碼，檢出圖書；並在該書的底頁的書卡袋中，抽出借書卡，令借閱人在卡上的借書人姓名項內，簽一自己姓名，一切借貸手續，便告完結，借閱人便可取得圖書。同時管理員將借書卡和書目卡，插入該借閱人呈繳的借書袋裏，依照借書卡上登載的借閱日限，預計應歸還的日期在何日，便安放在存放箱該日的抽屜內，以便到期索取歸繳。存放箱的構造，分爲三十一個抽屜；每屜標明日數，從一號起，至三十一號止，即一屜爲一日。管理員每日只要打開該日的抽屜，檢點該屜內存放的借書袋，便知道已滿限而尚未歸繳的圖書；可按照各借書袋所載的姓名級屬，一一追繳。歸繳時，也只要在該借書卡借閱人姓名上，蓋一繳銷戳記，一切繳銷手續，也便算完了。同時仍將借書袋發還借閱人，借書卡仍插入該書底頁上的書卡袋裏，把書和書目卡，各分別歸放原處所。借貸手續，只要借閱人簽一個名，繳銷手續，只要管理員蓋一個戳，你看手續是多麼簡單！時間是多麼經濟！而於書名、類屬、數量、著者、出版處等，以及借閱人的姓名、住址，因有借書卡和借書袋，仍一一可考。雖不登記，而並沒有絲毫滅失登記應有的效用。因有目錄櫃，借閱人可各從所好檢查告借，無事圖書之詢問。因有存放箱，管理員只要每日打開抽屜，便知本日應追繳之圖書，無事歸繳之追憶和稽查。這眞是輕易簡便極了。以這

樣方法指導兒童管理圖書，兒童自然不感覺到任何重大困難了。

借書袋的式樣及大小，應和書卡袋相適應。在學期開始時，由館中製備，全校每個兒童，各發給一個。借書時，既可代替借書證，又可代替各項借書登記手續，及安放書目卡和借書卡之用。倘有遺失，可向館中聲明補發。茲再列式如左：



（九）新書通告　館中每添到新書，應即揭示通告，以引起兒童借閱興趣。通告應注意到該書的適合程度和內容屬性等，此項工作，似非兒童知能所及；其實只要依照教師已規定的分類和分段揭載已得，亦並無任何困難。揭示上，並須對該書予以相當鼓吹，以激動兒童借閱慾。其式樣如下：



(十)圖書整理　圖書如有破壞或脫頁，倘能自行裝修的，應即裝修完好，如破壞重大，但尚可裝訂，而不能自行裝修時，亦應送裝書店裝修。雜誌類圖書，可按部或一定卷期裝訂，以便保存。報紙可每月或數月裝訂一册。凡破壞不適用，或印刷錯誤重大，或違背時效等圖書，亦均應指導抽出銷毀，並須在圖書登錄簿上，註明銷毀日期和原因。同時該項書目卡，亦應即行檢出註銷。圖書如感受潮濕，易致破壞，故藏書地方，空氣要使時時流通，並要把書不時翻動。每學期或每年，在適當時期內，要把全館圖書總檢查一次，有無遺失。倘有遺失，應公佈查索，如無着落，應將該書目卡銷毀，並在圖書登記簿上註銷。

以上十款，爲一般兒童圖書館應有之工作，其因各校辦理情形不同，適合環境需要各異，應指導的當不止此。總之，在每學期開始時，館長和館員產生後，對於圖書管理應有的知能、態度、和熱誠等，教師應予詳加指導和訓練，使從事實際工作時，能應付裕如。尤其在開始開放數週內，教師應在旁勤加糾正和指導，使他們臨事不致手忙脚亂，遭遇挫折，發生畏縮心理，以減削辦事的氣這是我們做教師的須要注意到的。

【本篇採用郭文秀之怎樣指導兒童管理圖書，（原文見浙江衞中附小輔導月刊六卷二期）及兒童圖書館的分類與分段的研究（原文見浙江教育一卷四期）兩篇材料編成。】

小學抗戰環境布置法

目前各小學所以還沒有能積極的實施抗戰教育，固然有許多的困難和原因，但最主要的，是由於缺少具體辦法和實用教材。因此，研討實施抗戰教育的具體辦法，和有計劃的編纂抗戰教材，在今天仍是非

常重要的工作。這裏謹就怎樣布置小學校的抗戰環境，貢獻出幾點意見來，以備各小學校的當局和教師們作參考。

一　要有抗戰的意味——培養兒童抗戰知識，加強兒童的民族意識，是目前小學教育最中心的任務。所以布置環境時，一定要把整個的抗戰內容，儘量的表現出來。例如敵人的殘暴，我軍的英勇，各戰線的具體動態，前方後方的動員情形，以及所有軍事上、政治上的種種設施，都要充分的用漫畫、標語、地圖、掛圖，把它反映出來，使兒童的生活周圍，到處充滿着抗戰的意味，到處受着抗戰的感染與啓示。否則只是裝璜門面，點綴外表，無論布置得多麼富麗堂皇，紅紅綠綠地好看，在這前線正是砲火連天的時候，却是毫無意義的。

二　配合着實際的教育活動——要使環境更深的影響兒童，使環境眞能起着教育作用，就必須同實際的教學活動，密切的配合起來。比如某教室裏布置着幾張戰時地圖，那我們在給兒童講地理、時事時，便要好好的應用它，或用它做教材，或拿它當參考，或用它說明作戰的情形，或拿它做課本的例證，時時刻刻地把它聯系到日常的教學做方面，不足時補充它，不合適時改換它，永遠地將它做爲教學上的工具，儘量的使用它，不要讓它毫無作用的掛在那裏。

三　利用廢物和自然——一個環境的布置，應該是廣泛的，多方面的，普遍到學校的每個角落和一切的場所。無論是教室、操場、客室、廚房，到處都有着適當的布置，到處都給着兒童以新的感覺和印象。要做到這點，就必須打破物質上的種種限制，就必須廣泛的運用自然和廢物。比如在教室裏，我們可以貼上幾

張漫畫標語，掛上一些模型或剪貼。但在一個廣場上或庭前室外，所有這些就不能適用了。那末這是不是說我們就不能布置了呢？不，一樣的可以布置起來，只要好好的抓住種種的自然條件，利用種種的自然條件和廢物，一個美麗的有用的省錢的兒童環境，馬上便可以布置出來。例如在牆邊屋角，我們可以栽種各色各樣的植物和花草，每顆花草旁邊豎上小木牌，寫上植物的名字和屬類，以及栽種者的姓名。在羣花集聚的地方，還可以支起幾根木架，架上蔓延着烏蘿松或紫藤。這樣美麗是美麗了，可是抗戰的意味呢？別忙，只要我們在木架的上端橫釘上一個長方形的木牌，牌上寫着「保衛我們的田園」之類的字樣，那它的意義便有了。而且我們同樣的還要利用其他的廢物，來與這些綺麗的環境聯繫起來。如有碎磚、破瓦、水池、沙灘，可以把它築成小型的城牆和壕塹，加上防禦工事同鐵絲網，以及各種軍需的模型，如飛機、大砲、要塞、碉堡，都一一的配置起來。這樣一方面表示我們有着可愛的祖國田園，一方面顯現出捍衛強敵的決心與力量。以此類推，可看客觀條件的不同，變換着去布置種種不同的環境。只要是把握住抗戰教育的原則，根據兒童的生活和心理，儘量使用廢物和自然，結果一定是又省錢又有益。

四　適合兒童的心理——兒童心理與成年人是完全不同的。爲他們布置環境一定要設身處地的站在兒童的立場去設想，去研究，去實際布置。寫一張標語，出一張壁報，都要用兒童的口吻，在各種文句裏，要充分的表露出兒童的豐富想像，以及他們的活潑、天眞、好奇心、創造性來，切忌用那些成年人的語氣，古老的教條，把他們弄得莫名其妙。比如兒童常把一個壞東西比做一個狼，一個吃人的野獸，我們就可以根據他們這種傳統的心理，用野獸，用豺狼畫出日本法西斯蒂的殘暴面孔與行爲來，以加強他們抗日情緒。

五　與各科的聯絡——布置環境要與各科目緊密的取得聯絡。比如編製標語，編輯壁報，使便它同國語科的作文課聯絡起來。在這裏面可以研究作文的形式和內容，可以練習用詞造句的法則。製造圖表可當做演習算術用，怎樣計算中日國力的對比，怎樣估計敵我的兵力。他如世界各國海軍噸數、陸軍容軍數目的對照，凡是用圖表表示的，都可與計算數字聯絡起來。此外如漫畫、掛圖、剪貼、模型，可放在美術和手工課上去做，講常識、國語、史地、自然時，又可廣泛的採用標語、地圖、和掛圖上的具體材料。

六　布置要有中心——整個學校的布置，雖然到處都是以「抗戰」貫串着，但因爲場所不同，對象不同，作用不同，所以還要在共同之中，表現出特殊性。比如一年級教室，和六年級教室，不僅在形式上要有着不同，就是在他的內容上也應該有着兩樣。因爲六年級所能接受的，而一年級生也許一點也不懂，而一年級認爲趣味很濃的，也許是六年級認爲最沒意思的。不但在年齡上、學級程度上要有這些分別，就是在地方上，如操場怎樣布置，客廳怎樣布置，甚至廚房、廁所、圖書室、成績室，都要依據它的性質不同，決定出種種的布置中心。比方在操場的牆壁上，應該畫上許多雄壯有力，挺胸殺敵的壁畫，鼓勵他們鍛鍊身體；而在廚房裏，則需要貼着「吃苦」、「耐勞」、「整潔」、「嚴肅」的標語，培養他們堅強奮鬥的習性。

最後要特別提出來的，是抗戰環境要隨着抗戰的發展，不時的加以變換，不要一成不變的，成了「明日黃花」。其次布置抗戰環境，一定要力求省錢，注意醒目、鮮明、樸素、有力等條件，極力避免不必要的華麗與費錢。另外就是師生共同下手，分工合作的布置自己的抗戰環境。

（摘錄宋曉村之怎樣布置小學校抗戰環境，原文見戰時教育二卷十一、二期。）

參考資料

一　環境布置及裝飾品製作法

甲　環境布置法

環境布置　好靜不好動，是我國社會的普遍習性，無論家庭、商店、工場，甚至有好多學校的布置，都不肯輕易搬動改善，抱着相安無事的態度，以致數十年如一日，因此影響到民族性格的日漸萎縮怠惰。其實兒童們的天性，却是好動不好靜，只要看散課時的活動，就知道他們的愛動。改善環境，布置環境，在各科教學上亦有相當的價值，但在我們指導兒童布置環境時，亦不可忽略了下列各項：

1 環境布置的要點

（1）完全由勞作做中心——引起兒童勞作興趣，給予兒童實習手腦並用的機會。

（2）含有藝術深意——引起兒童欣賞的動機和研究興趣，陶冶兒童愛美性。

（3）要有科學價值的——引起兒童的學習興趣，啓發兒童的思想和研究精神。

（4）要有訓練價值的——促進兒童的自治精神，矯正兒童的缺陷，培養兒童的良好習慣。

（5）要適合時間性的——灌輸兒童各種常識，引起兒童研究時事、節令、花卉等興趣。

2 環境布置的取材　可供環境布置的材料很多，採取時應鄭重選擇，先宜注意下列各點：

（1）能否適應兒童生活？

（2）能否就地取材？

（3）是否國貨？

上面三點，好似取材的標準，根據了標準向各方面去採取材料，能自製或利用廢物來布置更好。至於材料的搜集，可從下列各方面採取：

（一）自然界的實物——如花草、樹葉、竹枝、貝殼、稻桿、鳥羽、鱗片等。

（二）各種統計圖表——如校舍圖、概況表、兒童各種比賽表、學業成績統計圖表等。

（三）各種掛圖——如各科掛圖、國恥掛圖、國防訓練掛圖、衞生習慣圖、公民訓練圖等。

（四）各種美術品——如油畫、水彩畫、石膏像、畫片、剪貼、刺繡品等。

（五）各種照相片——如風景照片、中外名人像片、模範兒童照片、兒童活動照片、鄉土古蹟照片等。

（六）各種標本教具——如各科的標本教具、晴雨器、濕溫表、雨量器、稻粟標本、東北失地模型等。

（七）各種優勝紀念品——如運動會優勝獎品、展覽會紀念獎狀、各種競賽獎旗、師生留別紀念品等。

（八）兒童成績——兒童各科的優良成績，如書法、繪畫、作文、彫刻、工藝品等。

（九）兒童自治方面——如自治會會議錄、自治會公約、願詞、宣傳書、標語等。

（十）課外閱讀的圖片書報——如兒童雜誌、常識畫片、兒童日報、各種大報、兒童文庫等。

（十一）各種裝飾品——如花籃、彩球、綵條、花盆、剪貼花邊、鏡架等。

（十二）其他方面——如總理遺像、國黨旗、萬國旗、日曆、寒暑表、名單等。

3 環境布置的方法　一個學校環境中大概可分做教室、禮堂、走廊、辦公室等。因爲各個性質不同，布置的方法亦各異，依次介紹於後：

教室布置

教室布置約分二種，即普通室制與研究室制。普通室制適用於單級小學，研究室制適用於多級小學，至於二部制教室，亦可參照普通教室，略加變更即行。

（1）普通室制

【需用材料】購置的——黑板、桌椅、寒暑表、日曆、書櫥、工具櫥、材料櫥、清潔櫥等。自製及採集的——黑板拭、點名板、茶杯架、圖片、揭示板、花盆架、花卉、兒童優良成績、各種兒童閱讀書報雜誌、優勝紀念品、清潔用具、裝飾花邊等。

【布置時注意事項】（一）光線和色彩——教室內的光線不宜過弱過烈，色彩亦不宜過深色或過淡色（指白色）。如果教室光線十分充足，隔壁及天花板應用淡綠、淡青或冷灰等色彩，把强烈的光線調和。若遇教室的光線不十分充足，則牆壁及天花板應用淡黃、淡綠或明灰等色彩。天花板須較壁面色彩略淡，但二者須調和，有統一的色調。（二）地位和高低——各物的布置地位須適當，使用便利，例如寒暑表不宜掛在對風處，課桌椅不宜排在靠壁角等。懸壁上物的高低更須注意，不宜過高，也不宜過低。過高兒童的使用或欣賞不便，過低易損壞，大概比兒童平均的身長略高些。（三）空氣和清潔——全室布置須不妨礙空氣的流通，同樣全室的布置，應使清潔和便利，例如室中懸掛紙綵，一則妨礙空氣的流通，一則易積塵埃而清潔困難，所以還是避免的好。

【設計布置】教室布置本沒有固定的形式，只要能注意到上列各項，並適合「美觀」「經濟」「適用」等條件，先設計布置圖樣（例如圖一），即可分組動手佈置。

（2）研究室制

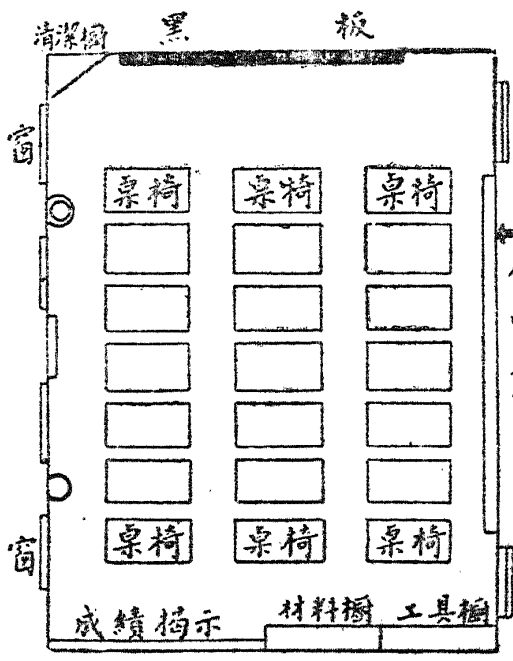
子　國語教學室

【需用材料】　購置的——黑板、桌椅、寒暑表、日曆、書櫥、書架、硯台、材料櫥、書報雜誌、書法量表、綴法量表等。自製及採集的——注音符號圖片、句讀符號圖片、簡筆字片、生字卡片、欣賞圖片、水盂、兒童發表成績（如遊記、論文、詩歌等）、兒童練習成績（如大字小字等）、名人書法及碑帖。

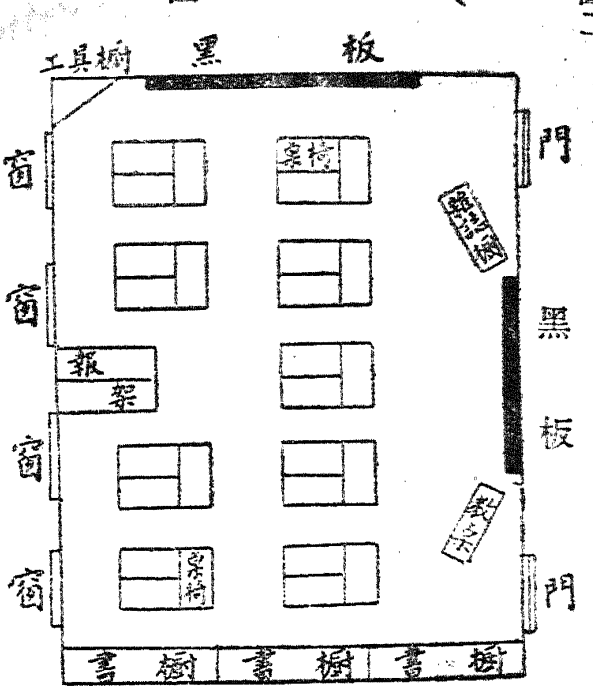
【布置時注意事項】　國語教學室最好兼作兒童圖書館，布置形式宜採取小組排列，即將數桌緊排一處，在閱讀和書寫上，既經濟又便利，但須可以自由搬動，在極快的時間裏，坐位的方向立即集中於中心點，如果教室僅有一面採光時，這種排列法就不適用了，可依照普通教室排列。

【設計布置】　一個小組排列的國語教學室布置形式，如圖二。

圖一



圖二



【參考書】（一）種類：自編的——根據兒童提出的問題，根據部訂小學社會科要目而編輯的，每一問題，可編爲一種；購置的——經教部審定的各種社會教科書，及其他關於社會科的兒童讀物。（二）陳列：備書攤數架，分類排列，並做索引，以便參考。

【教具】（一）種類：關於社會科的實物、模型、標本、圖畫、照片等，教師應和兒童共同收集、自製、或購置。沙盤、地圖、年代表尤須置備。（二）陳列：a 備櫥數架，分類陳列，並做索引。如鄉土部分特多，可會同自然等科，另闢鄉土陳列室。b 一束一束的掛圖，下端標明圖名，懸掛牆壁上部，另備長叉一個，以便摘下和掛上。c 沙盤地位不固定，有時安置壁角間，有時安置室中央，務使沙盤的布置和觀察便利。d 須長期揭示的，如世界形勢大地圖、中華全國大地圖、中山實業計劃圖、鄉土地圖、年代表，以及國黨旗、總理遺像遺囑等。

【中心研究環境布置】　中心研究的教材教具，跟研究問題隨時變換。例如研究孔子，則壁間揭示孔子遺像、孔子聖蹟圖、曲阜孔廟孔林的照片、孔子周遊列國圖、山東省圖、曲阜縣城圖、孔子遺著表解、孟子遺像、墨子遺像、老子遺像等，桌上放置各種孔子研究參考書及孔子遺著等，沙箱中布置曲阜孔林的地型。

【時事研究】　於室之一角，張貼壁報，揭示時事圖畫，時事摘要等。

【兒童成績】　於室之另一角，揭示兒童札記、地圖、研究報告、參觀筆記等。

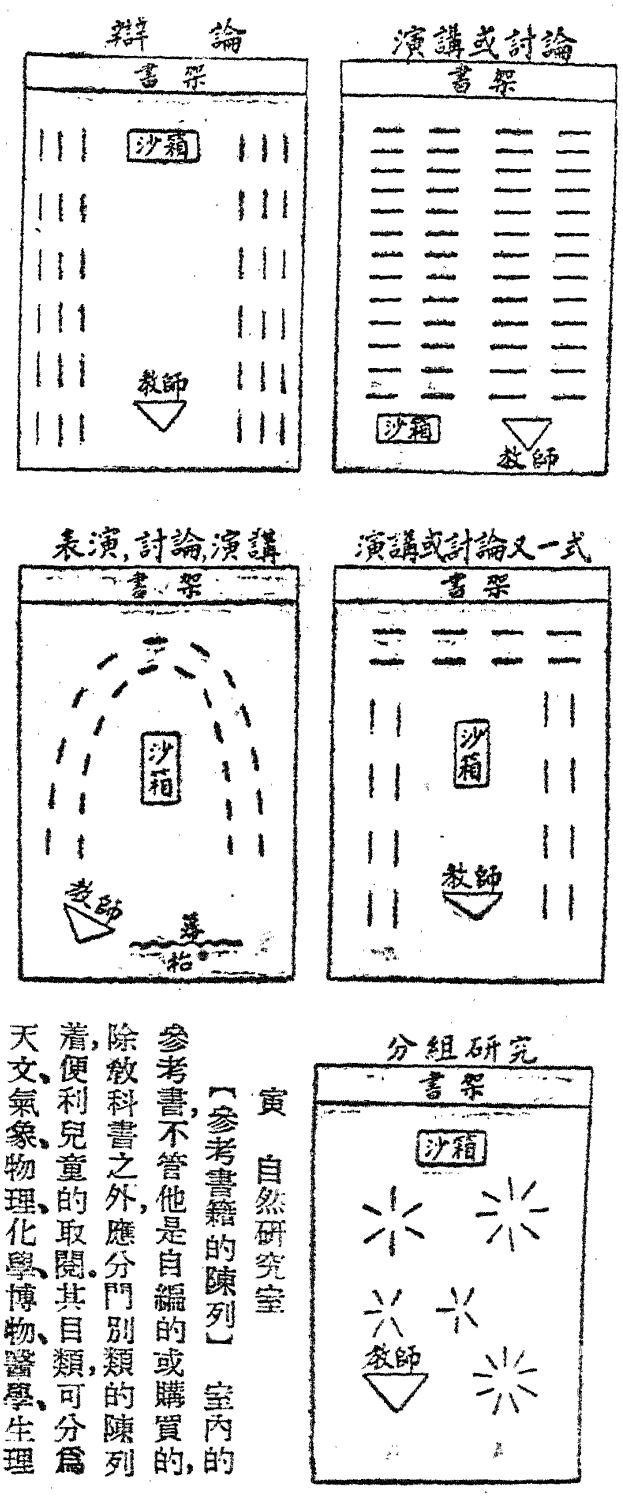
【桌椅排列】　用單人椅，排列方式，跟研究方式——演講、討論、辯論、表演、分組研究等，隨時變換，如圖三。

衛生、農業、工業、製造、攝影術等，總之分類愈細，查取愈便。至於教科書，當另行陳列。

【圖表的布置】 圖表方面，也應照書籍的分類，分別懸掛，但圖表中和教學有關係者，應展開懸掛於相當的位置。如和教學上無關係的，而合於時令的，也應展開懸掛，以引起兒童學習之興趣。

【化學用具和藥品的安放】 化學用具和藥品，應安放於櫥中，櫥門須要鎖好。藥品之安放，當分爲鉀、鈉等類，以便取用。至於用具，應排列整齊，一面可便於取用，一面又可美觀。

圖 三



寅 自然研究室

【參考書籍的陳列】 室內的參考書，不管他是自編的或購買的，除教科書之外，應分門別類的陳列着，便利兒童的取閱。其目類，可分爲天文、氣象、物理、化學、博物、醫學、生理

【標本模型的陳設】標本和模型，本是供兒童觀察研究用的東西，應當裝配玻璃，一一陳列，既可以引起兒童研究的興趣，又可以於無意之中，使兒童有熟習的機會。如不配玻璃，隨便陳設，容易損失。

【物理儀器的陳列】物理儀器本是供兒童實驗用的東西，應當儘量的陳列，供兒童隨意試用，但應注意管理方法，毋使損失。

【特別問題的布置】如遇到中心問題，和各科須聯絡的時候，應儘量的將有關係的圖表、標本、儀器、模型等，作有系統的布置。

卯　算術教學室

【圖表布置】算術室至少應有下面的幾種圖表：(一)標準制度量衡的進位表。(二)市用制度量衡的進位表。(三)標準制和市用制的換算方法。(四)郵政寄費表。這許多圖表，最好書得美觀一些，配以鏡框，懸掛於室的四壁，以免圖釘脫落後的飄零。

【教具布置】算術室中的教具，多多益善，如地位寬裕，可以悉數陳列，供兒童試用；如事實不可能，可以分批陳列。但是度量衡方面的東西，應永久陳列。如尺一類的東西，應多多設備，於任何時可以應用，使觀念清楚。至斗、升、秤一類東西陳列，應當注意附帶的東西，如果只是放了斗、升和秤，而沒有實物可以量和稱，那末徒供認識器具，而對於數量的經驗，仍是不會增長的。所以陳設了秤和斗、尺，還應當陳設可以稱、可以量的東西。

【珠算設備】在現在的時候，大家都知道珠算比筆算便利，所以於小學中，極力提倡。在算術室中，對於珠算的設備，就是至少要有大算盤一只，撥算盤時的指法等圖，如果校中能供給兒童小算盤的，那末這許多小算盤應安放於兒童便於取用的地方，供兒童隨意練習。

廣　勞作教學室　勞作教學範圍，包括校事、家事、農事、工藝四項，兒童作業當然不限定在教室內，隨處都可作爲勞作場所，所以勞作教學室，不過是供給安置工具及製作工藝品的工場而已。若是學校的經費不發生困難，最好在勞作教室內加入家事實習的設備。

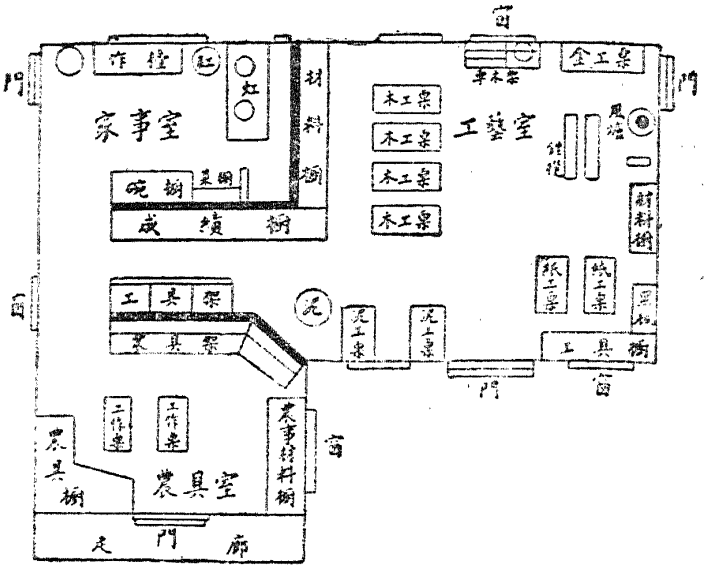
【需用材料】購置的——黑板、寒暑表、日曆、工作桌、工作凳、車木器、材料櫥、成績櫥、工具櫥、行灶、碗櫥、縫衣機、水缸、泥缸、鉢、凳、鐵礮、清潔用具（如面盆、水桶、痰盂等）、食的用具（如碗、火鉗、鍋子、木砧、菜刀等）、衣的用具（如引針、熨斗、洗衣桶等）、農事用具（如鋤頭、鐮刀、山耙、糞桶等）、工藝用具（如剪刀、竹刀、鑢、鋸子、鐵鉗、斧頭、磨刀機）。自製及搜集的——兒童工藝成績品、兒童工作照片、工具使用圖表、工作曆、各種記載（如種植記載等）、清潔用具（如掃帚、鷄毛帚、灑水壺等）、食的用具（如木砧、筷、五味瓶、飯籮、勺、濾等）、衣的用具（如尺、織帶器、板刷、木軋、噴霧器等）、農事用具（如篩子、畚箕、竹簪等）、工藝用具（如三角板、刮漿刀、泥工板、轉板、黏土篦等）。

【布置時的注意事項】（一）不妨礙工作——全室的布置除了必須注意的光線、空氣、地位之外，尙須顧及工作上的有無妨礙，例如取用工具的便利、空地的廣大、各方面的器具工具分佈得當等。（二）充滿勞動氣象——即指全室的布置，並不需要怎樣美麗，而需要整齊、密集、充滿勞動的氣象，無散漫、蕭條、雜亂的形狀。（三）注意危險物的安置——如布置中少用紙製的裝飾品，木柴、稻草等應距爐灶略遠，重量機件不宜置在桌上等。總之凡有危險性質的器具、工具、裝飾物等宜鄭重布置。

【設計佈置】較適當的布置如圖四。

已　美術教學室　美術教學室，應時常改換布置，俾引起兒童審美的觀念，同時可供給欣賞教學的實習，所以無固定的布置法，下列僅是其中之一例而已。

圖四



【需用材料】購置的——黑板、寒暑表、日曆、畫架、模、寫生桌、石膏像、窗帘、欣賞畫片、用具櫥、書板、美術品陳列櫥、書櫥、各種美術參考書、畫冊、書片。自製及採集的——調色匣、水壺、美術品（如花瓶、彫刻品等）、教師作品、兒童美術發表成績、剪貼畫片、美術圖表（如各種顏色的調色和對照、怎樣拼色等）、自然物。

【布置時注意事項】（一）光線和色彩——美術教室比其他教室，更重視光線和色彩，無論在寫生畫時，欣賞畫時，都需光線的勻和與色彩的調和，若一疏忽，易致教學上發生困難。光線宜採二面，一方須强烈，另一方須緩和。所以各窗都應裝置窗幕，窗幕的顏色用黃色和冷灰二種，最好能裝置二道。如遇三面有窗時，則一面應裝黑色窗幕，在教學時可遮蔽陽光。壁面和天花板，亦應塗色，大概和普通室制相同。（二）注意固定器具——美術教學室的布置要時常變動，所以固定物的布置應注意不妨礙變動上的手續。

【設計佈置】一個靜物寫生畫教學時的布置如圖五。

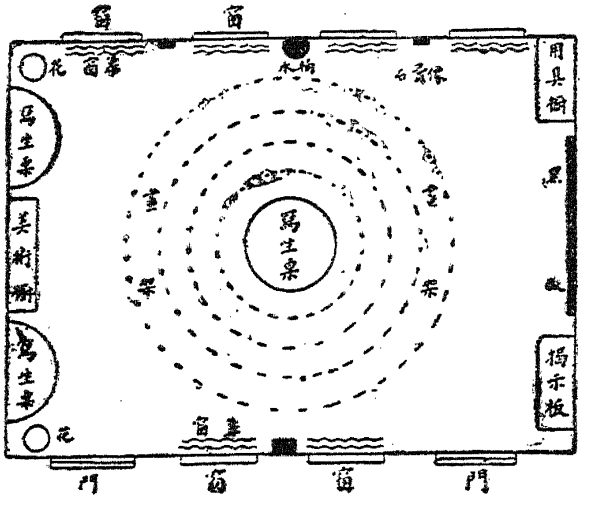
午　音樂教學室

【需用材料】購置的——長椅、五線譜黑板、鋼琴或風琴、長鏡子、樂器儲藏櫥、絲竹樂器（如笛、簫、胡琴、琵琶、絃子、笙等）、鑼、鼓、板、留聲機、留聲片儲藏櫥、無線電話收音機。自製及搜集的——各種音符圖片、名曲歌譜、音樂家像片。

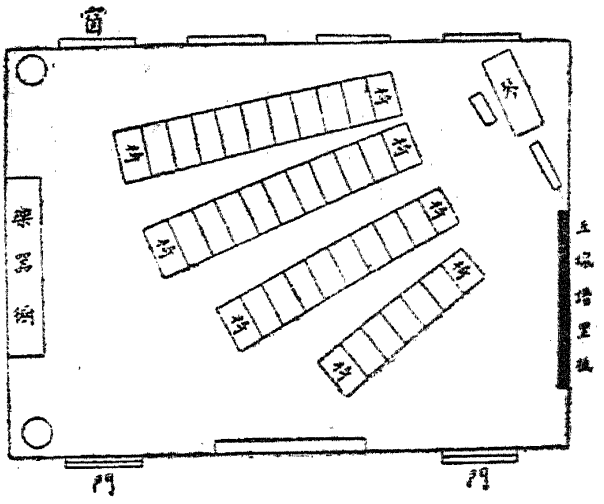
【布置時注意事項】（一）發音上的阻礙——避免發音的阻礙，應注意風琴和留聲機、收音機等的地位方向，切勿置於通風處（如窗口等），宜使發音集中，而不致分散，妨礙到別室。（二）聽音上的便利——長椅的排列，宜使各椅與風琴、留聲機、收音機等的距離相仿，最好採用半圓形排列，總之，勿妨礙兒童聽音上的便利。

【設計佈置】圓形排列的音樂教學室布置圖如圖六。

五　圖



六　圖



禮堂布置

禮堂布置注重在壁面及空間，地面上的布置在開會時需要，布置亦很簡單，備須將椅子橫排即行。

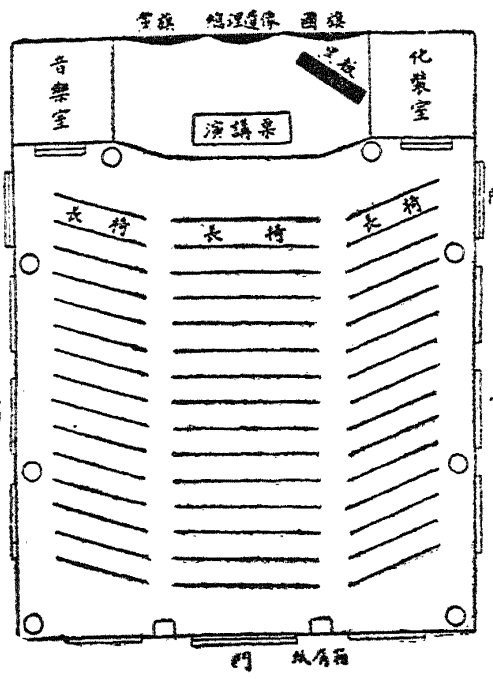
【需要材料】購置的——長椅子、演講臺、痰盂、紙屑箱、小黑板、黑板架、揭示板、掛鐘、各種報紙。自製及搜集的——總理遺像、國旗黨旗、萬國旗、標語、掛圖、布幕、兒童各科成績、各種裝飾品。

【布置時注意事項】（一）保持嚴肅氣象——所有布置均應整齊、規則、相對，造成一種莊嚴雄偉的氣象。（二）務求

空氣暢揚流通——禮堂中容納的人數很多，對於空氣的流通尤宜注意。屋頂上最好有氣窗的裝置。布置空間，亦應在整齊美觀之外，注意空氣的流通。(三)注意集團精神——各種裝置，均應含有集團的意義，例如裝飾法中的由四周集中於一點，或無數小點聯合成一大集體等。

【設計布置】 一個最簡單的禮堂布置如圖七。

圖七



走廊布置

走廊有明廊、暗廊之別，布置僅差在牆壁而已。所以明廊布置較暗廊布置容易一點。

【需要材料】 購置的——痰盂、紙屑果殼箱、長鏡子、揭示板。自製及搜集的——掛圖、畫片、標語、兒童各科成績、各方面的佈告、各種裝飾品、花盆等。

【布置時注意事項】 (一)不妨礙走路——如壁上布置應較教室中的布置較高一點，不易破損。痰盂、紙屑箱的安置地位宜於牆角處，勿置在路口等。(二)裝飾物應懸掛牢固——走廊爲出入道，當然很少有門窗的裝置，風一定很大，尤以明廊爲甚，所以布置時應特別將裝飾物懸掛及黏釘牢固，使不易被風吹動。

【設計布置】 在空間懸掛圖片，壁上布置揭示板、標語、兒童成績，柱子上供花盆，走廊的盡頭設置長衣鏡。總之，設計布置，應視走廊的大小闊狹而定，不能一概而論。

乙　裝飾品製作法

布置環境用的裝飾品很多，如紙旗、花邊、剪紙動物、畫框等，現一一介紹於後：

1. 紙旗

（1）材料　色彩紙、線、漿糊。

（2）製法　先將色紙剪成旗形，長約一尺，闊約六寸，再把紙旗的上端貼在線上，每旗約距離五寸光景，如圖八。

2. 花邊

（1）材料　色彩紙數種、漿糊。

（2）製法　先設計一花邊圖案，依照圖案用各色紙剪貼（可將圖案分色後，用油印印在各色紙反面，依樣剪貼較易整齊），如圖九。

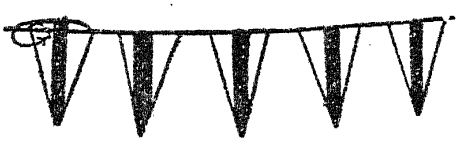
3. 剪紙動物

（1）材料　圖畫紙、顏色、線。

（2）製法　先在圖畫紙上畫好各種動物（植物如花草等亦可）的輪廓，依照輪廓剪去餘紙，再依照各種動物的形式描色，再後繫上細線即成（如布置壁面可勿繫線），如圖十。

4. 畫片襯紙

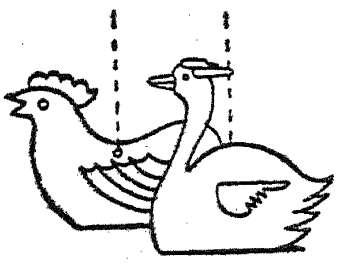
圖八



圖九



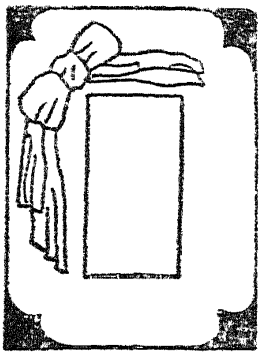
圖十



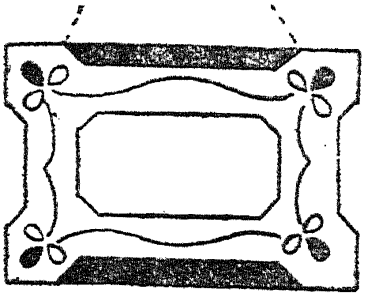
（1）材料　深色紙、綢紙、或自然物（如柏葉花瓣等）、漿糊。

（2）製法　先在深色紙上畫定書片地位，然後在其周圍或一角上設計一圖案花紋，再將綢紙摺捏（如用自然物則須剪成圖形），黏貼在深色紙上即成，如圖十一。

圖十一



圖十二



5. 紙製書片架

（1）材料　厚紙、油漆。

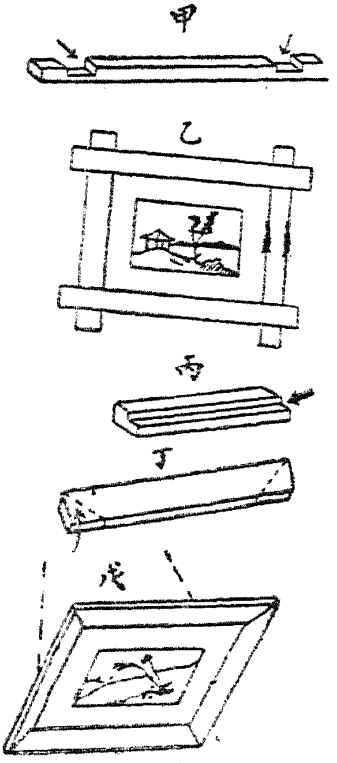
（2）製法　在厚紙上畫好書架的圖形，剪去餘紙，塗上油漆即成，如圖十二。

6. 木製書片框

（1）材料　木條、玻璃、三夾板、螺旋釘、小釘。

（2）製法　將木條鋸成一寸闊二分厚的四條，長短視需要而定，但上下應相同，左右亦應相同，井字形的製法：把木條的二端距頂端一寸許鑿出凹口，如圖十三甲，用小釘揩配即成，如圖十三乙。口字形製法：把木條裏邊用起線鑿一細槽，如圖十三丙，再將木條之二端鋸去一正三角形，如圖十三丁，配釘時最好在角上塗一層膠水，使更牢固，再依照裏框邊緣劃配玻璃，用三夾板鋸成底板，二邊旋上螺旋釘即成，如圖十三戊。

7. 羽毛裝飾品



圖十三

（1）材料　各種羽毛（如鴨毛、鳥毛、鷄毛、鵝毛等）、厚紙、線、膠水或漿糊。

（2）製法　先把搜集來的各種羽毛洗淨曬乾，分類整理。花邊製法：把厚紙剪成圖案花樣，用線把羽毛排成圖樣，縫在厚紙上，即成很美麗的羽毛花邊，如圖十四甲。綵條製法：用引針把羽毛依次穿成二長條或三長條，互絞成繩狀即成，如圖十四乙。物品上的裝飾：把羽毛搭成花樣，用膠水或漿糊黏貼在厚紙上，再把厚紙剪成圖形，貼或釘在物品上即成。

8. 樹葉裝飾品

（1）材料　各種樹葉（如竹葉、桃葉、楓葉、梧桐葉等）、厚紙、線、漿糊或膠水。

（2）製法　先把樹葉用毛刷及溼布拭淨，分類整理，製法和羽毛裝飾品相同，做成後如圖十五。

9. 沙粒裝飾品

（1）材料　沙粒、貝殼、紙、膠水。

（2）製法　在紙上繪成圖案，在圖案花紋上塗一層膠水後，立即把沙粒撒佈上面去，待黏住乾燥後，刷去無用的沙粒，再將貝殼黏住在花紋上，即成功很美麗的裝飾品，如圖十六。

四十圖

甲

乙

五十圖

六十圖

七十圖

(1)材料　各種花布（宜搜集花布角、花布條等）、紙、漿糊。

(2)製法　把各種花布上的花紋剪下，分類整理後，黏或縫在紙上，但須排成好看的花樣如圖十七。以上7. 8. 9. 10四種，鄉村小學採用更適宜，收集亦較城鎮小學容易一點。至於如紙龍、紙練、紙蝴蝶、紙花籃，因製作簡易而且並不十分美麗，不能耐久，故不列入介紹。（摘錄朱鴻翔等之環境布置，原文見教師之友二卷四、五、六期。）

二　教室布置法

(一)佈置原則：

1. 一切布置，當富有教育的價值和藝術的意味。
2. 布置物品，要注意經濟的原則。例如裝飾品的自己製作和天然物的利用等。
3. 各種事物的配置，要以兒童爲本位，例如注意懸掛物的高度，課桌與黑板的距離，字體的大小等。
4. 裝飾物的種類要單純，色彩要調和，不可太混雜而含刺激性。
5. 上學期所布置的環境，本學期以不雷同爲原則。
6. 布置要有活動性，最好能隨教學情形而隨時加以變化。

(二)布置標準：

(1)共同的布置：

1. 國黨旗、總理遺像及遺囑；
2. 學級訓導方面應用表簿；
3. 兒童成績；

4. 成績記載表格；
5. 各項公共用具。

(2)各別的布置：

1. 公民環境；
2. 科學環境；
3. 衛生環境；
4. 藝術環境；
5. 國防環境；
6. 其他的環境。

【註】各級自由認定一種設計布置。

(三)兒童成績：

1. 作文成績；
2. 寫字成績；
3. 美術成績；
4. 各種練習簿。

【註】各種成績可輪替揭示，每週更換一次。

(四)學級訓導方面應用的表簿：

1. 學級日誌；
2. 兒童自治組織系統和職員一覽表；
3. 會議紀錄。

（五）成績統計表格的種類：

1. 體格測量記載；
2. 服務狀況記載；
3. 教室秩序記載；
4. 公民訓練成績記載；
5. 學月測驗成績記載；
6. 出席比賽；
7. 個人清潔比賽。

【註】各科平時成績記載，各種練習簿上，已有統計表格，教室內不必揭示。

（六）各項公用品的位置：

1，教桌：一律靠左壁安放。
2，書櫃：後壁的左方。
3，三角櫥：在黑板的左方或後壁左方。
4，清潔用具：一律安置三角櫥內。

5, 六壺：放三角櫥內。
6, 黑板刷：放教桌內。
7, 級旗：在黑板右方。
8. 寒暑表：在黑板右方。
9, 日曆：在黑板右方。
10 時鐘：放教桌上或掛後方壁上。
11 雞毛帚：在黑板左方。
12 痰盂：放在教室後方書櫥的左旁。
13 字紙箱：教室後方或黑板右方。
14 茶杯箱：在教室出入戶內壁上。
15 揭示板：教室後方。
16 獎旗或獎狀：教室前方或後方壁上。
17 公民訓練條文：黑板左右方壁上。
18 公民訓練中心綱目：黑板上方壁上。

（採自江蘇省立徐女師小之行政規程）

小學校衞生設施標準

壹　鄉村小學

甲、目標

一　以教育方法，培養兒童的衛生觀念；

二　利用簡單的衛生設施，以保障兒童的健康；

三　以兒童健康生活爲中心，推動民衆的健康。

乙、組織　以一個曾受衛生訓練的教員，在縣健康教育委員會指導之下，負責主持學校衛生事宜。關於衛生的技術工作，應由當地衛生機關加以輔導。

丙、經費　學校衛生經費應列入預算，必要時得酌向學生收取衛生費，但至多每學生每學期不得超過一角。凡在學生四十名以下的學校，應有開辦費五元，全年經常費十二元，四十名以上一百名以下的加倍。

丁、工作範圍

一　健康教育　教員對於兒童的健康教育，應根據部頒小學公民訓練標準低中年級常識和高年級自然課程標準，注意兒童衛生知能的發展，習慣的養成，態度的訓練，並聯絡家庭，以促進兒童的健康；同時充分利用一切衛生設施，以增進健康教育的效能。

二　健康檢查　在可能範圍內，請託當地衛生機關實施兒童健康檢查。

三　預防接種　新生入學時必須施種牛痘，同時應請託當地衛生機關施行預防接種。

四　簡易治療　曾受衛生訓練的教員，應給兒童施行下列的簡單治療；在可能範圍內，並得設法普及於本地的一般民衆：

1. 眼病；
2. 癬疥及膿瘡；
3. 頭癬；
4. 皮膚外傷；
5. 皮膚潰瘍；
6. 暈厥。

五　衛生設備

1. 紀錄用表：種痘紀錄、整潔紀錄、簡易治療紀錄、日記及月報。
2. 藥品及器械：根據各地情形而定，以簡單經濟實用安全爲原則。
3. 衛生習慣圖（衛生署出版）。
4. 傳染病小叢書（衛生署出版）。
5. 其他參考書籍。

以上1 2兩項必須設備，餘可視學校財力酌量設置。

甲、目標

一　養成兒童健康的生活習慣；

二　利用現代科學醫學的設施，增進兒童的健康，預防兒童的疾病；

三　使學校的衞生設施影響到兒童的家庭，由學校與家庭的聯絡協作，而促進兒童健康生活環境的實現；

四　增進兒童關於健康的基本知能。

乙、組織　每校或每若干校聯合組織學校健康教育委員會，由校長、教員、醫師、護士等爲委員，辦理關於學校衞生的一切事務。

丙、人員　包括校長、教員、醫師、護士、助理員及兒童等。醫師、護士，由一校或數校聯合設置，大概兒童五千人，應設專任醫師一人，護士二人，助理員一人。

丁、經費　小學學校衞生經費應以平均每生每年一元爲原則，其來源如下：

一　學校行政經費（由學校將此項費用列入預算）

二　學生衞生費（小學每生每學期應納衞生費大洋二角）

戊、工作範圍

一　健康教育：

1. 教學：

（一）教材編訂　小學衞生不獨立設科，關於衞生知能方面，納入常識自然科內教學，關於習慣方面，納入公民訓練中訓練。其教材的編訂和條目的實施，應遵照部頒常識自然兩科課程標準和小學公民訓練標準辦理。

（二）教學設備　應有下列關於衞生教學的設備：

關於公民方面的	出版者
（1）衞生習慣掛圖	衞生署
（2）生理衞生模型	衞生署
（3）健康與經濟掛圖	衞生署
（4）家庭學校各處布置設計圖	自製
（5）個人整潔比較表	自製
（6）團體整潔比較表	自製
（7）視力測驗表	衞生署
（8）實足年齡計算表	衞生署
關於常識自然方面的	
（1）生理解剖圖	商務印書館
（2）行路安全圖	衞生署

（3）傳染病掛圖　衛生署
（4）蚊蠅模型　衛生署
（5）食物營養品的比較表　衛生署
（6）傷寒白喉霍亂傳染病模型　衛生署
（7）疥瘡頭癬沙眼等模型　衛生署
（8）牙齒模型　衛生署
（9）兒童適宜膳食標準
（10）兩性演化圖　衛生署
（11）學校衛生掛圖　衛生署
（12）兒童衛生補充讀物

其他

（1）磅秤
（2）身長測量器
（3）其他

2. 訓導

（一）態度訓練　教員應以身作則，固定時間或利用機會實施個別訓練與團體指導。

（二）習慣的養成　教員應聯絡家長以身作則養或兒童健康生活的習慣，尤須特別注意營養活動休息等健康生活習慣。

3.活動

（一）衞生隊組織及訓練　小學中高年級兒童應一律組織衞生隊。其組織及訓練辦法另附。

（二）其他衞生活動　小學中高年級兒童應利用機會參觀公共衞生設施，兼參加其他衞生活動。

4.家庭聯絡

（一）家長談話　教員或護士應於新生受健康檢查時及舊生發生健康上特殊問題時，邀請家長到校談話。

（二）家庭訪視　關於兒童缺點之矯治，及發覺重要疾病時，應由教員或護士到各家訪視，並注意家庭環境衞生的視察及改善。

（三）家庭通信　關於兒童健康情形，於每學期終報告家屬，平時的偶發事項，也須常常通信商榷。

（四）懇請會等　每學期應舉行懇請會或其他展覽表演等會，請家長到校參觀學校衞生設施及兒童衞生活動與成績，並討論家庭及學校衞生之聯絡合作等問題。

二　健康檢查

(一)體格檢查　新生在入學後第一學期內，應一律受體格檢查。以後除一年級以新生論外，應在第四年、第六年各復查一次。如醫師認爲必要時，得隨時檢查。在施行檢查前，級任教員應先將健康檢查情形，略爲兒童說明，並填寫健康紀錄中的各個兒童的各項健康情形。在檢查時，級任教員應在場協助一切。

(二)缺點矯治　凡在體格檢查時，新發覺的各項(廿)符號的缺點，應設法矯正；(卅)符號的缺點，應立刻設法矯正；沙眼、牙、皮膚、及耳病等，應設法在各校各自矯治。關於扁桃腺、視力、鼻、心、肺、疝氣等缺點，應設法於當地醫院妥爲矯治。

(三)缺點復查　凡關於沙眼、皮膚、耳病和別種眼病等，應於每學期結束前復查一次。牙齒缺點應每年復查一次。關於其他缺點，應酌量定期復查。

(四)定期身長體重測量　身長應於每學期開始及結束的一月，各舉行一次；體重應每月在一定時間舉行一次，級任教員或護士應負測量之責。

(五)晨間檢查　級任教員應於每晨朝會時舉行晨間檢查，在檢查時應注意兒童的清潔整齊等衞生習慣及各種急性傳染病的症狀。遇有疑似急性傳染病症狀時，應立刻停止其上學，並送交醫師或護士復查。

三　預防傳染病

1. 預防接種　體格檢查時應一律同時施種牛痘。按當地情形每年或隔年施行傷寒及霍亂預

防注射一次。在可能範圍內，得施行白喉預防注射。

2. 傳染病管理　級任教員如發現兒童有疑似傳染病的症狀時，應立刻送往醫師或護士檢查；經診斷確實爲傳染病時，應立刻將病者隔離，並將接觸者施以相當檢疫，同時報告當地健康教育機關，施行必要的消毒手續。

四　環境衞生

1. 教室的窗戶面積，應佔地板面積五分之一。
2. 教室應設置氣窗，但不可任由新鮮的冷空氣直接射擊兒童的頭部。
3. 教室的桌椅應適合兒童身長，椅高應使兒童坐時兩足平放在地板上，膝灣適成「九十度」的直角；桌高應使學生直坐時，桌面和眼睛的距離在三十五公分左右。
4. 懸掛黑板的牆壁不宜有窗，黑板不宜反光。
5. 兒童坐位的排列，應使光線從左邊射入。
6. 每教室門外應置飲水箱一只，每學生各有茶盃一只，便利學生取飲。
7. 教室的地板和窗門，應至少每星期用水洗擦一次。
8. 學校應有潔淨而備紗窗、紗門的廁所，坑內糞便，每日清除一次。廁坑數應如下表（見一七七頁）。

如學校中無寄宿舍，此項坑數可減少三分之一。

9. 廁所附近應有洗水設備。

學生數目	三〇一—五〇五	五〇一—七〇〇	七〇一—一五〇	一五〇一—二〇〇	二〇〇—三〇〇	三〇〇—四〇〇
女廁坑數	四	五	六	八	一四	一八
男廁坑數	三	五	四	五	七	八

10. 膳廳應有紗窗、紗門、飯箕應用沸水煮洗。
11. 廚房應有紗窗、紗門其地位應離廁所較遠。
12. 廚房應受清潔訓練，並須時刻檢查其兩手的清潔。
13. 垃圾應每日傾除或焚燒。
14. 全校的環境以不滋生蚊蠅爲原則。
15. 每校最好有自來水或自流井的設備。
16. 每月應由學校衛生人員舉行環境衛生檢查一次，將結果報告校長以爲改善的根據。

五 診療

1. 診治疾病　醫師或護士負責在各校衛生室，或分區學校診療所，診治兒童普通疾病。
2. 轉診　遇有危難或應住院的疾病，應設法轉送醫院診治。
3. 急救　由護士教員或衛生隊隊長負責在各校衛生室施行。

〔二〕設備標準

校中應有一個衞生室，衞生室的設備標準如下表：（本標準係教育部訂）

辦公用品		
衞生室牌子（係藍底白字磁製或木製可掛在門旁或門闌上橫直懸便）	以顯明爲要	一張或三張
桌子（有屜櫃的）		一張
椅凳		四只
磅秤		一具
紅墨水		二支
藍墨水		一瓶
鋼筆（紅黑藍）		各一支
鉛筆		二支
吸水紙		二大張
漿糊		一盒
圖書釘		一盒
迴文夾		一盒
剪刀（中式）		一把
量尺		一支
白紙		二十張
廢報紙		二張
簍		一個
橡皮		一塊
痰盂		四只
櫥櫃（須能鎖者）		一架
紀錄箱		一具
茶壺		一把
茶杯（置放盤內）		四只

附註：凡有＊記號的都在學校衞生機關取領；各衞生室藥品器械傢具等皆須一律整潔（雜件一概取消）。

洗手設備		
洗手架		一架
面盆		四只
肥皂		四塊
肥皂盒		四只
毛巾		四把
水壺		一只
污水桶		一只

圖表		
學校衞生習慣圖		一套
學校急救圖		一套
衞生習慣圖		一套
掛衣鉤或衣架		四只

紀錄		
兒童沙眼矯治紀錄簿		一本
兒童皮膚矯治紀錄簿		一本
兒童牙齒矯治紀錄簿		一本
兒童耳病矯治紀錄簿		一本
兒童教職員及校工等診病記錄簿		一本
兒童急救紀錄簿		一本
兒童轉診簿		一本
諸詢簿		一本
衞生室傢具物件藥品紀錄簿		全套
缺點矯治藥品＊		全套
急救所用藥品材料說明書＊		全套
診病券＊		一本

兒童健康檢查實施法

甲　實施目的

一　診察兒童之發育及康健狀況。

二　發覺兒童身體缺點及早期疾病，以謀矯治。

三　養成兒童重視其身心健康之注意。

四　促進家長對於兒童健康之注意。

五　養成兒童及其家長對於疾病預防之觀念。

乙　實施方法

一　健康檢查兩年一次，以便多致力於缺點的矯治。

二　健康檢查又分初驗及復驗二種，初驗由教職員負責檢查，復驗由醫務人員負責檢查。

三　檢查手續

（一）規定檢查日期

（二）通知家長。

（三）紀錄一學生健康檢查紀錄一與一學生身體缺點統計紀錄一兩表上事前應填各項。

（四）布置健康檢查室。

1. 準備下列各種用具：

（1）視力測驗表一張。
（2）耳鏡一套。
（3）反光鏡一具。
（4）身長尺（公分）。
（5）體重秤（公斤）。
（6）帶尺一具。
（7）中山錶一個。
（8）壓舌板（或竹筷）五十隻。
（9）棉花半磅。
（10）純酒精半磅。
（11）複方煤溜溶液二兩。
（12）玻璃片二百片。（不施行血液檢查者可不設備）
（13）腎形盤二個。
（14）種痘針四根。（以上向藥房購買）
（15）教鞭一枝。
（16）粉筆一條。
（17）面盆一個。
（18）毛巾二方。
（19）肥皂一塊。
（20）舊報紙三張。
（21）熱水一壺。
（22）盛污物桶一個。
（23）茶杯六個。
（24）七色線各少許。

2. 室內應如下圖布置：

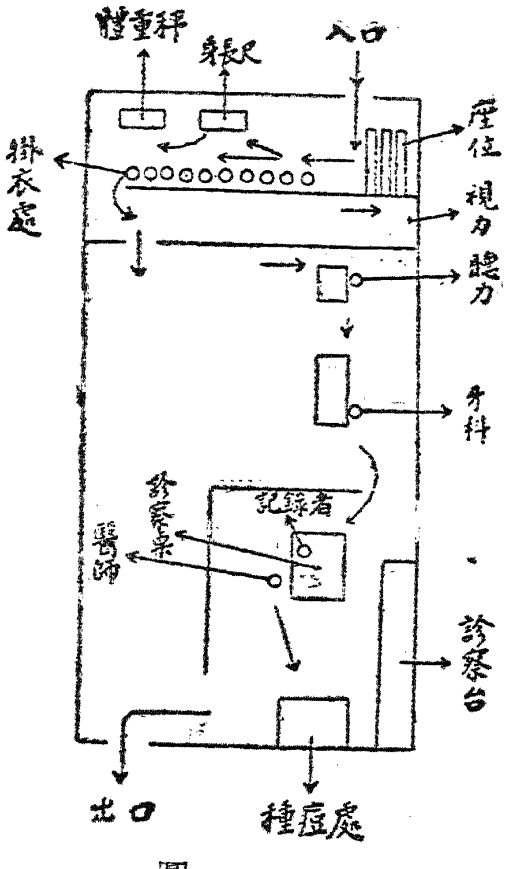
(五)檢查的程序

持紀錄受驗——身長及體重——視力——聽力——耳病——沙眼及其他眼病——牙齒——扁桃腺——淋巴腺——營養——皮膚——循環系及呼吸系——鼻——甲狀腺——脾——疝氣及包莖——整形外科——其他

(六)檢查方法

1. 身長　將鞋脫去，僅留薄襪，枕、臀、踵三部靠尺直立，教員或醫士以三角板之勾股兩邊，對學生之頭頂及尺，如此在板之直角尖與尺相會處，計其身長，身長紀錄用公分制，最低紀錄爲二分之一公分。

2. 體重　學生須將外衣及鞋脫去，僅留貼身內衣及襪，衣袋中什物，一概取出。紀錄體重，須用公斤制，最低紀錄爲四分之一公斤。測量體重時，室內冬季應置火爐以維持溫度。每次測量體重前，須先將體重秤施以校對，查其是否準確，方可應用。



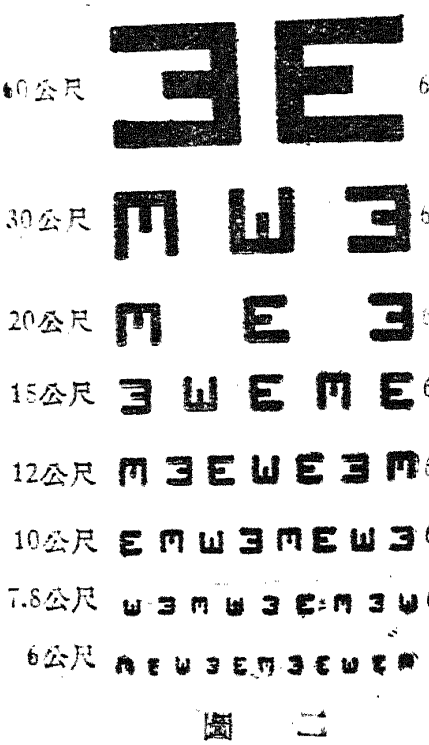
圖一

3. 視力

（1）測驗視力用衞生署出版之視力測驗表，表內以「E」字爲符號，大小不等，方位不同，共分八行，以能視清「E」字之缺口爲準。符號左邊之60公尺，30公尺……等，係測驗之標準距離。

例如：第一行字符號爲60公尺，即該字在六十公尺標準距離上，爲正常眼力所能明識者。符號右邊之分數 6/60，6/30……等，係測驗紀錄的標準。例如：被檢者之眼與視力測驗表相隔之距離爲六公尺，而該眼視力僅能明識第一行符號（即測60公尺），測驗紀錄即爲 6/60，（分子「6」爲眼與視力表間之距離，分母「60」爲標準距離）。

（2）視力測驗表在平時及在測驗前均不可預先懸掛於外面，以免被測者預先記憶，臨測時背誦。測驗時不可令他人叢立受測驗者之旁，以免他人預先記憶，臨測時背誦。



圖二

(3)測驗時將表掛於光線充足之牆壁上，其高度以末行符號與被測者雙目成一平行線爲標準。

(4)表與被測者距離爲六公尺(卽英尺十九尺七寸)，在距表六公尺處畫一白線，卽爲被測者立定之處。

(5)測時命被測者立於距表六公尺之白線上，以手持一茶杯或紙板，輕掩一目，由測驗者從上面第一行起，分別指問「E」字缺口之方向，如二目皆能認清此行，再指認下一行，以此類推，如至第八行，均能認清無錯，則爲正常視力；如不能認清第八行或八行以上某行「E」字之缺口，則其視力僅及該行爲止，應按該行右邊之符號紀錄之。

(6)二目測驗後須分別紀錄，雖二目視力相同，亦須一一記載。

例一——某生右眼能認清第八項符號，應記右 6/6，左眼僅能認清第五行符號，應記左 6/12。

例二——某生右眼僅能認清第六行，左眼僅認清第五行者，紀錄如下，右眼 6/12，左眼 6/10。

(7)對於低年級生，在視力檢驗前，須先由教員教授學生使能認識「E」字缺口之方向，以節省臨驗時之時間。

(8)此種測驗由教員護士負責施行之。

4. 聽力　測驗聽力用中山錶。使學生坐於椅上，閉目，教員或護士立於學生背後，分別置錶於學生左右上後等處測驗之。在距離兩耳六十公分以外處聽晰錶聲者爲正常。左耳右耳之聽力程度，應分別記載。

5. 耳病　注意外耳炎及中耳炎；至外耳油膩（俗名油耳）不應以缺點論。

6. 沙眼　沙眼之徵象有三：（1）眼瞼結合膜高低不光滑，或發現顆粒，（2）眼瞼結合膜之血管不顯明，（3）發生慢性結合膜炎（卽眼瞼結合膜發紅。）

7. 其他眼病　紅眼、流淚、眼腫等，均爲傳染性眼病之徵象，應多注意。檢查者應在學生眼前輪動手指，以察其眼肌是否正常，是否斜眼。

8. 牙　檢查牙齒時應注意之點有五：（1）齲齒，（2）齒齦炎，（3）牙齒之清潔及整齊，（4）乳齒及其更換，（5）牙齒之脫落。倘有專門牙科醫師，則應另有牙科檢查紀錄。

9. 扁桃腺　扁桃腺在咽部兩旁，居舌根之後，平時不易發見，須用小木板壓舌，令兒童發「呵」音後，始能發見。在兒童時，扁桃腺多半顯露，以後年長，則扁桃腺自行縮小，普通至十四歲時，應完全減縮至不可目見之程度。如發現畸形腫大，應以缺點論。

10. 淋巴腺　淋巴腺指頸部淋巴腺，枕後淋巴腺，腹股溝（鼠蹊部）淋巴腺，滑車上（肘）淋巴腺及腋窩部淋巴腺而言。以手捫之，若粒小及顆粒數稀少者，以正常論，紀錄內應註明淋巴腺腫大之部位。

11. 營養　營養不良之標準暫定如次：（1）體重減少，（2）皮膚及肌肉鬆弛，（3）消瘦，（4）貧血，（5）精神委靡不振。

12. 皮膚　檢查顱頂蓋須注意膿皰、瘡等；檢查四肢及軀幹，須注意疥、表皮癬菌病、及急性皮膚傳染病之斑疹（如天花疹子）等。皮膚病之部位及病名，應於紀錄內註明。

13. 循環系　檢查之程序：

（1）視察心尖搏動之地位；

（2）用掌捫查心臟有無顫動；

（3）用手指扣診心臟之大小；

（4）用聽診器檢查心有無雜音；

（5）注意氣喘、兩腿浮腫等心臟衰弱症；

（6）其他循環系統缺點。

14 呼吸系　用望、捫、扣、聽四法檢查胸之前後左右各部。

（1）望——注意胸部之寬延程度，及平凹之處，呼吸時胸部之漲縮。檢查時須左右兩邊比較，視其是否對稱。

（2）捫——以兩手捫胸部，令兒童低唱「一二三」，觸其震動力之強弱，並查左右兩胸是否相同。

（3）扣——以手指扣胸部，聽其聲之空實，及左右兩胸是否相同。

（4）聽——用聽診器按胸部左右兩邊由上而下逐一聽察呼吸聲。

15. 整形外科病　鷄胸、脊柱畸形、膝內翻外翻等均爲整形外科症，應分別記載於紀錄內。

16. 辨色力　檢查辨色力，應用辨色力表檢查結果，依照表內說明分別記載於紀錄內，在特殊情況下，可用紅綠色線或紅綠色球代替辨色力表。

17. 鼻　檢查鼻時注意之點有三：

（1）有無瘤狀物在鼻腔內，並注意其呼吸有無阻礙；

（2）鼻中隔之正否；

（3）有無膿炎，如鼻流膿及膿部發痛。

18. 甲狀腺　以手指捫甲狀腺部，使兒童嚥涎，如甲狀腺腫大，則覺有腫脹物塊由下向上滑過。

19. 脾　使兒童躺臥，雙膝彎曲，或直坐，務求腹肌弛鬆，然後按左肋下緣，令兒童作深呼吸，如脾腫大，則能發覺硬塊，隨呼吸次序上下移動。

20. 疝　令兒童作假咳嗽，在陰囊及腹下部，有物擁出，即爲疝氣之初症。較重者，無庸咳嗽，即能發見。

21. 包莖　陰莖之包皮長而小，包皮不能上翻，或小便不易射出者，應以缺點論。倘包皮略緊，

而有上翻之可能性者，則應以正常論。

23. 血清　以針刺耳垂，取血一滴，作一血片，送實驗室檢查。片上須將受檢者之號碼用鉛筆寫

24. 其他　如關節結核及其他疾病等是。缺點名稱，應於紀錄內分別註爲註明。

（七）健康檢查之紀錄　用衛生署教一號紀錄（見後），實足年齡計算法，註實足年齡計算表。

健　康　檢　查　表

班次	年級　學期		年級　學期		年級　學期	
檢查日期	年　月　日		年　月　日		年　月　日	
檢查時家長在場否						
實足年齡	歲　個月强		歲　個月强		歲　個月强	
檢查項目	檢查結果	＊矯治情形	檢查結果	＊矯治情形	檢查結果	＊矯治情形
1 身長	公分		公分		公分	
2 體重	公斤		公斤		公斤	
3 視力	左　/　右　/		左　/　右　/		左　/　右　/	
4 聽力	左　右		左　右		左　右	
5 耳病						
6 沙眼						
7 其他眼病						
8 牙齒						

9 扁桃腺										
10 淋巴腺										
11 營養										
12 皮膚										
13 循環系										
14 呼吸系										
15 整形外科										
16 (辨色力)										
17 (鼻)										
18 (甲狀腺)										
19 (脾)										
20 (疝氣)										
21 (包莖)										
22 (糞)										
23 (血)										
24										
其他										
檢查醫師簽名										

說明：1. * 記號欄內，填寫檢查結果之符號。

2. 檢查之符號如下：

(a) 檢查結果：一 未受檢查　　○ 健全無缺點

十 不能及不必矯治之缺點　　廿 應矯治之缺點

卅 應立即矯治之缺點

(b) 矯治情形 ： ／缺點開始矯治

⊘缺點矯治無效，應再予矯治者

⊗缺點完全矯正

3. 加括號之項目，於臨難時可勿檢查。

實足年齡計算表

檢查時之陽曆月份 / 陰曆出生月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
正月	一歲十一月	一歲	二歲二月	二歲二月	二歲三月	一歲四月	一歲五月	一歲六月	一歲七月	一歲八月	一歲九月	一歲十月
二月	一歲十月	十一月	一歲	二歲二月	二歲三月	一歲四月	一歲五月	一歲六月	一歲七月	一歲八月	一歲九月	一歲
三月	一歲九月	十月	十一月	一歲	二歲二月	一歲三月	一歲四月	一歲五月	一歲六月	一歲七月	一歲八月	一歲
四月	一歲八月	九月	十月	十一月	一歲	一歲二月	一歲三月	一歲四月	一歲五月	一歲六月	一歲七月	一歲
五月	一歲七月	八月	九月	十月	十一月	一歲	二歲二月	二歲三月	一歲四月	一歲五月	一歲六月	一歲
六月	一歲六月	七月	八月	九月	十月	十一月	一歲	二歲二月	二歲三月	一歲四月	一歲五月	一歲

七	月	一五	歲月	六	月	七	月	八	月	九	月	十	月	十一	月	一	歲	二	歲月	二	歲月	三	歲月	四	歲月
八	月	一四	歲月	五	月	六	月	七	月	八	月	九	月	十	月	十一	月	一	歲	二	歲月	二	歲月	三	歲月
九	月	一三	歲月	四	月	五	月	六	月	七	月	八	月	九	月	十	月	十一	月	一	歲	二	歲月	二	歲月
十	月	一二	歲月	三	月	四	月	五	月	六	月	七	月	八	月	九	月	十	月	十一	月	一	歲	二	歲月
十	一 月	一一	歲月	二	月	三	月	四	月	五	月	六	月	七	月	八	月	九	月	十	月	十一	月	一	歲
十	二 月	一	歲	一	月	二	月	三	月	四	月	五	月	六	月	七	月	八	月	九	月	十	月	十一	月

說明　甲　本表爲求實足年齡矯正虛計歲數而設，如某學童係民國十二年陰曆七月出生，檢查時爲民國十八年陽曆六月，而該童自報之年齡爲七歲時(卽俗例不論月數而以年數爲計算歲數之單位者)，按本表推算之。

乙　本表用法：先將原報年齡減去二歲，後再加上本表「陰曆出生月份」與「檢查時之陽曆月份」縱橫相交之格內所註明之歲數月數，卽得實足年齡，如某兒童自報七歲，生辰係七月某日，檢查時爲陽曆六月，則該童之實足年齡，爲五歲又十個月（卽七歲減二歲加本表「陰曆七月」與「陽曆六月」縱橫相交格內之十個月是也）。餘類推。

(八)檢齒紀錄之統計　檢齒檢查後，所有之紀錄應加以統計，表式如左：

學生身體缺點統計紀錄

校名　　年級

號數	姓名	性別	實足年齡	1 身長公分	2 體重公斤	3 視力	4 聽力	5 耳病	6 沙眼	7 其他眼病	8 牙齒	9 扁桃腺	10 淋巴腺	11 營養	12 皮膚	13 循環系	14 呼吸系	15 整形外科	16 (辨色力)	17 (鼻)	18 (甲狀腺)	19 (脾)	20 (疝氣)	21 (包莖)	22 (聾)	23 (血)	24 其他	合計

性別	受檢查人數	無缺點人數	有缺點人數
男			
女			
共計			

檢查日期　　年　　月　　日

缺點號數	總計 一	十	廿	卅	合計
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

（據鎮城市小學學校衛生方案之材料改編）

兒童衛生隊組織法

一　組織規程

行政類

第一條　本隊隸屬於學生自治團體（如自治會、市政府、新村等），以維持公共衛生及保障同學之健康爲目的。

第二條　本隊活動分醫務、環境衛生、保健、宣傳、統計五項。

第三條　本隊設總隊長一人，級隊長及隊長各若干人，任期爲一學期，其產生法如左：

一　隊員　二年級以上之同學，皆得爲衛生隊隊員。（一年級及幼稚園學生之衛生活動，由級任教師負責。）

二　隊長　每八人至十五人爲一隊，由級任教員指定一人爲隊長，以後輪流分擔隊長之職。

三　級隊長　由各年級中之隊長公推一人爲級隊長。

四　總隊長　由自治會（或市政府等）執行委員會聘請之。

第四條　本隊聘請本校教師一人爲導師。

第五條　由總隊長召集級隊長及隊長處理隊務，並任開會時主席，如總隊長不能到會，由級隊長公推一人充任之。

第六條　本隊之職務：

甲　總隊長　定期召集開會，調查各級隊長及隊長之勤惰，並管理本隊一切事項。

乙　級隊長　秉承總隊長之命，督促及分配各隊長工作，收集該級各項統計等。

丙　隊長　負責實施衛生隊一切事項。

第七條　關於衞生一切設施，得導師之同意後，始可轉達於校務會議。

第八條　本隊每月開常會一次，在必要時得開臨時會議。

第九條　本規程如有未盡事宜，得由隊員三分之二以上之提議，交本隊常會修改之，再由自治會或市政府等轉請校務會議通過施行之。

二　工作實施

【甲】醫務工作

㈠項目

1管理急救；　2管理轉診。

㈡辦法　每隊之隊員，遇有急救或診病時，由各該隊長報告導師。

【乙】環境衞生工作

㈠項目

1普通檢查

（1）教室檢查；　（2）廚房及飯廳檢查；

（3）操場及園地檢查；　（4）飲水檢查；

（5）廁所檢查；　（6）污物處理檢查。

2大掃除

（二）辦法　由級隊隊長秉承總隊長之命，分配各隊長，輪流實行。每月全校舉行大掃除一次，由各隊長商請級隊長及總隊長，報告於教員及同學。在第二日，由總隊長、級隊長、及衞生導師，巡視各處，最清潔者，發給獎品，以示鼓勵。

【丙】保健工作

（一）項目：

1 整潔檢查；　2 助理教員測量身長體重；

3 助理護士矯治缺點；　4 其他。

（二）辦法：

子　整潔檢查

1 整潔檢查之定義：即對於兒童之清潔習慣，隨時隨地予以檢查之謂也。

2 整潔檢查之目的：

（1）檢查身體及衣物清潔狀況；

（2）促進衞生習慣之養成；

（3）矯正不良之姿勢。

3 檢查人員：由各級衞生隊隊長負責檢查，由級任教員監督之。

4 檢查項目：

（1）手與臂清潔否？指甲長否？　（2）頭髮修潔否？臉面清潔否？有頭瘡濕疹等皮膚病否？

（3）有無鼻涕？　（4）牙齒清潔否？

（5）咽喉痛否？　（6）眼紅否？

（7）頸及耳清潔否？　（8）耳內流膿否？

（9）衣服鞋襪清潔整齊（鈕扣是否扣好）否？

（10）手帕清潔否？

5 檢查之手續：

（1）晨間檢查：於每日晨會時或在未正式上課前舉行之。

A 預備（a）受檢查者起立；

（b）捲起袖口（捲至上臂）；

（c）走至被檢查者面則，對面而立。

B 檢查程序

（a）手背及臂背面；

（b）手心及臂屈面；

（c）兩手指輕壓下眼皮，向下拉，同時眼向上看，則下眼皮自然反轉。

（d）張嘴露齒；

（e）問兒童咽喉痛否；
（f）頭向右轉檢查左耳；
（g）頭向左轉檢查右耳；
（h）仰面向上檢查頷下；
（i）作鞠躬式檢查頸後部；
（j）拿出手帕，反轉身走回原座。

（2）日常檢查：每衞生隊隊長應管理十至十五學生，每隊長均有手册一本，册內列有各生整潔檢查日曆，每生占一頁，每頁可供一學期之用。學生之清潔狀況，得隨時隨地檢查，並紀錄於手册內之整潔檢查表上。其檢查之方法分爲二種：

A 隊長負責檢查：
（a）凡衞生隊隊員，發現不清潔情事時，由隊長隨時記入日曆內。
（b）凡不屬本隊隊員，發現不清潔情事時，得隨時轉告該主管隊長紀錄之。

B 隊員互相監督：
（a）凡本隊隊員，有不清潔情事時，得報告本隊隊長檢查紀錄之。
（b）凡不屬本隊隊員，有不清潔情事時，得報告該主管隊長，或報告本隊隊長，轉告該主管隊長檢查之。

整潔檢查日曆式樣及其紀錄法如左：

姓名：

月 日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	總計
月																																
月																																
月																																
月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

紀錄法　1 日曆各項之紀錄，完全用羅馬數字表示之。

2 各項之數字號數，如左：

1 手不潔　2 指甲長　3 流鼻涕　4 齒不潔　5 頸不潔　6 耳不潔　7 衣服不潔　8 鞋帽不潔

9 無手帕　10 手帕不潔

3 僅記載不正常者（如有病或不清潔者）

4 例如七月十三日手帕不清潔，則於該日格內記一「10」字。若同時耳不潔則記「6.10.」。餘仿此。

5 本日曆由隊長負責保存。

6 每月經各手冊交級任教員統計之。

丑　助理教員測量身長體重　每學期測量身長及每月測量體重時，衞生隊隊長應負記載該隊紀錄，及維持該隊秩序之責。

寅　助理護士一切工作　在健康檢查、矯治缺點、及護士至學校施行一切工作時，衞生隊隊長應助理之。例如健康檢查時，衞生隊長將本隊隊員次序排好，順序受檢查，同時幫同護士填寫紀錄，幫同隊員解扣衣鈕等。在矯治沙眼時，可幫助點名、紀錄、散發棉花、消毒銅棒、挑藥等工作，在疾病診治時，則協作掛號、點名、紀錄等工作。

【丁】宣傳工作

（一）項目

1 衞生演講。

2 編製衞生宣傳品，例如：

（1）各種傳染病之危害及預防方法；

（2）各種預防注射之利益；

（3）夏令衞生運動（如撲滅蚊蠅等）之重要衞生標語；

（4）各種衞生宣傳品；

（5）編製衞生劇本、衞生表演、演講、故事等材料。

3 參加各種衞生運動。

4 遇適當之機會，舉辦衞生展覽會。

(二)辦法　由總隊長商請導師，規定辦法，交級隊長分告各隊長辦理。

【戊】統計工作

(一)項目

1 缺席統計；

2 疾病統計；

3 家屬出生、疾病、及死亡統計。

(二)辦法：

1 每日由各分隊長負責報告級隊長，各該隊隊員出席人數、缺席人數、及其原因，由級隊長彙集各隊長之紀錄，報告總隊長備查

2 由各隊長調查各該隊隊員家屬有無出生、疾病、及死亡情事，按期報告級隊長，送交總隊長

3 在一學期結束時，繪製統計圖表。

三　訓練課程

(一)晨間檢查六十分鐘。

(二)環境衞生視察之意義六十分鐘。

(三)身體各種缺點之害及其矯治方法一百八十分鐘。

（四）急救法一百二十分鐘。
（五）繃帶術一百二十分鐘。
（六）細菌與消毒六十分鐘。
（七）統計學三十分鐘。
（八）出生疾病及死亡報告之意義及手續三十分鐘。
（根據城市小學學校衞生實施方案之材料改編）

參考資料

一　普通疾病簡易治療法

1 痱子　用滑石粉。

2 癤及膿腫　用百分之五的碘酊塗抹患處。局部加敷料，並用熱敷。

3 癰。
（1）用百分之五十的硫酸鎂與甘油調和敷上，或用百分之五十的硫酸鎂溶液熱敷。
（2）用熱水敷。

4 膿泡瘡　先用百分之七十五的酒精，將患處洗淨去痂，再用百分之五的白降汞軟膏，塗紗布上，包敷患處。

5 頭癬　剃淨頭髮，用下列三法治療之：

（1）每日塗百分之十的碘酊二次。
（2）用百分之十的水楊酸軟膏每日塗一次。
（3）用日光曬。

6 頭蝨　將頭髮全行剃去，洗淨，則蝨及蛹自除，如不能剃去，可用煤油與香油等量混合，塗浸頭髮及頭皮，然後用布包紮之。（切勿近火，以免不測。）次日用肥皂與熱水洗去油質，待乾後，再用熱醋洗髮，連施三日，則蝨蛹盡死。

7 疥瘡　於晚間臨睡前，用肥皂熱水洗浴，且充分洗患部，至去痂破疹出血爲止。嗣以潔淨布拭乾，用百分之十的硫黃軟膏塗擦全身，然後着上乾淨內衣，將脫下之內衣及被單，用水煮沸十五分鐘，次晚及第三日晚，照法施行，於第四日更換衣服及被褥，倘能照法處理，大半可望全愈。

8 凍瘡　用冷水洗手，多施行局部摩擦，或用凡士林抹擦，如已破爛，則先行洗淨，後用百分之十硼酸軟膏包敷。

9 燙傷　用百分之四的硼酸水冲洗後，以百分之十的硼酸軟膏塗抹，紗布包敷之，傷重者立送醫院診治。

10 碰傷或挫傷　用百分之五的碘酊塗抹，或用松節油擦劑擦傷處。

11 刀傷或擦傷　用百分之五的碘酊塗患處，蓋以敷料。或用百分之二的汞色素液塗患處，加敷料包紮。

12 止血

（1）外傷：傷口先行敷用殺菌藥，以消毒紗布覆蓋後，用繃帶或手巾緊紮。如在四肢，可用帶緊紮傷口上部，或用手指壓出血處，甚者應速通知醫師，轉送醫院。

（2）鼻出血：可用冷水或冰敷置額及頸後部，並用棉花堵塞鼻孔，使病者坐在椅上，頭向上仰。

13 骨折　將傷處衣服剪開，（移動肢體時，宜用兩手抱持斷骨之兩端，輕輕起落，）傷口處覆蓋消毒紗布，置夾板或用手

杖傘柄等於兩側，以繃帶纏繞之，使固定。在頭骨、肩胛骨、肋骨等骨折或離位時，除覆蓋紗布包裹傷部外，最好即送醫院，勿擅自施行處理。

14 急性結合膜炎　用百分之十的弱蛋白銀溶液滴入眼內，每日三次，必要時施以熱敷。

15 中耳炎或外耳炎　先滴過氧化氫於外耳內，次用消毒棉花棒擦乾後，滴入百分之二的石炭酸甘油，或以百分之二的汞色素液滴入。

16 牙痛　痛甚者可給以醋醯水楊酸〇・三服之，在痛處洗淨後，用米粒大之棉花，蘸丁香油塞入空處，或用熱水敷之。

17 發熱者

（1）試體溫。

（2）注意傳染病症狀。

（3）多供給液體食物及開水，病者須靜臥牀上，如二日以上無大便，則以鹽水灌腸，同時設法通知醫師，或轉送醫院。

18 咳嗽　可用複芳甘草合劑，成人給〇・三至〇・六，小孩酌減。

19 痢疾腹瀉　先給以蓖麻子油二十公撮，小孩酌減。多給以流汁食物及開水。送驗大便，通知醫師。

20 吐血　以食鹽一匙化水一杯，使病者服下，靜臥牀上，以冷水或冰袋敷頸前，速通知醫師。

21 休克中暑　以棉花蘸芳香氨酒精置病者鼻前，使嗅至醒後方止，或以二公撮蘸芳香氨酒精，和水一杯，使病者口服。

22 經痛　病者宜多休息，用熱水袋敷腹下部，或口服 Mist. Dysmenorrhoea 四公撮至十公撮。

23 腹痛　應先察明腹痛部位，倘確知原因，如便祕者，可施以小劑量灌腸劑，否則使病人靜臥，速請醫師診視，切忌給以瀉藥或嗎啡等類口服藥品。

缺點	原因	危害	預防	矯治
身長不增加	結核病，營養不良，心病，其他疾病。	發育及健康上有妨礙。	矯治疾病，營養適宜。	消除原因，增進營養。
體重減輕	結核病，營養不良，心病，其他疾病。	戕賊發育及健康，甚至危及生命。	同右	同右
視力障礙屈光不正	光線太強或太弱，看書距離不適，字跡太小。	易使頭痛，並能致整形外科病。	注意光線、看書距離、及紙質。	請眼科醫師配置適宜眼鏡。
耳聾及其他耳病	中耳膿炎，耳鼓膜破裂，耳咽管閉塞，一切神經的病患、遺傳、受傷等。	致授困難，類似低能。	甲　割除肥大之扁桃腺； 乙　預防各種傳染病； 丙　中耳生膿，宜早醫治，施行耳鼓膜刺破術； 丁　施行聽力測驗。	依照原因及早延醫診治。
沙眼	沙眼小體	瞼裂結小，瞼內翻，倒睫，角膜受磨擦而潰瘍，結果留不透明白斑，致雙目失明，並能傳染他人。	勿用手指揩眼，手巾自備。	用百分之二或百分之五的檸檬酸銅輭膏置眼內，每日一次，或用硫酸銅棒輕輕擦結合膜，每週兩次。施行外科手術。
其斜	（甲）眼球運動未受相當訓練，致有一目不能隨目的物轉移；	雙目屈光不一致，視物不清晰，常顯頭痛病狀。	及早練習眼球隨物運動之機能，矯正視物距離過近之不良習慣	

他	眼病	牙		病		扁
視	急性結合膜炎	齲齒	齒齦炎	齒垢	急性桃腺扁炎
(乙)二眼的發育不一致，致一軸較長，一軸較短； (丙)一部分眼球運動肌肉癱瘓。	染菌	哺乳時食物成分不適宜，牙齒不清潔，飲食缺少鈣質。	因發生牙垢令齒齦受損而染菌。	不刷牙，吸煙。	染菌。多爲鏈球菌及葡萄球菌。
	眼紅，頭痛，視力受損害。	在局部能引起頷骨壞死、三叉神經痛、眼炎、上頷竇炎。在周身能令關節發炎、消化不良、胃炎、及心臟炎等。	齒齦同齲齒。	齒垢積存，能令齒齦縮短，露出齒根，致齒動搖及齒齦發炎。	呼吸困難，並能致周身血液中毒。
。	勿以任何外物置眼內。	刷牙及洗牙，多吃含鈣食物。	實行牙齒清潔，刷牙。	勿抽紙煙，勤刷牙，每隔六日洗牙一次。	隔離病人，勿用公共碗筷，咳嗽打噴嚏時，須以手巾掩口鼻。
	用弱蛋白銀溶液滴眼，每日三次，施用熱敷。	拔除或鑲補。	用消毒藥水漱口：千分之一的過錳酸鉀溶液，或百分之二的過氧化氫溶液。	剔除，洗淨。	用百分之五的硝酸銀溶液擦咽部，用千分之一的過錳酸鉀溶液

桃腺病	慢性肥大扁桃腺	屢患急性扁桃腺炎	容易傷風，惹起中耳膿炎、氣管炎、心臟炎、關節炎、骨髓炎、並呼吸障礙、頷骨畸形等。	同右	漱口。 割除
淋巴腺病	扁桃腺炎、齲齒、中耳炎、結核、梅毒、淋病等。		易發生貧血及感染肺結核。	注意矯治其原因	
營養不良	甲 營養不良之原因有六：食物：分量不足；配合不適宜；次數無定，或多零食。 乙 空氣：新鮮空氣之供給不足，則食物之養化不完全。 丙 睡眠：睡眠係合成性新陳代謝，睡眠不足則營養不良。 丁 寄生蟲：體內有寄生蟲，致營養不良。 戊 日光：日光不足則營養不良。 己 其他疾病：如結核病、牙病、扁桃腺腫大。		發育欠完善，身體衰弱，抵抗傳染病之能力減低。	應有適宜食物、新鮮空氣、充足睡眠，以及寄生蟲病之診治，與其他疾病之早期治療。	消除原因，增進營養。
皮疥	疥蟲		對人傳染，對已消損體力、精神萎靡、以	勿用公共浴盆，勿與患者握手，勿使用患	臨睡前用熱水洗浴，擦破瘡痂，再用百分

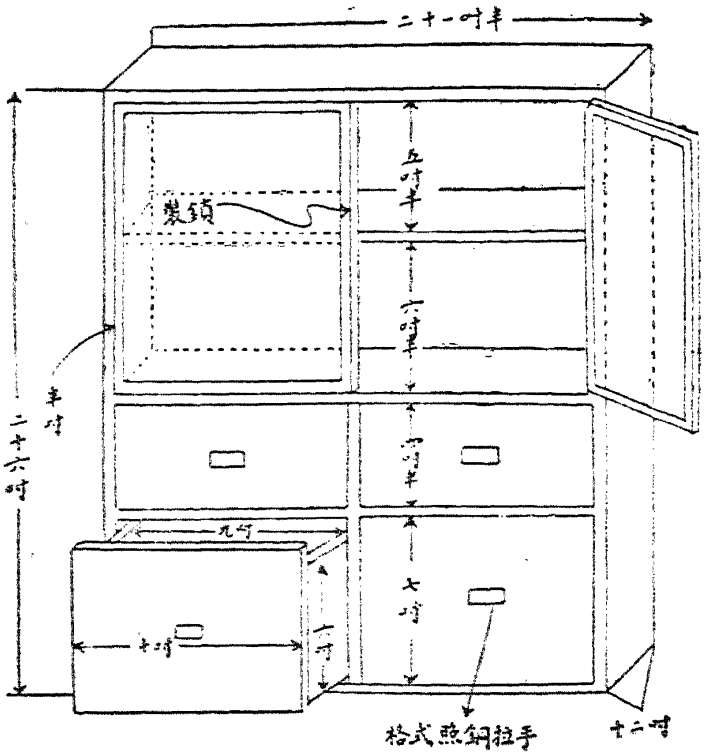
瘡	膿皰瘡	膿瘡病	肺結核	循環系病（三尖瓣縮窄或閉鎖不全）	色盲
	膿球菌	黴菌	（一）小兒爬地，由手指帶着結核病人吐出之痰液，或結核桿菌附着之泥土，吃入口內。（二）同結核病人對面說話，吸入噴出的唾沫。（三）接吻或吃含有結核桿菌之牛乳等食物。（四）肺結核病人痰液吐在地面，乾後隨灰塵飛揚，吸入肺內。	扁桃腺病及牙病爲最常見之原因，此外尙有梅毒亦易致心病。	先天性
及染菌生膿。	染菌生膿瘡，並易傳染他人。	接觸傳染	危及生命	心力衰竭，循環障礙，危及生命。	不能認識交通方面之有色標記，易發生生命危險。
者用具。	勿與患者接觸，或使用患者用具。	同膿皰瘡	禁止小兒爬地；禁止隨地吐痰；牛乳熟煮；注意學校課室中之空氣；兒童坐陽光及姿勢，隨時宜予行立；兒童食品，以矯正；以鷄蛋、豆腐、牛乳、青菜等爲佳；對於肺結核之病人，應患肺結核之病人，應實行隔離。	及早治療扁桃腺病，矯治牙齒缺點，患梅毒者速治梅毒。	
之十的硫黃輭膏塗擦全身。	用百分之五的白降汞輭膏塗患處，每日一次，至痊愈爲止。	用百分之十五水楊酸輭膏每日塗擦一次，至痊愈爲止。	停止學業；住院或家居療養；臥牀休息；睡眠時須敞開窗戶；服魚肝油、牛乳、鷄蛋等食品。	休息；停止學業；勿作劇烈運動；延醫診察原由，施以矯治。	

畸形（平蹠足，駝背。）	佝僂病、鞋過窄小、結核病、外傷等。	平蹠足能令足部神經血管受壓，行走困難，駝背則使肺量縮小，易得肺結核病。	鞋須寬大，走路用腳外緣着地，飲食多含鈣質，預防結核。	用石膏整形，施行外科手術。
鼻病				
鼻癌	未明	呼吸障礙，患肉瘤，並能發生鼻衄。		割治
鼻偏中隔		阻礙呼吸，易感傷風。		施行外科手術。
瘻炎	染菌	容易傷風，並能惹起周身關節疼痛、心臟炎、及三叉神經痛、眼炎等。	居室空氣清潔，勿接觸傷風感冒病人。	施行外科手術。
甲狀腺腫	飲料中缺乏碘質。	阻礙呼吸，發育不良。	檢查飲料水，缺碘質者多吃海帶以補救之。	割除或用內科治法，服碘化鉀，每次一公分，日服三次，多吃海帶等含碘菜蔬。
脾腹大	原因甚多，最要者爲卡拉阿薩、瘧疾等。	腹大過度，能致腹水及其他嚴重病狀。	預治各種傳染病。	按原因矯治。
疝氣	腹壁肌鬆弛及先天腹股溝管閉合不全等。	易生勒疝，致急性腸梗阻及腸壞死等。	通利大便，勿行劇烈運動，以防勒疝。	用疝氣帶或施行外科手術。
包莖	先天包莖	小便發生困難，陰莖頭結集垢發炎，生育障礙。		施行包皮切除術。
瘧疾	瘧原蟲精蚊傳染。	痛苦，貧血，死亡。	滅蚊	口服奎寧 Quinine。

中文	西文	數量
純酒精	Alcohol	1 gal.
弱蛋白銀溶液	Argyrol Sol. 10	3 ox
硼酸粉	Boric Acid powder	2 lb
蒸餾水	Dist. water	4 lb
硫酸銅液	Copper Sulph. Stick	6 st.
汽油	Gasolin	2 lb
甘油	Glycerin	1 lb
過氧化氫	Hydrogen peroxide	1 lb
松節油擦劑	Lin. Turpentine	3 lb
複方煤溜油溶液	Lysol pure	2 lb
汞色素水	Mercurochrome Sol 2%	1 lb
過錳酸鉀	Pot. Permang	4 oz
漱口丸	Tab. Dobells	500
碘酊	Tr. Iodine 5	1 lb
碘甘油	Iodine c Glycerin	4 oz
氧化鋅粉	Zinc Oxide powder	2 lb
硫酸鋅溶液	Zinc Sulpb. Sol. 2%	1 lb
硼酸軟膏	Ung. Ac. Boric 10%	2 lb
檸檬酸銅軟膏	Ung. Copper cit. 2%	4 lb
白降汞軟膏	Ung. Hydrarg. Ammon. 5	1 lb
黃降汞軟膏	Ung. H. O. F. 2%	½ lb
魚石脂軟膏	Ung. Ichthyol 10%	2 lb
汞色素軟膏	Ung. Mercurochrome 2%	1 lb
水楊酸軟膏	Ung. Ac. Salicyl. 5%	2 lb
硫黃軟膏	Ung. Sulph. 10%	2 lb
氧化鋅軟膏	Ung. Zinc Oxide 10%	2 lb
絆創膏	Adhesive plasrer	1 筒
繃帶布	Bandage	半疋
棉花	Gotton（醫院裝國貨）	10 lb
紗布	Cauze	12 lb
白蘭地	Brandy	1 lb
蓖麻子油	Castor oil	1 lb
魚肝油	Cod Liver oil	1 lb
硫酸鎂	Mag. Sulph	4 lb
咳嗽調劑	Mist. Tussis	1 lb
重炭酸鈉	Sod. Bicarb.	2 lb
硫酸鈉晶	Sod. Sulph Cryst.	2 lb
芳香氨酒精	Spt. Ammon. Aromat.	1 lb
醋醯水楊酸片	Tab. aspirin 0.3	1000
複方甘草合劑	Tab. Brown Misture 0.3	1000
美鼠李皮片	Tab. Casc. Sag. 0.3	500
鹽酸奎寧片	Tab. Quinine Bihydrochlor. 0.3	1000
重炭酸鈉片	Tab. sod. bicarb 0.3	1000
山道年卡羅米合劑	Tab. Santonin et calomel	100
弗羅拿片	Tab. Veronal	100

以上藥品可供五百學生一學期之用。

物名	數量
剪刀 中洋式	一把
剪刀 直式彎	一把
探針（二公撮）	一把
測量身長器	一個
磅秤	一架
鑷子 長彎（爲耳用）	一把
鑷子 小彎（普通換藥）	四把
刀子（彎式）	一把
耳鏡	一套
頭鏡	一個
舌壓器	半打或一打
滴眼藥管	一個
洗眼壺	一個
消毒器盤	二套
方磁盤	二個
溫度表	二支
活動藥刀	二把
量杯 十公撮	一只
量杯 一百公撮	一只
天秤	一套
足架	二只
換藥碗	二只
擦沙眼棍	一打
白磁油膏罐（一磅）	二只
玻璃缸	三只
白色大口玻塞瓶（四兩）	六只
白色小口玻塞瓶（半磅）	四只
黃色大口玻塞瓶（四兩）	六只
黃色小口玻塞瓶（半磅）	四只
白色小口玻塞瓶（一磅）	六只
黃色小口玻塞瓶（一磅）	六只
木塞藥瓶 六十公撮	三十只
木塞藥瓶 三十公撮	五十只
視力表	一張
聽力表（中山表）	一只



五　學校衛生室藥品記錄櫃圖樣

造送經費報銷須知

學校經費經動用後，應按期編造報銷，呈送主管教育機關審核。編造報銷，是一件繁瑣的工作，應該如何辦理，我們是不可不知道的。茲將造送經常費、臨時費、及其他經費之報銷辦法，分述於後：

一　造送經常費報銷辦理要點

甲　關於支出計算書者

1 計算書應依照審計院釐定之甲種格式造送二份。
2 計算書所填各科目，應與預算書相同。
3 計算書各科目之支出，應辨明各科目之性質，分別歸列。
4 支出數大於預算數爲增，小於預算數爲減，各項目節之增減，均應分別填入比較增減欄。
5 支出預算數欄項目節之總計須相等，支出計算數欄項目節之總計亦須相等。
6 單據號數欄，應註明粘據簿上單據起訖號數。
7 備考欄應註明增減的理由及其他說明事項。
8 計算書年月上須蓋具機關鈐記，並於下方加蓋主任人員及出納人員名章。

乙　關於收支對照表者

1 對照表應依照審計院釐定之甲種格式造送二份。

2 對照表分收入支出兩部，先記收入，次記支出，最後記本月之結存或不敷。
3 上月結存數記入收入欄，不敷數記入支出欄。
4 本月結存數記入支出欄，不敷數記入收入欄，均用紅筆填寫。
5 各科目填寫完畢後，應劃以紅斜線。
6 收支兩欄之總計須相等。
7 對照表年月上須蓋具機關鈐記，並於下方加蓋主任人員及出納人員名章。

丙 關於單據粘存簿者

1 凡支出以正當受款人或其代理人之收據爲正式收據。
2 受款人須在單據上簽名蓋章，其名章須絕對相符。
3 受款人應在單據所填之銀數上加蓋私章。
4 薪工收據應書明受款人所任職務。
5 不識字之受款人，得請人代書單據，但須受款人親筆畫押或蓋章證明。
6 各項單據均應由主任人員及出納人員蓋章，並將用途簡單註明。
7 各項單據必須填明付款機關之名稱，不得僅填『台升』等字樣。
8 凡印刷品之單據須附送樣張。
9 購置物品如無正式收據者，應由商號在發票上註明收訖字樣，並覆蓋商號印子在收訖字上，如有

正式收據者，須將發票粘附於同號收據之下。

10 凡單據上價值銀數均以分爲單位，如有釐數應四捨五入。

11 凡單據上價值如有折扣或讓減時，應以實支數報銷，並由受款人或經手人註明蓋章。

12 凡單據上必須填明收款年月日及受款人之住址。

13 凡單據上有雜列各種貨幣者（如外國幣或小洋等），應註明折合法幣總數折合價率。

14 凡三元以上未滿十元之收據，應貼印花一分，十元以上者貼印花二分，百元以上者貼印花三分。

15 各月單據須歸入本月份報銷，如有特別情形者，得敍明緣由退後一月。

16 凡同時購買多件物品之單據，如性質不屬於同一節目者，應指示商號分別開單。

17 購買木戳圖章單據，應附單拓蓋戳章模樣證明。

18 購買郵票單據，應附繳郵票支用清單以憑審核。

19 凡單據上之文字不可塗改。

20 粘據簿粘貼各單據，應按照計算書所列項目節，依次連續編號粘貼。

21 粘據簿上於每節單據完了處，應註明「某項某目某節自第某號至第某號止共若干元」字樣。

22 粘據簿上粘貼各單據，應在單據右角騎縫處加蓋主任人員私章。

23 購買零星物品及車費等，在事實上不能取得收據者，得由經手人自開清單，又其性質在同一節目之物品，如每月中有多件者，可併列一單，清單之式樣如左：

購物單

月日	名稱	數量	價值	用途

（附註）

辦公費一項分類標準舉例如下：

甲　文具類　紙張　筆墨　簿籍　銅釘　漿糊　印泥　橡皮　戳記　粉筆　捲筆刀

乙　消耗類　燈火　茶水　薪炭

丙　雜支類　郵費　電話　印刷　修繕　報紙　車資

（摘錄杭州市現行教育法規）

接收小學須知

辦學難，辦小學尤難，初辦小學更難，現在一般師範學校，往往限於書本的傳授，不切實際，毋庸諱言。新畢業的師範生，只有書本的知識，缺乏實地經驗，一接到行政機關委令，手足無措，不知所從，草草接辦，校務紊亂，茫無頭緒，受人攻擊，失社會信仰，時有所聞。茲將接收小學的方法述之如下，以供參考：

一　接收前的準備

甲　學校方面：

1 參觀該校內容　接到委令之後，宜先往該校參觀，此時所宜注意之點，至少有下列各項：

A 校舍　我們應該注意：它是新的建築，還是舊的改造；各室支配是否得當；光線是否充足；於衞生方

面是否有礙屋宇門窗是否有修葺之必要

B設備　我們可以分地段注意，如運動場、農場、課室三處的設備，比較重要。其他像廚房、廁所、以及圖書、儀器也應該留心。

C課程　小學課程表大都掛在壁上鏡框內，一望就可以知道，應注意其與部頒標準是否有出入，排列和支配是否適合。

D行政　這一件事在實際上很難看到，但是在表格上關於行政組織系統、辦事手續，都可以看到；就是和校長先生談話中也可以領略一些。應注意這種設置是否切當，錯誤之點何在。

E校風　這一件事很難看到。實在我們在未參觀之前已可知道一些。參觀之後，必有一種感覺，究竟是整齊嚴肅，還是浪漫無紀，優劣之點何在？

F經費　經費之收入和支出，在表格上固然可以看到，與校長先生談話中，也可以探知不少，應研究這樣支配是否合於原則。

G其他活動　該校除辦小學外，是否辦幼稚園和其他社會事業，他們怎樣辦，是否有困難，皆須注意。

2組織基本人員　一四體既不勤，五穀又不分，達則做官去，窮則教學生，一這的確是現在一般小學教師的寫照。假使馬馬虎虎，賣個人情，把這種教師請來，學校怎能辦得好？所以我們開始時非組織對於小學教育有堅定信仰的同志不可！

3聯絡舊有教師　一生手不如熟手，無論做什麼事，都是這樣，況事務繁重的小學校？倘使把舊有教

師一律撤換，一切事情將不知從何下手，素得社會和兒童信仰的優良教師，當有以聯絡，請彼等指示。

4 認識舊有工友　多年來的老工友，對於校務很是熟悉，倘能與以聯絡，校務進行，也可便利不少。

乙　社會方面：

1 調查居民的職業及生活狀況　居民的職業，究竟是農人多，還是工商人多，須調查清楚，以備將來的施教目標，居民的經濟能力，以及生活習慣怎樣，也要留意。

2 考察居民對待學校的態度　居民對於學校，向來是否信仰，爲什麼不信仰，這種問題，也須考察清楚，並研究採取何種方針，博得社會同情。

3 調查入學兒童　地方上有多少學齡兒童，大約有多少可以入學，這個問題，是很重要。尤其像無錫等縣，校長要包收學費，假使開了兩教室，學額不足，將來就要賠本。

二　接收時的注意事項

1 約好知己同往接收　規定接收日期之後，若範圍較大之小學，須二人以上同往接收。

2 親自檢點不可馬虎　在現今教育行政制度疏漏之下，小學校具幾乎爲校長之私有物，一到移交，貴重物品如圖書儀器之類，往往一掃而空。我們接收的時候，須照校具清册，親自檢點，如有訛誤之處，可提出責問，請示監交人，呈報行政機關，免得將來自己賠償。

3 封鎖門戶請人保管　檢查清楚之後，須將窗戶關好，校門封鎖；若自己不能留校，當請人保管，否則將來若有所失，須負完全責任。

三　接收後的工作

甲　對外交際

1 聯絡地方領袖　地方上的領袖，可分兩種：一種是法定的，像區長、鄉長、閭長等之類；一種是習慣上的，像地方紳士、公正人士等之類，他們一舉一動，可以左右民衆。但是現在社會上的一般領袖，好的少歹的多，眞正爲地方謀幸福的百不得一，我們要十分注意，對於這種人我們一方面要防備他，一方面也不能不敷衍他。相見之初，要說明自己辦學的主張，並請他們貢獻改進的意見和指導辦學等事。倘能與我們合作，於校務上可減少許多困難。

乙　對內處理

1 支配經費擬定預算　本學期各項用費之支配及預算表，宜一一擬具。然現在一般小學經費之支配，十分之八用在薪工上面，十分之一二爲辦公費，這樣要求教育進步，何異於緣木求魚。編造預算，薪工至多占全預算之四分之三，其餘四分之一，半爲消耗，半爲購置，這個原則不能忘掉。

2 修葺校舍整理校具　校舍如有改建及修葺之必要，宜擬具計畫，即刻着手進行。修葺完畢，宜督促校工掃除整潔，布置教學環境。

3 發印聘書函促來校　接收完竣，應印發各教師聘書，並函請於開學前二天來校，凡擔任招生職務者，應請於招生日來校幫忙。

4 張貼廣告招收新生　設招生委員會，擬具計畫，張貼招生廣告，試卷試題早日準備。測驗完畢，儘三

日內揭曉。

5召集校務會議討論下列各項進行事宜：

A編訂本學期行事曆　B編制學級

C決定行政組織系統　D擬訂教導目標及訓育標準

E支配校舍添置設備　F討論用書

G編製日課表　H調製表册

I其他

6開學日的工作

A新生註册　B繳費

C發入舍證及入學須知

D舉行始業式　這時最重要的報告，就是本學期的新計畫及新教師新同學的介紹。這一次的報告，於兒童的信仰，大有關係，因此報告時的語調和姿態等均宜注意。

以上各項，係接收前以至開學日的工作，其他像中心訓練週的開始，兒童自治的組織，研究會的進行，都是重要工作，宜按序進行。惟各校需視範圍的大小，酌量而定，如單級小學，則可改得簡單些。

（摘錄錢景昌之接收一所小學原文見教師之友二卷八期）

丙 教導類

小學抗戰教材編選法

一 編選方針

1 根據抗敵建國的需要，以徹底完成三民主義爲編選的總方針；
2 要合於抗戰生活需要的；
3 能培養民族意識及增進抗敵建國知能的；
4 能配合着抗戰前後國內外情形發展的；
5 適合兒童身心及理解力的；
6 抗戰教育並不放棄一切普通知識的學習，而是要把一切基本知識的學習和抗敵建國配合起來的。

二 怎樣進行編輯工作

先來說怎樣編輯教材的方法：

A 編輯材料的來源及內容

1 到報章雜誌上去搜集　比方敵人殘酷的獸行，敵國人民反戰的消息，各國人民援助我們的運動，我國軍民英勇抗戰及民衆游擊隊打退敵人的英勇事跡等，都可採作創作故事、童話、兒童劇、兒歌等資料；報章雜誌上，關於敵人的軍火、軍費、兵力死傷，以及我國的損失、國際軍備的競賽、敵國人民經濟恐慌等數目字的記載，都可採作編輯算術的資料；關於社會常識（即所謂政治教程）可由眼前的時事出發，深入而爲政治的研究，特別着重於日寇侵略中國史、社會進化史、弱小民族奮鬬史、日寇國內的矛盾、帝國主義向外發展的必然性、國際上和平陣線和侵略陣線、敵我實力對比、三民主義等，作爲編輯資料；關於自然常識，可由近代的科學、新兵器（如飛機、大砲、炸彈、毒氣）及因戰時而發生與科學有關的事實做出發點。例如因炸彈爆炸而震死、悶死、震破耳膜、及空軍乘落下傘逃命等等事實，而研究到水、火、空氣、動植物、氣候、物理、化學等一般基本科學上去。關於游戲方面，可以抗敵建國爲中心，如打倒日寇飛機大戰、捉漢奸、游擊敵人等爲體材來創造，或把舊的游戲加以新的內容。至於歌唱，市上出的唱本很多，可選擇適合者應用。

2 到實際工作中去找編輯資料　例如到傷兵醫院、難民收容所去訪問，或到前線及後方去考察等等。

3 和朋友的通信

B 怎樣編法：

材料找到之後，就可以着手編寫，茲將編輯的方法，擇要述之如下：

1 第一步須根據戰時教育目標，擬定一個抗敵建國的生活計劃（即課程大綱），有計劃有步驟的來擬定

全部的單元，使各科不致各自爲政。

2 採取大單元、中小單元的編輯法，把某一個問題作爲研究中心，各科力求聯繫起來，但也不必太機械。

3 課文內容的編寫，應該由淺及深，由近及遠，由具體到抽象，而且前後應該連貫。

4 課文的字句語氣，應該從孩子的生活中去着想，並用兒童自己的語言來寫。

5 課文編寫的題材、形式、格調要多變化多帶藝術性。

6 取材要帶全國性，有時間性的材料，應用科學的方法，分析它的發展前途。

7 力避艱難的學術名辭，但重要名辭，非用不可時，應加以說明。

8 編寫的課文，或補充教材，要能和實踐配合。

9 指導書上，應盡量說明做的方法、做的意義、做的材料，至於做的材料，應力求國內能找得到的。

10 編好之後拿去試試看，不好，得隨時修改。

11 多用插圖和漫畫。

12 低年級更要加多韻文和圖畫。

三 怎樣選擇教材

上面把編輯抗戰教材的辦法，已經擇要舉出，不過要從事教育者自己去編輯，恐不易做到；只有到各報章雜誌上去選擇適當教材了。現在把選擇的辦法，列舉如下：

A 到那裏去選擇

1 每天報章上所看到的抗戰言論、記者通訊、通電等等，都可從中選擇作爲國語教材。

2 報紙副刊上的抗戰文藝、數字統計、科學的記述、名人小傳、戰地通訊等，都可選爲國語、自然、社會、算術等教材。

3 大小雜誌上，對於某一問題討論，或戰地通訊、時事評述、抗戰紀載、抗戰文藝等，可從中選爲國語、自然、社會、遊唱等教材。

4 每一個運動發生時，或紀念日時所發的宣言、傳單等，可選爲國語或社會教材。

B 根據什麼標準去選擇

1 要合於上說編選方針1至4項。

2 文字要短小精悍，合於兒童閱讀。

3 最好能和各科或大單元配合起來。

4 有時間性的東西，最好能和時事，或當地發生的事情，或民衆運動配合起來。

（採自戰時教育二卷五期）

兒童作業成績批訂法

小學教師除了整天忙碌地從事上課及指導兒童休閒活動以外，休息時還須埋頭批改成績，其煩勞艱辛，不難推想而知。所以教師們一逢到批訂成績，便會頭痛腦脹起來。雖然有的因爲不懂批訂方法，致吃

了許多麻煩，然而這種批訂工作，平心說一句，總不能不算是一種繁劇的工作吧？因此一批訂方法應如何改良纔能經濟有效一便成了目前急待解決的問題，茲將研究所得，略述於後：

一　批訂的目的

批訂作業成績的目的，主要的有：

1 使兒童明瞭自己作業的進退狀況；

2 使兒童反省並努力作業的進修；

3 使教師診察兒童能力設法補救；

4 使教師得以改進教訓方法以提高效能。

二　批訂的種類

批訂的方法，按其性質得略分爲口頭、文字、符號、文字符號並用等四種批法。茲分別說明如左：

1 口頭批　口頭批訂是教師發現兒童作業上的錯誤以後，隨即予以口頭上的說明，詳爲指示訂正。它的優點在使兒童容易了解；不過兒童聽了以後，也極容易忘記。

2 文字批　文字批是我國一向沿用的老法，它是全憑教師主觀的成見，把兒童作業上的錯誤，任意塗改這種批法，最足以破壞兒童作業的興趣。

3 符號批　符號批訂是最近批改作業的新趨勢，教師如遇見兒童作業上有錯誤的地方，便在旁邊做上符號，使他們自己改正。此法用意固善，可是純粹用符號批，有時超越兒童修正能力以上，符號

亦必失其效用。

4 文字符號並用　文字符號並用批訂作業，是教師一面考驗兒童作業成績的錯誤，做上各種符號，一面又審察其能力和程度的上下，酌用文字訂正。這種將文字符號兼施並用的批法，既不失批訂本意，又頗合於兒童的心理。

以上四法，除「1」法得酌量採行外，以「4」法爲最完備。文字和符號的應用，須隨兒童的程度和能力而異。大概低年級文字略多於符號，中年級文字符號可並行，高年級符號略多於文字；然也須視各級兒童能力的強弱，隨機變化，以適應不同的需要，方爲妥善。講到批訂符號的擬定，也有幾個須應遵守的原則：（1）擬定的符號，要顯明簡單，容易辨認記憶；（2）擬定的符號，要和標點不同，以免兒童發生誤會；（3）擬定的符號，要確切有效，不在數量的多少。因此，符號的擬定，也該加以斟酌。因爲成績批訂後效果如何，雖直接與批訂方法有關；但是符號的適用與否，也不無相當的關聯。現在將常用的作業批訂符號分列於後，以供參考。

甲　作文日記批訂符號

符號	表示	使用法
×	錯字	加在字的右旁
□	不妥或不通	加在字句的外周
|	刪去	加在字句的中間
S	調轉	加在更調的兩者間
：	意思未完	加在未完的地方
＜	脫字	加在脫字處
◁	脫句	加在脫句處
△	刪去復用	加在字句旁
○	文句好的	加在句子的下面

乙　書法批訂符號

符號	表示	使用法
。	字體清楚端正	加在字旁
◎	字體秀麗雄健	同右
×	字體錯誤	同右
｜	字體傾斜潦草	同右

丁　算術演草批訂符號

符號	表示	使用法
✓	對的	加在答案的下面
×	錯的	同右
∨	遺漏	加在遺漏的地方

丙　各科筆記批訂符號

符號	表示	使用法
✓	做對的	加在答案的下面
×	全錯的	同右
✕	似是而非的	同右
｜	刪去	加在錯的中間
∨	遺漏	加在遺漏的地方
…	意思未完	加在未完的地方

三　批訂的方式

批訂的方式很多，最普通的是：

說明　上面的四種批訂符號，除做有一＊一記號者，係規定三年級以下各級應用，但得視實際情形酌予增加外；其他四年級以上各級均須一律採用，以資劃一。不過在應用時，尤須顧到兒童的程度，如程度特差者，似以少用符號，多予訂正爲宜。

1 共同批　共同批訂是教師和兒童一同批訂作業上的錯誤，或教師指示了作業上的錯誤，令兒童共同提出修訂的意見。這種方法，大概是用於有共同錯誤的時候最多；否則，時間太不經濟。

2 個別批　個別批訂作業，是教師發見了各個兒童的作業有特殊的錯誤，即刻叫他來到面前，好好的把錯誤點提示說明，隨即予以訂正，或令自行修正。這種方法，以在課餘時施行較爲相宜。

3 交互批　交互批訂作業，是一級中甲兒和乙兒交換批訂，甲組兒童和乙組兒童交換批訂。這種方法有時確較教師精密詳盡，並含有彼此研究切磋與互相輔助的意義，也可分任教師的勞力。

4 組長批　組長批訂作業，是由教師指定一組中某項作業成績最良的做爲組長，關於該組作業的收發和批訂，完全交給他負責處理；但是爲鼓勵作業興趣起見，有時也輪流做組長。這種方法，也是分任教師勞力的一個辦法；不過對於作業的答案，應由教師發給或先行批改各組長的作業，令其對照修正。

以上四種批訂方式，都可採用；惟共同批、個別批二法，以作文、日記上的文法、錯字等爲最相宜；至於交互批、組長批二法，以國語筆記、常識筆記、算術演草等有具體答案及寫字有量表對照者較爲相宜；不然，還是由教師多費些力加以批訂較爲正確可靠。總之：教師批訂的作業，如可交兒童代替的，不妨逕給兒童做；但批訂的手續和方法，應儘量告訴他。兒童可代教師批訂的作業，教師也該不時監視、抽閱或調詢，並予以輔助糾正，以減少批訂的錯誤，並提高批訂的效率。

四　批訂的手續

批訂兒童的作業成績，要有一定的程序，其手續是：

1檢查成績　為防止兒童偷懶及作弊起見，檢驗成績，實在是極緊要的。因為有些勤勉的兒童，他的成績，固能按時繳到；而那些偷懶的兒童，他的成績就挨三挨四的不肯繳；還有些乖巧的兒童，他尚能利用教師的缺點，加以掩飾。譬如教師不常檢點他的成績，他就老是不繳；如檢點有時間性的，他就乘你要檢點時把成績繳來。這都是最壞的習氣。所以要糾正這種習氣，並便於查考的話，那末無論那種作業成績，都該檢驗一番，此種工作，可交由組長做。

兒童將作業成績繳來時，教師可令組長將該組作業逐加「繳」字戳，並登記入册，以備查考，表式如左：

繳成績查考記表

姓名	學號	日期	1	2	3	4	5	6	7	…	24	25	26	27	28	29	30	31	繳者	不繳者

（說明）成績按時繳到的記「／」符號，不繳的記「0」符號，不按時繳的記「φ」符號。

2批評訂正　兒童的作業，經過檢點登記齊全後，教師便可視作業的難易及內容的好壞，或交兒童批，或由教師自己批。在批評時，須特別注意共同的錯誤和各個特殊的缺點，以便提出共同訂正和個別訂正。

五　批訂的注意點

批訂兒童作業，不能草率從事，一方面要顧到兒童的了解力、需要、和興趣；一方面要顧到教師的時間和精力；而另一方面又要顧到批訂後所得的效果怎樣。茲將批訂時應行注意的重要原則，略舉如左：

1兒童成績，無論好壞，都該仔仔細細加以審閱。

2批訂的語句，要簡單明瞭，使兒童容易領會。

3要把兒童的缺點和錯誤點具體指出，並便於更正。

4要能設法鼓舞兒童的興趣；如用評語，並應把優劣點扼要提示，切忌含混。

5批訂作業時，要先看作業內容，再看兒童姓名。

6教師心情惡劣，或有其他緊要情事時，以少做批訂工作為宜。

7教師須經常批訂的作業簿籍，最好在作業簿邊標以組別（以紅色直條表示），並將要批的成績，令兒童事前翻好，或用回形針夾着，以便一檢便得。

8批訂工具以用紅色筆或紅墨水較為顯明，但易損目力，似以改用紫色筆或紫墨水為妥。

9批訂的次數，須視各項作業的性質而決定。如日記、寫字等作業，天天都有，設欲天天批訂，未免太煩。

教師不妨每週抽批一二次，或隔日抽批一二組，多行變化，使兒童捉摸不定，倘因此恐兒童作弊，不繳成績，可責成組長挨日逐一點檢，登入記載册。此外如算草、筆記，除令兒童自行訂正外，並須酌量批訂，以觀究竟。至作文除對照量表外，以教師批訂爲宜。

10 教師除應用標準測驗考核兒童眞實能力外，至平時作業，亦須酌予批分。不過這種分數，原爲刺激兒童努力起見，對於分數，切勿視爲權威，應善應用。就是成績特差的兒童，有時不妨多給幾分，以鼓勵其興趣；至成績優良的兒童，如有退步的趨勢時，可酌減分數，促其反省改進。

以上已把批訂作業成績的注意點大略說過。此外對於兒童成績的發表，除定期擇優發表（登級報、兒童月報、或作教材等），或舉行小小展覽會，俾全體兒童得以觀摩外，並須略備獎品（以學用品爲主），以資鼓勵。至對於成績特差的兒童，如須口頭發表其成績時，務應將缺點詳爲分析指示，並不得宣布姓名，以保全其愛好名譽的心理，促其警覺改善。

六 結論

綜前所述各節以觀，批訂方法以採用文字符號兼批較爲可靠；而批訂方式，尤須多加變化，隨機活用；至批訂前之成績的檢驗和批訂後的復核糾正，手續似稍嫌煩，然能衡情度勢，行之得法，則對於教師時力上的節省及兒童成績的有效的改進，亦不能謂爲無相當的幫助吧！總之：要希望兒童作業成績的進步，如單單的從消極批訂上去設法，固不若在作業上多積極的指導，來得有效；然能借批訂以發現兒童的缺點，作爲改良指導的依據和助力，則批訂法似亦有愼重考慮施行的必要。

（摘錄浙江省立湖州初中附小研究報告，原文見浙江教育行政週刊六卷三十二期。）

兒童測驗成績批改法

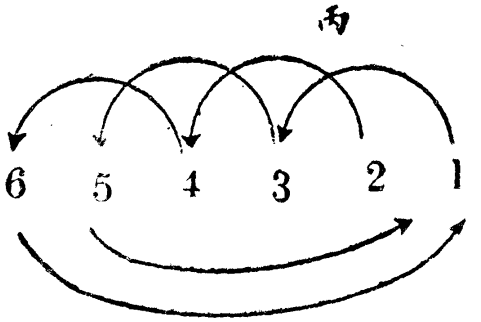
一、在測驗前，先對兒童說：『小朋友，你們大家把鉛筆和墨筆都一起準備好，在測驗時，你們要用鉛筆填寫。如寫錯了字或填錯了符號，絕對不要用橡皮擦去，只要圈去錯字或塗掉符號，然後再在旁邊填寫過。填寫的字要十分清楚；否則批改時看不清楚，要算錯的。』

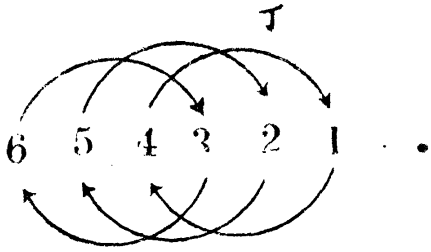
二、等到兒童的鉛筆和墨筆都已預備好了，導師就把已經數好的測驗卷子，很迅速的發給各排的第一人，叫他們用傳遞法傳遞下去。各人拿到測驗卷之後，就依着普通測驗的方法，令兒童做下去，等到停止測驗時，叫各排兒童用反傳遞法，把考卷傳上來。導師收到了各排的卷子，要分別放好，不得混在一起。

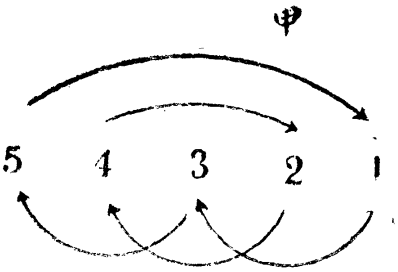
三、除了墨筆外，其餘的筆（如鉛筆鋼筆等）令兒童一律放入抽屜裏。然後對兒童說：『現在要請你們交互批改卷子了，不過有幾點要注意的：1 各人拿到別人的考卷，在卷子的右角上（或反面）寫上自己的姓名。2 批改時要留心。3 一律用墨筆改。4 大家對照我讀出來的答案改，對的在旁邊打上「V」記號，錯的打上「×」記號；打錯了圈去，再在旁邊打過，記號要清楚。5 改好了，填上做對的和錯的題數（如改填充題當然不必填上錯的題數）。6 會計實對題數的，請算好填上。』說完，就把各排的試卷交換的發給各排，傳遞下去。至於交換的方法，可分奇排數交換法和偶排數交換法兩類。每類的交換法有好多。現在各舉兩種爲例：

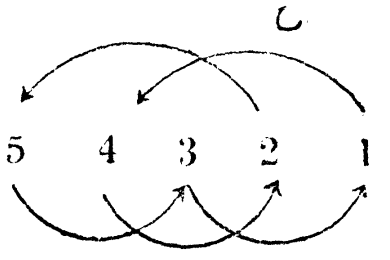
1奇排數交換法　譬如某教室裏的兒童座位排數有五排，那末各排的卷子交換法，看下面甲乙兩圖就知。甲圖的意思是第一排的卷子，可叫第三排改，第二排的叫第四排改，三排的叫五排改，四排的叫二排改，五排的叫一排改。圖乙的意思，可照此推知。

2偶排數交換法　如某教室裏有六排，它的交換法可看丙丁兩圖。









四、導師等到各個兒童都拿到了卷子，並且姓名也填好了，就讀出預先做好的答案，兒童就用墨筆很迅速的批改下去。改完，令兒童數出對和錯的題數，填在固定的空格裏，再算出實對題。如改填充題，當然只要填上對的題數。填好，即令各排傳集該卷。

五、再令兒童把墨筆放入抽屜裏，同時還須注意各人桌上有無其他的筆放着。否則，難免作弊。再把各份試卷發給本人（仍用各排傳遞法），導師再讀答案，令各兒童自己聽着對照，如有錯誤，舉手表示，由導師打一記號或改正。對好，收集卷子，由導師拿去計算分數，填載於成績簿上。

施用這個方法，有幾點是要注意的：

一、兒童在剛拿到改卷的時候，大家一定交互的要問：『我的卷子誰改？』改好以後，一定又要交互詢問：『我對了幾題？』引起教室裏秩序的不好，所以導師須預先通知他們不得交互詢問。

二、批改前，有時可把各排卷子原來的先後次序，稍加變動，再發下去改，免得有些兒童交互作弊。

三、施行這個方法，最初一二次，須費心訓練兒童，務使以後能減省許多對兒童說明的話（如在第一個和第三個步驟中對兒童說的），和縮短有些動作的時間（如把筆放入抽屜，傳遞卷子等）。

四、第一次須對兒童說明爲什麼要寫上批改者姓名的用意。

五、做測驗題時，萬一鉛筆沒有，或臨時發生鉛心斷掉等情形，鋼筆也得代用。

六、四年級以下的兒童，計算選擇法的實對題，恐怕發生困難，還是由導師自己計算好。

七、利用這個方法，批改選擇題、填充題、和是非題很便利，要改問答題，那就費事了，還是導師自改來得經濟！

（摘錄王湧語之一種測驗批訂法，原文見教師之友二卷十一期。）

兒童學業成績結算法

每逢到了學期結束的時候，「舉行學期考試」，「結算兒童成績」，「決定升級留級」，「填發成績報告單」，這些例行的工作，都要一一降臨到小學教師們的肩上來了。當我們準備着要做這些工作的時候，究竟要

怎樣纔算合理，要怎樣纔稱公允，這是值得仔細考慮的。現在就「怎樣結算兒童學業成績」、「怎樣決定升級留級」這兩個問題，略述所知，以供參考。

（一）平時成績結算法

平時成績，包括日常考查成績與臨時考試成績而言。像寫字、作文、算術、工藝、美術一類的科目，日常成績，差不多天天都有，不舉行臨時考試，就用日常成績來做平時成績也行。不過每做一次，都該把分數記好。記分數，可利用日常用的點名表，兒童姓名，依照點名表上的次序寫，每種功課用一張，這樣結算起來，似乎要便利一些。若嫌有一次成績記一次分數，手續太繁，也可以每過二三星期記一次，就是把兒童的日常成績，只批分數發還，不用點名表記錄，等過了二三星期，纔臨時指定某日成績的分數，記錄在點名表上。日期由教師臨時自定，不用告訴兒童。每二三星期記一次，一學期內至少也可以有七八次，因機遇上的錯誤而發生的不公平（就是某日成績某生因機遇而特優特劣）也可以優劣相銷而避免了。至於其他不能像寫字、作文等常有日常成績的科目，或者像讀書、社會、自然等科目，即使日常可以有些成績，也不過偏於一局部的筆記或綱要等等罷了，不足以代表所學的全體，那末必須舉行臨時考試來甄別優劣了。在這種考試每次考過以後，也宜用點名表，按科把各生成績的分數，分別記下，一一保存起來。

無論日常積分，或者是臨時考試，在每一學期終了時，總得把它結算一次。結算的方法，平常是用平均法。譬如王兒一學期裏抽記或考試的算術分數共有五次，就把五次的分數總加起來，用五去除，即得平時總成績。可是這種方法，往往足以抹殺兒童在一學期內前後進步或退步的趨勢，易使努力向上的兒童灰

心，實在不很公允，所以現在大家都主張注重最後一二次的成績。譬如王兒的成績，頭幾次很壞，後來愈考愈好，有着顯著的進步，那末不妨就以最後一二次分數的平均數，作爲他的總成績。又如李兒的成績，先好後壞，逐漸退步，那末這人不免有些自暴自棄，也該以最後一二次的壞成績的平均數，作他的總成績。所以總結算的時候，我們不應呆呆板板的死算平均數，做些加法除法，便算了事；還要看各生進步的情形來酌定纔是。酌定的原則，用常態分配法的，例如各次的成績，是1 1 3 5 5，1 1 5 5 5，先劣後優，總結時可批以最後的分數「5」。反之，各次的成績是7 5 5 3 3，5 3 1 1 1，有顯著的退步的，總結時亦儘可批以最後的分數「3」「1」。若用均分和S分，亦可參照此例辦理。不過這樣結算，每學期的分數，至少要在四次以上，纔可行得。不滿四次的，仍以沿用平均法爲較妥。又若四五次中缺少一次的，可以除外不算；但如缺了二次以上，且有逃考嫌疑的，則該照大家的次數來平均。大家五次的，他也要用五除。否則他似乎太便宜了。平時成績，依照上述方法結算以後，各科成績分數應即分別保存，待與學期考試成績來結算。

（二）各科學期成績結算法

小學規程裏，規定每學期在結束時要舉行一次學期考試。學期考試的題材，是以全學期所學的爲範圍，所以它的成績分數，似乎要比日常考查和臨時考試的分數，價值更大一些。因此，很有人主張：各科學期成績，只要就以學期考試的結果作準好了。平時成績，不必平入，但得參照了去增減學期成績。同時也有人主張：學期考試的成績，應作爲全學期中末一次的成績，不要把它看得太重。而在教育部頒布的中學規程裏，規定結算學期成績的辦法，是把學期考試成績作爲十分之四，平時成績作爲十分之六，合爲各科學期

成績。小學裏如果也照樣仿行，那末結算學期成績的方法，不是有了三種嗎？究竟應該何去何從呢？照我個人的意見，上述三說，雖似仁者見仁，智者見智，但仍有異途同歸的脈絡可尋，採取任何一種辦法都可使得。請想：以平時成績來增減學期成績，這一句話的伸縮性，何等廣大？以學期考試成績作爲全學期中末一次成績，如果我們注重兒童最後一二次的成績實際上並不算看輕學期考試成績。再如平時成績的結算，能照前面所說的辦法計算，則以之佔學期成績的十分之六，也不算多，因爲它已經在酌量兒童的努力狀況，偏重後面幾次的成績了。所以第一說，只要酌量得當，老教師而又熟悉兒童的學習情形者，可以適用。第二說，比第一說較有繩墨可循。第三說則更爲呆板，手續亦較繁複，但新教師用之，或可免掉兒童們以爲不公允的怨聲吧！

（三）學業總成績結算法

學業總成績，即各科學期成績的總平均，許多教育家，多以爲各科性質不同，不宜合併計算；且既有分科成績爲憑，亦不必多此一番手續。要報告兒童家屬，在成績報告單上，只須將（1）及格的科目，（2）不及格的科目，（3）急須補習的科目，（4）特別進步的科目，（5）興趣最近的科目等五項，預爲印就，把各科學期成績結算的結果，分別填入便可。

但也有人主張各科學期成績，可以總結，並且應該有個總結。因爲各種課程，本來不是割裂的東西，不過爲了教學便利計，纔分之爲幾個方面。所以人的智識還是整個的，分則爲各科，合則爲一體。現在把各科成績混合平均起來，即可以代表這人整個的學業程度是怎樣。而且我們指導兒童學習，在每告一個段落

的時候，也很需要明瞭每個兒童大體的程度是怎麼樣。同時，也有把大體的程度，報告家長和通知兒童自己的必要。

上面兩種說法，都有相當的理由，所以我們不妨這樣決定：以不結爲原則，若在兒童家長需要有個總結的環境之下，也可以變通辦理，加以總結。不過要總結時，須得有個結算的方法，這個總結的算法，我們如果用百分法記分的，似以用如下的方法較爲妥當。

甲　方法

以各科成績分數，分別乘各科每週教學節數的百分比，再把所得的各積相加，以求得總平均。至於用常態記分，均分記分，S記分的，亦可以各科所得的常態分、均分、S分分別乘各該科的每週上課節數百分比，將積相加即得。茲爲便利讀者採用起見，更把一年級以外的各年級的節數百分比算出，附載於實例之下：（根據修正小學課程標準各科每週教學時間總表）

乙　實例

一	二	三	四	五
科目	每週節數	百分比	考分	乘百分比考分
公民	2	6%	80	4.8
國語	14	41%	40	16.4
常識	5	15%	50	7.5
算術	2	6%	80	4.8
工作	5	15%	80	12.0
唱遊	6	17%	80	13.6
共計	34	100%	410	59.1

說明：

1. 第二項每週節數，根據修正小學課程標準一年級每週時數表。
2. 第三項百分比是以每週總節數除各科節數而得。例如2÷34＝6%。
3. 第四項即各兒童實在考得分數。

4. 第五項爲第三、四兩項的乘積。各積數相加，卽爲總平均。

5. 第五項總平均，因主要科國語常識不及格，結果亦不及格。若依舊法平均，則如第四項共計410分，以6科除之，可得70分左右，其成績要近於優等了。

6. 此種算法，初看似頗繁複，但一經用熟，計算亦甚簡便。

（1）二年級的節數百分比

科目	每週節數	百分比
公民	2	5%
國語	14	40%
常識	5	13%
算術	5	13%
工作	5	13%
唱遊	6	16%
共計	37	100%

（2）三四年級的節數百分比

科目 \ 級別	三年級		四年級	
	節數	百分比	節數	百分比
公民	2	5%	2	5%
國語	14	34%	14	32%
常識	6	15%	6	14%
算術	6	15%	7	17%
勞作	3	7%	3	7%
美術	3	7%	3	7%
體育	4	10%	5	11%
音樂	3	7%	3	7%
共計	41	100%	43	100%

（3）五六年級的節數百分比

科目	節數	百分比
公民	2	4%
國語	14	30%
社會	6	13%
自然	5	12%
算術	6	13%
勞作	3	7%
美術	2	4%
體育	6	13%
音樂	2	4%
合計	46	100%

A紹興教育局規定的升級標準：1國語、算術、公民訓練三科均須及格；2常識、勞作、體育三科只許一科不及格；3美術、音樂兩科只許一科不及格。

B紹興中學附屬小學擬定的升級標準：中高級：1體育必須及格；2讀書、算術、作文、社會、自然、勞作六科僅一科不及格；3公民訓練、音樂、美術、寫字、說話五科僅二科不及格　低級：1讀書、算術必須及格；2作文、常識、工作三科僅一科不及格

C浙江省教育廳頒行的升級標準：高級：1公民訓練、讀書、作文、算術、體育、勞作六科及格；2社會、自然二科僅一科不及格；（社會如分科者，其中有二科及格，即作及格論）3說話、寫字、美術、音樂四科僅二

（四）兒童升級留級的標準

兒童升級留級的標準，以前都以學期總平均及格與否來衡定這個辦法，簡便易行，是它的長處，所以現在還很通用。但於各種科目的重要性，似少顧到，所以在教學上常常因此而感受很大的困難。較新的辦法，大概都依科目的性質，分別規定升留的標準，此種原則，似已漸被人所公認；但其辦法，還在創議試行之中，迄今尚無定論。下面提舉三種，以供研究。

科不及格。初級：1公民訓練、讀書、作文、工作、唱遊五科及格；2算術、常識二科僅一科不及格；3寫字、說話二科僅一科不及格。

上面三種標準，都是分析各科的性質，規定及格的限度，以決定兒童的升級和留級的。我們比較起來，自然以浙江省教育廳頒行的一種較爲公允，較爲合理。我們若不以各科總平均分的及格與否來衡定兒童的升級或留級，自然應當採取這一種辦法來做升留的標準了。

至於各種記分法的及格標準，茲亦附錄如左，以作本文結束。

A百分法及科學百分法，均以六十分爲及格。

B常態分配法以「5」或「3」以上爲及格。

C均分法以「50」分爲及格。

DS記分法以「40」分爲及格。

E應用測驗單位記分法，依照C分數地位，決定及格與否。

（採自進修半月刊六卷七、八期合刊周彬之兒童學業成績的結算法）

校外教學須知

甲　教師須知

1編輯校外教學參考材料。

2 領導教師對於所經過的地方情形宜熟悉，對於參觀目的地的知識要豐富。
3 通知學生家屬及所到目的地有關係的機關。
4 教學事項應適合兒童心理和程度。
5 路程的遠近，須適合兒童的體力和年齡。
6 預備採集用具和衞生用品。
7 講述校外教學須知。
8 多帶錢幣，以備不時之需。
9 注重結束的處理。

乙 兒童須知

1 應一律着制服，並佩帶校徽。
2 應攜帶的應用物品：（1）公用品：旗幟、警笛、面盆、水瓶、茶杯、衞生藥品、採集用具、鉛桶、網籃、草紙、校片、望遠鏡、小刀、照相機等。（2）個人的：鉛筆、筆記簿、地圖、參考資料等。（寄宿的並備行李、毛巾、牙刷、牙粉等。）
3 列隊步行應該注意的：（1）靠左邊走；（2）當心車輛留心信號；（3）注意隊伍的整齊勿隨意談話；（4）遇負重的應該讓路；（5）在途中勿做妨礙他人的行動。
4 在舟車中應該注意的：（1）勿近船舷或車門等危險地方；（2）勿探手首及旗幟等於車窗之外；（3）勿獨佔窗門觀望；（4）舟車停時，未得教師命令，勿急急登岸或下車；（5）隨時留心攜帶的物品。

5 分散時應該注意的：（1）宜隨隊長及本隊同學同行，勿單獨行動；（2）勿走出規定區域以外；（3）勿做危險的事情，勿近危險的地方；（4）勿妄動他人或公共的物品；（5）聽得集合信號應敏捷歸隊。

6 羣衆生活應該注意的：（1）遵守時刻；（2）不但顧自己，還要顧人家；（3）年長的應該幫助弱小的；（4）遊覽與參觀時應該存利他心；（5）一切通告規則須共同遵守；（6）休息時勿爭先喝茶及攘奪座位等。

7 參觀或遊覽時應該注意的：（1）勿損害田園作物；（2）勿妨礙人家的工作；（3）當心機器避免危險；（4）勿加苦痛於生物；（5）勿無故剪伐草木及將昆蟲等爲無益的傷生；（6）留意沿途所經歷的情形；（7）尋訪古跡觀察勝景並記其狀況；（8）寫生畫；（9）有不明白地方，隨時問教師或領導人；（10）公共場所有揭示的規則和注意事項等，無論鉅細，均宜遵其限制。

8 組織方面應該注意的：（1）組織風紀部維持隊員的秩序；（2）組織衞生部管理隊員的急救事項；（3）組織會計部處理賬目；（4）組織庶務部管理攜帶品等雜務。

9 事後應該注意的：（1）整理所採集的標本；（2）批評同學對於規則遵守與否；（3）研究新發生的問題；（4）記述所獲得的新事物和新思想；（5）整理寫生畫及筆記；（6）繪地圖；（7）舉行校外教學成績展覽會。

（根據蘇女師附小遠足條例及遠足規約編成）

小學鄉土教學實施法

一　實施目標

（一）培養兒童欣賞鄉土環境的興趣，愛護鄉土的觀念，以爲愛護民族國家的基礎。

（二）使兒童明白鄉土自然、鄉土社會、鄉土歷史，藉以對於鄉土的過去發生衷心的愛慕；對於鄉土的現在，獲得眞切的認識。

（三）使兒童明瞭家鄉福利的因素與增進福利的工具；明瞭家鄉禍害的原因與祛除禍害的方法。

（四）使兒童參加各種社會的活動，藉以明瞭自身對於鄉土的關係和責任。

（五）使兒童獲得鄉土的基本知識，做研究較遠較深知識的基礎。

二　實施原則

（一）鄉土環境不外自然和社會兩種環境，而兩者間又有相互密切的關係。所以實施鄉土教育，就應以鄉土的自然和社會做中心，而以國語、美術、工作等科做輔助發表的工具，使各科在一個中心之下，有自然的聯絡。這樣兒童學習起來，觀念清楚，印象深刻，所得知識也較有系統。

（二）我們要使兒童對於鄉土有深切的認識，所以各項實際工作，如參觀、調查、觀察、搜集等戶外活動，就做了研究鄉土中最重要的工作。兒童靠這種活動，獲得直接的經驗。

（三）根據兒童鄉土的經驗，用聯想和比較的方法，明白鄉土以外的知識，獲得間接的經驗。

（四）要使兒童對於本鄉有熱誠的愛護，所以對於社會上有益的各種活動，如衞生運動、清潔運動、拒毒運動、保甲運動、造林運動等等，都須使兒童直接參加，使他們明白自己與社會的關係，社會中各分子應

盡的責任，以養成兒童願爲家鄉服務的觀念。

（五）一切的活動，在事前，教師要和兒童共同定一個詳細的計劃。進行時，務使兒童親身經歷，親手去做。教師祇是一個指導者，在必要時加以幫助而已。

（六）鄉土研究，應常利用園林、曠野、農村、街市、公共機關、團體等場所做研究的地方。學校裏的教室只當它是一個會議室或工作場。雖然有時候也用作兒童聽講的地方，但只能算是例外。

（七）創造豐富的環境，如植物的培養、動物的飼養、園林的布置等。

（八）常常利用沙箱布置，以養成兒童正確的地理觀念。

（九）不求改進，是中華民族缺點之一，我們要復興民族，這點非努力改革不可。所以教學鄉土時，對於社會現狀，應培養兒童正確的批評態度，例如優良的風俗習慣，則加以贊美，提倡保存；不良的，就指示改進的方法和手續。有時在可能範圍內，還聯絡家庭做改革運動，實行改革。

（十）各種活動的最終目的，在經驗的獲得和感情的培養，兩者一樣重視，不相偏廢。

三　教學材料

（一）教材選擇　教材的意義，大家都知道是前人經驗的結晶，有重大的價值，值得保存的。鄉土教材當然也不能例外，不過鄉土教材，它的範圍雖則限於一個地方，而內容却非常蕪雜，非加一番選擇整理的功夫不可。選擇鄉土教材的標準是：

1 足以代表本鄉的特質的，

2 與社會有重大關係的，
3 與兒童生活有密切關係的。

根據上面的標準，鄉土的現在狀況，比之鄉土的過去狀況，應更爲重視。換句話說，我們要使兒童多明瞭現在，少追慕過去。例如本地的沿革、古蹟的傳說，和兒童生活、社會需要都沒有甚麼關係，這種教材是不必注重的。再者，即以鄉土的現在狀況而論，也須分別輕重酌量去取。例如社會經濟，是社會建築的基礎，與人民生活有密切關係，就要特別注重。此外選材時還須顧到兒童的程度，凡爲兒童所不能領悟或者兒童因體力關係不能親身經歷的，概在擯棄之列。

（二）教材綱要　鄉土教材不外鄉土自然、鄉土社會、鄉土歷史三部，下列的教材綱要，就是根據這三部擬訂出來的。

1 我們的家庭　2 我們的學校　3 我們的本鄉
4 本地的春天　5 本地的夏天　6 本地的秋天
7 本地的冬天　8 本地的名勝古蹟　9 本地歷史上的有名人物
10 本地的衣　11 本地的食　12 本地的住
13 本地的交通　14 本地的物產　15 本地的工業
16 本地的商業　17 本地的公共場所　18 本地的公共機關
19 本地的慈善事業　20 本地的風俗習慣　21 本地的游戲娛樂

22本地的市政

上面的綱要中，家庭和學校兩個單元，雖無特殊性質，但是和兒童生活有密切關係，是兒童最親近的環境，在低年級裏這種材料是不可缺少的。

四　課程編制

（一）編制方法　採取比利時德可樂利的課程編制方法，內容分：1研究—包含觀察、調查、參觀、講述、討論等方式，2聯想—包含比較、及空間、時間的聯想，3抽象的發表，4具體的發表，5行爲的反應。

（二）課程排列　採取心理排列方法。上面的教材綱要，只指示鄉土研究的範圍，並不是一個一個這樣研究下去。例如遠足虎邱是本地名勝古蹟的研究，附帶參觀虎邱附近的花圃，就是本地物產的研究了，同時對於本地一部分人民的生活狀況也明白了。如果時間充分，還可去參觀附近的養老院，那又可做研究本地慈善事業的動機了。總之，這種混合的排列方法，極合兒童心理，就是實施的時候，也是非常便利的。

（三）課程實例　現在舉一個實例，以見鄉土課程的一斑：

中心單元　我們的學校（蘇女師附小）

甲　研究

1. 講述：A學校的沿革（創辦年月、創辦人、校舍的變遷、主持人的更迭、校名的更易、學級數的增加等）B學校位置（靠近何門、位置、地名等）C學校四周的環境和交通

2. 討論：A校內各種房屋的作用，B校內各種人員的職務，C校內各種設施的意義（環境布置、設備、

自治活動、課外活動等。）

3. 參觀：A參觀全校，B參觀師範部，C參觀附近縣立、私立學校或私塾。

4. 調查：A全校教師數（總數及性別的分配，）B各級學生數（總數、男女生的比較、各級人數的比較），C本級各同學籍貫、家長職業、地址的調查。

5. 觀察：A本校附近一般情形的觀察（房屋、道路、居民職業等，）B就蘇市地圖觀察本校地位，C就蘇市地圖找出各人住址。

乙　聯想

1. 時間的：古時的學校（入學年齡、學校類別、學校階段課程。）

2. 空間的A本地的學校：公私立（管轄機關和經費來源的不同）大學中學小學（升學步驟修業年限等，）B外國的學校多不多，未開化的地方有沒有學校。

3. 學校的作用（我們爲甚麼要受教育，野獸受何種教育。）

4. 怎樣愛護學校。

丙　抽象的發表

1. 讀書：A讀「快樂的學校」「上學早」，B字彙（關於聯想研究所及的字或詞製成字片。）

2. 作文：A參觀全校記，B我校的校園，C我在學校裏的快樂。

3. 故事：A學校生活的故事（如勞苦先生，）B獅子的生活（老獅教育小獅。）

4. 書法：寫「上學要早、」「學校眞快樂。」

5. 音樂：A「我的學校快樂多」歌，B 校歌。

丁　具體的發表

1. 工美：A 一部分校舍模型的製作，B 校門剪貼，C 校舍寫生。

2. 製圖：A 就油印地圖畫自己通學的路線，B 就油印地圖畫學校位置。

戊　行爲反應

1. 覺得學校是快樂而可愛，2. 不遲到不無故缺席，3. 不塗牆壁，4. 守秩序，5. 對教師同學有相當禮貌。

五　實施的步驟

（一）學期開始時，根據教材綱要，預擬本學期實施的鄉土中心單元。

（二）實施前須舉行會議一次，決定實施的鄉土中心，並決定該中心的研究事項及注意事項。

（三）指導教師根據中心及研究注意事項編訂課程。編訂的課程須注意下列各點：

1. 每個中心須含有身體的活動。

2. 每個中心必須包括研究、聯想、發表、行爲等幾項。

3. 各科作業分量，竭力免除過重過輕之弊。

4. 無自然聯絡的科目不勉強列入。

5. 各種作業須顧及每週教學時間。

（四）實行教學。教學時又分下列幾個步驟：

1. 分配每日作業要項。
2. 搜集參考材料。
3. 決定教材——是教師預備使兒童知道的材料，並不是編的文字教材。
4. 實施教學。
5. 結束後舉行成績展覽。（有時可以省略。）

六

教學實例

（一）鄉土中心　本地的農人生活

（二）起訖日期　十月三十日至十一月五日

（三）活動大綱

1. 參觀和調查農人的生活狀況及農村經濟情形。
2. 參觀和調查秋末農人的工作。
3. 研究本地產稻的情形。
4. 布置農村沙箱。
5. 磨糯米做糰子吃。

（四）實施經過

十月三十日

研究農人生活的動機　星期一朝會的時候，小朋友們照例報告星期日的見聞。有一個小朋友報告到鄉下去看見農人割稻的情形。這報告引起了許多小朋友的興趣，談話的中心，不知不覺移到農人的生活上去了。教師當時也參加他們的談話，並且調查全體兒童中有多少是知道農人生活情形的。調查結果，知道的很少。所以由教師提議，大家到鄉下去看農人生活的情形，這提議小朋友當然十分贊同。

討論參觀的計劃　參觀的目的決定之後，就共同討論參觀的計劃。討論的結果如下：

1. 參觀時間　明日上午九時二十分

2. 參觀地點　十畝地

3. 參觀時要做的工作　1. 看農人在田裏工作的情形，2. 看農人家裏的情形，3. 調查農村的經濟情形，4. 調查本地稻的種類，5. 搜集幾種農作物帶回來研究，5. 畫幾張寫生畫。

4. 參觀時注意點　1. 農人報告時要靜聽，不明白的地方可以發問；2. 參觀農人家庭時要先得到他們的同意；3. 用具及農具不可隨意玩弄。

十月三十一日

參觀農人生活　上午九時二十分，教師領導小朋友們去參觀，小朋友除攜帶鉛筆和畫紙外，教師還發給他們兩張調查表。表式如二五〇面所示。

到了目的地　到了十畝地，果然看見農夫在田裏割稻。大家拿出紙筆來寫生。割稻之後，一位小朋友

向農夫要了一稞稻，預備帶回來研究。

參觀農人的家庭　割稻看厭了，就開始參觀農人的家庭。小朋友看見農人家裏一無所有，顯出十分窮苦的樣子，都顯露出驚奇的神氣。

調查工作　這家有一個老農夫，小朋友們就推一位小朋友去請農夫報告要調查的幾項。老農夫答應了。他一面報告小朋友一面筆記。報告完畢，便謝謝老農夫，一同回校。回校後，把調查的結果詳細的討論一番。調查的結果如二五一面所示。

十一月一日

研究農人窮苦的原因和救濟的辦法　農人的生活困苦極了。大家研究農人窮苦的原因和救濟的辦法。教

一　農人生活調查表

姓名		
家裏有幾個人？		人
共種幾畝田？		畝
每畝田可收穀多少？		石斗
每石穀值洋多少？		元角
每石米值洋多少？		元角
每畝田要化本多少？		元角
每畝田要完多少糧？		元角
農人的經濟情形怎樣？		

記載人——

二　本地出產的稻

種類	出產多少

記載人——

師提出四點救濟辦法：1. 開農民銀行，借本錢給農民；2. 辦消費合作社，使農民得到廉價的物品；3. 用機器種田；4. 改良種植的方法。

讀農人苦的文字　教師介紹一篇農人苦的文字給小朋友讀。

十一月二日

研究稻　帶回來的稻差不多要枯萎了，小朋友要來研究。研究到稻的用途時，小朋友知道糯米可以做糕糰吃，要求要做糰子吃。

斗升的認識　吃糰子的工作決定後，教師便和他們共同討論糯米怎樣買法一個問題，當時就認識了量米的用具——斗升。

做糰子請客人　糯米買來之後，

一　農人生活調查表

記載人陳定金

姓名	王得福
家裏有幾個人？	五人
共種幾畝田？	八畝田
每畝田可收穀多少？	五石〇斗
每石穀值洋多少？	三元〇角
每石米值洋多少？	八元〇角
每畝田要化本多少？	十四元〇角
每畝田要完多少糧？	一元〇角
農人的經濟情形怎樣？	很窮苦

二　本地出產的稻

記載人李定金

種類	出產多少
粳稻	最多
糯稻	不多
香粳稻	最少

又向鄰家借來一架小石磨，一個篩子。用具齊備後，就討論磨粉的方法，並且決定請幾個先生來吃。

十一月三日

仿傚農人工作　兒童是富於模仿心的，所以當小朋友參觀割稻回來，常常學農夫割稻。今天教師和他們共同討論表演農人在田裏割稻的動作，並介紹他們唱一隻「農夫工作」歌。

十一月四日

計劃布置農村模型　今天下午，方先生來和小朋友計劃布置農村的事情。先決定要做的東西，然後討論做法。討論完畢，再分組工作。今天做不完的，明天繼續再做。

七　實施注意點

（一）搜集本地的文獻　一地方的文獻大概都經過前人一番鉤稽的功夫，內容大都足以徵信。我們教學鄉土，對於這一類的書籍，要儘量的搜集。文獻中最普通的是地方誌，其他記載地方掌故、地方人物、地方風俗等書籍，也都有一部分的材料可供參考。不過這類書籍，編制方面未能盡善，要免除檢查的困難，可以合幾個人先做一種檢查的工作。如有可用的材料，就分別門類，標出書名頁數，填入表格。以後如需何種參考材料，只要認清門類，不難一索即得。

（二）搜集各團體機關的刊物　這種材料，內容最爲夾雜，但是對於鄉土的研究，確有許多幫助。例如縣政府公報，可以告訴我們地方上行政的措施；苦兒院概況，可以告訴我們苦兒院的歷史、入院手續、苦兒生活等等；商會年報，可以告訴我們本地商業情形；建設局的工作報告，可以告訴我們本地的工程情形等

等此外本地的新聞紙，有時也登載着可供參考的材料，可以隨時剪下保存，以供不時之需。

（三）不恥下問　還有許多材料，在書籍裏是找不到的，那只有用不恥下問的方法，向各方面去諮詢。例如我們要知道一件距今不遠的事，那麼可以去請問本地的父老；關於本地農業的情形，可以詢問農夫；工業情形，可以詢問工人；商業情形，可以詢問商人。一個木匠能夠告訴我們各種木材的名稱、各種木材的來地和銷路；一個水果商能夠告訴我們各種不同的水果，有的來自本地，有的來自客路。其他如各業人的生活，也可用這種方法，藉以明瞭本地居民生活的一般情形。

（四）忍耐的功夫　這一點是對付拒絕參觀、調查的機關或工廠的。用忍耐的功夫，繼續不斷的去要求，至達到目的爲止。

（摘錄蔣品珍之蘇女師附小鄉土中心教育實施報告，原文見小學教師第二卷第十九期。）

小學時事教學法

一　小學時事教學的重要

目前的中國，已經到了存亡危急之秋，每個國民都應負起救亡圖存的責任。兒童也是國民的一分子，當然也應該盡一份救亡圖存的責任。但是要兒童擔負這個責任，先要使他們明白目前中國的危機，究竟嚴重到什麼地步，應該用什麼方法去挽救這個嚴重的危機。要做到這一層，必須使兒童注意國內外的時事。因爲兒童明白了國內的時事，就可以知道我們的敵人是怎樣在侵略我們，壓迫我們；明白了國外的時

事，就可以知道世界上任何一角所發生的事件，對於我們都有影響。由此可知，小學時事教學是何等重要了。那麼我們應該怎樣實施小學時事教學呢？茲就筆者實際經驗及參考所得，作一簡要的說明。

二　小學時事教學的設備

無論做什麼工作，都要有相當的設備，有了相當的設備，纔能夠得到良好的效果。所以小學時事教學，須有下述幾種設備：

（一）報紙　報紙應備兩種：一種是供給兒童閱讀的兒童報紙；一種是供給教師閱讀的普通報紙。兒童報紙，過去曾有兒童晨報、新兒童報、中國兒童時報、兒童新聞、戰時兒童等數種，可惜都已停刊了。現在適合兒童閱讀的報紙，僅有大衆報（七日刊）一種，這是大衆文化社出版的，各大公報館均有代售。該報編法新穎，文字通俗，內容也很豐富，且富有興趣。單級小學可定購一份，多級小學每級可定購一份。普通報紙，有都市報和地方報的分別。都市報對於國內外的政治、經濟情形，比較地方報說得詳細，如果學校經濟寬裕，除了定一種本地報紙以外，最好再定一種都市報；否則祇定一種本地報紙也行。

（二）雜誌　研究時事，除了看報以外，對於各種與時事有關的雜誌，也應該多多瀏覽。因爲報紙上的消息，是非常零碎的、局部的，很少分析，也很少歷史的敍述，而雜誌則不然。所以要想深刻的了解時事，不可不參看雜誌。現在適合兒童閱讀的雜誌，有小國民週刊（小國民出版社發行）人人看週刊（教育部第一社會教育工作團發行）小戰士旬刊（羣力書店發行）抗戰兒童旬刊（兒童書店經售）少年先鋒半月刊（大路書店發行）等數種。可供教師參考的，有時事月報（正中書局雜誌推廣所發行）時事類

編半月刊（上海雜誌公司經售）等數種。學校圖書館可各定一二種，能與附近各學校合定數種，輪流閱讀最好。

（三）地圖　地圖是教學時事必需的工具，祇看報紙而不參看地圖，就不會知道事件發生的地方究在何處，所以地圖是不可不備的。現在坊間的地圖很多，但是適合兒童用的却很少，上海世界與地學社出版的本國新地圖和外國新地圖，較爲適用。此外，申報館出版的中國分省新圖，編法新穎，很合小學教師教學參考之用。

（四）辭典　辭典可以幫助兒童了解報紙上的各種專門名詞和術語。適合時事教學之用的辭典，有中華書局的辭海，商務印書館的王雲五大辭典，南強書局的新術語辭典，光明書局的現代語辭典，華中圖書公司的國際常識辭典，北新書店的新知識辭典，都可以供教師參考。

（五）參考圖書　教學時事最合用的參考書，要算申報館出版的申報年鑑，其中材料固然豐富，而且每一年裏的重要時事，都有系統的敍述，並且書末附有一年間的世界和中國的大事日誌，極便翻檢之用。他如商務印書館出版的日用百科全書及第一回中國年鑑等，也都可供參考。

（六）圖片　爲了增進兒童研究時事的興味，教師平日應搜集與時事有關的圖畫和照片，以供兒童閱覽。此類材料，各種報紙、雜誌、及畫報中很多，遇有參考價值者，教師應妥爲剪下，保存起來。等積聚多了，再行分類，粘貼成册。封面宜寫明類別，並列一目錄，以便檢取。

（七）表簿　與時事有關之表簿很多，如各國國都表、各國簡稱表、各省簡稱表、列強中樞負責人員表、

本國中樞負責人員表、各省行政負責人員表、題目代日表、及時事摘要簿、時事剪貼簿等都是。這些表簿，對於兒童研究時事，很有幫助，教師可以自製。

（八）礦石收音機　鄉村小學因交通阻滯，往往不能按時看到當天的報紙，如果學校裝置一礦石收音機，每天按時聽取重要新聞，就彌補了這個缺憾了。

三　小學時事環境的布置

教學時事，最要緊的是先要使兒童對於時事有相當的認識，並且發生研究的興味。要做到這一層，固然要靠教師的指導，但是也要靠環境的布置。茲將時事環境布置的地點和方法，分述於下：

（一）布置的地點　時事是全校兒童都要注意的，所以布置的地位，除特闢的閱報室以外，以公共場所及紀念廳爲最適宜。

（二）布置的方法　1.閱報室：（1）張貼兒童及普通報紙；（2）懸掛世界掛圖、中國掛圖、本省掛圖、本縣掛圖及其他與時事有關的掛圖、表簿；（3）陳列世界地圖、中國地圖及字典、辭典、年鑑等參考圖書。2.公共場所：（1）張貼時事摘要；（2）張貼附有說明的各種與時事有關的照片圖片。3.紀念廳：（1）張貼壁報；（2）懸掛中外名人的肖像照片。

四　小學時事教學的方法

關於時事教學的設備和時事環境的布置兩項，已經討論過了，現在再談談關於教學方面的問題。這一類的問題很多，如怎樣使兒童注意時事，怎樣對兒童講述時事，怎樣指導兒童閱讀報紙，怎樣編輯時事

教材，怎樣與各科聯絡教學，怎樣指導兒童編輯壁報，怎樣考查兒童成績等都是。我們要想獲得時事教學的效果，對於上述的各個問題，不可不研究出一個具體的實施方法。茲就筆者所知，分述於後，以供參考。

（一）怎樣使兒童注意時事　刺激兒童注意時事，最好的方法是：1. 每日由值日教師將時事摘要書寫在新聞紙或黑板上，懸於公共場所；惟摘錄時須注意下述各點：（1）將文言譯成語體，並加標點；（2）字體一律正楷；（3）重要處用彩色筆標明；（4）要附圖的，須將圖附上。2. 教師每天須將摘錄之時事在朝會報告，每週紀念週時，再將過去一週間的時事，做一系統的敘述和分析。3. 將時事以彩色繪成簡畫，並加以極簡單的說明，張貼各處牆壁上。4. 將時事編成劇本，指導兒童在週會上表演。5. 定期舉行時事講演比賽及時事測驗比賽，前者每學期舉行一二次，後者每月舉行一二次。

（二）怎樣對兒童講述時事　小學時事教學，中高年級兒童可指導他們閱讀報紙，低年級兒童，則無此種能力，教師非將時事講給他們聽不可。對兒童講述時事，並非易事，如教師說話技術不佳，或不明兒童需要，即不易得到教學效果。所以我們講述時事時，必須注意以下幾點：1. 講述要故事化：我們知道兒童最喜歡聽故事，因此講述時事，要盡力使它故事化，切忌枯燥無味的流水賬式的報告。2. 語句要力求通俗：凡艱深難解的名詞，要用通俗的語句來代替，專門術語，要隨時加以解釋，務須做到我們所說的話，兒童能夠句句聽得懂。3. 取材要有系統：選取教材時，應該把一件時事發生的原因、經過、及其影響，編成一個有系統的故事，使兒童便於記憶，但是一件時事的經過，往往發生許多變化，上次消息是這樣，下一次消息也許是那樣，要經過好多變化，纔能得出一個結果來。所以我們給兒童講述時事，最好採用章回小說的方法，每次

講完時，用「要知後事如何，且聽下回分解」一句話，以抓住兒童的注意，並作爲下次講述的動機。若能進一步與兒童互相討論，推測將來變化到某種程度，必然產生某種結果，與下次的消息比較，那更有意義了。4. 聲音姿勢要有變化：對兒童講述時事，切忌枯坐呆立，平鋪直敍。我們的聲音，要能依據時事的情景，而有輕重疾徐、抑揚頓挫的變化，以表現種種的情緒；同時身體各部的姿勢，也要隨着語言而有相當的變化，以吸住兒童的注意力，並興奮其精神。

（三）怎樣編輯時事教材　編輯時事教材的方法，略如下述：1. 選擇題目：時事教材，必須對於某一個時事問題作一番詳細的敍述。因此，編輯時事教材，首先要選擇一個題目。選擇的標準有三：（1）和國內時局有重要關係的時事；（2）和世界政局有重要關係的時事；（3）和本地社會有重要關係的時事。所要注意的，就是選擇時要顧及兒童的程度。凡不易爲兒童所了解的時事，雖有相當的重要性，亦以不採取爲宜。2. 搜集材料：題目選擇好了，就要搜集材料。搜集時事材料有三個步驟：（1）先就題目的範圍，擬定一個教材大綱，教材大綱可分發生的原因、經過、及影響三項；（2）依照教材大綱，逐項搜羅各項和題目有關的問題，超出兒童理解力的，不必搜羅；（3）搜集討論各種時事問題的書報雜誌，以供解答各項問題之參考。3. 分段寫述：材料搜集好了，就可以按照大綱分段寫述。寫敍時要注意以下幾點：（1）文字要力求通俗；（2）內容要力求正確；（3）插圖要力求豐富。4. 指導作業：時事教材後面，應該附加「作業」一項，使兒童閱讀了該篇教材後，有一些工作可做，並且從作業中使兒童加深對於該項時事問題的了解。普通的作業，可分下面幾項：（1）繪製圖表；（2）閱讀圖書；（3）筆記心得；（4）參加社會活動。

（四）怎樣指導兒童閱讀報紙　兒童閱報，教師必須予以指導；否則便會茫無頭緒，不知從何看起。怎樣指導呢？第一，教師要時常報告有趣的時事新聞，並舉行時事摘要，以引起兒童看報的動機。第二，教師每天把報紙上重要新聞用紅色筆圈出，以促起兒童的注意。第三，兒童看報時發生了什麼疑問，教師應該隨時詳細解答，以減少兒童看報的阻力。第四，教師要把新聞的來源及各通訊社的背景告訴兒童，養成兒童辨別新聞的能力。第五，教師在社會科上課時，應指導兒童討論時事，先由事先指定的兒童報告，報告完畢，大家接着討論，或加以補充，或予以批評，然後由主席作一結論。教師祇處於輔導地位，隨時供給參考資料，指導討論方法。第六，教師要指導兒童做時事筆記，記載的項目，可分標題、發生的原因、結果的推測、批評及感想等數項；記載的方法，須簡明扼要而有系統

（五）怎樣指導兒童編輯壁報　兒童編輯壁報，能夠養成看報的習慣，增進發表的能力，教師要指導兒童編輯壁報，須先鼓勵兒童組織壁報社，推選程度較優的兒童數人擔任編輯，其餘兒童爲投稿者。壁報的內容，可分以下數欄：1. 時事談話：將重要時事作一短評。2. 簡要新聞：將重要時事作簡明而有系統的敍述和分析。3. 漫畫：以時事漫畫爲主，生活漫畫爲輔，漫畫的內容和文字要有聯繫。4. 戰時常識：介紹防空、防毒、救護等種種常識。這裏再說一說兒童編輯壁報應行注意的幾點：1. 字要寫得清清楚楚，整齊好看；2. 要按期出版，不可脫期；3. 要粘貼牢固，以免被風吹去；4. 最好每天能出一期，否則至少三天要出一期；5. 張貼的地點，最好是在大門首，使一般民衆也有閱覽的機會。

（六）怎樣與各科聯絡教學　教學時事，若以時事爲中心教材，與各科聯絡教學，則收效更宏。聯絡的

方法如下：1.公民科：組織抗敵募捐會及兒童儲金救國會。2.國語科：選讀有關時事的文字，如各雜誌簡要時事述評、各報社論或短評、各機關團體發表的救國宣言；寫作抗敵救亡宣言、募捐啓事、時事報告記錄、救亡通訊、閱報筆記、對時事的感想，擬標語、募捐啓事、收據單、時事講演稿；對父母們作時事報告，對民衆作時事演講，勸募捐款，演時事戲劇，作時事辯論等。3.社會科：某地發生事件，便研究某處地勢、歷史、物產、人民生活狀況等。4.自然科：研究各種軍器及防空、防毒方法等。5.算術科：計算募捐物品件數及捐款總數，計算失地物產、土地、人口佔全國總數的百分比，及其他與時事有關的需要計算的數字等。6.勞作科：剪貼名人肖像、時事漫畫，製造各種軍器模型、防毒口罩等。7.美術科：練習抗戰宣傳畫、新聞畫、漫畫、諷刺畫，臨摹我國民族英雄及抗日名將肖像，繪畫新式軍器圖、戰區簡明地圖、敵我人力財力及各種損失之統計比較圖。8.體育科：軍事訓練，戰鬬演習，防空、防毒、警備等演習，以及各種特殊技術訓練等。9.音樂科：練習富於抗戰意義及民族精神的歌曲。

（七）怎樣考查兒童成績　時事教學和其他學科一樣，隔些時日，應該測驗一次，考查兒童對於時事的了解及記憶的程度，藉謀教學方法的改進。測驗的材料，以國內及本地新聞爲主，重要的國際新聞爲輔。測驗的方法，最好用是非法或選擇法，至於問答法及填充法，也可參用。茲舉例如下：

時事測驗

（27年6月份）

我的姓名＿＿＿＿，我是＿＿＿年級。

今天是中華民國　　年　　月　　日。

甲組做＿＿題，對(＿＿題)一錯(＿＿題)＝(＿＿)分。

乙組做＿＿題，對(＿＿題)一錯(＿＿題)＝(＿＿)分。

甲.做法：下列題目，你認爲對的畫一個(十)號，誤的畫一個(一)號。

1. 日寇現在正向武漢進攻。……（　）
2. 武漢屬於河南省。……（　）
3. 馬當是長江的第一道封鎖線。……（　）
4. 新任陝西省政府主席是陳誠。……（　）
5. 美國國會各領袖都主張修改中立法。……（　）
6. 國民參政會將在七月一日開會。……（　）
7. 國民參政會議長是汪精衞。……（　）
8. 希特勒對於猶太人很是優待。……（　）
9. 我國駐日大使館參事楊雲竹已率領館員回國。（　）
10. 六月六日是禁烟紀念日。……（　）

（正　　面）

乙.做法：用簡單的字句，回答下列的問題：

1. 國民參政會參議員有多少名？＿＿＿＿＿＿
2. 新任湖北省主席是誰？＿＿＿＿＿＿
3. 國民政府決定那一天爲抗戰建國紀念日？＿＿＿＿
4. 六月幾日是教師節？＿＿＿＿＿＿
5. 我國那一個地方，遭敵機轟炸，最爲厲害？＿＿＿＿
6. 新任河北省政府主席是誰？＿＿＿＿＿＿
7. 日寇爲什麼要用飛機炸毀黃河大堤？＿＿＿＿＿＿
8. 從抗戰以來，我們擊毀敵機多少架？＿＿＿＿＿＿
9. 美國爲什麼禁止賣飛機給日寇？＿＿＿＿＿＿
10. 本月內國際反侵略運動總會來華視察代表是誰？＿＿＿

（反　　面）

五　小學教師自身的修養

小學教師對於時事必須有相當的修養，始能指導兒童研究時事；否則教師自己對於時事尙不徹底了解，也不知如何研究，怎樣能夠指導兒童？所以教師非有相當的修養不可。所謂相當的修養不外兩點：第一，要具有豐富的時事常識；第二，要具有正確的批判時事的能力。要得到這種知能，也不外兩種途徑：一、是時常閱讀報紙雜誌；二、是時常研究時事問題。現在我來說一說閱讀報紙雜誌及研究時事問題的方法：

怎樣閱讀報紙　閱讀報紙，必須注意下述幾點：（一）要注意新聞的來源。所謂新聞的來源，就是那一家供給的。現在各報的新聞，除一部分是自己所採訪的以外，大都是由各通訊社供給的，尤其是國際新聞完全靠外國通訊社供給的。這些通訊社，大都是有背景的。例如英國的路透社、法國的哈瓦斯社、美國的美聯社、日本的同盟社、蘇聯的塔斯社、德國的海通社，都是聽它所代表的國家指揮，爲它本國的利益服務，因此，凡是與本國不利的消息都要隱瞞的。所以我們看報時，不可不注意新聞的來源。（二）要辨別消息的眞僞。辨別消息眞僞的方法，應用比較法，把幾種報紙互相比較，還要把各通訊社的消息互相比較，從它的矛盾中去認清時事的眞相。（三）要推測隱瞞的消息。推測部分隱瞞的消息，應用合攏法，就是把幾個通訊社的消息合起來看，以明白一件事情完全的眞相；還有補充法，比方報紙上的社論評論這件事情，而新聞裏沒有這一回事，我們就可從這篇社論裏看出被隱瞞的消息。要認出完全被隱瞞的消息，應用互相揭發的法子，我們已知道各國通訊社，各代表本國的利益，凡是與本國不利的消息都要隱瞞的；但是別國的通訊社，却會把它宣布出來，揭發它的眞相的。所以我們利用互相揭發的方法，可以看出被隱瞞的消息。（四）要

批判社論的是非：因爲報紙和通訊社一樣，也大都是有背景的，它的評論，當然是代表某一部分人的意見，我們要用自己的判斷去評論它對與不對，不要盲從。(五)要注意時事的發展：怎樣注意呢？第一，把每天報上重要新聞的標題記住；第二，把從昨天報上所得的印象，和今天的消息互相印證，並且求出它的聯繫來；第三，到了明天，再把當天在報上所得的消息和前一天從報上所得的印象互相印證。這樣一天一天注意下去，對於某一件重要時事的線索便可瞭然了。(六)要養成剪報的習慣：因爲時事是活的歷史，隨時在發生、變化、發展，而報紙祇把最近的時事加以登載，假使我們要詳細知道某一件時事在前幾天或前幾月發生及經過的情形，我們就得翻閱過去的報紙，這是一件極麻煩的事，所以我們每天應該把報紙上重要新聞剪下來，分門別類的貼在簿上或卡片上，以後需要某一類材料，就可以把某一類的簿子或卡片找出參考。這樣，對於目前的時事，就一目瞭然了。

怎樣讀雜誌　我們要想深刻的了解時事，除了看報以外，同時還要參考討論時事問題的雜誌。不過閱讀雜誌，也要注意它的背景和各篇文章中所用材料的來源。還有關於某一個問題的分析，應該多看幾篇論題相類的文章，比較各篇文章的材料有什麼不同，觀點有什麼兩樣，然後再分析某一時事問題的眞相，切不可祇看了一篇文章，就對某一件時事下最後的判斷。雜誌看完以後，最好把時事論文的題目、簡略內容、作者、雜誌名稱等，分類寫在卡片上，編成索引，以後需要某一類材料，就去找出某一類卡片，再依卡片所載的去找刊登這篇文章的雜誌。

怎樣研究時事問題　時事的範圍很廣，包括一切的政治、經濟、外交、軍事、文化種種事態，而它牽涉的

區域也很寬闊，不僅國內省與省的關係，還有世界國與國的關係，要研究起來，千頭萬緒，似有無從着手之苦。尤其是當這錯綜複雜、風雲險惡的大時代中，更使人眼花撩亂。究竟我們應該怎樣研究時事問題呢？確是值得研究一下。茲將研究時事問題的態度、方法、方式，分述於下：

（一）研究時事問題的態度　第一，對於時事的觀察，要用冷靜的頭腦，細細的去理解，去分析，不能憑一時感情的衝動來判斷事情；第二，對一件時事，要尋根究底的去研究，不要祇看表面，即不加思索的遽下斷語；第三，批評時事，不要預先心存私見，應該大公無私，以客觀的態度來批判；第四，分析時事，要處處顧到民族的利益，要站在三民主義的立場來分析，這一點是最最要緊的。我們能本着上述的態度來研究時事問題，則所得一定比人多，也比人正確。

（二）研究時事問題的方法　第一，要注意關係。那幾種關係呢？就是：1. 各種事件相互影響的關係；2. 各種事件不同特性的關係；3. 各種事件的利害關係。第二，要分析事實。我們要分析事實，必須先要搜集資料，搜集資料最好分門別類，或是確定專門研究的題目。在搜集的時候，不要忽略了許多大家認爲細微的地方，要不厭求詳的從報紙、雜誌、書籍以及耳聞目覩中去尋求，加以記錄或記憶。這些資料，要將它整理出一個系統來，不然頭緒不明，最易抹殺事實；最後再歸納出幾個正確的事實綱要，其不可靠的，自然可以不引用。第三，是試作推測。本來時事的演變無定，在某種情形之下，會變了另一種形態，預測是很不容易的，不過我們爲了增進研究時事問題的興趣和測驗我們分析時事的正確不正確，不妨預測其將來的結果，作爲日後的參證。試作預測的方法，不外乎 1. 推斷趨勢；2. 假定變化；3. 預定結局這三個步驟。

(三)研究時事問題的方式　研究時事問題的方式，計有三種：第一種是個人研究式，一個人選定某種問題或某類事件，單獨去搜集資料，去實地觀察，加以研究，以得到一種認識；第二種是會談式，這就是平日和朋友談天，談論時事問題，彼此各舉各的理由，互相辯論，這樣可以幫助我們對於時事有更深一層的認識；第三種是集體討論式，集合許多人在一起開座談會或討論會，預先確定時事題目，規定討論大綱，各人發表意見，最後來歸納一個結論，這樣可以集思廣益，公平正確的下判斷。

（採自教與學月刊三卷六期，原題爲小學時事教學實施法，係白啓榮氏作。）

課外閱讀指導實施法

(一)爲什麼要鼓勵兒童課外閱書

1. 擴充兒童各方面的知識——教科書雖屬知識儲藏之所，然爲量不多，非有補充讀物，則兒童所知有限。
2. 養成兒童愛好閱書的習慣——閱書愈多，則愛閱書之心愈切，而閱書之習慣亦藉以養成。
3. 促進兒童進取的慾望——使兒童知書籍種類甚多，則優秀者不因了解幾本教科書而驕矜，遲鈍者亦必奮發而自勵。
4. 鞏固兒童舊經驗的感應結——已讀之書籍，若加溫習，則觀念存在必能永久，而憶起亦必較易。
5. 發展兒童自動的能力——課外閱書係自動工作，除教師稍加指導外，可以養成兒童獨立解決問

題的能力。

6. 養成兒童利用休閒的習慣——兒童性情活潑好動，課外閱讀指導得法，久之養成習慣，稍有時間，自知利用。

(二)兒童課外讀物應怎樣選擇

一　選擇標準

甲　內容

1. 事實寓有警惕的教訓，足以陶冶兒童德性的。
2. 思想言論切合兒童環境與生活需要的。
3. 情節一貫，可以鼓引兒童閱讀興趣，而無道德上不良影響的。
4. 立意純正，足以發揚民族精神的。
5. 富有革命思想，可以矯正社會惡習的。

乙　形式

1. 敍述清晰，層次顯明，適合兒童了解程度的。
2. 字句組織優美，能使兒童發生雋永的閱讀興趣的。
3. 語調切合兒童口吻，可資吟唱表演的。
4. 排印字體合度，無礙兒童視力的。

5. 緊要處能用較大字體排印，容易引起閱者注意的。
6. 插圖多而描寫眞確安排得當的。
7. 封面描畫美麗，爲兒童所愛玩的。
8. 標題具有提醒、告知、希望或勉勵等意義的。

二　選擇方法

1. 向本校兒童直接調查平日愛看的書籍。
2. 調查各書坊出版的兒童讀物。
3. 依照選擇標準詳加評價以定取舍。

(三)怎樣養成兒童課外閱書的習慣

1. 使兒童明白課外閱書的利益，並設法引起其興趣。
2. 指導兒童閱讀課外書籍的方法，使不生阻礙。
3. 每天規定若干時間，限令兒童自由選擇書籍閱讀。
4. 規定每學期各年級課外閱讀的最低限度。
5. 充分供給兒童課外閱讀的書籍，以免供不應求之弊。
6. 借書還書的手續，須力求簡便。
7. 兒童課外閱讀時，教師多作直接的督促與指導。

8. 規定時間，由兒童報告所閱書籍的內容或心得。
9. 指導兒童做閱書筆記。

（四）怎樣設置兒童課外閱書的環境

一　設置級圖書館

1. 選擇適合該級兒童課外閱讀的圖書
2. 將圖書布置於教室四周壁上或書櫥內，以供兒童課外隨時取閱。
3. 收集兒童自備課外讀物，交互借閱，於學期結束時發還之。

二　設置巡迴文庫

1. 將全校兒童圖書分成低、中、高三組
2. 每組圖書，依照各組學級數分成若干文庫。
3. 每個文庫分裝在書箱內，或用厚紙包裹，上加標籤，並書明適用年級、圖書冊數等。
4. 各組文庫，就各組相當年級依次巡迴，每隔若干時調換一次。
5. 每級選出兒童若干人，負管理圖書之責。

三　設置閱書室

甲　地址的選擇

1. 地址較適中的；
2. 地基高燥的；

3. 四周清靜的；　4. 光線充足的；
5. 空氣流通的；　6. 能容多數兒童的。

乙　室內的布置

1. 桌椅高低不必一律，以便適應身長不等的兒童。
2. 用書架放書，以便兒童閱讀。
3. 編訂圖書目錄，以便兒童檢查。
4. 訂定閱書規則，使兒童有所依據。
5. 張貼標語圖畫，以引起兒童閱讀的興趣。
6. 製備各種表簿，以便統計應用。

（五）兒童閱讀時應指導其注意的事項

1. 要看甚麼書到圖書目錄上去查。
2. 選擇適合自己程度的書來看。
3. 看書要有始有終，不可隨意翻閱。
4. 閱讀時須有正當的姿勢。
5. 遇有疑難要力求解決，或檢查字典詞典，或詢問教師同學。
6. 要遵守閱書的規則。
7. 除特殊情形外，以默讀爲原則。

（六）怎樣指導兒童做閱書筆記

1. 使兒童明白做閱書筆記可以增加組織力及記憶力。

2. 指導做閱書筆記的方法：
（1）標明各段的大意；（2）記述全篇內容概要；（3）將內容大綱列成表解；
（4）記載疑難的問題；（5）記載讀後的心得意見等
3. 先由教師範做。
4. 介紹優良的閱書筆記，以資觀摩。

（七）怎樣考查兒童課外閱書成績

1. 批閱閱書筆記；
2. 製定圖書登記表逐日登記；
3. 定期舉行默讀測驗；
4. 定期舉行閱讀比賽；
5. 定期舉行閱書報告。

（摘錄浙江省立處中附小之兒童課外閱讀應該怎樣指導的研究報告，原文載該校試驗研究報告第一集。）

假期作業指導實施法

依照教育部修正學校學年學期及休假日期規程之規定，小學放假除星期日及各種紀念日外，春假七日，暑假五十日，寒假二十一日。在這樣長久的休假時期裏，如果一任兒童過着無規律的生活，似乎不是

在現在教育合理化呼聲下所應有的現象。因此可見小學校裏的假期作業是如何重要啊！但是要兒童們在假期內能按期就班的工作，也是一樁不容易的事情，必須有詳細的計劃，精密的辦法，然後纔能使學生發生興趣而樂於從事。現在把假期作業指導的具體辦法，寫在下面，供大家研討。

一　假期作業的準備

（一）舉行假期作業討論會　召集全體教師，討論假期作業辦法，並決定編造假期作業大綱的原則。原則如下：

1. 須適合本地實際生活；2. 須適合時令；3. 須適合兒童心理；4. 學科須普遍，但得依據本地實際生活情形，酌量增加農事家事等作業分量；5. 學業須與行爲並重；6. 須適合兒童程度；7. 應依照放假日數，估定作業的分量；8. 須合於考查標準。

（二）編擬各科假期作業大綱　原則決定了，就分請各科擔任導師，分別編擬各科作業大綱。舉例如下：

【甲】低年級假期作業大綱

a 國語科：1. 每天溫習舊書一本。2. 每天記日記一篇。3. 寫歌謠五則。4. 寫謎語五則。5. 作文三篇——文題：(1) 我幫爸媽做那幾件有趣的事，(2) 給先生和同學的信，(3) 我最親愛的小朋友。6. 每天寫小字一張。

b 常識科：每天記載家庭日常食品（蔬菜點心等）。

c 算術科：做復習題三十題。
d 勞作科：1.每天掃地抹桌。2.田間工作。3.撲滅蚊蠅。
e 公民科：每天做一件有益於人的事。
f 美術科：畫圖畫十張。

【乙】中年級假期作業大綱

a 國語科：1.每天看課外讀物一册（要記大意）。2.每天復習已讀過的書二課（抄寫難字十次，每次五十個）。3.每天記日記一篇。4.採集本地歌謠五則。5.記載社會新聞五則。6.寫故事五則。7.寫謎語五則。8.作文三篇——文題：（1）改良家庭衛生的意見，（2）假期中一件有趣的事情，（3）烈日下的農夫。9.通信——先生同學親友共四次（須留稿）。10.每天寫小字一張。

b 常識科：1.記載家庭日常食品。2.復習常識教科書。3.調查本地學校和私塾。

c 算術科：1.四則題三十個。2.應用題三十個。3.記載一月內家庭零用帳。4.每天練習珠算一次。

d 勞作科：1.烹飪食物。2.洗刷衣服。3.帶領弟妹。4.掃地抹桌。5.整理家具。6.洗滌蔬菜。7.幫助父母做生產工作。8.撲滅蚊蠅工作。

e 公民科：1.每天做一件於人有益的事。2.教弟妹識字。

f 美術科：畫圖畫十張。

【丙】高級假期作業大綱

a 國語科：1.看課外讀物十册（做閱書札記）。2.每天復習已讀過的書二課（默寫難詞難句各十次，每次五十個）。3.每天記日記一篇（字要寫得整齊清楚）。4.寫故事三則。5.寫笑話三則。6.寫本地有價值的歌謠五則至十則。7.記載社會新聞十則。8.作文四篇——文題：（1）改良家庭衛生的幾點意見，（2）假期中做了那幾件遊戲，（3）烈日下的童工，（4）辛勞的農夫。9.寫字——每天寫小字一張。10.通訊——先生同學親友至少六封。

b 常識科：1.復習已讀過的常識書並出題問答（記於筆記簿上）。2.記載家庭日常食品（蔬菜點心等。）3.調查本地學校及私塾概況並記載。4.採集標本

c 算術科：1.珠算：（1）百珠每日復習一次，（2）歸除學習五步，（3）應用題做五十個。2.筆算：（1）四則題五十個以上，（二）應用題二十個以上，（3）記載一月來的家庭零用帳和工帳。

d 勞作科：1.烹飪食物。2.洗刷衣服。3.帶領弟妹。4.掃地抹桌。5.整理家具。6.洗滌蔬菜。7.餵養家畜。8.幫助父母做生產工作。9.撲滅蚊蠅等工作

e 公民科：1.每天要做一件有益於人的事。2.每天做小先生教弟妹或家中不識字的人識字。

f 美術科：1. 畫圖畫十張。

附表格三種

假期作業成績記載表

項目	數量	日

姓名＿＿＿＿

公民活動記載表

月／日	做那些有益於人的事				

姓名＿＿＿＿

勞作成績記載表

月／日	事項	時數			

姓名＿＿＿＿

備註：1. 高年級假期作業結束時，須登入假期作業成績記載表。2. 中高年級勞作及公民活動，須記載於規定表格內，以便考查。3. 低年級因程度關係，各項工作可略加變更。4. 各級算術題另行擬訂。

二　假期作業的指導

（一）印發假期作業大綱　大綱經教導主任及各級任導師修正後，即交各級任導師分別繕印，每生發給一份，以便兒童在假期內有所遵循。

（二）和學生討論假期作業應注意各點　討論的方式是：先由各級任導師講述假期作業的重要，次與學生討論，決定各項辦法如下：

1. 假期作業進行，須先定進行程序，日記、寫字、家事、農事及其他復習等工作，必須逐日練習，不可間斷。
——低年級得酌量變通。
2. 假期作業場所，須充分顧到通氣採光等事情。
3. 須有相當的休閑活動。
4. 家中是種田的，應多做農事方面的活動。
5. 家中有弟妹或父母不識字的，應教他們識字，實行小先生制。
6. 擬定各級考查成績時之記分標準：

假期作業記分標準

科目 / 級別	國語				常識	算術		勞作		美術	合計
	日記	作文	讀書	寫字		珠算	筆算	家事	農事		
高級	15	15	10	5	10	10	10	10	10	5	100
中級	15	10	10	15	10	5	10	10	10	5	100
低級	10	10	10	20	10		10	10	10	10	100

說明

1. 說話、音樂、體育等科，在兒童的生活中是必有的活動，故不列入。
2. 公民科活動，得作操行分數之參考材料。
3. 勞作成績特別優良者，得酌量變通記分標準。

7. 擬訂懲獎辦法　獎的種類：(1)揭示優良成績，(2)揭示成績優良兒童姓名或攝影，(3)口頭在集會時報告，(4)獎狀，(5)獎品。懲的種類：(1)揭示姓名，(2)開會時報告，(3)口頭訓導。

(二)巡迴指導　假期內指導工作甚為重要，應有教師駐校擔任指導工作，在假期內巡迴指導，或與

學生約定，每週有一個集合討論的機會，這樣學生有問題時，還可以隨時到校詢問。

（四）每週聚會一次　每星期六舉行一次，在教師方面，可以檢查各生的工作，並作共同的和個別的指導；在學生方面，則須報告工作的困難，及其他同學的消息，社會上的新聞。末了還可做一點餘興。

（五）聯絡家庭

1. 通訊：學期結束了，照例是要填發成績報告單的，同時可以附這樣的一封信：

逕啓者：學生×××本學期在本小學×年級×學期肄業。本校自×月×日起，照部令放×假××天，茲將其學業成績及品性身體應注意各點，連同假期內約定工作，一併函請　台端查照！共假期內約定工作，望加以督促爲盼！此請

×××家長台照

2. 舉行休業式時，請學生家長參加，並將下列各點，向學生家長說明。或有不能參加者，則在巡迴指導時，分別向學生家長說明假期作業的意義，假期作業的內容，假期作業的重要性，督促或指導假期作業的方法，應用材料及工具的供給。

三　假期作業的結束

（一）收集成績　假期完了，接着學校就要開學了，在開始的幾天，照例是要辦理入學註册、編級測驗等工作，不能正式上課。此時，就令兒童整理假期作業成績，送交級任導師。

（二）批閱成績　各種成績收集齊全後，然後依照各科原定作業大綱及記分標準分別記分。關於文

字方面的成績，用符號批改。至於公民、勞作等科目，則根據學生自填的記載表審核。惟此項記載表須有家長或鄰近同學的證明，方爲有效，以免學生杜造等弊病。記分須顧到質和量的兩方面，並須以常態分配法爲依據。

（三）開成績展覽會　假期成績展覽會，最好和收集成績的過程相聯絡，舉行一個大單元的設計教學，教師和兒童共同進行。共同決定開會的日期，展覽的地點，並推定布置的人員、管理的人員、開會時招待的人員。還有繕寫邀請學生家屬參加的信，草擬標語，繕寫標語等活動，亦由學生分頭進行，教師予以相當的指導。我們相信這樣的進行，或可較純由教師來主持的有意義些，其所給予兒童們的印象也較爲深刻。

（四）獎懲　依照原定辦法執行。

四　結語

要學生的假期作業有成效，自然非把教師整個的心靈去對付它不爲功。揆諸過去各校假期作業，大多數光是國、常、算方面的，要知道兒童所應該學習的，並非單純的書本，我們正可以利用此時機，使學生有實習農事和家事的機會。只要學生有正當的作業，自然可以不分課內課外或校內校外的了。

（摘錄周蒙教之假期作業的理論和實際，原文載教師之友一卷六期。）

升學就業指導實施法

小學兒童的畢業年齡，教育部的規定爲十二足歲，以十二歲的兒童，學識經驗都不充足，他們對於將

來的出路，還不感有怎樣的迫切。所以，他們的「升學與就業」的指導，實在要更加注意。不過，就小學生的家庭環境來說，家庭經濟寬裕的，當然可以繼續升入中學；家庭經濟困難的，便要離開學校，到社會上去學習職業。這兩條「非升學卽就業」「非就業卽升學」的大路，任何小學畢業生必取其一的。這裏所要注意的，就是：升甚麼學校？就甚麼職業？考不取學校怎辦？考入不適當的學校又怎辦？就了業不能勝任怎辦？雖能勝任但不合自己的興趣又怎辦？這些都是極重要並且極難解決的問題；萬一升學不當，就業不當，則影響之大，犧牲之大，眞不可以思議了！要想免去這些「將來的追悔」，則教師在此時應該有一個縝密的計劃。

一　組織升學就業指導委員會以專其責

在畢業這一學期開始以後，學校卽應組織「升學就業指導委員會」以專其責；這個會的組織人員，除畢業學級的級任教師、校長、教導主任三人爲當然委員外，凡該級的各科教師，均應參加，但人數以七人至九人爲限，其組織規程如下：

小學升學就業指導委員會組織規程

（一）本委員會由校長、教導主任、畢業學級之級任教師、及教師若干人組織之，以畢業學級之級任教師爲主席。

（二）本委員會之任務如左：

（1）調查學生升學就業志願。

（2）調查職業機關情形及各著名中學概況。

（3）與學生家屬商定學生應就職業及應入學校。

（4）籌劃並主持升學假定試驗及就業技術訓練。

（5）其他關於升學就業指導應行舉辦之事項。

（三）本委員會開會時由主席召集之。

(四)本委員會除當然委員外，所有選任委員規定每學期改選一次。
(五)本委員會每學期至少開會二次，首次會議應於開學後第四週內舉行。
(六)本規程由校務會議通過後施行。

委員會組織之後，即可着手從事升學與就業的指導了。

二　調查畢業兒童志願以便決定指導方法

指導的開端，以調查畢業兒童志願爲第一步，因爲調查兒童的志願，可以決定指導的方法。但在調查之前，要注意向兒童訓話。因爲一般人大都因襲着傳統的觀念，以升學爲榮，就業爲恥，這種成見若不詳細解釋，使之明白，則調查的效果，與指導的功用將等於零。要知道一切的學問，是產生在社會裏的，不是學校裏那狹小的教室所能包括得盡的，古今中外的偉人，有許多都是從困苦的環境中奮鬬出來的！例如創造中國電風扇的楊濟川先生，小時候是做學徒的，發明家愛迪生，小時候也是做學徒的，這是環境不會限制人的發展的實例。

上面舉的這兩個例子，不過是用來改變兒童的態度；當然，能用的話太多，上面的不過是個例子而已。並且改變兒童的觀念，尤其重在平時的訓練，平時對兒童言語之間，當鼓勵其「學生要立志做大事，不可做大官」的觀念，並常將就業的快樂，時時用來薰陶，日久也自能收相當的效果。

學校　　年　　月　　日填

姓名　　年齡　　性別　　籍貫　　省　　縣

住址

問題（下面二十條，請你逐條寫答。）

一、你身體强健嗎？

二、你曾患過大病嗎？　甚麼病？

三、在下面幾種學科中，請將你所最歡喜的加一「○」，最不歡喜的加一「×」：

體育　國語　社會　自然　算術　勞作　美術　音樂

四、你各種功課的成績怎樣？

最好的是：　其次的是：　最差的是：

五、你在學校擔任過甚麼職務？

六、你在課外喜歡看那幾種書？

七、你對於以下的事，覺得最歡喜的加一個「○」：

出去調查　做實驗　養動物　種植物　開會做主席　演講

加入童子軍　書圖　投稿　運動　表演

八、你做事、讀書都很有趣味或易於疲倦嗎？

九、你做事是創作的多還是仿效的多？

十、你的家長做什麼職業?

十一、你的家中境況怎樣?

十二、你畢業後,能够升學時,預備升入那種學校?請你把要升入的學校,加一個「○」

普通中學　職業學校　農業學校　工業學校　商業學校　師範學校

十三、你爲什麼要升入這個學校?

十四、你去參觀過這個學校嗎?

十五、你考取這學校後,預備求學幾年?

十六、你不能升學,預備就業時,喜歡下面那一種職業?請你把喜歡的加一個「○」

農業　工業　商業　工程師　發明家　教師　文書　著作家

銀行家　美術家　錢業　醫生　律師　會計師　郵務　海關

鐵路　航業　戲劇家　電影家　水產業　畜牧業　園藝業　看護

軍人　官吏　其他

十七、你爲什麼要選這個職業?

十八、你覺得你的性情和興趣,與這個職業相近嗎?

十九、你所選的學校或職業,你的家長都贊成嗎?

二十、你希望學校裏怎樣幫助你?

調查以後，將全體兒童分作兩部分：一是升學組，一是就業組。然後開始談話，談話的資料，有以下數種：

甲　升學組

（一）共同談話

1. 升學前的準備　2. 升學後的性情態度和努力　3. 其他

（二）個別談話

1. 說明投考學校的情形　2. 應試時的注重學科　3. 投考前應試學科的準備

4. 投考時的準備和手續　5. 其他

（三）和家長談話

1. 督促兒童升學的準備　2. 兒童的學業程度　3. 兒童的品性

4. 督促兒童課外補習　5. 對於兒童有何意見　6. 其他

附通知家長談話的書信式樣

敬啓者：敝校爲指導學生畢業後升學或就業起見，分別調查各兒童之志願。據令郎（或令嬡）報告，有志投考中學，敝校極爲贊同。惟不知貴家長是否同意？敬請　示知，以便決定指導辦法。倘貴家長對選擇學校或其他問題有所垂詢，請即蒞臨一談爲荷！專此即請

台安

○○小學敬啓

乙 就業組

(一)共同談話

1. 就業前應有的學識　2. 就業後應有的態度和努力
3. 得暇應於學業上多求進取　4. 其他

(二)個別談話

1. 說明擬就職業的狀況　2. 就業的準備和手續
3. 對於該業的發展和希望　4. 其他

(三)和家長談話

1. 關於兒童就業前的一切準備　2. 對於兒童就業上應注重的學科
3. 對於兒童性情上的注意點　4. 其他

附通知家長談話的書信式樣

敬啓者：敝校爲指導兒童升學或就業起見，分別調查各兒童之志願。據令郎(或令嬡)報告，有志就業，敝校極願贊助，惟不知貴家長是否同意？敬請　示知，以便決定指導辦法。倘貴家長對選擇職業及其他問題有所垂詢，請即蒞臨一談爲荷！專此即請

台安

○○小學敬啓

四　搜集介紹以提高指導的力量

爲着充實指導的力量，「搜集」與「介紹」實在是十分需要的，茲仍就升學就業兩組分別述之如下：

甲　升學組

（一）搜集

1. 各中等學校歷屆招生的試題
2. 各中等學校的詳章
3. 各中等學校的內容一覽
4. 各中等學校的招生簡章
5. 其他

附索章程的書信式樣

校長先生台鑒：敬啓者，敝校爲供本屆畢業生升學之準備起見，收集國內各中等學校招生章程，以資參考。素仰貴校辦理完善，成績卓著，茲特附奉郵票×分，請即惠寄章程一份，無任企盼。專此順頌

台安

通信處——

○○小學敬啓

（二）注意點

1. 興趣——那個學校是合於我的興趣？中學、師範、還是職業學校？
2. 能力——我自己有甚麼能力？能進什麼學校？
3. 體力——我的體力怎樣？能進甚麼學校？
4. 經濟——我的家庭經濟情形怎樣？能進甚麼學校？
5. 學校——我選擇的這個學校，是要合於下列幾個條件的：

（1）紀律好——沒有鬧過風潮。
（2）上課認眞——教師不缺課，不遲到早退。
（3）考試嚴——考試嚴格，不徇私袒護的。
（4）有出路——這學校以前的畢業生，都有相當出路的。

（三）介紹

1. 介紹畢業生談話——以前畢業學生在各中等學校肄業者，介紹其來校報告該校的投考手續、試題性質、學校內容和所需費用等。
2. 介紹名人演講——敦請名人演講關於升學方面的種種要點。
3. 其他

乙 就業組

（一）搜集

1. 各項職業機關的內容和組織。
2. 各項職業初就時的津貼及將來發展的程度。
3. 其他。

(二)注意點

1. 要勤勞——要養成勤勞的習慣。
2. 要忠實——要有忠實的態度。
3. 要和氣——要對人有和悅的顏色。
4. 要交好朋友——要不忘好朋友的結交，以期互相督促勉勵。
5. 要鍛鍊身體——身體爲事業成功之基礎，宜每日鍛鍊，期能任苦耐勞。
6. 要服從——要服從上司的指導。
7. 要負責任——做事要負責任，以免養成敷衍的壞習慣。
8. 要注意衞生——隨時隨地要注意衞生。
9. 要多讀書——雖在就業時期，也必須多讀書。
10. 要多創造——多研究，是能鼓勵對職業的興趣，興趣濃自能有創造有發明。

附擇業自省表

（一）我選定的這種職業，要怎樣的品格？
（二）我選定的這種職業，要什麼特殊才能？
（三）我選定的這種職業，像我這樣的體力能不能勝任？
（四）我選定的這種職業，僱主情願用小學畢業生嗎？
（五）要謀這種職業的機會多嗎？
（六）進了這種職業後，能不能過安全的生活？
（七）進了這種職業後，有沒有升遷的希望？
（八）這種職業能不能自己經營？
（九）這種職業，對於社會有沒有貢獻？
（十）這種職業，對於社會有沒有重大的需要？

（三）介紹

1. 介紹畢業生談話——介紹以前畢業學生來校談話，報告就業狀況和注意點。
2. 介紹專家演講就業方面的種種要點。
3. 介紹職業機關充當學徒。

附通知職業機關介紹學徒的信

敬啓者：敝校六年級下學期學生在本學期終了時修業期滿，關於該生等升學就業事宜，現在積極予以指導。惟對於介紹職業一事，敝校諸同仁，頗覺進行非易，用特函請貴經理賜予幫助，俾收羣策羣力之效。茲奉上「介紹職業通知單」一紙，務望撥冗填就寄下，是所至禱。專此即請

台安

○○小學敬啓

介紹職業通知單

商店、工廠、機關名稱：		需要人員性質：	
被僱人應備條件：			
身體——		年齡——	
常識程度——		筆算程度——	
需要何種經驗或技能？		性情——	
考試科目：		珠算程度——	國語程度——
介紹人資格：	考試日期時間：	要否考試？（如需要考，試請填下列各項：）	
	需要保證否？	考試地點：	應帶文件：
		其他意見：	

五　酌加課程以充實兒童的能力

升學與就業的指導是要多方面進行的，一方面固要指導升學與就業的方法，一方面也要注意到應用知識的補充。因爲學校課程，是注意普遍發展的，爲着應付升學與就業的特殊需要，的確是有許多學科應該在可能範圍之內加重分量的。

補充課爲着適合兒童需要起見，最好分成必修科和選修科兩種。現仍根據升學就業兩組，規定如下：

甲　升學組

（一）必修科

1. 讀書——複習國語課本，選讀活葉文選。
2. 作文——研究方法，練習注音符號，天天做日記。
3. 算術——研究公式，討論解決應用題的方法，練習應用題，練習算式題。
4. 常識——閱讀社會、自然參考書，天天看報，定期舉行常識測驗。

（二）選修科

1. 英語——閱讀短句，練習簡單會話，練習書寫。
2. 簡易代數——討論公式，練習解答問題。

乙　就業組

（一）必修科

1. 讀書——選讀書信、公函、傳單、契據等實用文。
2. 作文——練習實用文作文，練習注音符號，天天做日記
3. 算術——練習統計圖表，練習新式簿記，練習珠算。
4. 常識——天天看報，定期舉行就業常識測驗。

（二）選修科

1. 英語——練習簡單會話。

再關於各種主要的學科的自習方法，如參考、練習、研究、討論等方法，亦必須時常加以訓練指導，以期養成習慣。

六　敦請名人演講以鼓勵兒童的興趣

在畢業期前，教師可以敦請名人來校演講，藉以增加兒童的知識，並鼓勵兒童的興趣。演講的內容，可以分下列各點：

1. 我的升學經驗談。
2. 投考學校時應行注意之點。
3. 怎樣做個好學生？
4. 我的就業經驗談。
5. 就職業時應行注意之點。
6. 怎樣做個好店員、好學徒？

再能時常舉行師生談話會，一方面由畢業學生報告升學和就業的準備情形，並由教師指示升學和就業的方法，自能格外實際周到。

× × ×

總之，小學兒童升學就業指導，不是一種簡單的事情，而是一種需要長期努力的事情。兒童升學後的情形，和就業後的狀況，小學校也要注意調查、訪問、和通訊。遇有不對的地方，要設法指導其改進。如此，方能收到「升學就業指導」的眞正效率。

（摘錄吳鼎之小學生升學就業指導之實際，原文見教與學月刊二卷十一期。）

戰時兒童訓練實施法

一　訓練的目標

培養兒童民族意識和社會意識，並學習抗戰理論和技能，來參加抗戰，充實抗戰，以完成中華民族之自由解放。

二　訓練的路線

(一)把兒童組織起來，進行集體主義的訓練；

(二)在抗戰救亡的工作中進行訓練；

(三)把「教」和「訓」打成一片來進行訓練。

三　訓練的內容

訓練的內容，要以抗敵救亡爲中心，而以民族解放的政治教育做基礎，來進行一切訓練。茲分述如下：

(一)政治方面的訓練：

1. 目前世界大勢的認識：什麼是資本主義和社會主義，什麼是侵略陣線和和平陣線，什麼是殖民地，什麼是弱小民族，它的由來，和它將來的去路。

2. 目前國內大勢的認識：關於軍事的、經濟的、政治的、文化的，它的由來和去路。

3. 對於日本的認識：它侵略中國的歷史，它爲什麼侵略中國，它目前政治經濟的狀況怎樣，它侵略中

國和世界各國有什麼關係，日本勞苦大衆喜歡侵略中國麼？

4. 中日實力的對比；
5. 英美法蘇德意對於中日戰爭的關係和前途；
6. 抗戰期中幾個主要戰場的地理形勢和遠東的地理形勢；
7. 中國歷次革命的經驗和中國必勝的條件，以及世界弱小民族革命史；
8. 經常的研究時事的發生發展及其前途。

（二）集體生活方面的訓練：

1. 民族意識；
2. 集體意識；
3. 集體生活的習慣和本領；
4. 苦幹實幹的精神；
5. 能接受批評；
6. 科學家的頭腦。

（三）技能方面的訓練：

1. 語文訓練，能運用文字，能向大衆演說；
2. 防空、防毒、消防、救護等訓練；

3. 能唱救亡歌曲;
4. 能演簡單的救亡戲劇;
5. 能從事民衆運動,做小先生;
6. 鍛鍊體格,多加爬山、夜行等訓練;
7. 加強童子軍訓練,從基本的訓練,提高爲軍事訓練,如射擊、行軍、兵器使用、野外演習、地方衞戍等等。
8. 諜報訓練,如檢舉漢奸、把敵情向本國報告等;
9. 烹飪和使用交通器具等訓練;
10. 生產技能的訓練。

四　訓練的具體辦法

訓練的具體辦法是先把兒童在工作上組織起來,分成下列許多團或隊。

(一)兒童救亡壁報隊　在這種組織裏,兒童一方面可以討論時事,從時事討論深入而爲政治教育的訓練;另一方面如編輯壁報,抄寫壁報,報告時事,則又是最好的語文訓練。不僅如此,它在兒童本身說,兒童自己受了當前的最好教育,同時他又替社會幹了一件救亡工作,所以它的利益是雙重的。

(二)兒童歌詠隊　領導兒童唱抗敵救亡歌曲,並教他們組織起來,去教育大衆。在這裏,兒童一面自己受了藝術教育,一面又教育了大衆。

(三)小先生普及教育服務團　組織小先生服務團,領導他們負責教育學校附近的失學兒童和成

人，灌輸他們民族意識，喚醒他們起來抗戰。在這裏，兒童是訓練民衆和組織民衆的急先鋒，是教師和社教工作者的極好幫手，他教育了人，同時也教育了自己。

（四）其他如徵募隊、慰勞隊、巡察隊、救護隊、時事討論會、讀書會等等，也都可以組織起來。這些小的組織，是以工作分的。每個兒童必須參加一種或兩種。從這種工作組織上面，再建立起一個統一的組織來。叫做「少年團」或「兒童抗敵會」都可以。在這種團或會下面，分成隊，隊再分組，每個小組互選一人爲領導。這種組織，其目的在給兒童以充分機會，發展他們的自動性，做他們自己的工作，推進他們的組織教育，並表現他們的活動。在這種組織裏面，建立起公約和政治教育來。兒童在組織中，一面進行組織訓練（即集體生活的訓練），一面推進政治訓練。同時，在直屬於組織下面的許多工作隊裏，如在壁報隊、歌詠隊、救護隊、巡察隊裏，又可以進行技術訓練、軍事訓練、和政治訓練等。

在組織兒童時，有一點我們須注意，就是應依照兒童的年齡來組織。八歲到十一二歲的兒童，因年齡小，能力較低，應組織一團，按照他們的能力和理解力，來施行種種訓練；十二歲到十三四歲的兒童，可組成少年團，來進行種種訓練。

過去的兒童訓練，有三大缺點：（一）是把訓練和實踐分家，變成教條式的訓練；（二）是把「教」和「訓」分家；（三）是個人主義的訓練，不是民族的集體主義的訓練。目前的訓練，必須注意這三點。

（採自戰時教育第九期，原題爲抗戰期內兒童訓練大綱，係白桃氏作。）

小學公民訓練實施法

甲　實施原則

小學裏實施公民訓練，其目的便是要實現部頒的小學公民訓練標準。但就該標準研究，所謂公民訓練，實就是廣義的公民教育。試觀該標準之目標，所謂「養成健全公民」，其涵義已包括了小學教育的全部。故小學公民訓練的實施，必須融會貫通於全部小學教育中，決不能以形式訓練爲滿足。其實施原則，可酌定如下：

一、實施公民訓練，應就改善校內的全部設施入手，務使校內各種設施，能與公民訓練標準中之訓練要目一致。

二、實施公民訓練，應注重兒童心理的原因與其將來性格的發展，力避以道德的觀點和法律的眼光來應付兒童的行爲。

三、實施公民訓練，應從「做」上或兒童行爲上出發，由行而致知，而培植其正確的理想與適宜的態度，而養成其堅固的優良習慣。

四、實施公民訓練，應採用訓教合一的原則，學校的全部活動，俱應以改進兒童行爲爲最終目的，公民訓練條目，應分配於課內外各種活動中訓練，集全校之力以推行之。

五、實施公民訓練，應隨機參加社會各種活動，並須與校內訓練打成一片。

六、知能與感情的訓練，同爲使行爲訓練成功的兩大因素，故實施公民訓練，應雙方兼顧，無分軒輊，而情感方面的訓練，須有實際的或假設的情境。

七、習慣的養成，固屬重要，而訓練兒童能憑過去經驗，運用訓練要目，作爲將來控制行爲的標準，這一點，尤屬重要，訓練時應三加注意。

八、共同訓練，應以兒童自動爲主，自治與自制，均爲公民訓練之最高手段。

九、個別訓練與共同訓練，應同等重視，故每個兒童的個性及其特殊情形，須詳加考查，尤其是對於特殊的兒童，以便個別訓練。

十、公民訓練應注重家庭聯絡，使家庭與學校用同一步調訓練兒童。

十一、公民訓練應注意人格感化，教師須以身作則，應多用積極的訓導，少用消極的制裁。

乙　階段條目及其運用方法

部頒小學公民訓練條目，共計二百四十九條。從這二百四十九條中，各年級各學期各選出六條，作爲日常的基本訓練條目。這些基本訓練條，不但希望其在各該學期時限內必須做到，且希望其必能做到。選擇的方法是：

第一步——先選出可作爲日常基本訓練的條目約七十餘條。選擇的標準是：

1. 比較易於養成機械的習慣的；
2. 具體易行，且容易考查的；

3. 日常富有實際的訓練情境的；

4. 富有特殊性質的。

第二步——再把選出的條目，平均分配於各年級各學期，作爲日常的基本訓條。分配的原則是：

1. 具體而易行的條目，列入較低年級；反之，列入較高年級；

2. 各年級條目，儘量使其能與各年級兒童之生活相吻合。所以：

（1）偏重於個人生活、家庭生活性質的條目，列入較低年級；

（2）偏重於學校生活、社會生活、政治生活、職業生活及道德觀念的條目，列入較高年級。

以上爲基本訓條，基本訓條以外的條目，作爲隨機訓條，根據上述之分配原則，只劃成低、中、高三個階段。此種隨機訓條，雖不分別指出各條定須在那一學期做到，但希望低段的條目，能於低段的二年時間內訓練完成；中段的能於中段的二年時間內訓練完成；高段的亦同。

無論基本訓條或隨機訓條，各年級實際運用時，都應利用學校和社會的環境，並須根據兒童的需要，從各學期或各階段內選出三條或四條，作爲某時期內訓練之用。除基本訓條必須在指定學期內訓練完成以外，隨機訓條，大概一學期訓練十餘條，四學期便能把一階段內的條目都訓練完成。

各年級各學期中之基本訓條（或隨機訓條），如因事實的需要，可和兒童約定或選出幾條，作爲常規之訓練，以便集中力量，加緊注意。這種常規訓練的條目，可各年段相同，亦可全校一律，須視實際情形而決定。

綜上所述，可知關於條目的運用，事先教師應有一個預定的實施方案，實施時可按實際情形，再參照預定方案，酌量變通。應用表簿，除普通之實施成績記載表以外，最好還有一本實施錄，以備登錄實施之經過情形。茲將各階段訓練條目，各年級各學期基本訓練條目、常規訓練條目及實施時應用表簿，分錄於後：

一　各階段訓練條目

（包括基本訓練及隨機訓練兩種）

低年級的小朋友應該做到的條目

（一）強健

（1）我不把不能吃的東西放在嘴裏。
（2）我不用手指挖鼻孔、挖耳朵、擦眼睛。
（3）我吃的東西分量不過多。
（4）我吃的東西細細地嚼碎了纔嚥下去。
（5）我在應當吃東西的時間吃東西。
（6）我多吃青菜、豆腐等滋養料豐富的食物。
（7）我不吃不容易消化的食物。
（8）我每天喝適量的開水。
（9）我不吃腐爛的東西。
（10）我不吃不熟的果子。
（11）我不喝不開的水。
（12）我不吃蒼蠅停過的東西。
（13）我除飯食外不多吃零食。
（14）我依照天氣的冷熱加減衣服。

(15)我每天大便，有一定的時候。
(16)我每天早睡早起，睡起都有一定的時間。
(17)我睡覺的時候，頭露在被窩外面。
(18)我用鼻子呼吸，嘴常常閉着。
(19)我的姿勢，常常正直。
(20)我在下課的時候，做適當的遊息。

(二)清潔
(21)我身邊常常帶手帕。
(22)我咳嗽或噴嚏的時候，用手帕掩住口鼻。
(23)我用自己的臉布洗臉。
(24)我用自己的茶杯。
(25)我每天早晚洗刷牙齒。
(26)我大小便以後一定洗手。
(27)我常常洗臉洗手。
(28)我常常洗澡。
(29)我常常剪指甲、洗指甲。

(三)快活
(30)我喜歡聽笑話、說笑話。
(31)大家快樂的時候，我也快樂。

(四)勤勉
(32)我自己能做的事，一定自己做。
(33)我收拾保管我自己的一切東西。

(五)誠實
(34)我拾到別人遺失的東西，想法送還他。
(35)我損壞了別人或公共的東西，自己承認或賠償。
(36)我不說謊話，不騙人。
(37)我借了人家的東西，如期歸還。

(六)有禮貌

(38)我出外和回家，一定告訴家長。
(40)我每天第一次遇見熟人，一定招呼。
(42)我把鈕扣扣好，鞋跟拔上。
(44)我說話的時候，不噴唾沫。
(46)我不把飯屑、骨頭、魚刺丟在地上。
(48)我戴正帽子。
(50)我受了別人的贈品，一定表示感謝他。

(七)服從

(51)我聽從父母和師長的訓導。

(八)勇敢

(52)我在黑暗裏不害怕。
(54)我吃了小虧，不哭，也不告訴父母師長。

(九)守規律

(55)我每日準時到校，準時回家。
(57)我排隊很敏捷，在隊裏很安靜。
(59)我上課時很安靜。
(61)我開關門窗，移動桌椅，一定很輕很仔細。
(39)我遇見老師和尊長，一定行禮。
(41)我和人家分別，說聲「再見。」
(43)我不打人，也不罵人。
(45)我和別人同桌並坐，手臂不多占地位。
(47)我到了教室裏、會場上……就脫下帽子。
(49)我在人前不赤膊。
(53)我受了小傷，不哭，也不吵。
(56)我每天上學，一定攜帶要用的課業用品。
(58)我依次出入教室或會場，不爭先。
(60)我在上課時，要發言必先舉手。
(62)我離開坐位時，一定把桌椅放端正。

(63)我用過東西以後，一定收拾起來。
(64)我不高聲亂叫。
(65)我在室內行走，脚步很輕。
(66)我走路常注意靠左邊，不亂跑。

(十)重公益

(67)我愛護公共的花木。
(68)我不塗刻牆壁、黑板、桌椅等物。
(69)我不獨占公共游戲的器具。

(十一)節儉

(70)我愛惜紙張筆墨等一切用品。
(71)我愛惜金錢。

(十二)愛國愛羣

(72)我敬重黨旗國旗。
(73)我唱黨歌或國歌時，一定立正脫帽。
(74)我聽見國旗升落的信號，一定起立致敬。

(十三)擁護公理

(75)我反對大欺小、強欺弱、許多人欺少數人。
(76)我扶助被欺侮的人。
(77)我反抗强暴的人。

中年級的小朋友應該做到的條目

(一)强健

(1)我在屋子裏留心開關窗戶，調換空氣。
(2)我在適當的時間運動。
(3)我在天氣好的時候，常常往戶外散步游戲。
(4)我在光線充足的地方看書。

（5）我閱書寫字時，眼和目的物，必須有適當的距離（三十到四十公分之間。）

（6）我選定一種運動每天練習。

（二）清潔

（7）我不吃不清潔的東西。

（8）我飯後一定漱口。

（9）我常常梳洗修剪頭髮。

（10）我的圖書用品，安放得很整齊。

（11）我的帽鞋衣服，不用時，就收拾好。

（12）我的服裝常常保持清潔。

（13）我住的屋子常常保持清潔。

（14）我留心保持公共地方的清潔。

（15）我不隨地吐痰。

（16）我在便所裏大便小便，並且留心保持用具的清潔。

（17）我不隨地拋棄紙屑果殼。

（三）快活

（18）我不怕生，不害羞。

（19）我做事很高興，很有樂趣。

（20）我一有空，就活潑潑地去玩。

（四）自制

（21）我不隨便向人家借東西。

（22）我不向人家借錢。

（23）我不到不正當的場所去玩。

（24）我沒有得到允許，不動別人的東西。

（五）勤勉

（25）我做事的時候，專心的做。

（26）我用功修習一切功課。

(27)我盡力做輪值的事情。
(29)我沒有特別事故，一定不請假。

(六)敏捷
(30)我收發用品，快而整齊。
(32)我每天應該做完的事，一定做完。
(34)我做事迅速而有效力。

(七)精細
(35)我仔細地觀察事物。
(37)我不迷信。

(八)誠實
(39)人家有事問我，我懇切地回答他。
(41)我不叫別人做自己不願做的事。

(九)謙和
(42)我說話輕而和氣。

(十)仁愛
(44)我孝順父母家長。
(46)我對同學親愛和睦，和對兄弟姊妹一樣。
(28)我多看有益的書報。

(31)我把預定的功課，趕緊做完。
(33)我遇見車馬和一切危險，敏捷地避免。

(36)我遇事都想一下，不盲從，不隨聲附和。
(38)我選擇品行好的人做朋友。

(40)我不做假見證。

(43)我對人和顏悅色。

(45)我對待兄弟姊妹都親愛和睦。
(47)我愛護本國的同胞。

(48)我保護有益於人類的動物。

(十一)互助

(49)我看見同學有危險的舉動立刻勸止他。

(十二)有禮貌

(50)我隨時隨地幫助別人。

(51)我感謝扶助我的人。

(52)我要是得罪了人家，一定對他道歉。

(53)我靜聽別人對我說的話。

(54)我和長者在一起，常替他服務。

(55)我坐時，看見客氣的長輩，就站起來招呼。

(56)我在公共地方走路，脚步很輕。

(57)我不打斷人家說的話。

(58)我不擾亂別人的作業。

(59)我不站在妨礙人家的地方。

(60)我和客人同桌吃東西，嘴裏沒有聲音。

(十三)服從

(61)我聽從維持秩序的人的指導。

(十四)知恥

(62)我不私取別人或公共的物件。

(63)我有了過失，能悔悟改正。

(十五)勇敢

(64)別人有危險的時候，我立刻去救護他。

(十六)守規律

(65)我在開會的時間，一定很安靜。

(66)我使用公共器具，一定依照先後的次序。

(67)我一聽見信號，立刻遵行。

(十七)重公益

(69)我愛惜公用的圖書。

(71)我能除去地上的紙屑和障礙物。

(十八)節儉

(72)我能定期儲蓄。

(十九)勞動

(74)我早上起身，親自摺疊被褥。

(76)我喜歡做家庭中的一切事。

(二十)合作

(77)我參加學校內的合作組織。

(二十一)奉公

(79)我不放棄選舉權，並且自由選舉我所佩服的人。

(81)應當出席的會議，我都出席。

(二十二)守法

(82)我遵守各地方各種公共的規則。

(二十三)愛國愛羣

(68)我離開了教師或家長，也能嚴守秩序。

(70)我在衆人聚集的地方很安靜。

(73)我服裝樸素。

(75)我願意並且很高興的做灑掃等事。

(78)我遇事都與人合作。

(80)我熱心參加學校內的各種團體組織。

(83)我愛用本國貨。
(二十四)擁護公理
(85)我立誓抵抗欺壓我們的敵國和敵人。

高年級的小朋友應該做到的條目

(一)強健
(1)我聽醫生的指導種牛痘打防疫針。
(3)我努力撲滅蚊蠅等害人的東西。
(二)快活
(4)我喜歡種植花卉布置庭園。
(6)我喜歡欣賞音樂戲劇。
(8)我從日常生活中尋求樂趣。
(三)自制
(9)我不做不正當的娛樂。
(11)我常常想法控制自己的脾氣。
(13)我在危險的時候力持鎮靜。
(四)勤勉
(14)我缺了課趕快補習。

(84)我尊重校徽。
(86)我同情於被暴力壓迫的人們和國家。
(2)我生病時聽醫生說話。
(5)我喜歡欣賞山水風景和美術品。
(7)我遇到困難不垂頭喪氣。
(10)我不唱卑劣的歌曲。
(12)我不因羨慕人家的東西而強要家長購置。
(15)我發生了疑問一定努力想法解決。

(五)敏捷

(16)我閱讀圖書力求迅速。

(六)精細

(17)我在做事之前先定計劃。

(19)我常常仔細研究新事物新問題。

(七)誠實

(21)我和人家約會一定準時踐約。

(23)我運動比賽時保持誠實公正的態度。

(八)謙和

(25)別人和我爭論我心平氣和的回答他。

(27)我不蔑視別人的主張。

(29)我受了師長等的獎譽一定不驕傲。

(九)仁愛

(31)我在擁擠的地方一定讓年老年幼的先走先坐。

(33)我尊重外國的朋友。

(十)互助

(34)我救護有疾病的人。

(18)我做事不草率。

(20)我找到了證據之後纔下論斷。

(22)我不掩飾自己的過失。

(24)我考試時遵守各項規則。

(26)我對於人家正當的責備樂意接受。

(28)我寬恕人家無心的錯處。

(30)我幫助了別人不受酬謝也不誇矜自己的功勞。

(32)我幫助老弱和困窮的人。

(35)我盡力幫助遇有急難的人。

(36)我每天做一件有益於人的事。
(37)別人有過失，我能婉言規勸他。
(38)我樂意替社會服務。

(十一)有禮貌

(39)我進別人的屋子，能輕輕地敲門，或者問一聲「可以進來嗎？」沒有得到允許，不隨便進去。
(40)我不私自開看人家的信札包裹或抽屜。
(41)我尊敬社會上有勞績的人。
(42)我和別人並行的時候，讓年幼或年老的人靠裏邊走。
(43)我和別人並行的時候，常常留心同步伐。

(十二)服從

(44)我服從領袖的指導。
(45)我服從團體的決議。
(46)我尊重大多數人的意見。
(47)我受了訓戒，能反省，並且能改正過失。

(十三)負責

(48)我答應做的，一定做到。
(49)我說要做的，一定盡力去做。
(50)我應當做的，一定去做，並且做得好。
(51)我做事非到了有結果時不丟下。

(十四)知恥

(52)我牢記國恥事實，時時準備雪恥。
(53)我不取非分的錢財。
(54)我不受非分的獎譽。
(55)我不貪非分的便宜。
(56)別人無理侮辱我，我一定和他講理。
(57)我受了恥辱，一定努力洗雪。
(58)我愛惜名譽，不做不名譽的事，不說不名譽的話。
(59)我遇到了患難，能挺身而出，不規避，不苟免。

(60)我不諂媚有權勢的人。

(十五)勇敢

(61)我受了不正當的攻擊，不灰心，不屈服。

(63)我爲了別人，必要時肯犧牲自己。

(十六)節儉

(65)我對於損壞的用具，常常設法自己修理。

(十七)勞動

(67)我盡力做校內的各項事務。

(十八)生產

(69)我盡力幫助父母做生產的工作。

(71)我喜歡飼養家禽家畜和蜂蠶等物。

(十九)合作

(73)我熱心參加社會的合作運動。

(二十)奉公

(75)社會團體委託我做的事情，我一定熱心去做。

(二十一)守法

(76)我愛護法律付與公民的自由和權利。

(62)我不受強暴的威脅。

(64)我決不向敵人表示屈服。

(66)可以利用的廢物，我儘量利用它。

(68)我尊重做勞動工作的人。

(70)玩具用品，能够自製的，我一定想法自己去做。

(72)我能利用空地，栽種花草蔬菜。

(74)我與人合作的時候，犧牲自己的成見。

(77)我遵守國家的法律。

(78)我對於應盡的義務不推諉，法定的權利不放棄。

(二十二)愛國愛羣

(79)我愛護名勝古蹟和紀念物。

(81)我願意犧牲自己，保護國家的一切主權。

(二十三)擁護公理

(83)我贊成爲大衆謀利益的團體和國家。

(85)我反對利己害人的一切陰謀。

(80)我愛護自己的學校和團體。

(82)我常常看報，留心公衆的事情。

(84)我贊成促進世界安全的集團。

(86)我對任何人、任何國都平等看待。

二　各學期基本訓練條目

（此種條目，分別印入於下面的「好公民成績記載表」中。）

(一)一年級第一學期

(1)我身邊要常常帶手帕。

(3)我依次出入教室，不爭先。

(5)我聽見國旗升落的信號，一定起立致敬。

(2)我遇見老師和尊長一定行禮。

(4)我唱黨歌或國歌時，一定立正脫帽。

(6)我在上課時要發言，必先舉手。

(二)一年級第二學期

(1)我聽從父母和師長的訓導。

(2)我走路常注意靠左邊，不亂跑。

(3)我上課時很安靜。
(5)我在室內行走，脚步很輕。

(三)二年級第一學期
(1)我不打人，也不罵人。
(3)我排隊很敏捷，在隊裏很安靜。
(5)我不高聲亂叫。

(四)二年級第二學期
(1)我收拾保管我自己的一切東西。
(3)我不獨占公共游戲的器具。
(5)我每日準時到校，準時回家。

(五)三年級第一學期
(1)我選定一種運動，每天練習。
(3)我說話輕而和氣。
(5)我聽從維持秩序的人的指導。

(六)三年級第二學期
(1)我飯後一定漱口。
(3)我盡力做輪值的事情。
(4)我的姿勢，常常正直。
(6)我用自己的臉布洗臉。

(2)我用自己的茶杯。
(4)我離開坐位時，一定把桌椅放端正。
(6)我每天早晚，洗刷牙齒。

(2)我在下課的時候，做適當的遊息。
(4)我愛惜紙張筆墨等一切用品。
(6)我每天上學，一定攜帶要用的課業用品。

(2)我收發用品，要快而整齊。
(4)我每天應該做完的事，一定做完。
(6)我在開會的時間很安靜。

(2)我不隨地吐痰。
(4)我的圖書用品要安放得整齊。

（5）我不隨地拋棄紙屑果殼。

（七）四年級第一學期

（1）我早上起身，親自摺疊被褥。

（3）我遵守各地方各種公共的規則。

（5）我仔細地觀察事物。

（八）四年級第二學期

（1）我對同學親愛和睦，和對兄弟姊妹一樣。

（3）我一聽見信號，立刻遵行。

（5）我有了過失，能悔悟改正。

（九）五年級第一學期

（1）我缺了課，趕快補習。

（3）我不做不正當的娛樂。

（5）我服從領袖的指導。

（十）五年級第二學期

（1）我盡力做校內的各項事務。

（3）我不唱卑劣的歌曲。

（5）我服從團體的決議。

（6）我使用公共器具，一定依照先後次序。

（2）我在公共地方走路，脚步很輕。

（4）我在適當的時間運動。

（6）我用功修習一切功課。

（2）我願意並且很高興做灑掃等事。

（4）我的服裝要常常保持清潔。

（6）我在光線充足的地方看書。

（2）我運動比賽時保持誠實公正的態度。

（4）別人和我爭論，我心平氣和地回答他。

（6）我答應做的，一定做到。

（2）我常常看報，留心公衆的事情。

（4）我每天做一件有益於人的事。

（6）我在擁擠的地方，一定讓年老年幼的先走先坐。

（十二）六年級第一學期

（1）我做事不草率。
（2）我不掩飾自己的過失。
（3）我閱讀圖書，力求迅速。
（4）我尊重大多數人的意見。
（5）我進別人的屋子，能輕輕地敲門，或者問一聲，「可以進來嗎？」沒有得到允許，不隨便進去。
（6）我常常想法控制自己的脾氣。

（十三）六年級第二學期

（1）我應當做的，一定去做，並且做得好。
（2）我尊重做勞動工作的人。
（3）我和別人並行的時候，常留心步伐。
（4）我煩躁時不隨便生氣。
（5）我受了師長等的獎譽，一定不驕傲。
（6）我量力幫助父母做生產的工作。

附常規訓練條目（係舉例性質）

（1）我選定一種運動，每天練習。
（2）我的服裝要保持清潔。
（3）我每日準時到校，準時回家。
（4）我排隊很敏捷，在隊裏很安靜。
（5）我走路常注意靠左邊，不亂跑。
（6）我在開會的時間很安靜。
（7）我一聽見信號，立刻遵行。
（8）我碰到了老師和尊長，一定行禮。
（9）我每天應該做完的事，一定做完。
（10）我聽到國旗升落的信號，一定起立致敬。

三　「好公民」記載表

好公民　　年級第　　學期學生＿＿＿＿＿

好公民條目	自己反省												教師考查								家長考查		做到與否
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	
1 我身邊要常常帶手帕；																							
2 我遇見老師和尊長，一定行禮；																							
3 我進出入教室，不爭先；																							
4 ……																							
5 ……																							
6 ……																							

做到的記「○」　　做不到的記「×」

「記載說明」

前表每個兒童都有一張，「條目」一項，除把基本訓練條目印上外，隨機訓練條目，須俟基本訓練條目以後，即將該幾條條目文字寫入，兒童自寫抑由教師代寫，可視兒童的能力而定兒童自己的反省結果，此二每週填載一次，以後可以隔一週或二週填載一次，由兒童自行記載。教師考查方法及其次數詳「成績考查」章。家長考查，每學期二次，做到的記號爲「○」，做不到的爲「×」，最後「做到與否」的決定，亦詳「成績考查」章。

四　公民訓練實施錄

（實施錄的第一頁爲學期訓練總計劃，以後爲逐期的實施計劃與實施經過的記載。）

（一）公民訓練學期預定表（學期開始時填載）

「填載說明」

1.「訓練方式」項，填載「公約訓練」或「中心訓練」或……等。

2.「訓練要點」項，填載「怎樣引起兒童的需要」，「怎樣與各科聯絡」，「怎樣與兒童討論條目的內容及其他重要事項」，「怎樣指導兒童實踐」，「那條條目應特別注重機械習慣的養成」，「那條條目應該特別注重思想的糾正，態度的培養」，「那條條目在某種情境中最須注意，最適宜於考查」……等。

3.「實施情形」項，填載：（1）和預定的訓練方案有何種出入？（2）兒童對於某種方法的反應怎樣？

週次	條文預定的訓練	方式預定的訓練	童活動預定的訓練	備考

（二）公民訓練分期實施錄（分期實施前後填載）

週次	條目	方式	布置環境	要點	情形	效果	其原因	優點及	其原因	缺點及	改進方法	訓練以後的意見
	訓練預定的訓練方案		訓練實施			訓練經過						

丙　組織

小學實施公民訓練，其組織之健全與否，合理與否，對於實施效果的影響，甚爲巨大。若組織健全而合理，教師既感訓練有方，兒童亦覺活動有序，實施公民訓練，自可收事半功倍之效。所謂健全而合理的組織，可分兩方面來說：一是教師方面的組織，要健全而合理；二是學生方面的組織，要健全而合理。茲分述如次：

一　教師組織

（一）組織的原則

1. 教師的組織，其目的不僅在易於訓練兒童養成習慣，同時還須便於注意兒童興趣、技能、知識、精神、理想、態度等的發展。

2. 教師組織，其目的不在便於預定許多條目，強迫兒童去學習，而在易於從兒童的生活上選得中心問題，以爲訓練的依據。

3. 教師的組織，其目的在使實施公民訓練，易於適應並發展各個兒童的個性，使他們知向人類的共同目標邁進。

4. 教師的組織，其目的在使實施公民訓練，易於和各科的活動聯絡進行，相互爲用。

（二）組織的方式

1. 成立公民訓練委員會，由全體教師參加，其目的在議定公民訓練的組織系統，和實施公民訓練的

具體方法，使全校教師都了解訓導的方針、系統、以及所採用的方法。最屬緊要的，在使全體教師，人人負有平時及特殊訓導的責任。

2. 折衷級任制及訓導團制，採取兩制的優點，混合組織，方法是各年級事務上的處理，劃歸級任教師，而訓導上的一切事宜，無論是屬於固定性質的或臨時性質的，雖不妨由級任教師主持、發動，但必須採取訓導團制的精神，平均分派於各教師，使全校教師都負有兒童訓導之責，以便獲得「師生共同生活」以及「教師以身作則」的效驗。至於折衷的詳細辦法，可視實際的需要而決定。如校內環境，適宜於採取訓導團制的，不妨多採取些訓導團制的精神，反之，不妨多採取些級任制的精神。

茲附小學公民訓練委員會規程、公民訓練委員會組織系統、暨訓導團規程各一種於後，藉資參考：

1. 小學公民訓練委員會規程

第一條　本會根據部頒小學公民訓練實施方案第二項之規定組織之。

第二條　本會根據部頒公民訓練目標規律，以養成健全公民爲目的。

第三條　本會以本校全體教職員爲委員，主席由教導主任（或訓育主任）擔任之。

第四條　本會爲全校公民訓練實施方法之決定及改進的最高機關。

第五條　本會設設計、訓練考查、交際、獎懲、統計五股，每股各設主任一人，股員若干人，職權如下：

設計股　計劃公民訓練一切方法及改進事項；

訓練考查股　負責實施訓練，並考查成績；

交際股　聯絡關於兒童訓練事項及兒童家屬等事宜；

獎懲股　接受考查股的通知，辦理懲獎事宜；

統計股　辦理關於公民訓練一切統計及保管等事宜。

第六條　本會各職員由會員選定之，任期爲一學期，連選得連任。

第七條　本會每月開常會一次，遇必要時得開臨時會。

第八條　本會各股，得因事實需要，召開股務會議，商討股務進行。

第九條　本規程經校務會議通過後施行，修正時亦同。

2. 公民訓練委員會組織系統（見下表）



3. 訓導團規程

一、本團以培養兒童高尚道德，訓練健全體魄，養成優良習慣及練習辦事能力爲宗旨。

二、本團團名，得依兒童的了解程度自由擬定。

三、本團由訓導一人及團員若干人組織之。

四、本團設正副團長各一人，糾察員二人，分別處理團務，其職權規定如左：

團長　對外爲代表，對內負掌理全團一切進行事宜。

糾察　負督促團員行爲及維持全團紀律事宜。

五、本團訓練時間，分固定臨時二種，臨時訓練由訓導自行決定。
六、本團訓練材料，係根據各階段公民訓練標準及偶發之事項。
七、本團團詞與團章，由訓導與兒童共同擬訂，以資信守。
八、本團兒童之訓練成績，應由訓導隨時考核改進之。
九、本團如與他團發生關係時，應即聯絡進行，以收合作之效。

二　兒童組織

（一）組織的原則

1. 適合社會的需要。
2. 適合兒童的需要。
3. 適合兒童的心理。
4. 顧及兒童的能力。
5. 顧及學校的現況。
6. 各種組織及其所屬各機關，須視實際的需要而定，寧簡勿繁。
7. 重視實際工作，竭力避免形式的虛設。
8. 組織應由簡而繁：

（1）初入學的一年級兒童，因爲經驗未豐，學校生活不慣，訓練應先從個人着手，例如秩序的遵守，衞生習慣的養成，清潔檢查的舉行等，不尚形式而重實際。

（2）低年級可組織小朋友會，主持編輯週報、舉行比賽、維持秩序等簡單公共事業，藉作初步有組織的訓練。

（3）中高年級可合併組織，活動範圍及各種事業較低級加以擴充，惟就大體言，中級應多一級內的活動，高級多負全校事業主持之責。

9. 組織要以學級爲單位，學級組織健全後，再謀全段或全校組織。

10. 組織前須予兒童以相當的訓練，組織後應注意兒童自發活動力，力避教師代爲工作。

茲附杭師附小中高年段兒童自治組織及其任務，暨杭高附小低年段兒童自治組織大綱及其系統表於後，藉資參考：

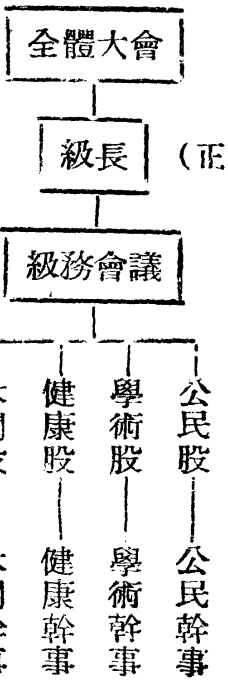
（一）中高年段學級組織

甲　組織系統（見下表）

乙　級會幹事工作分配

1. 公民幹事：

（1）召集並主持級會；



（2）對外代表本級；
（4）每週結算出缺席同學數，報告市公民股；
（6）佈告議決案，保管會議錄；
（8）處理損壞公物的同學，報告級會或導師；
（10）集會、教學時整隊，並督率之；
（12）主持各種公民活動。

2. 學術幹事：
（1）調換兒童時報；
（3）每天整理級圖書；
（5）收發兒童巡迴文庫；
（7）主持各科比賽會、展覽會、研究會；

3. 健康幹事：
（1）每天支配值日生工作，並考核其勤惰；
（3）協助值日導師檢查清潔，記入清潔記載表；
（5）領取或送還運動器具；
（7）組織各種球類、田徑隊；
（9）主持各種健康活動。

（3）每天點名，上下午各一次；
（5）每週結算出缺席，揭示勤勉兒童；
（7）請求導師填記秩序分數；
（9）支配每週巡察員；
（11）記錄不守秩序的同學，報告級會或導師；

（2）徵集並審查半月刊稿件；
（4）管理圖書的借出和收回；
（6）介紹新到圖書；
（8）協助休閒幹事導演話劇，選擇劇本。

（2）督率值日生清除教室附近污垢；
（4）一週完了，將清潔得分，報告市健康股；
（6）課外活動時，報告開始及停止時間；
（8）處理急救事宜；

4. 休閒幹事：
（1）領取或送還娛樂器具；
（2）劃分游戲場地；
（3）維持游息時的秩序；
（4）組織級弈棋會、乒乓球隊；
（5）籌備音樂演奏、話劇公演；
（6）主持各種休閒活動。

（二）中高年段自治組織

甲　組織系統（見下表）

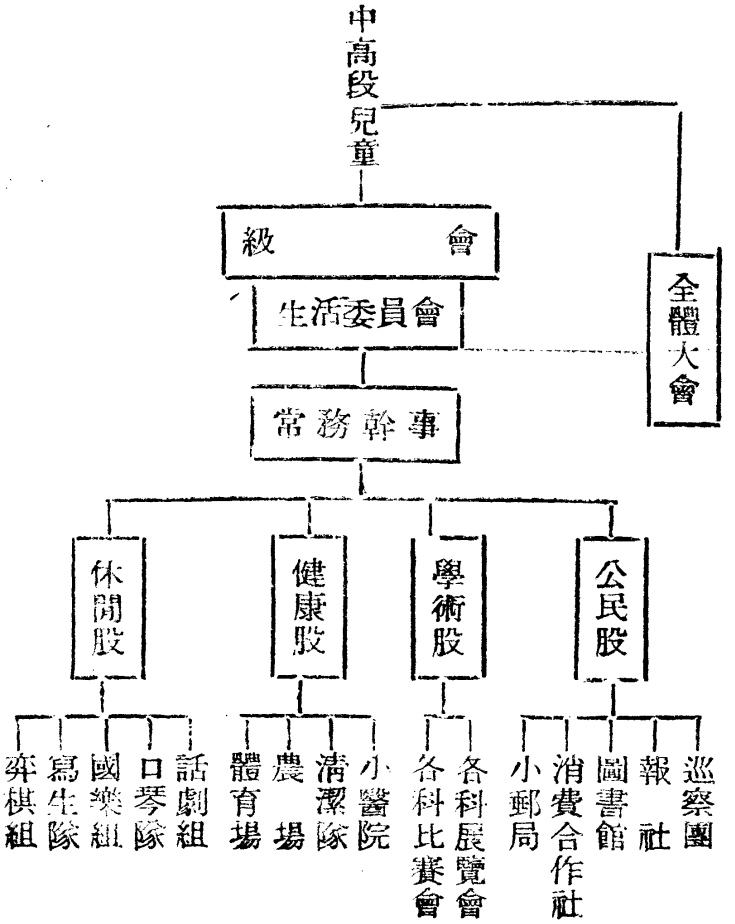
乙　兒童自治活動組織及其任務

1. 巡察團

A. 組織：

（1）團長一人，由生活委員會聘任；
（2）隊長二人，由團長選派，每週更委一次；
（3）巡察員十八人，每級每週由公民幹事支配二人充任。

B. 任務：



團長的：

（1）總理該團一切事務；
（2）定期召開巡察會議擬訂公約；
（3）處理巡察員不能解決的事務；
（4）依公約禁止同學違警行爲；
（5）照公約處罰有違警行爲的同學；
（6）執行生活委員會幹事會議委託事務；
（7）代表該團出席各組會議；
（8）報告或公佈議決事件；
（9）支配每週隊長巡察員。

隊長的：

（1）率領團員上下崗位；
（2）督促團員的勤惰；
（3）課後巡視，並輔助隊員規正同學，推行公約；
（4）檢查隊員符號、指揮旗、記事冊；
（5）保管遺失箱、記錄、及招領失物。

巡察員的：

（1）準時分駐指定崗位；
（2）對違反公約的同學隨時報告隊長或團長；
（3）維持休息和運動時的秩序；
（4）維持整隊出入時的秩序；
（5）維持各種集會的秩序；
（6）收受遺失物，送交隊長；
（7）忽然患病受傷的或號哭的幼年同學，隨時加以維導，或送往小醫院診治；
（8）執行隊長、團長、或學校委託的事務。

2. 圖書館：

A. 組織：

（1）館長一人，由生活委員會聘任；

（2）館員九人，由館長聘定。

B. 任務：

館長的：

（1）督促館員的勤惰；

（2）圖書目錄的編訂及保管；

（3）出席公民股會議；

（4）新到圖書的蓋戳登記，並佈告於揭示牌；

（5）圖書館的啓閉；

（6）指導同學閱覽圖書。

館員的：

（1）記載圖書館日誌；

（2）登記借出及收還的圖書；

（3）每天末次閉館時整理圖書；

（4）圖書館的灑掃等清潔事宜；

（5）整理零亂圖書，修訂損壞圖書，曬書。

3. 消費合作社

A. 組織：

（1）社長一人，由股東選任；

（2）營業員每日二人，由股東輪值。

B. 任務：

社長的：

（1）採辦貨物；

（2）規定貨價；

（3）稽查賬目
（5）分配餘利；
營業員的：
（1）總管一天的營業事務；
（3）售賣貨物；
（5）查記賬册；

4. 報社
A. 組織：
（1）社長二人，由生活委員會聘任；
B. 任務：
（1）徵集及管理稿件；
（3）必要時出版專號；
（5）宣揚各級代表作品。

5. 小郵局
A. 組織：
（1）局長一人，由生活委員會聘任；
B. 任務：
（2）郵務員六人，由局長委派。
（4）保管貨物；
（6）支配營業員。
（2）負責交代貨物與次日營業員；
（4）檢查貨物；
（6）結算一日收支賬目。
（2）編輯四人，由社長聘任。
（2）定期發行刊物；
（4）傳達重要消息；

（1）寄遞同學來往信件；　（2）出售郵片郵票；
（3）學校開會，寄遞通知單；　（4）登記統計各級往來信件；
（5）主持通訊比賽。

6. 學術股
A. 組織：
（1）幹事一人，生活委員會選任；
（2）各科比賽會、各科展覽會會長各一人，由生活委員會聘任。
B. 任務：
（1）主持週會預定活動；（活動與他項組織有關的，應協同辦理。）
（2）布置會場；　（3）規定週會秩序；
（4）保管集會時所用的物品；　（5）記錄集會時情形；
（6）執行生活委員會委辦的一切事務。

7. 清潔隊
A. 組織：
（1）隊長二人，由生活委員會幹事會議聘任；　（2）隊員九人，由各級每週各派一人充任。
B. 任務：
（1）每日課後，由隊長率領全體隊員，巡行校內各處，檢查清潔；

（2）隊長將檢查所得實際情形，記錄在清潔竝查簿上；（3）檢查後，如見有不清潔的教室，通知該級注意整頓；
（4）檢查時，發見公共區域不整潔，隊長得逕派隊員隨時清除；
（5）成績優劣各級，須報告生活委員會健康股，予以表揚或申斥。

8. 體育會
A. 組織：
（1）會長一人，由生活委員會幹事會議聘任；（2）輪值員十六人由會長聘任。
B. 任務：
（1）規定運動時間；（2）保管或出借運動器械；
（3）規劃運動區域；（4）督促並指導同學運動；
（5）主持運動比賽事宜；（6）籌備運動會。

9. 小醫院
A. 組織：
（1）院長一人，由生活委員會幹事會議聘任；（2）看護十二人，由各級各派二人充任。（限秋四以上各級）
B. 任務：
（1）輕微傷疾的普通療治；（2）急救同學輕微外傷；
（3）整理保管本院一切用具藥品；（4）協助學校檢查身長體重，佈種牛痘；
（5）發見同學有重症，轉送醫院療治；（6）調製各級患病人數比較表。

10 農場

A. 組織：

（1）場長一人，由生活委員會聘任。

（2）管理員六人，由場長聘任。

B. 任務：

（1）農場之規劃及布置；

（2）農作物之栽培及保管；

（3）工作人數及時間之支配；

（4）督率同學從事工作；

（5）保管一切農事用具。

11 國樂組

A. 組織：

（1）組長一人，由生活委員會聘任；

（2）組員不定額，由同學自由參加。

B. 任務：

（1）規定活動時間；（每週活動時間極低限度，須合休閒股會議決議規定時間。）

（2）保管樂器；

（3）學習管樂的按法、吹法、和整理法；

（4）學習弦樂各部名稱、各音部位、及拉法、彈法、打法；

（5）籌備舉行演奏會。

12 話劇組

A. 組織：

（1）組長一人，由生活委員會聘任；

（2）演員不定額，由同學自由參加，遇必要時得由組長聘請基本演員。

B. 任務：

（1）指導同學認識戲劇的價值；

（2）學習發音、動作、化裝等演劇技術；

（3）利用餘暇，排演話劇，每週至少六十分鐘；

（4）籌備公演。

13 口琴隊

A. 組織：

（1）隊長一人，由生活委員會聘任；

（2）隊員不定額，由同學自由參加。

B. 任務：

（1）規定活動時間；（每週至少六十分鐘）

（2）學習口琴構造及其七音位置；

（3）熟習口琴吹法；

（4）練習口琴曲譜；

（5）籌備參加音樂演奏會。

14 弈棋組

A. 組織：

（1）組長一人，由生活委員會聘任；

（2）組員不定額，由同學自由參加。

B. 任務：

（1）管理棋子棋盤；

（2）規定活動時間；（每週至少六十分鐘）

（3）處理棋子的借出及收回；

（4）主持弈棋比賽事宜；

（5）鼓起同學弈棋興趣。

15 寫生隊

A. 組織：

（1）隊長一人，由生活委員會聘任；（2）隊員不定額，由同學自由參加。

B. 任務：

（1）規定活動時間（每週至少六十分鐘）（2）選擇寫生對象；

（3）保管寫生用具；（4）籌備舉行展覽會。

（三）低年段自治組織

甲　小朋友團組織大綱

一、本團的名字叫做小朋友團。

二、本團的目的，是要求小朋友的快樂、健康、和練習做事。

三、本團由本校一二年級及幼稚園的小朋友聯合組織。

四、本團設正副團長各一人，由全體大會選出，任期半年爲限。

五、本團團長下面分設五股，每股設股長一人，由全體大會選舉出來，任期與團長同。

六、本團由團長、各股股長組織職員會，職員會的工作如下：

1. 規劃本團進行的事務；

2. 通過各項規程；

3. 決定各種集會。

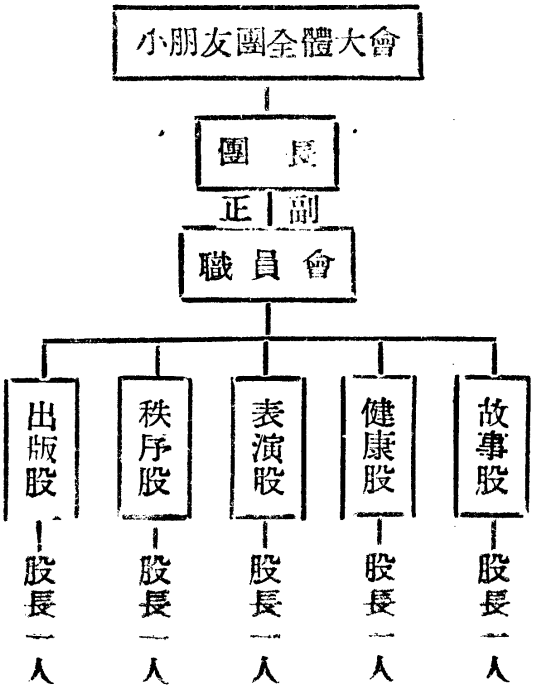
七、本團各股設導師一人負責指導。

八、本團全體大會，每學期開會二次，必要時可以開臨時會。

九、本團職員會二星期開會一次，必要時可以開臨時會。

十、本組織大綱經過全體大會通過後實行，修改時也要全體大會通過。

乙　系統表（見下表）



丁　共同訓練

共同訓練，其實施方式可分爲五種：一、定時訓練；二、公約訓練；三、集團活動下的共同訓練；四、各科活動下的共同訓練；五、中心訓練。茲分述如次：

一　定時訓練

小學公民訓練的實施，依據課程標準，得於每日朝會或其他集會中規定十分鐘，作爲團體訓練的時間。訓練要項，大約不外下列各條：

1. 討論本週之訓練條目或要目；

2. 報告或討論共同注意的事項；
3. 偶發事項之討論；
4. 活動訓練或中心訓練的設計；
5. 講述關於公民訓練之故事、格言、時事、及名人軼事等；
6. 其他。

二　公約訓練

1. 怎樣訂定公約

（1）教師要利用時機，用暗示之方法，引起兒童對於某種公約發生需要，然後再共同商量訂定。如訂定公約之動機由兒童自發，其條文亦由他們自訂（教師只從旁指導）則更佳。

（2）訂定公約，開始時條文要少，使兒童注意集中，易於記憶，便於實行；至他們已將此種條文養成習慣後，再慢慢加入新的。

（3）公約的文字要淺顯，並能適合兒童自己的口吻。比較妥當的方法，先由兒童擬作條文，再來共同訂正。

（4）公約的內容要積極，應避免「不」「不要」「不可」……等否定的詞類，多用「要」「應該」「情願」……等自勵的語詞。故與其說「我們在上課時不舉手不能說話」毋寧說「我們在上課時要說話先舉手。」

（同時，消極的條文不但含有禁止的口吻，且往往暗示兒童一種不良的行爲，反之，積極的條文，是直接指示兒童去做某種良善的行爲。）

（5）公約的內容要具體，最好是可以有行爲表現的，故與其訂爲「我們教室內要整潔，」不如改爲「我們應該把教室的桌椅、地面、牆壁、櫥架、門窗、用具……等等，都要使它們整齊清潔。」

（6）公約的內容要扼要，俾免兒童因刺激雜亂而疲於應付

以上六條，是訂定公約時必須依據的原則。此外如「所訂公約，須與公民訓練條目取一致態度，但不必死板依照條目，」「兒童擬作了反原則的公約條文時，教師應用鼓勵的口吻，鼓勵的語言，增強兒童的自信力，使樂於並勇於更改」等，亦須注意及之。至於公約的種類，普通有會場公約、膳廳公約、教室公約、寢室公約、圖書館公約等各種。爲使上述各條原則及下面的討論格外清楚，格外具體起見，特錄高級教室公約一種於下：

教室公約

一、我們知道按次進出教室，時間既快，秩序又好，所以我們上課退課的時候，總是挨次進出的。

二、我們知道上課的時候說話，如果沒有次序，聲音便要嘈雜，會使大家不能聽清楚的，所以我們說話要先舉手，等到先生指着的時候，方纔起來說話。

三、我們在教室裏很安靜，因爲我們在作業的時候，如果有人來吵鬧，我們大家要討厭他的。（以上三條，係第一次所訂定，中心爲秩序）

四、我們知道清潔美麗的教室，可以增加我們的愉快，所以我們情願把教室的桌凳、地面、牆壁、櫥架……等都使它們清潔，並且用心保護。

五、值日生是替公衆謀幸福的，所以輪到我的時候，我願意很高興的做完應做的工作。

六、我們知道好學生，能夠把自己的東西管理得很好，要拿什麼就可以拿得到，同時，人家的東西，更不願意去亂動，假使要借用，應先得到物主的允許。（以上三條，係第二次加入的，中心爲整潔，二次相隔時間約二週。）

七、我們知道在一個團體中，應該聽從領袖的話，所以我們在級內也應該聽從級長的說話，把教室裏的事情辦得很好。

八、我們知道教室裏一切公用器具是供給大家用的。倘使沒有它，做起事來就不方便了，所以我們要竭力的保護它，使它不損壞。

九、這公約是我們大家的主張，我們願意一致實行。

（與第二次時間相隔約二週，再加入以上三條，最後一條，不但結束了本公約，且約定兒童努力奉行。）

2. 怎樣指導兒童實行公約

（1）要使兒童徹底明白公約的內容，並曉得實行公約的好處，俾免「強迫奉行」「陽奉陰違」等不幸事件的發生。

（2）教師要以身作則，使自身成爲一種活動的公約、行爲的標幟，時時刻刻刺激兒童去實行。

（3）要設法提醒兒童。

甲、定時反省，遇必要時隨機作臨時反省。

乙、特別提示不注意的公約。

丙、遇必要時舉行中心訓練。如上面所舉的教室公約，可舉行「秩序中心訓練」或「整潔中心訓練。」

（4）要不許有例外，使兒童堅強習慣的養成，迅速有效。

（5）要考查兒童的實行，並加以相當的獎懲，以資督促鼓勵。

甲、使兒童相互考查報告。

乙、指導擔任職務的兒童（如級長、圖書館娛樂室的指導員等）考查並發報告單給各處應用。報告單格式舉例如下：

違反公約兒童報告單

誰　　公約　條

當時情形？

違反那一條？

幾時？　年　月　日　時　分

報告人

丙、教師隨時考查記載。

丁、考查結果應向全體兒童報告，處置亦讓兒童公決，教師從旁指導。（在處置前，應讓違約兒童充分說明違約理由）

戊、對於努力實行公約的兒童，應加獎勵；如公佈姓名、口頭鼓勵、書面嘉獎……等。

己、對於常常違反公約的兒童，應先診查其原因，再根據診查的結果，予以相當的處理或懲戒。（具體方法，詳「個別訓練」一章。）

三　集團活動下的共同訓練

1. 集團活動　小學裏集團活動的事業很多，照班賽爾的人生活動分析方式，可分爲公民、學術、健康、和休息四方面。一、關於公民活動方面，舉凡級會、巡察團、小商店、歡送會、歡迎會、紀念式、話別會、秩序比賽、精勤比賽、社會調查、各種集會、救國儲金、避災練習、農作實習、好兒童選舉、處理遺失品、時事揭示與報告、參加愛國運動、飼養動物比賽……等均屬之。二、關於學術活動方面，報社、圖書館、讀書會、學藝會、演講會、辯論會、採集比賽、氣候測量、各科展覽會、各科研究會、各科比賽會……等均屬之。三、關於健康活動方面，大掃除、小醫院、運動會、游戲隊、姿勢比賽、清潔檢查、清潔比賽、清潔服務、體格檢查、捕捉蚊蠅……等俱屬之。四、關於休閒活動方面，遠足、郊聚、游藝會、音樂會、話劇團、歌舞團、弈棋比賽、檯球比賽、自由車隊……等俱屬之。

2. 利用集團活動實施共同訓練的幾個實例。

（實例一）　低年級舉行春季遠足，在遠足前討論時，決定要做到下列各訓練條目：「1. 走路靠左邊，不亂跑。2. 在路上不高聲談話。3. 排隊要敏捷，在隊裏要安靜。4. 不在路上買東西吃。5. 不在路上逗遛。6. 不

到危險的地方去一遠足時，有的小朋友看到紅色白色的梅花，想去攀折；有的小朋友因爲急於要發表，想在牆上用鉛筆作畫；他們聽了教師的指示與說明後，纔各停手。遠足回來，有關於公訓方面的，教師又和兒童作詳細反覆的討論。他們在這個活動裏所受到的公民訓練，除上述六個條目外，更有下面兩條：「1.不攀折公共的花木。2.不亂塗牆壁。」他們在這個活動裏，知道了所以要這樣做的理由，也知道了怎樣去做的方法。更有很多的機會讓他們去實行，又有相當的反覆練習。

（實例二）利用級會活動，直接可以訓練兒童下列訓練的實踐，並很多反覆訓練的機會：「1.我尊重大多數人的意見。2.我選舉我所佩服的人。3.我不打斷人家的說話。4.我服從團體的決議。5.我贊助別人的正當建議。6.我接受人家正當的指導或責備。7.應出席的會議，我都出席。8.我受了不正當的攻擊，不灰心，不屈服。」

（實例三）五年級素有互相抄襲別人功課的惡習慣，一位新來的級任教師，決心要把這種惡習慣改變過來，但是他起初毫不動聲色；直到第二個學月，這時每個兒童對他都有了情感與敬佩，對他的特性都已認識明白，他纔根據訓練條目，申明他對於「互相抄襲人家功課」這個問題的意見，並對這個問題作正面的攻擊。此後大多數人便努力要改掉這種惡習慣，但是少數人仍是互相抄襲，同時，他繼續向兒童申說訓練條目，並利用替代、獎勵等方法，盡力去對付這個問題。至第三學月，他叫兒童自己檢舉（但不寫檢舉者及被檢舉者的姓名），發現仍有少數人互相抄襲。但在這時，也有許多兒童，放學後自動地向他很忠實地報告自己從前所用的種種互相抄襲的妙法。後來他又想出一個方法，每天定時叫全體兒童選舉出

三個做功課最忠實的人。選舉時是很嚴肅的。每天選舉出來的三個人姓名，逐日寫入表內，揭示於大衆。（選舉目標爲不抄襲，與其他任何公訓條目無涉。）第四學月以後，這種惡習慣完全消滅，從前此種惡習慣最深的兒童，至此向他懺悔，並稱頌去除此種惡習慣以後的好處。在這個活動裏兒童所受到的公民訓條，屬於「自制」「勤勉」「誠實」「公正」「負責」「知恥」等德目中的都有。

3. 利用集團活動實施共同訓練的要則　上述三例，只不過是個大概。茲再提出實施要則數條藉資補充：

（1）實施前教師要有充分的準備，他須了解活動的本身，尤須了解一羣兒童的個性。

（2）教師要賦有熱誠，勇敢從事；但須有持久性與忍耐力。

（3）指導時教師要深入兒童的隊伍，語言要溫和，態度要安詳，並須以身作則，更要有隨時規劃應變之才。

（4）各指導者態度要一致。

（5）利用機會，或利用競賽，利用某種需要之滿足，藉以引起並增強兒童對於一切活動的興趣。

（6）利用懲獎，以鼓勵兒童的興趣。

（7）一切活動，須使兒童在事前自己設計，教師只從旁指導。

（8）各種活動，須使兒童在事後加以批評和欣賞。

（9）多方與各科聯絡，予兒童以各種知識，藉助兒童活動之進行。

（10）各種活動，要使全體有參與的機會。

四　各科活動下的共同訓練

1.共同訓練怎樣利用各科活動　共同訓練利用各科活動的方式不外三種：一是兒童在上課時有反訓練條目的行爲發現時，各教師即根據綱要條目，加以申說，指導其實踐；二是各科活動與某種特定訓練中心聯絡；三是在各科活動裏注意想像的培育。第一種各小學已行之有素，第二種在各節裏都要連帶述及，至於第三種，最關重要，最須注意。下列各條，爲日常各科活動中必須注意者。

（1）在國語科中暗示堅忍、耐勞、奮發、勇敢……諸美德。

（2）在社會科中，於史地方面，激發民族意識及愛國愛羣精神。

（3）在算術、自然科中，施行敏捷與精細習慣的培植，以及科學態度的養成。

（4）在音樂、美術科中，引起兒童快樂活潑的精神，及正當休閒生活的方法。

（5）在勞作科中，養成兒童勞動的精神，兼以訓練準備生產的技能。

（6）在體育科中，不但訓練健全的身心，並且可培養活潑、公正、服從的態度。

（7）在整個工作單元活動中，養成互助、合作、負責、守法的美德。

2.共同訓練利用各科活動怎樣纔能獲得最大的效果　欲使各科活動的結果亦即爲公民訓練的

結果，則必須注意以下各點：

（1）問答討論法能使教師明瞭兒童的行爲與道德意識，又能引起他們強烈的與適宜的道德情緒；可多多利用。

（2）表演法能使訓練要目或訓練條目的印象，格外清楚生動，低年級應常常利用。

（3）選讀生動而有代表性的故事、偉人生活、名人傳記等，能使兒童對於訓練要目或訓練條目的印象，格外深刻有效。

（4）指導應多方利用兒童的本能。

（5）刺激兒童仔細回憶自己的各方面的實際生活經驗，使常與研討的問題互相對比。

（6）注意喚起兒童的同情、厭惡或他種情緒的反應，務使他們對於良善的行爲有堅固的信念，對不良行爲發生強烈的厭惡。

（7）多供給兒童機會，使他們的信念，常常得以表現於行爲。

（8）使兒童徹底了解現代生活的錯綜複雜的情形及其必須互助合作的原因。

（9）多用問題教學法，培養兒童解決道德問題的能力。

五　中心訓練

1. 爲什麼要舉行中心訓練　有好的正常習慣，必須經過相當次數的反復練習，纔能使兒童養成，尤其是在長時間的休假以後，有許多已經養成的習慣，往往發生動搖。但有時全校或全段兒童雖無一致需要某種習慣的復習，却適值無相當的訓練機會，或雖有機會，却無利用以爲訓練之價值；在這時候，教師便須以養成此種習慣爲中心目的，假設情景，集中兒童與教師的精力和注意力，舉行全校中心訓練或全段中心訓練，以資補救。故中心訓練，不必按週舉行，亦忌常常舉行，俾免爲兒童視作「家常便飯」，但既經舉行，則必須盡全力以獲得其最大之效果。

2. 怎樣舉行中心訓練　先擬訂計劃，再按計劃分步去做，下面是一個中心訓練計劃的例子：

中高段第三期中心訓練

（一）目標　勞動

（二）主旨

（1）使兒童明白生活，必須勞動。

（2）養成勞動的習慣。

（3）打破輕視勞工階級的觀念。

（三）主要信條

（1）我們確信這燦爛的世界是勞工裝點成功的。

（2）我們確信勞工是神聖的。

（3）我們確信勞動可以代替運動。
（4）我們確信做人必須勞動，纔對得住人羣。
（5）我們確信人人努力勞動，人類社會纔有進步。
（6）我們確信國民多從事勞動，中國產業纔會發達。

（四）具體標準——師生共訂
（1）我們應該按時進農場努力墾種。
（2）我們應該按時進工場努力做工。
（3）我們必須有修補服裝的本領。
（4）我們必須會自己洗滌衣服。
（5）我們必須努力整理自己的被褥衣服用具等。

（五）實施要點
（1）提示勞動的利益和勞工神聖的意義。
（2）在勞作科內注意態度與技術的養成。
（3）由衞生隊（兒童自治組織）劃分全校整潔區域，並檢查各區清潔等事項。
（4）由兒童自治機關召集各級兒童，從事校內修築工作。
（5）由兒童自治機關召集各級兒童從事墾作及布置公園等工作。

(六)考核法

(1)檢查各整潔區域並給獎。

(2)填載考核表,表式如下:

(七)注意點　工作要顧到體力和秩序。

3.舉行中心訓練的要則,從上面的實例中,可以知道舉行中心訓練的要則有如下列各條:

(1)訓練中心的抉擇,應以公訓德目及生活活動爲原則,且其涵義應明白確切

(2)舉行中心訓練要增強刺激,要集中注意,務使每個兒童每個教師的精神,都注意於某種習慣的養成。

(3)訓練中心,最好讓兒童自己的反省觀察而確定。

(4)訓練中心,不必全校一律,俾免呆板機械

(5)主要信條,以能養成兒童的信念,並能啓發他們實踐條目之端爲原則

(6)具體標準,以師生共同擬訂爲原則。擬訂時須參照公民訓練之具體條文,但不必定與具體條文相同

(7)具體標準,應該具體簡明指示某種確切行爲

表核考練訓心中期　第級

姓名	號數	具體標準						總計
總計								

說明:

做到有沒"+"爲號記的到做

的記號爲"—"。

（8）具體標準的條數，宜少毋多。

（9）環境布置，須由兒童自行設計。

（10）中心訓練之時期，應以訓練之需要定一週二週或三週，實際的結束，應視兒童實踐的程度爲定。

（11）實踐條目之督促與考查，應多讓兒童自治機關爲之。

（12）一切活動，應積極指導兒童自治機關爲活動樞紐。

戊　個別訓練

實施公民訓練，除採用共同的訓練方式以外，應多注意個別的指導，以期各種個性不同的兒童，都能得到適宜的訓練。不過在實施個別訓練的時候，教師對於各個兒童的個性，必須先經過一番精密的考查，以爲實施訓練的依據。茲將個性考查及訓練方法，分述如後：

一　個性考查

個性考查的方法可分二種：一種是普通性質的考查，每學期可特定時間舉行一次，對象爲全體兒童；一種是特殊性質的考查，其時間與方法，須視情形而異，對象是個別兒童某種特殊行爲的糾治。前者不妨較爲粗略，而後者則愈精細愈好。茲將各方面的考查方法，分述如下：

1. 社會和家庭方面的考查　這兩方面的考查，可從家庭訪問、兒童自述、同學報告、教師意見等各方

面着手。家庭訪問辦法，詳「家庭聯絡」章；兒童自述，要注意兒童的說謊；同學報告，要注意他們的報告是否正確。考查範圍，如係普通性質的考查，可參看「家庭聯絡」章中之家庭訪問表的內容；如係特殊性質的考查，應多注意和兒童行爲有關方面的調查，其項目可參考家庭訪問表的內容而增刪之。

2. 學校生活方面的考查　要注意校內的一切設施，兒童的伴侶，及兒童的各種活動與反應等，可由教師平時視察及個別考詢而得。

3. 生理方面的考查　每學期定期舉行體力測驗及健康檢查一次或一次以上。如係特殊性質的考查，須請醫師詳細檢驗。

4. 心理方面的考查　舉行智力測驗，求出智商，確定兒童的智力的優劣；舉行教育測驗或含有診斷作用的新法考試，確定兒童學習上的困難。如係特殊性質的考查，尚須聘請有適當訓練和相當經驗的兒童訓導專家，舉行兒童內心生活的診斷。

二　訓練方法

經過了上述的考查以後，教師對於各個兒童的優良或頑劣的個性，都可以有了徹底的了解；各種行爲發生的原因，亦可以明白探知；於是在實施訓練的時候，便可對症下藥。不過兒童的環境和個性是千差萬殊的；因此個別訓練的方法，亦屬恆河沙數，決沒有現成固定的。但是有幾種已經普通試驗而顯著成效

的方法，很可作爲實施訓練時的參考，是值得一述的。茲以智力來分，把兒童劃成優秀、低能、常態三種，各述其訓練的方法大要如後：

1. 優秀兒童　推孟（Termam）以爲兒童的智商，在一一〇至一二〇者爲優秀，在一二〇至一四〇者爲近似天才，在一四〇以上者爲天才。這三類兒童爲數雖少，然全校中未始絕無。他們因爲有比一般兒童優異的資質，所以在普通小學裏，常常易於發生適應上不妥當的行爲。糾治的方法，普通小學裏可用的，可歸納爲二種：一種是將教材內容增加，一種是將學習速度加快，目的都在使他們能儘量發揮自己的能力於正當方面。但二法互有利弊，如能設法相輔而行，定可得到較好的結果。此外訓練天才兒童的特長，培養他們有領袖的態度，發展他們的創造能力……等，俱須三加注意的。

2. 低能兒童　推孟以爲智商在七十以下的，都是低能。斯頓（Stern）分低能爲三級：智商自七十一至八十者爲朦朧，自六十一至七十者爲癡愚，在六十以下者爲白癡。這三級低能的兒童，在一個小學裏，爲數也不多，而癡愚與白癡更屬罕見。他們的資質，適和上面的優秀兒童相反，所以也極易發生適應上不妥當的行爲。糾治的方法，普通小學裏可用的，應就各人的個性與能力，予以適當的特殊的指導，大概一切的學習，不求速而求熟，不求深而求淺，不求複雜而求簡單具體。此外服從的德性，以及規律的生活等，俱須注意培養。

3. 常態兒童　介乎上述二種兒童之間，爲數最多的，就是常態兒童。他們的頑皮行爲，不會比上述的二種兒童較少。普通訓練上最成問題的，大多是指這類兒童的頑皮行爲而言。要使他們的某種行爲合於

正規，可根據其所發生的原因，參酌下述的訓練方式及一種或數種方法而訓練之。

A 訓練方式　舉行個別談話，其步驟如下：

甲、叫兒童反省，叫他估計自己的行爲，那些地方與訓練德目或訓練條目不合。

乙、考詢他發生某種不良行爲的原因，給他充分的思考時間和解釋時間。

丙、和他討論這種不良行爲的害處和改進後的好處，叫他說出此後改進的方法，教師可根據此種不良行爲發生的原因（由考查而得的），幫同他想法。

丁、依據討論的結果，和兒童約定實行。此後教師應繼續和他舉行個別談話，隨時隨地觀察他的行爲舉止及一般性情，並相機加以適當的鼓勵和督促，直至該行爲養成習慣爲止。

其注意點如下：

甲、談話時要注意探究該行爲所以在生活上發生適應不妥當的原因：

a. 注意兒童的自述及自述時的語言、動作及表情等；

b. 注意探究兒童的思想、態度及其他內心生活。

乙、改進方法，要說得兒童能自動地提出或自動地請求教師的幫助。此種方法，以與該兒童之日常生活愈相近似愈好（即利用他日常之所好）。

丙、要多方鼓勵兒童的自信力，去實踐約定的工作。

丁、指示養成良好行爲的方法，要詳細具體而易行。

戊、要多加積極的指導，少用消極的懲罰，要多鼓勵並指導兒童能自己管理自己，自己制裁自己。

己、舉行個別談話，切忌性急；如果一次談不好，下次再行繼續，務求達到目的而後已。

庚、談話前後，須注意觀察兒童的偶發事項，並加以分析研究。

辛、要尊重兒童自己的意志，順應兒童的個性，在日常生活中善爲誘導，使其對於行爲改善發生興趣和努力。

B 訓練方法　實施訓練時幾種可以參考或可以應用的方法：

甲、增加學習興趣：

a. 改善教材教法，以期適應各個程度不同的兒童；

b. 舉行各種競賽；

c. 鼓勵發問；

d. 其他

乙、聯絡家庭。

丙、避免頑劣的機會，使兒童無作惡之念：

a. 以善代惡，使兒童的餘力，儘量移用到善的方面來；

b. 加重兒童的責任，使他無暇爲惡；

c. 利用兒童的特長，使他的餘力有發洩的地方；

d. 指導游戲，使兒童忘記爲惡的念頭；
e. 避去不良環境，撲滅兒童爲惡的動機；
f. 其他。

丁、改善環境，使兒童潛移默化：
a. 布置環境，使兒童常有反省的機會；
b. 介紹良友；
c. 教師與兒童共同生活，以身作則；
d. 利用團體，制裁個人；
e. 常使兒童和良好事物接近；
f. 其他。

戊、使兒童明瞭行爲本身的價值，引起他爲善的念頭：
a. 利用故事；
b. 利用看圖；
c. 利用唱歌；
d. 說明利害；
e. 利用機會；
f. 從旁加以刺激或鼓勵；
g. 利用獎懲；
h. 其他

己、利用獎懲，喚醒並維持兒童的自尊心，注意集中訓練及練習律，使兒童養成優良的習慣。

附應用簿籍

(一)個性調查簿

兒童個性調查簿

兒童	姓名：		籍貫：
	年齡：		入學前之狀況：
家長	職業：		在家抑外出：
環境	家庭	生活力： 營養： 疾病： 睡眠： 游戲： 作業： 伴侶： 照管負責人： 公衆生活：	
	自然界	地域： 鄰居：	
身心狀況		智力： 學力： 心性： 言語： 行爲： 體質： 疾病： 對人態度：	
注意之點		長處： 短處： 矯正方法： 結果：	
備考			

本表大部分材料，可根據家庭訪問表來填載。（家庭訪問表詳後）

填載說明：

「生活力」記家境的貧富和一年間的收支。

「營養」記家庭待遇兒童供養、兒童的狀況。

「疾病」記家屬方面特殊的病症。

「睡眠」記兒童睡眠的標準時刻。

「游戲」記兒童在家的游戲種類時間及同伴。

「作業」記兒童在家作業的種類時間及指導者。

「侶」記入兄弟姊妹朋友及親愛或疏遠的狀況。

「伴性」記入比較特著的心性現象如「忍耐力強」「富同情性」「執拗」「倔強」等。

「心言」記入說話的能力，如「有條理」「口吃」等。

「行爲」記入普通行爲所包含的德性和處理的能力，如「正直」「詐僞」「乖巧」等。

「體質」記身體的強弱。

「照管負責人」記照管者爲父母或其他人，及其照管之方法與嚴寬。

「公衆生活」記特著的事項，如「歡喜和朋友出遊野外」「常罵人」「最歡喜誰」等。

「地域」記入特著的地理影響，如「市廛中」「多山」「與學校距離」等。

「鄰居」記鄰居的性質和職業。

「智　力」根據智力測驗結果。

「學　力」記入特喜特惡的科目，及各科成績之約略平均地位。

「對人態度」記入尋常發現的狀態，如「羞恥」「輕浮」等。

「備　考」以備將來記入與調查時有所出入的事項。

(二)頑童訓導記載簿

己　環境布置

照心理學上說，兒童的行爲完全爲環境和遺傳的勢力所形成。所以實施公民訓練，必須注意到環境。不過心理學上所說的環境，範圍極爲廣泛，凡四周的事物，無論是屬於自然界的或人事界的(包括教育)都包含在內。本章所要說的環境，當然不是這種廣泛的環境，乃是狹義的學校環境。所以環境布置的討論，也只限於學校，且多偏重於公民訓練的實施方面。茲根據部定原則略述環境布置

頑童訓導記載簿

不良行爲		
不良行爲的成因	家庭方面	
	學校方面	
	社會方面	
	生理方面	
	心理方面	
訓導方法		
訓導效果		
狀況		

的辦法如下：

（一）公共場所的環境布置　所謂公共場所，就是指大會堂、運動場、走廊、飯廳……等地方而言。這些地方，應各依各的性質，予以適當的布置；布置以後不必時加改換，要注意到的原則是經濟和保存長久。例如：

1. 大會堂或他處，可張貼古今中外名人畫像，並註明其事略，暗示兒童模仿；或陳列鄉土物產，懸掛有關於鄉土物產方面的圖表或照片，藉以引起兒童研究鄉土的興趣，並養成愛護鄉土的信念。

2. 校內走廊及各處，懸掛各種名畫，以養成兒童的愛美性；或設置花盆，供養鮮花，以涵養兒童的天機。

3. 運動場上和體育室內，應布置各種運動器械和運動用具，並可於體育室或各處，張掛各種運動照片，以激起兒童鍛鍊身體的心理。

4. 兒童各自治機關，可布置模範學生肖像、自治活動照片……等。

5. 校內會場、走廊、飯廳、運動場、自治機關……等處，可各按各的性質和需要，用藝術的方法，張貼各種標語或公約、好習慣、以及各種指示兒童生活途徑的圖畫和表解（如運動姿勢圖、衛生習慣圖、行走姿勢圖、民權初步表解……等是。）

6. 設置動物園，飼養家畜和蜂蠶等，以啓發兒童的飼畜興趣。

7. 設置工藝教室，置備各項工具，以培養兒童生產技能的基礎，並可張貼掃除拂拭等勞動的圖畫，以陶鎔兒童的勞作觀念。

8. 置備各種娛樂器具，養成兒童有正當娛樂的習慣。

9. 整潔學校各部處所，養成兒童愛好整潔的觀念。
10 其他。

(二)各級級機關的環境布置　各級級機關的布置，除點名册、級刊、各科學業成績、各項的檢查或比賽的記載考核表、以及各種獎狀……等照例須有的布置物品以外，如就整個的環境布置而言，應妥定一個中心。這種中心的決定，當然要以兒童的身心發育程序和教育程度，以及我國現社會的特殊需要爲根據茲附杭師附小中高年段各級級機關的布置中心，以爲參考：

1. 秋　六——要港要塞及各國軍隊的比較。
2. 春　六——戰時的消防救護。
3. 秋　六——現代的戰具。
4. 春　五——戰時的交通。
5. 秋　四——岳飛、陳英士、戚繼光、勾踐四人的肖像以及有關於他們的歷史故事。
6. 春　四——錢江大橋和浙贛鐵路。
7. 秋　三——杭州的茶葉。
8. 春　三四——西湖名勝。

至於低年級的布置中心，因完全依照時令節氣而轉移，常和兒童的學習活動發生密切的聯絡，所以變更次數要較中高年段爲多，茲從略。

(三)臨時的環境布置　以上所述的環境布置，都是比較有固定性的。但訓練條目，各不相同；訓練中心，常需變更，所以除了這種固定性的環境布置以外，尚需要一種臨時性的環境布置。例如我們要舉行「規律週」，那麼我們就要布置一個遵守規律的環境。我們應該把應該遵行的條目寫出來張貼，並把「靠左

邊走」「發言先舉手」等畫了圖畫懸掛起來。又如要訓練某級兒童做到「我不多吃糖食」的這條條目，除在教室內揭示這條條目以外，並可把「因多吃糖食的蛀牙」的掛圖和「不清潔的糖食上微生物麕集」的掛圖張掛出來。

(四)布置環境的注意點　布置環境，欲得較大的成效，應注意下列各點：

甲、標語的注意點：

1. 文字宜簡單；
2. 字體不可草率，須極易辨認者；
3. 紙張大小宜適度美觀；
4. 用有色紙寫字時，顏色與紙色要調和；
5. 語句宜加新式標點符號。

乙、圖畫的注意點：

1. 要能將意義表現清楚；
2. 要合於兒童心理，容易了解；
3. 富有刺激性，能引起兒童注意。

丙、一般的注意點：

1. 標語圖畫不宜張掛過高，以能適合兒童的視線為標準；
2. 不可掛於光線不充足處；
3. 不可掛於兒童不常經過的地方；
4. 要掛得疏密勻稱，排列整齊。

庚　家庭聯絡

家庭是學校兒童的主要生活場所，也是學校最接近的社會部分。所以無論就兒童的教導方面言，或

就教育的推廣方面言，學校實有聯絡家庭的必要，茲就兒童訓導方面的立場，略述家庭聯絡的大要如後。

一　家庭訪問

家庭訪問的目的，大概說來，不外爲：一、聯絡家庭學校間感情；二、調查觀察兒童在家生活及教育狀況；三、報告學校狀況或意見；四、調查學校設施的影響，並聽取各家庭的意見；五、雙方相關的特殊事項迅速解決。所以家庭訪問的舉行，須視各校之環境而決其方式，言其類別，計有：一、定期訪問；二、特殊訪問；三、農忙訪問；四、特殊兒童家庭訪問等。惟第二、第三、第四三種，或因各校環境不同，或因案件有異，大都爲臨時性而無定期性，多特殊性而少普遍性，故其訪問方法，無從述起。至於定期訪問，各校普遍採行，其辦法亦皆大同小異。茲特參酌各校的舉行辦法，舉爲示例：

1. 定期訪問舉行辦法　定期訪問，大都每學期週轉訪問一次；時間最好定在開學後一二個月內。訪問要項，如係初次訪問，應注意調查報告，凡兒童家庭環境、狀況、兒童在家生活、家庭教育等之調查。學校對兒童有關事項之報告，俱須特加注意。如係繼續訪問或彼此已很熟悉者，可注意討論和勸導；凡子女讀書興趣的鼓勵、好習慣的養成、衞生事項、賞罰問題、入學、逃學、曠課等辦法，學校各種實施與家庭合作之辦法……等，莫不可作爲訪問時討論與勸導的要項。茲將訪問之步驟及其應注意之點略述如後：

甲、訪問以前：

調查兒童地址；

編排訪問日程;
編造家庭訪問要項及表格;
通知家庭,預約訪問時間,並約定兒童擔任引導;
注意點:要審習俗上及事實上關於家庭訪問的困難事項,預先力爲設法避免。

乙、訪問時:
申述訪問來意;
互相報告或討論;
記載要項(如未便當面記載,可回校補填);
離開家庭前,申述重要的商討事項或請求事項;
注意點:訪問者要能隨機應變,俾可引起家庭的注意和快感,切忌足以招致不快的語言、態度、服裝、舉止……等。

丙、訪問以後:
整理訪問結果;統計訪問要項;研究統計結果;製訂訓導方案,改進學校設施。
2. 定期訪問應用表格　初次訪問用的表格,其項目應定得仔細詳密;繼續訪問或特殊訪問用的,可較簡略

茲各舉一例於後,藉備參考。

家庭訪問記載表（初次訪問用）

姓名＿＿＿，性別＿＿＿，年級＿＿＿，家長姓名＿＿＿＿

家庭	地址	房屋	
	有無園林	與學校距離	
	鄰居	多數職業：	教育程度：
家屬經濟	家內人數		
	父兄職業		
	教育程度	父： 母： 兄： 姊：	
	特殊疾病		
	其他		
	動產		
	不動產		
兒童在家情形	對人態度	對尊長： 對兄弟姊妹： 對僕役：	
	自修情形	時間： 指導者： 喜歡科目：	
	起息時間		
	游戲	場地： 種類： 時間：	
	伴侶	是那些人： 一起時做的什麼：	
	家庭操作	自治助理家事： 喜歡做那些事情：	
	在家中最怕誰什麼道理		
	在家中最喜歡說什麼道理		
	關於校事的講述		
	其他		
家長意見	對於該生的批評	長處： 養成原因： 短處： 養成原因：	
	對於該生的希望		
	對於學校的希望		
	其他		
備註			

＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日。訪問者＿＿＿＿

二 家庭通信

家庭通信，是學校聯絡家庭的又一方式。其目的在使：一、家庭學校相互瞭解對於兒童的意見；二、確實明瞭學校某項設施的意義或辦法；三、彼此迅速確實解決關於兒童之某種問題。通信種類普通分偶

家庭訪問記載表
（用間訪殊特或間訪續繼）

兒童姓名			男女
家長姓名			
訪問原因			兒童關係之與
談話要點	教師方面	報告事項	
		詢問事項	
		答覆事項	
	家庭方面	報告事項	
		詢問事項	
		答覆事項	
家長意見			
備註			

發事項通信和例事通信二種。前者在學校遇有特殊事項，如兒童發生重大事故或不良行爲，或學校要舉行某種偶發活動，而必須通知家長時用之。後者包括平時通信，如請假缺席通信、始業通信、月終通信、休業通信之表册，學校給家庭的定期通信刊物（報告學校狀況，由學校定時編印，分送家屬）……等。其手續由學校備函，飭校工或託兒童送去。通信時應用的表册及通信應注意的事項，擇其與兒童訓導上最有關係的，舉例如下：

1. 通信時應用的表册：

（甲）特殊事項通知家庭表

兒童姓名	
所發生的事項	
發生時的經過情形	
預擬處置方法	
家長意見	
家長提出辦法	
備註	
導師蓋章	
年　月　日	

回送內日即於請表本

（乙）家長教師談話表

談話要點	月／日	簽字
詢問事項		
答覆事項		

每册裝訂數頁，由兒童隨手攜帶，家庭或學校有通信需要時，即行填寫，交由兒童送達對方，答覆時亦然。

表載記查考庭家（丙）

| 訓練條目 | | |

（戊）學　期　報　告

查學生　　本學期公民訓練成績，列入　　等，其未能實踐的公民訓練條目，爲：

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

希於假期內加以督促，在下學期開始時，將結果填入下列報告單繳下爲荷！此致

貴家長　台鑒

學生姓名	附註：實踐的記"○"，不能實踐者記"×"。

條　　目	成　績	備　註
1.		
2.		

家長簽字　　月　　日

（可與學業成績合併報告）

（己）在假期作業前附奉告家長

奉告家長

1. 請規定妥當地點，每天由兒童做假期作業。
2. 請幫助兒童訂每日起居工作時間表。
3. 請督察兒童做完每日指定工作。
4. 平時請注意兒童身體之健康。
5. 凡兒童自己能做的事情讓兒童自己去處理。
6. 作業時兒童如發生困難，請負指導之責，千萬勿代庖。
7. 請在假期中依舊養成兒童一切良好習慣，如早眠早起、大便有定時、服裝整潔等。
8. 暇時希望常帶兒童出外旅行參觀遊覽。
9. ……

2. 通信應注意的事項:

甲、無論何項通信，文字語句應淺顯、明白、簡潔。

乙、通信內容最複雜的，應分條列明。

丙、通信字跡應清楚，不可潦草。

丁、凡需要蓋章的，都應蓋章，以示鄭重。

戊、通信態度須和平，避免嚴厲的語氣。

己、通信中有表示辦法的地方，須清楚明白，不可稍涉含糊。

三 談話

學校和家庭聯絡的第三種方式，便是平時接納家長談話。有時家長訪問學校，自動來和教師攀談，有時學校約期邀請家長，作普通的個別談話，有時學校或因特殊事項，特地邀請家長到校商討。但無論何種談話，述其目的，總不外：一、家長與教師隨時互相瞭解對於兒童的意見；二、隨時解決家長與教師間有關的問題。所以晤談以前的準備，晤談時教師的語言態度，晤談以後的處置或執行，在在必須針對這兩個目的；否則便失了「聯絡」的本意。

茲附邀請談話通知單二種於下

普通邀請談話通知單

先生：

家庭和學校能夠常常聯絡，多方合作，纔可以收到教育上完滿的效果，這是很明白的一件事。敝校本學期開學業已兩月，很想邀約先生面談一次，現定　月　日（星期　）午　時，敬請來校指教一切，務希抽暇蒞臨爲幸。

小學　年級級任　啓

月　日

特殊邀請談話通知單

敬啓者，學生　於　月　日發生事件，敝校爲同謀處置之方法，擬定於　月　日　午　時請駕臨敝校一談，此致

貴家長。

小學啓

月　日

四　集會

利用集會來聯絡家庭，是學校聯絡家庭的第四個方式。所謂集會，種類很多，歸納起來，約有下列二種：一種的組織，是比較有永久性的，如邀請熱心教育的家屬組織父母會等。一種是臨時性的，如懇親會、家屬談話會、運動會、紀念會……等都是。兩者的目的，普通都不外：一、聯絡家庭學校情感；二、表現成績，並宣揚學校意見；三、徵求家長對於學校和子女教育的意見；四、訓練兒童組織能力並鼓勵兒童進步。茲特介紹屬於

後者中的懇親會舉行辦法一種，以爲示例：

1. 時間——每年或每學期一次。
2. 組織——全校師生邀請全體兒童的家屬。
3. 秩序：

（1）共同集會前：

a. 展覽成績——縱的方面，要能很具體的表示出每個兒童的各科成績及其進步情形，橫的方面，要能很具體的表示出全校各級的成績及其進步情形

b. 參觀設備

c. 參觀教學

d. 談　話——一部分或個別的報告、質詢、討論。

e. 茶　點

（2）共同集會時：

a. 開會儀式

b. 全體報告

c. 表　演——各科都應有點表演，參加表演的人數，力求其普遍；表演的材料，應選有教育意味的，竭力避免油腔滑調及含有低級興趣的。

d. 批評

4. 注意點：

（1）應利用閒暇時間或星期日舉行，以便家長出席參加。

（2）談話及報告，均須預定要點，舉行時言語須簡明扼要，時間均不宜過長。

（3）要備家長簽到簿、批評簿及談話報告記錄簿等。

（4）集會後，須將各種記錄整理統計，以爲校務改進之參考。

辛　成績考查

公民訓練的成績考查，可分三方面來陳述：一、知識的考查；二、行爲的考查；三、成績結算。茲分述如下：

一　知識的考查

1. 怎樣考查　知識的考查，不妨多用於抽象而不易行的訓練條目，每學期可舉行二三次，其目的在診察兒童對於某種行爲的態度是否正當，認識是否清楚，判斷是否正確，藉爲實施訓導時之嚮導與參考。在編造測驗時，應注意的計有四點：（1）材料要取兒童已經學習過的；（2）命題要能發揮兒童判斷能力的；（3）命題中不用抽象的名詞，多舉日常生活中的事實；（4）測驗題可用選擇法或是非法。下面是幾個公民測驗的實例，可供擬題時參考之用：

(甲)認識測驗——一段事實之後寫「欺」「誑」「偷」是」四字，如果認爲那件事情是欺侮的，便在欺字上打一「○」，認爲是偷竊，就在偷字上打一「○」餘類推，若是認爲都不是這樣，而又不對的，便不要寫什麼，例：

(1)我看見一個年紀比我小的孩子，他手裏拿着一粒糖，我就奪下來自己吃。……偷欺。誑是

(2)我在公園裏散步，看見很好的花就摘下來。……偷。欺誑是

(3)先生叫我做某種工作，我忘記了，先生問我有沒有做的時候，我說做的。……偷欺誑。是

(乙)是非測驗——兒童認爲某種行動是對的，在括號內寫「十」，錯的寫「○」，但須考慮各種不同的情境，因爲這是非並不是絕對的，例：

(1)幫助愚笨的同學學功課。……（十）

(2)每天看報。……（十）

(3)別的同學被先生責罰，我就譏笑他。……（○）

(4)我做錯了事，笑笑完結。……（○）

(丙)判斷測驗——這種測驗的用意，是要兒童對於某種特殊的反應，加以判斷，每一測驗，包含一則短短的故事，或敍述一段事實，而判別他的是非，在一則故事或一段事實之後寫1231，是對的，2是錯的，3是可以原諒的。認爲對的寫（1），餘類推。例：

(1)王克明在讀書測驗時，因爲別的同學看書，他也看起書來。……（2）

（2）張理明的哥哥害病，已有半個月了，後來病勢漸重，他家裏很窮苦，沒有錢請醫生，有一天哥哥要吃梨，但是沒有錢去買，理明就到水果店裏拿了一隻梨，回去給他的哥哥吃。……（3）

（3）陳克宣是正德小學六年級的學生，一天早上，他獨自去上學，在半路上遇見一個同學，克宣想到了學校要向商店裏買麵包吃，不過今天沒有帶錢，他就向這位同學借了五枚銅元。……（2）

（丁）態度測驗——可採用美國貝次博士的方法，他的方法是要測驗兒童對某種不良行爲或舉動認爲嚴重與否，很嚴重的便在（1）下括號內寫「十」，餘類推，例：

（1）李朝仁每天早上都是遲到的。

我認爲朝仁的遲到是：（1）很嚴重的（十）（2）不十分嚴重的（　）（3）不嚴重的（　）

（2）學明的母親叫學明做一件事，學明因爲要在校內和同學拍球，沒有照母親的話做，他回到家裏對母親說忘記了。

我認爲學明的說謊是：（1）很嚴重的（十）（2）不十分嚴重的（　）（3）不嚴重的（　）

2. 怎樣計算成績　計算成績，可採用常態分配的五等記分法。即將全班兒童的成績，先依好壞順次排列，再按一定的百分比，分爲1 3 5 7 9五等。1爲最劣，9爲最優，3 5 7可依次類推。

二　行爲的考查

1. 怎樣考查　行爲的考查，不能爲條目所拘泥，應審察某種行爲是否適宜某種情境。所以考查兒童

對於某條目是否通過，應根據各種方法的考查結果而決定之，不能單憑一種方法。考查的方法很多，重在活用，茲舉幾種，以爲示例：

（1）教師觀察——可製定教師觀察記載表，放置公共場所或分給全校各教師，以便隨時填載

教師觀察記載表

年度＿學期＿學月＿週

記號數	姓名	條目號	備註

(4)巡察員記載——製定巡察員日記表或遴約兒童報告單，每日由巡察員記載遵約兒童姓名，報告訓導老師。

(5)家庭訪問——詳「家庭聯絡」章。

(6)觀察兒童日記——兒童不願當面同老師說或無從說起的話，時常會無意間很忠誠地在日記本上流露出來，教師只要細加觀察推想，便可知道他對某條目的實踐程度了，如：「天氣好時常在戶外散步游戲」，「竭力做有益公衆的事」……等條目均可藉日記考查。

(7)服務動態考查——如：「留心開閉窗戶」，「做事耐勞苦」，「用力做輪值的事」，「除去地上紙屑果殼」……等條目，可以值日生勤惰及團體服務狀況爲考查標準。

(8)根據作業考查——如：「用功修習一切功課」，「指定功課趕緊做完」，「課後多看有益的圖書」……等條目，可據平時學業成績的考查。

(9)根據某種實際活動或假設情境考查——如：「不肯從，」「不隨聲附和，」「靜聽別人說話，」「準時踐約，」「接受正當建議，」「發表個人成見」……等條目，可藉集會或假設會議考查又如：遵守規約，練習時注意考查：「危險時力持鎮靜，」「收發用品快而整齊，」遇見危險，捷的避免」……等條目，遠足時考查：「仔細地觀察事物，」「愛護花木，」「和人並行留心步伐，」「留心研究事物」……等條目，大掃除時考查：「做事迅速而有效，」「做事之前預定計劃，」「服從領袖指揮選舉與人合作」……等條目。

(10)兒童自省——中高級亦可由兒童自己反省，自己考查。

(11)其他考查法

2.怎樣計算成績　某條目開始實行後之首四週內，每週考查一次，如每次都能做到或三次能做到，只一次未能做到，但此次不做到的心理情形無特殊嚴重性的，某條目即作爲通過，此外情形，概爲不通過。通過後，每隔二週或一月舉行重新考查一次，這時若發見已做到的條目而不能通過的情形，應再將該條目重行訓練，仍每週考查一次，至能有一次做到，便算重行通過，此後又可隔幾週舉行考查。首四次不能通過的條目，如屬全級通不過，須繼續施以共同訓練；如屬個人，須施以個別訓練，仍每週考查一次，能連續四次或三次做到而通過即可停止。其條目或某幾條目未能通過而須繼續訓練時，其他新條目因實際需要，當然亦可加入訓練。

以上爲新條目在一學期內實施和考核的方法。然有許多條目，兒童在前幾個學期已經通過，但在本學期仍須利用時機或假設情境繼續訓練和考查的，能一次考查而通過，即作爲正式通過，如不能通過，繼續訓練至一次通過爲止。每學期結束，各級將各個兒童在本學期內所有通過之公民訓練條目數順次排列，用常態分配之五等記分法，求出每個兒童在全級之地位。

三　成績的結算

公民訓練的最終目的，當在改變兒童的行爲。所以公民訓練的成績，最好即以行爲考查的成績爲或

績，而把知識考查的結果，專用來診斷行爲和分析行爲應用，似無須再與行爲考查的成績發生關係，徒增計算上的麻煩。因爲兩者的結果，如恰相合，固單憑行爲來評定公訓成績，自無問題；反之，如果恰好相反，那末兩者勢難兼顧，決定公訓成績的高低，也只好憑行爲而不顧知識。

不過部頒公民訓練條目中，有不少的抽象條目，很難從行爲中去考查；又有許多條目，在日常生活中極少實行的機會，因而不能表現於行爲中。因此，這類條目的行爲考查，只能用預測的方法，就是從兒童對於某條目的知識、態度、和判斷等各方面來預測他的某種行爲，然欲從事預測，首須知道行爲和知識的相關情形。關於這方面，現在尚乏可靠的實驗結果以資依據，不過從現有的關於這方面的研究中，我們臆測兩者多少或有正的相關。如果這個假定成立，那末在目下情形中，公民訓練的成績，除依據行爲考查的成績，以評定其優劣以外，尚有兼顧知識考查成績的必要，所以行爲考查的成績與知識考查的成績，應合併計算。合併的方法，爲便利計（各級不分），可將行爲成績乘以.6，知識成績乘以.4，兩者相加，即得公民訓練之成績。例如某兒的行爲成績是5，知識成績是7，其計算方法應爲：5×.6＝3.0，7×.4＝2.8，3.0＋2.8＝5.8，於是5.8即爲公民訓練的成績。將全班兒童的合併分數順序排列，便可用常態分配法求得各個兒童的成績地位。

（摘錄浙江省立學校附小會議擬訂之小學公民訓練實施具體辦法，原文見浙江教育二卷五期。）

小學特殊訓練實施法

所謂小學的特殊訓練卽是指避災、消防、救護、警備等特殊訓練而言，處此國難日亟、世界風雲愈緊的現代，培養兒童國防的意識，給予非常時期情況的體驗，養成應付非常危難的能力，實爲小學訓練當前最緊要的使命，而特殊訓練卽爲完成此種使命之訓練。年來小學教育界均已一致注意及此，惟以特殊訓練之方法，尙少成規可以參考，每有無從着手之感。茲將浙江省立杭師附小實施方法介紹於后，以供參考。

（一）避災練習

小學中實施避災練習，其目的是養成兒童機警、鎭靜、互助、守秩序等的習慣，而有隨時應付並避免非常危難的能力。故訓練之實施，重在多方實地的練習，而且練習時須鄭重其事，假設合理的特殊環境，使演習的情況十分逼眞，教師尤須以身作則，領導進行。

避災的種類，如以逃避的對象而分，計有避火災、避匪災、避毒、避空襲等多種，茲舉避空襲練習辦法於后：

（甲）事前的訓練　在實地練習之前，應引起兒童研究並參加避免空襲練習的動機與興趣，並共同討論練習的目的、方法、以及應注意之點。

1. 使兒童明白練習的目的：

1. 練習的目的是學習避免空襲的方法。

2. 練習的目的是養成臨危時有鎭靜、機警、敏捷、互助的精神與態度。

2. 共同討論練習的方法：

1. 先要聽清楚信號　舉行練習是不預先通知時間的，當大衆在上課時、遊息時、睡覺時、用飯時等都要舉行，所以聽到空襲練習的信號開始發出時，就要十分留神聽着。信號如下：

甲、預備警報：（打亂鐘）這是報告敵人的飛機，快飛近我們的地方，大家要準備躲避了。

乙、緊急警報：這是報告敵人的飛機已飛在我們的頭上，大家要趕快躲避，警鐘一響，逃避至操場，警鐘三響，逃避至紀念廳，警鐘四響，逃避至大門外。

丙、解除警報：（打雙句鐘，連續一分鐘）這是報告敵人的飛機已飛去了，危險期已過去，我們一切可以照常了。

2. 聽了信號行動　預備警報時，在工作的停止工作，遊息的停止遊息，睡着的趕快起身……大家都要在一定地方，很快地排隊，靜靜地站着不動，等候第二次的警報。不過擔任警備的人須立刻出發服務；擔任救護及消防的人亦即刻到一定地方去準備一切用具。（關於警備、消防、救護等的訓練辦法另詳。）緊急警報時，大家的隊伍開動到指定的空地，行進時須靜須快。到達指定的空地後，再四散躲到樹下、牆邊、屋隅等處，不過仍須分組行動，以免雜亂。等大家躲的地方都已分組站好，再一齊俯臥地上，以避免空襲的目標。躲避的行動，須靜須快。此時場上的情景，祇見幾個警備隊、救護隊、消防隊的人在行動，其他的人（不論教師學生）都已俯臥躲避空襲，全場靜寂無聲，入於嚴肅的非常狀態。等過四五分鐘後，解除警報發動，俯臥躲避的人都一齊站起，仍舊一組一組的歸隊，再整隊回到原來的地方工作或遊息。

（3）練習的注意點：

1. 聽到信號要鎮靜，要仔細的聽。
2. 逃避時要敏捷、整齊、安靜。
3. 逃避時要大讓小，男讓女。
4. 逃避時不可衝散別人的隊伍。
5. 隨時隨地扶助年幼的同學。
6. 絕對服從總指揮的號令行動。

（乙）定期舉行練習　事前的訓練到有相當程度後，即可定期舉行練習，定期練習最好先來分級練習，再來集合練習。分級練習可在體育課或公民訓練課時舉行，其所用信號須與正式練習之信號相同，惟敲鐘可用警叫代替，練習的地點亦最好能與各級隔開，以避免侵擾別級的兒童。分級練習演習純熟後，即可集合練習。

集合練習舉行時要注意下列各點：

（1）集合練習時間要臨時決定，不要預先公佈。

（2）練習時情景要逼真，要使兒童有緊張的情緒。

（3）練習時要注意兒童整隊是否迅速安靜，行進是否靜快，逃避時是否整齊敏捷，態度是否鎮靜，能否有合作互助的精神等。

（4）練習時教師要自始至終參加活動。

（5）練習完畢，要報告結果，指出優點及改進點，鼓勵兒童下次改進。

（6）練習時推定評判員分頭評判練習進行時的情況，以為改進的根據。

集合練習每學期至少舉行二次以上，總使每次之練習成績均較前次有進步，每次練習完畢，要對照訓練的目標，尋出其已達到之點及尚須繼續訓練之點，以為以後訓練的依據。

以上所舉爲避免空襲訓練之例子，其他如避火災、避毒、避匪災等，均可照此略變更其躲避之動作而實施。惟各種避災之訓練，其目的大致相似，均以養成兒童從容應付非常危難的能力及互助合作的精神爲最大宗旨，故如爲時間所限，不妨擇一舉行。

又舉行避災練習時，最好能同時舉行消防及救護兩種練習，使演習情景愈能逼眞，各人情緒更趨緊張。

（二）消防練習

小學中實施消防訓練的目的，是培養兒童勇敢、敏捷、合作、互助等精神，養成救濟自身或社會非常危難的能力的基礎訓練的方法分述於后：

（1）先使兒童明瞭消防練習的目的：

1. 消防練習之後，可以學得救滅火災的經驗和方法。
2. 消防練習之後，可以養成合作、互助、敏捷、鎮靜等精神。

（2）討論消防練習的方法：

1. 組織消防隊——一級中組織消防隊一二隊，二十人左右成一隊，一隊中分爲警報、救火二組。
2. 警報組看見有地方失火，立即發出警報（用銅鑼或吹警叫）。

警報信號：

a. 警叫吹一長一短（報告甲地失火）

d. 警叫吹二長二短（報告乙地失火）

c. 警叫吹三長三短（報告丙地失火）

（如敲銅鑼，可照上例改定信號。）

3. 救火組聽到警報後，立卽至一定地方攜帶救火及糾察用具，趕緊整隊快步向失火地方走去，惟須注意態度之鎭定，而做到靜快兩點。

4. 至失火地點後，救火組對着火物分頭從事運水、灌水、撲滅等工作，糾察組（卽警報組）在着火物四周站崗，維持秩序。

5. 救火組撲滅着火物完全熄止時，任務纔算完畢，再整理消防一切用具，整隊回至原處。

6. 糾察組在救火組開拔後再整隊歸去。

（3）共同討論消防練習應該準備的用具：

1. 消防桶——可用白鉛皮製成，大小以兒童的體力能搬運爲度；如不能特製，可改用面盆、普通水桶等，約須準備二十個以上。

2. 消防小水龍——最好能購辦小型消防水龍一具，如經濟能力不及，可自製射水管一具，放在水桶中使用。

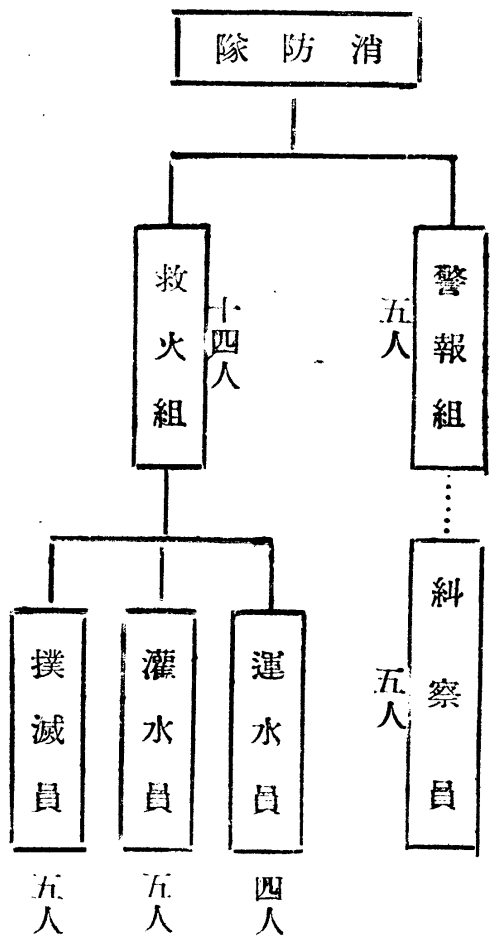
3. 着火物——消防練習舉行之前，先在空地上用竹草搭築小屋一座，作爲消防練習時假設火災之用，或用易燃之物如廢紙雜物等堆積一處應用亦可。

4. 木棍——準備木棍十根以上，以爲撲滅着火物之用。
5. 警報用具——準備小銅鑼一面或警哨若干個。

（4）消防練習注意點：

1. 消防練習如與避災練習同時舉行，所用之信號須與避災信號連絡。
2. 組織消防隊可照下表支配人數：

（警報組在警報任務完畢後，即擔任糾察員）



3. 實施消防時，各組分頭從事自身應盡之職務，不要代做，但仍須收分工合作之效。
4. 消防練習時，須竭力注意安靜、敏捷、勇敢、合作等精神之保持。
5. 消防進行時，教師與學生要鄭重其事，視練習爲眞確之事實，假設爲非常嚴重之狀態。
6. 消防練習先應舉行分級練習，至相當純熟後，再由每級派出一隊，舉行集合練習；如因消防用具不

敷全體集合練習之用，則可由兩級以上集合輪流分時舉行。

7. 集合消防練習時，由總評判一人評定成績，並列舉其優點及應改進之點，鼓勵兒童下次改進。

8. 消防練習每學期可以舉行二次以上。

消防練習在事前的訓練，可在公民訓練課內舉行，宜多多引起兒童研究的興趣及試習的慾望。舉行之後，再根據結果與兒童共同討論認爲滿意之點及須加繼續改進之處，鼓勵其第二次之改進。如果教師認爲第一次演習成績過差，不妨在短時間後接續舉行一次。惟第二次演習之前，宜對照第一次之缺點，多方設法指導其演習時要注意之點，否則第二次演習之結果亦必不能十分滿意，而以後每次之練習亦決難收美滿之效果。

(二)救護練習

小學中實施救護練習的目的，是培養兒童人類患難互助的精神，慈善救人的美德，並學習急救的方法及體驗戰時救護的情況。其訓練方法如下：

(1)先使兒童明白練習救護的目的：

1. 人類應該有患難相扶助的精神，救護練習卽是臨難救人的準備練習。
2. 臨難救人是最善的事。
3. 救護練習可以使我們學得急救的方法
4. 從救護練習中可以體驗戰時救護的狀況。

（2）共同討論救護練習的方法：

1. 救護練習可與避災練習同時舉行。

2. 救護隊之組織，一級內分組二三隊，每隊在十五人左右，分急救組、運送組、後方救治組三組。

3. 聽到避災警報後，救護隊全體出發至一定地點，急救組趕緊帶急救藥品，運送組携帶運送病人之用具，一同出發至災禍發生之地點。後方救治組即布置臨時後方病院，準備受醫前方送來之病人。

4. 急救組在場上發見傷人時，立即施用急救法，如人工呼吸、解毒、止血、治傷等。再由運送組送往後方醫院，由後方救治組接受救護。

5. 急救組與運送組在第一批傷人運往後方醫院後，仍須在災地往來巡視，準備繼續救護。

6. 救護練習完畢，須將一切救護用具還原。

（3）討論救護練習舉行前要準備的用具：

1. 急救藥品——如止血藥、人丹等普通的急救藥，若不能備，可以從缺。

2. 急救用具——如繃帶、紗布等；或以普通之布裁成可以包紮之長布條代用。

3. 運送病人之器具——如帆布抬牀、童子軍棍紮成之繩牀等，或以普通之籐榻、籐椅等代用，以運送受傷之病人。

4. 急救組在施行急救時，運送組在運送病人時，後方救治組在治療病人時，均由評判員視察其實施之成績，記出其優點及缺點。

5. 救護練習完畢後，由評判員報告優點及缺點，並由參觀之兒童共同批評報告。

（4）救護學習的注意點：

1. 要兒童確切明白救護的意義及重要。

2. 救護的方法（如急救法中的止血法、人工呼吸法、包紮法、繃帶使用法等，運送病人法中的扛抬法、簡單病牀的構造法等，後方救治法中的普通藥品的用法、看護法等）應在平時自然科中積極指導兒童練習。

3. 實施救護時應注意的，如態度要鎮靜，手續要敏捷，動作要輕快，對傷者要有同情的安慰等，亦宜在平時積極訓練。

4. 救護的訓練可在自然科中編選教材，定時教學，並隨時分組實地演習。

5. 練習時要假設傷者若干人，以爲救護的對象。

6. 練習時應指導兒童鄭重演習，視爲眞實之情景，不可稍有輕忽，否則容易成爲兒戲，喪失練習的價值。

7. 救護的方法及態度在分級訓練時，應訓練至十分純熟，再每級派出代表隊一隊集合練習，並可採用比賽方法，鼓勵兒童練習的興趣。

8. 參加集合練習之救護隊在演習時，應指導其他兒童觀察，並在以後定時批評，討論其優點及改進之點。

9. 救護練習除與避災練習同時舉行外，亦可單獨舉行。每次練習完畢，教師應觀察其演習之情形，對照原定達到之目標，謀下次練習的改進。如第一次練習成績過差，可接續再舉行第二次，惟第二次之成績必須比第一次有進步。

（四）警備練習

小學中實施警備練習的用意，在養成兒童遇到非常事變有警察準備應付的能力。例如一時遇到敵兵的襲擊、敵機的轟炸、盜賊的臨門、壞人的暴動等，是時一方應準備抵抗或躲避，一方應維持自己團體的秩序及防禦敵人的闖入。此種訓練如能實施有效，除可以養成兒童應付非常危難的能力之外，並可培養其敏捷、鎮靜、機警、守秩序等習慣。茲舉訓練之方法於后：

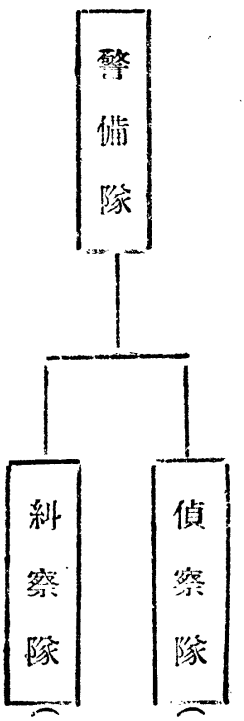
（1）先使兒童明白警備練習的意義及目的：

1. 警備練習是應付非常事變的準備練習，所謂非常事變，如敵人的襲擊、敵機的轟炸、盜賊的臨門、壞人的暴動等。
2. 警備練習之後，可以學得應付非常危難的方法。
3. 警備練習之後，可以經驗非常事變發生時的情景。
4. 警備練習之後，可以養成敏捷、鎮靜、機警、守秩序等習慣。

（2）再共同討論警備練習的方法：

1. 非常事變時間是不問晝夜的，所以警備練習是隨時隨地要舉行的。

2. 非常事變發生了，我們一方要準備抵抗或逃避，一方要維持大家的秩序並嚴防敵人奸細的闖入，所以我們警備練習是先要組織警備隊，一級內可以組成二三隊，其人數照下表支配：



說明：

甲、糾察隊在各處要隘站崗，嚴察防備敵人奸細的闖入，並維持自己同學的秩序。

乙、偵察隊在學校四處偵察，查勘有無奸細及危險事物，如發見有奸細或危險物時，立即用警笛召集偵察隊集合捕捉或撲滅。

3. 非常事變發生時，一定要有信號傳給大家知道，警備練習用的信號同避災練習。

a. 預備警報：亂鐘連續一分鐘——大家準備着。

b. 緊急警報：一響——集合至操場。

二響——集合至紀念廳。

三響——集合至大門外。

c. 解除警報：打雙句鐘。

4. 我們聽見了第一次警報：

a. 糾察隊立刻出發站崗，執行職務，凡非熟識之人，概不許通過。

b. 偵察隊四出偵察，嚴防敵人奸細及危險事物。

（以上兩隊人員均須佩帶鮮明之符號及警叫）

c. 其他的人均安靜地在教室門口排隊，靜聽第二次信號。

5. 我們聽見了第二次警報：

a. 糾察隊、偵察隊更須嚴緊執行任務。

b. 其他的人，均整隊至警報地點。

c. 在其他學生都到警報地後，這時忽有假設的敵人闖入校門來，被偵察隊立刻發見，即用警笛召集偵察員用敏捷的手腕將奸細捉住。

6. 我們聽見了第三次警報：

a. 這是報告非常事變已過去了，其他的學生很安靜而愉快地從警報地回到原處。

b. 糾察隊、偵察隊亦將用具還原，各歸本級。

7. 舉行之後，再聽大家的批評：

a. 舉行完畢，集合聽教師的指教，和大家互相批評；例如糾察隊和偵察隊服務的結果，假飾奸細的

成績及其他學生的秩序等。

b. 批評時最要注意的，就是演習得像不像眞的情境，大家的秩序好不好，躲避時能不能安靜等。

(3)定期實地練習：

1. 在公民訓練時或社會科內詳細討論警備練習的意義和方法之後，就可分級舉行預習。預習時一方要特別鼓勵兒童參加的興趣，一方要注意其演習成績之漸次進步。

2. 分級練習純熟後，就可舉行全校集合練習。集合練習不先通知舉行時間，惟教師宜事先充分準備、指導。

3. 每次練習後，均宜定時與兒童討論結果，並研究改進之點。

4. 集合練習時應推定評判員分頭評判，以便報告結果。

(4)警備練習注意點：

1. 警備練習可以單獨舉行，亦可與避災練習合併舉行。如果合併舉行，其所用信號及練習之動作，須酌量變更，以便貫通。

2. 警備練習舉行時，要使情景逼眞，毫無兒戲情態。

(五)四種練習合併舉行法

以上所述避災、消防、救護、警備等四種特殊訓練，均爲假設情景而訓練兒童應付非常事變之能力，其實施方法雖各有不同，而其目的則大致相似。惟舉行時如稍不得法，易入兒戲之情態，兒童視之爲無足輕

重之游戲，參加練習時亦未能表現緊張之情緒，其行動亦隨便應付，如此則練習之目的盡失，其價值亦毫無。故在舉行練習時，教師最宜愼防此點。最好將四種練習方法分級訓練，譬如在甲級訓練避災練習中的消防人員，在乙級訓練救護練習中的救護人員，在丙級訓練警備練習中的偵察及糾察人員。分級訓練純熟之後，四種練習可合併舉行，則假設之情景較爲複雜，容易逼眞，兒童之情緒容易緊張，訓練之價值較大，而所得之效果亦可較高。茲將四種練習合併舉行方法，舉例於后：

警備、避災、消防、救護四種練習合併進行程序表

警報	活動
△預備警報（報告非常事變將來了） 警報：亂鐘（連續一分鐘）	1. 警備隊：糾察隊出發站崗，不許閒人進行。偵察隊四出嚴密偵察。 2. 消防隊：警報組、運水組、灌水組、撲滅組一齊出發至一定地點準備用具。 3. 救護隊：急救組、運送組趕緊至一定地點準備用具，後方救治組趕緊布置臨時病院。 4. 其他學生：一律在教室門口排隊，靜聽第二次信號。 5. 教師：級任在本級隊伍指導，評判員分頭出發評判各項活動，分指揮（如救護、消防、警備）立刻至兒童所在地指導。
△緊急警報（報告非常事變臨到了） 警鐘：（報告安全地方） 一響　大操場	1. 警備隊：糾察隊加緊維持通過的同學隊伍的秩序，並嚴防閒人闖入。偵察隊四出巡查。 2. 消防隊：警報組四出巡視，運水組帶運水用桶，灌水組帶灌水用具，撲滅組帶齊木棍，一齊出發，仍須整隊，並安靜迅速。 3. 救護隊：急救組、運送組趕即帶齊救護用具，趕往前方，後方救治組布置臨時

三響　紀念廳
四響　大門外
（警鐘均連續一分鐘）

4. 其他學生：一律排隊，向安全地躲避，須注意安靜迅速、大讓小、男讓女，到達後，分級列隊，靜肅無聲。在總指揮報告空中有飛機襲擊時（連續用警叫），其他學生即分組散至四面牆壁、樹下立定，並即俯臥，須靜須快。

5. 教　師：級任跟隨一級隊伍同去，評判員分頭評判。分指揮隨各活動隊出發。

△解除警報（報告非常事變解除了）

警鐘：二響，緩慢。（連續一分鐘）

此時忽有敵人奸細趁其他學生四散躲避空中襲擊時，偷出將房屋一所放火燃燒。

1. 警備隊：偵察組發見有敵人奸細數人放火，即亂鳴警笛，召集偵察員圍捉；經二分鐘之假戰，奸細盡數被捉，即由偵察員帶旁看管。

2. 消防隊：警報組見有房屋失火，立即鳴警，消防隊聞聲自甲地趕到，運水、灌水、撲滅三組分頭工作，至着火物完全撲滅爲止，再携帶消防用具回去。警報組警報工作完後，即在着火四周站崗，維持秩序。

3. 救護隊：在其他學生四散躲避空中襲擊時，見有假飾受擠傷者數人倒地，急救組發見後，立即起往分組急救，或用人工呼吸法，或用止血法，俟急救完畢，再交由運送組抬往後方病院救治。

4. 其他學生：靜寂俯臥觀察。

5. 教　師：級任與一級學生同時俯臥，評判員分頭評判，分指揮分頭指導。

1. 警備隊：糾察隊鳴警收崗，排隊歸還原出發地點。偵察隊帶領假飾之奸細回歸原出發地點。

2. 消防隊：各組在原處整理用具。

3. 救護隊：各組在原處整理用具，並撤銷後方病院。

4. 其他學生：一律自俯臥狀態站起，回原處整隊，分頭回各教室。

5. 教　師：級任帶領一級學生回去，評判員整理評判結果。分指揮指導各隊整理用具。

說明：

1. 舉行完畢，在當日定時集合全體學生，報告練習經過之優點及缺點，並由兒童各自舉發。
2. 上列方法爲舉例性質，實地練習時，還須酌量一校實際情形變更之。

（採自浙江教育一卷五期，浙江省立杭師附小之小學特殊訓練實施法報告。）

小學集會訓練實施法

集會訓練，是實施團體訓練最普遍而有效的方式。凡遇有共同需要訓練的事項，應藉集會訓練的機會來實施訓練。例如每日的晨夕會，每週的紀念週及週會，以及一學期中的紀念集會，都是實施團體訓練的機會，並應以每日的晨夕會爲主體，無論日常訓練、中心訓練、特殊訓練的事項，都可以在晨夕會的時間來執行。茲將各種集會的訓練方式與訓練事項分述如后：

（一）晨會　在每晨上課以前舉行，是全日活動和工作的開始，着重兒童的反省和教師的談話，現在依着開會的順序，說明其訓練方式與事項：

1. 開會地點：在各級教室，由級任教師主席。
2. 行禮：同學互行相見禮，師生互行相見禮。
3. 唱晨會歌：在此非常時期可改唱救國歌、鐵血歌等。
4. 讀願詞：願詞不必固定，可根據訓練的需要隨時製定。平日也可以讀中國公民願詞，或以中心訓練

條目爲願詞。在此非常時期，可用救國願詞如下：

（1）我願服用國貨；（2）我願儲金救國；（3）我願努力求學；

（4）我願鍛鍊身體；（5）我願收回失地；（6）我願洗雪國恥。

5. 反省：兒童自己反省對於願詞能否實踐，對於中心訓練條目能否實踐等。高年級並應將反省結果記入一定的表式；中、低年級可用教師發問來引導兒童思考。

6. 談話：反省完畢，由教師談話，談話的範圍如下：

（1）報告重要新聞（如學校新聞、本地新聞、本省新聞、國內要聞、及國際要聞等。）

（2）日常訓練事項（如整潔、秩序方面應注意的事，要準備的用品，應改正的行爲等。）

（3）中心訓練事項（如中心訓練條目的解釋，實踐方法的指導，公民故事的講述等。）

（4）特殊訓練事項（如一般紀念日的歷史，預防疫病法，春季衞生、夏季衞生的指導，假期生活指導等。）

（5）其他偶發事項。

7. 散會。

（二）夕會　在每日下午課畢後舉行，是全日生活的結束。舉行夕會時，特別注重兒童的反省，使明白全日生活的得失及改進的方法，並可藉此機會指導課外作業及家庭生活。現在依開會順序，說明訓練方式與事項如下：

1. 開會地點：在教室內，中高級由兒童輪流主席，低級由兒童領袖主席。
2. 行禮：師生相互行禮。
3. 反省或報告：各人反省自己今天做的好事和壞事，公開陳述出來；自己想不到，請老師批評或同學報告。
4. 談話：教師和兒童採用下列的材料，和兒童談話：
（1）本日生活的批評；（2）本日的課外作業；
（3）明日活動的計劃；（4）其他偶發的事項。
5. 唱歌：唱夕會歌或唱放學歌，可按歌詞內容，指導兒童表情吟唱。
6. 散會

在舉行晨會與夕會時還有一件不必固定的工作，即檢查清潔。每日晨會或夕會時，可視事實需要檢查一次（但不必規定在晨會時或規定在夕會時），以養成兒童時時注意整潔的習慣。

（三）紀念週　這是全校每週一次的團體訓練時間，規模大的學校也可分階段舉行。舉行的儀式，是有規定的，不再一一說明。茲將紀念週的訓練事項列舉如左：

1. 講述　總理革命的故事；
2. 講讀　總理遺教；
3. 講述有關中心訓練的問題；
4. 講述民族偉人的歷史；
5. 講述抗敵禦侮的史實；
6. 報告校內外重要新聞；

7. 指導兒童改進日常生活；

(四)週會　這也是每週一次的團體訓練時間，大都偏重兒童的活動，如學藝表演或競賽等可能時最好由兒童主持。在規模較大的學校，應分階段舉行，俾便按照兒童的需要而施以不同的訓練。開會時如由兒童做主席，在兒童活動以後，應繼以教師談話。其訓練事項如下：

1. 儀式的訓練　使兒童對於集會的儀式能有相當的了解，並能自己主持開會。

2. 學藝的表演　指導兒童發表學習的心得，發表研究的結果；並表演足以振奮民族精神的游藝。

3. 學藝的競賽　指導兒童在週會時作公開的學藝競賽；如演說、講故事、口技、化裝表演、速算、速記等，以鼓勵兒童學習的興趣與進取的精神。

4. 活動的批評　在兒童活動以後，教師應把活動的優點劣點作一公正的批評，並指示改進的途徑；必要時還得徵求兒童的批評。

5. 生活的指導　週會大都在每週末了一天舉行，教師可將本週發見兒童日常生活上應改進的地方提示出來，指導兒童積極改正。

6. 偶發的事項　其他偶發事項，凡有關於一部或全校兒童的，可提出講述，或指導兒童實踐。

(五)各種紀念會和集會　這是不定期的團體訓練時間，訓練的事項與方式，隨紀念會或集會的內容而定。茲舉例說明如次：

1. 國慶慶祝會　可講述先烈革命的困苦國家締造的艱難，並指導兒童表演革命故事等，以激發兒

8. 其他偶發事項

革命的情緒，犧牲自己爲大衆的決心，與愛國愛羣的精神。

2. 總理誕辰紀念會　可講述　總理一生革命的經過，總理偉大的精神，並指導兒童表演　總理幼年及蒙難的故事，以喚起兒童效法　總理捨己爲羣的精神，並使兒童對　總理發生崇敬的思想。

3. 革命先烈紀念會　可講述革命先烈幼年故事及革命故事，並指導兒童表現具有革命意義的故事和劇本，以激發兒童敬仰革命先烈的心理，並效法先烈犧牲奮鬪的精神爲人羣服務。

4. 國恥紀念會　應講述列強侵略中國的簡史，不平等條約的內容，我國國難嚴重的由來，敵人的野心，以及洗雪國恥收復失地最具體有效的方法與應行準備事項等，並可指導兒童表演雪恥救國的故事，務使兒童人人具有準備雪恥救國的熱忱及抗敵禦侮的決心。

5. 兒童節慶祝會　應講述兒童節的意義，各國兒童生活，現代兒童的責任與準備等，並指導兒童舉行娛樂會、游藝會參觀公共機關，互相寫信賀節，選舉模範兒童，參加健康比賽等，使兒童能認識自己的地位，做一個現代兒童，準備爲社會國家服務。

6. 勞動節紀念會　應講述勞動節的由來，勞動節的意義，勞動者應有的待遇，勞動者與國家社會的關係，勞動者生活應有的改善等，以觸發兒童對於勞動者同情心，並能重視勞工。

（採自小學教師四卷十九期，原題爲集會訓練之實際係陳俠氏作。）

參考資料

實施團體訓練應注意的幾點

一、明瞭訓練目的　做一件事，自有一件事的目的，無的放矢，固然永無成功的希望，如果弄錯了目標，走差了途徑，結果也是同樣的失敗。實施團體訓練，也是如此。如果實施團體訓練，而不明瞭團體訓練的目的何在，結果便成了一個訓練的軀殼，毫無效果之可言。譬如舉行紀念週，如果單單以紀念　總理爲目的，那便無怪其會成爲做禮拜的變相，所以明瞭訓練目的，是實施團體訓練首應注意的一點。團體訓練的一般目的，大約不外下列數點：

1. 養成兒童團體生活的習慣。
2. 養成兒童整齊嚴肅敏捷的精神。
3. 實行團體制裁，以團體的力量，制裁個人的行動。
4. 使兒童了解個人活動與團體活動的關係。
5. 使兒童從各種集會中養成遵守公共秩序、服從團體、注意禮節等優良習慣。

每種團體訓練，還有它特殊的目的，茲將日常舉行的紀念週、週會、早會、晚會四種的特殊目的，分述於后：

1. 紀念週：
   - A. 使兒童明瞭　總理偉大的人格和革命的精神。
   - B. 使兒童明瞭革命主義及建國的政策和方略。
   - C. 培養兒童愛護黨國爲羣衆謀福利的志願。
   - D. 使兒童明瞭自身和社會的關係，培養互助、勇敢、博愛、自由、平等、勤勞等美德。
   - E. 使兒童注意國家世界的重要時事。

2. 週會：

A. 使兒童從各項活動中，獲得正確的經驗，有用的技能。

B. 使兒童從各項活動中，得到間接的暗示，寓訓練於活動之中。

C. 以各種適宜的活動，培養兒童高尚的理想，活潑的身心，濃厚的興趣，以改進兒童的生活。

D. 養成兒童反省過去，計劃未來的習慣。

3. 早會：

A. 養成兒童升旗行禮的習慣，以培植尊敬國旗愛護國家的思想。

B. 使兒童在清晨表現愉快活潑的精神，作全日工作的準備。

C. 使兒童對於全日生活的方法和途徑，有明確的了解，便於活動。

D. 使兒童有「反省」和「立志爲善」的機會，以收訓練的實效。

4. 晚會：

A. 養成兒童今日事今日畢的優良習慣。

B. 養成兒童自省的習慣。

C. 使兒童明白全日生活的得失和改進的方法。

D. 使兒童不忘帶明日應用的物品。

二、預定施行計劃　「凡事豫則立，不豫則廢，」我們實施團體訓練，亦是如此。紀念週每週的講演，週會每週的活動事項，和各項團體訓練實施辦法，都應在學期開始時，預先訂定，印發各教職員存查。就是每週或每天所要報告的事項，也應事先通知；負責報告或說話的人，對於所報告的事，和所要說的話，也應預爲計劃，使兒童充分發生興趣，和容易明瞭記

憲等等。茲介紹兩種應用表式，以供參考：

甲　總理紀念週主席及演講輪流表

月日	週次	主席	講演人	講題	備註

乙　週會活動曆

月日	週次	活動事項	主持導師	地點	備註

三、明瞭團體訓練的普通原則　對於團體訓練的原則，應有徹底的明瞭，然後根據原則，進行各種團體訓練，纔能事半而功倍。普通團體訓練的原則，大約有下列數項：

1. 指導兒童的團體生活，應多用間接的暗示，少用直接的訓導，使兒童由暗示而模倣，由模倣而實踐。
2. 指導兒童的團體生活，應多用積極的指導，避免消極的限制，使兒童從積極方面去努力，不致再發生消極的事實。
3. 指導兒童的團體生活，應特別注意練習，一切良好的行爲，應使反復練習，養成習慣。
4. 兒童有了優良行爲，應即與以相當的獎勵，以刺激全體兒童。

四、教師參加活動　與兒童共同生活，教師以自己的人格，使兒童潛移默化，是訓育上頂有效的方法。實施團體訓練，亦應採用這個原則，教師全體參加，與兒童共同過團體生活，並應特別注意本身的行爲和態度，如肅立、唱歌、行禮……等等，均須與兒童一齊動作，並充分表現各種動作應有的精神，以收暗示的效果。

五、談話和報告適合兒童興趣　各種團體訓練中，都有教師談話和報告；如果談話和報告不能適合兒童的興趣，不但不能收到訓練的效果，就是會場的秩序，也極不容易維持。如何纔能適合兒童的興趣，我認爲至少要合於下列幾個條件：

1. 言語要適合兒童的程度，使全體兒童都能了解。
2. 言語聲音的高低快慢，要適中，有調節，使兒童不至生厭，容易領悟。
3. 說話的方式要有變化，演述法、問答法、故事法……要相間應用。
4. 說話的時間，不宜過長；簡單明瞭，是團體訓練中主要的說話條件。
5. 報告要分工擔任，由幾個教員分別報告，可以提高兒童的興趣，同時對於事情的本身，也可說得詳細透徹。
6. 團體訓練中的談話和報告，應多積極的指導和激勵；不應專門指摘兒童的壞處，或直接制止不良的行動。

六、有良好的維持秩序方法　在團體訓練中，秩序訓練，是最重要的一項。假使實施團體訓練時，沒有良好的秩序，不但會場紊亂，團體訓練的效率，也會因而減低，甚而至於零。所以團體訓練時，對於兒童進場、出場、排隊、坐立、發言等的次序和方法，都要有一定，纔不至擾亂擁擠。譬如舉行紀念週和週會，因爲時間比較長久，必須由兒童自帶凳子，凳子的拿法，也要規定，換句話說，就是很細節的地方，也要注意到。維持團體訓練秩序的方法，最好是採用比賽法，訂一秩序比賽記載表，於集會時由值日監護教師負責記分。每星期結算一次，得分最多的一級，給予獎狀或獎旗。茲介紹兩種記載表式樣於後，以供參考應用：

集會秩序比賽記載表

| 會別 \ 日期 \ 級別 | | |

力，分高、中、低三段，或高中及低二段舉行。

5. 對於訓練事項，應詳細紀載，作爲以後訓練的根據。

（摘錄毛春華之實施團體訓練應注意的幾點，原文見浙江教育二卷八期。）

小學休閒活動實施法

一、實施目標：

（1）使兒童能利用休閒時間，做有益身心的活動；（2）發展兒童的本能和智慧；

七、其他　此外還有比較小節的幾點，也是必須注意的：

1. 各項活動，每次都應認眞舉行，不能有絲毫忽略。

2. 可以由兒童擔任的事項，應儘量指導兒童擔任，譬如開會的司儀、遊會的主席、早晚會的升降旗、和整潔檢查等。

3. 集會的時間，必須比較長久的，應在室內舉行；而且要使兒童各自攜帶凳子。

4. 學校規模比較大的，各種集會應依照兒童能

表記週賽比序秩會集

週次	日期	年級			
第一週	月				
	火				
	水				
	木				
	金				
	土				
	日				
總計					
平均					

（3）舒暢兒童的精神；
（4）使兒童能獲得現實的知識和經驗；
（5）增進兒童的生活興趣；
（6）鍛鍊兒童的體魄；
（7）健全兒童的心理；
（8）培養兒童的識別力、想像力、和創造力；
（9）增進兒童的學習力；
（10）養成兒童集團合作生活的習慣。

二、實施原則：

（1）要儘量利用休閒時間，指導各個兒童都有正當的活動；
（2）要儘量利用校內外原有園地和建築，以作休閒活動實施的場所；
（3）要儘量充實休閒活動的設施——如種植花草果木，飼養鳥獸蟲魚，置備音樂用具、游戲用具、運動器械、勞作用具、科學用品、圖書儀器標本……等，以作休閒活動實施之工具；
（4）要儘量利用當地固有的富有教育意味的活動爲休閒活動；
（5）實施事項，必須適合環境、時令、和兒童需要與興趣；
（6）教師能共同參加；
（7）實施時要儘量採取比賽方式；
（8）要儘量和家庭社會謀聯絡。

三、實施方法：

（一）晨間休閒活動實施法

甲　實施項目

1. 整潔活動——如整理被褥、盥洗、梳刷、打掃臥室等活動，指導兒童分別舉行，爲兒童在晨間必須活動事項之一。

2. 健身活動——如早操、拳術、賽跑、跳高、跳遠、爬竹竿、盪秋千、跳繩、踢毽、拍球、玩軒輊板、溜滑梯等可以健身的活動。爲着兒童的需要和嗜好及年齡的不同，除早操須全體參加外，其餘可由兒童自由認定或由教師指定一種，在規定時間內，一律分別參加活動。

3. 閱讀活動——如閱讀書報、故事、笑話、寓言、歌謠、小說、劇本等，既可增進兒童學習興趣和能力，又可陶冶兒童性情，爲兒童在晨間必不可少的活動。學校應規定時間，指導兒童分別閱讀。

4. 其他如玩積木沙箱的建設活動、科學把戲、觀察研究、講述故事、寫作競賽等，可利用晨間休閒時光和剩餘精力，由兒童自由選擇參加，並指導組織，以補正課之不及。

乙　指導和管理

1. 各項活動的時間和地點，要有詳明的規定和適當的支配。

2. 各項活動，要訂定公共遵守的公約，懸掛於活動所在地。

3. 要在平時指導，利用公民訓練或集會，隨機將晨間實施各項，詳加指導。

4. 各項活動起訖，應在學校大門內及活動所在地揭示鮮明標幟，以便兒童一到校就可參加某項活動。

5. 分組活動，應於開學後一二週內組織完竣。由兒童自由認定，或由導師指定都可。每項活動各人參加時間，一日或一週或一月更調，或固定一學期都可。每項應推定正副組長和顧問導師各一人，正副組長，先由導師加以特別指導，協助導師負指導與管理的責任。

6. 共同活動，早操時教師應全體參加；分級閱讀時，各該級級任導師應參加各該級內；其餘分組活動，由各組組長和顧問導師負責指導與管理；並由值日教師或監護教師巡迴監導。

（二）課間休閒活動實施法

甲　實施事目

課間休閒活動要偏於靜而能愉快精神的活動。下列數項，可供採用。

1. 散步——可以舒暢精神，流通血脈，由兒童在空曠場地自由活動，不加限止。

2. 欣賞風景——在花園中看看花草，在動物園裏觀觀動物，或在高地上望望遠地天然美景，都足以舒情悅性，增進人生興趣不少。

3. 聽聽無線電或留聲機——校內若備有無線電收音機或留聲機的，應於課間儘量開放，以供兒童清聽，增進愉快。

4. 談笑講故事——笑可以增進健康，故事可以增加智慧，每於課下，談談笑話，講講故事，這是很有意味的事。

5. 其他如唱歌、玩弄絲竹、吹奏口琴、踢毽、跳繩、拍球、坐軒輊板、浪船等輕靜游戲，都是值得課間提倡實

施的

乙　管理方法

課間爲時有限，其管理方法，可由兒童分組自行負責，但由值日教師和監護教師巡視指導可矣

(三)飯後休閒活動實施法

甲　實施項目

飯後休閒活動可以施行的有：

1. 盥洗手臉，清潔用具。

2. 午睡——吾人精神在每日午後爲初衰期，能在這時有相當的靜息，是振作精神的好方法，學校應規定午後一二十分鐘，爲兒童午睡的時刻；睡時的注意點，應事前詳加指導。

3. 下棋、玩沙箱積木、或舉行演講會音樂會等，都是宜於飯後實施的。

4. 餘同課間。

乙　管理方法

飯後休閒活動實施時，除舉行演講會、音樂會等須有教師參與外，餘可由兒童分組自行管理，值日教師和監護教師負巡視指導的責任。

(四)課外休閒活動實施法

甲　實施項目及辦法

子　整理活動

整潔活動，其目的在養成兒童勤勞的習慣，和整潔生活環境，但往往在實施時，因不注意，常有許多地方會妨礙兒童衞生，如灑掃時之灰塵、傾倒痰盂等，所以爲顧全兒童衞生計，下列數點應特加注意：

1. 應竭力設法防止灰塵的吸入，除掃地前必須灑水外，每人備一口罩，在工作時應用。
2. 痰盂爲病菌的媒介所，除每日須加石灰或石炭酸等殺菌藥品外，並應取消兒童傾倒痰盂之工作，而由校役擔任爲原則。
3. 整理活動時必須分工合作，而工作之輕重，應依照兒童年齡分配。
4. 室內整潔與室外場地的整潔應同樣的注重。
5. 室內外用具，亦須揩抹清潔。
6. 不論平時的整潔活動及特定大掃除，應有教師在場監證。

丑　康樂活動

下列許多項目，是參照目前一般學校所設施的，當然這是要看各校的經濟情形以及當地環境，來酌量置備和設施。至於分段方法也是根據活動程度和年齡大小，加以約略的歸納，所以也不是很肯定的。

低年組

（1）運動類——1 浪盤 2 蹺蹺板 3 木馬 4 滑梯 5 小皮球 6 浪船 7 鐵環 8 秋千板 9 跳繩 10 其他

（2）游戲類——1 積木 2 沙箱 3 沙袋 4 豆囊 5 籐圈 6 六面畫 7 徒手游戲 8 其他

（3）欣賞類——1留聲機2無線電3畫報4其他各種玩具5各種小樂器6其他

中年組

（1）運動類——1乒乓球2小足球3皮球4木球5浪木6浪盤7浪船8秋千9蹺蹺板10滑梯11竹桿繩梯12田徑賽13鐵環14高蹺15毽子16跳繩17其他

（2）娛樂類——1簡易樂器2棋類3徒手游戲4其他

高年組

（1）運動類——1籃球2排球3單槓雙槓4國術——餘同中年組

（2）娛樂類——1國樂2軍樂3口琴4風琴5棋類6其他

特殊項目

適合於時令或特殊環境的：1爬山2游泳3划船4滑冰5滑雪6飼養種植7其他

現在再將上列各活動實施時應特別注意之點分述如下：

（1）課外活動應側重於身體的活動，而關於智的活動可較少——因學生每天在校除體育課外，其餘便沒有時間是正式的運動，而且一天之中，兒童的神經已經長時間的運用，課後不應當再增加腦的工作。

（2）要適應兒童興趣。

（3）要有嚴密的組織——秩序的紊亂以及各種弊端的發生，都是因爲沒有嚴密的組織，我們要得

實施成效，必須自始卽有一種完善的組織，至於組織更須注意下列幾點：

1. 要適合兒童技能的程度——因技能程度相差太遠，常會減少雙方的興趣，高能的人，因常無對手而感乏味，且易引起鄙視低能者的心理或行動；而低能者因技能的不及，養成退縮畏懼的心理，或因受對方過分的侮辱，產生嫉視厭惡的不良品性。

2. 每組人數不過多或過少——過多了易使秩序紊亂，活動機會減少，過少了缺乏興趣，更無合羣團結的精神。

3. 要選擇能幹的兒童做領袖——領袖固然在幫助指導師注意未及的地方，但積極的也在培養服從領袖，遵守團體紀律。

（4）各項活動，每個兒童要都有參加的機會——只要是適合兒童身心的活動，兒童因好奇好動的緣故，都很願意參加。

（5）可能時要儘量利用戶外場地——空氣流通，陽光充足，活動舒暢，這些都是戶外較優於室內的地方。不過所謂戶外決不是專指一塊廣寬平坦的操場，換言之，就是兒童活動場地，並不是一定要一塊操場纔可活動，附近的樹林、小土墩、斜坡等都應儘量利用。一棵大樹上可以做秋千，斜坡上可以架滑梯，不但經濟，而且要比擠在小天井中好得多。

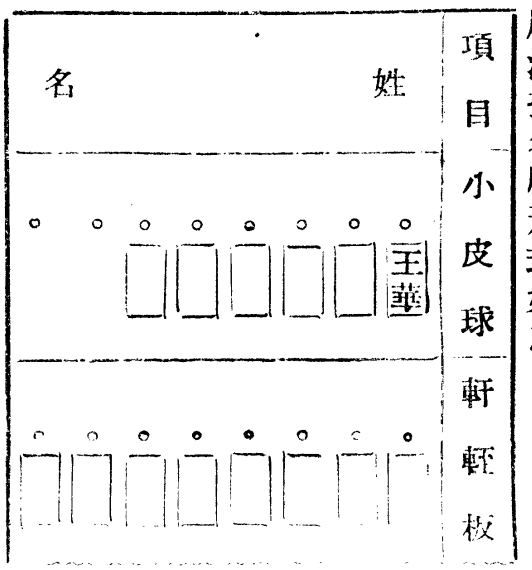
（6）要有充足的活動用具。

（7）師生應共同活動，至少指導者必須到場。

康樂活動的實施方式，可以參照學校環境分別採取下列的辦法：

（1）每日自由參加辦法：

1. 按照年齡大小或年級高低，或依麥克樂體育分組法將全校分成若干組；
2. 各組分別規定若干項目；
3. 每一項目備一簽名簿，低年級或人數較少的學校，可用掛名牌法，掛名牌形式如左：



4. 每日上午八時後至開始活動前一小時止，各人得自由參加（簽名或掛牌）某組活動；
5. 每人每天祇得在一組裏活動；
6. 各組每天簽名至規定人數後不得再簽；
7. 各組每天簽名的第一人，就是該組的組長；
8. 活動開始時，教師依照簽名簿點名一次。

（2）兒童自由組織活動隊法：

1. 參照年齡大小、低中高各級規定若干活動項目；
2. 各項目均須規定每隊加入的最多及最少人數；
3. 在每學期開始時，通告全校學生徵集興趣所近者，依規定人數組織一活動隊；
4. 每人至少參加一隊，但至多亦應有限制；

5. 各隊可以自由取一隊名，以便識別；
6. 各隊須選正副隊長各一人，負責主持本隊活動事件；
7. 俟全校各活動隊組織完成後，依時間及場地將各隊分別支配活動時間。（如下表）

（3）依場地分配法：

1. 參照全校活動場地，把兒童分成若干組；
2. 各活動組依場地逐日輪流，但須注意各場地內各種活動器具是否適合兒童心身，如高年組之場地不適宜於低年組；
3. 各組每日依每一場地內之活動項目分成若干隊；
4. 此法適宜於導師不多的學校。

隊次 / 項目	乒乓球	……
星期		
一	流星隊	……
二	白球隊	……
三	……	……
四	……	……

（4）組織活動隊依項目逐日輪流法：

1. 依年齡、體格、運動技能、性別等標準，每級分成若干活動隊，再集全校隊數編定號次（每小隊人數約十二人至十八人之間）；
2. 依活動隊隊數，擬定若干活動項目；
3. 各隊依規定項目逐日輪流，茲列浙湖中附小課外活動一覽表之一種，以示一例：

4. 特殊活動隊之組織，須視兒童需要及興趣而定，如國樂隊、口琴隊等，其隊員可於每學期開始時，自由簽名加入。

（五）晚間休閒活動實施法

（甲）幾種可以在臨睡前施行的休閒活動

（1）講故事、笑話。

（2）猜謎、猜字、聯句等。

（3）聽留聲機、無線電。

（4）欣賞書畫。

（5）中西樂器的練習演奏。

（6）書自由畫。

（7）作戶外或室內輕易的游戲。

（乙）睡眠

睡眠爲最好的休息方法，我們絕對不能因其他活動妨礙睡眠，茲將睡眠時應注意之處分述如下：

（1）兒童睡眠時間最適當是晚上八時或九時起，至次晨六時，共約九時或十時；

（2）從小就應該養成獨人睡覺的習慣；

（3）睡覺前及睡覺時不應飲食；

表一覽課外活動

星期 / 隊項目號	一	二	三	附註
地場	籃球場	足球場	兵室體場	
導師	愷生成先	九生鳴先	寧生蒼王先	甫生通徐先	城生克許先
籃球	1	2	3	
小足球	2	3	4	
排球	3	4	5	
乒乓球	4	5	6	
田賽	5	6	7	

（4）睡眠時，要注意被窩內溫度之適度；
（5）養成不把頭埋入被窩內睡覺的習慣。

（六）假日休閒活動實施法

（甲）實施項目及活動辦法

（1）探訪名勝古蹟採集自然標本

1. 聯絡社會、自然等科，組織探勝團或採集團。
2. 利用各種紀念日，出發探訪歷史名蹟。
3. 團體可由兒童自動組織。
4. 各團人數不必過多，但也不能太少，約五人至二十人。

（2）爬山

爬山活動，可以鍛鍊身體，養成耐勞的精神。其實施方式，可分遊覽性的爬山和比賽性的爬山兩種。後者應擇一山路較寬坦的山丘舉行比賽，舉行時應注意下列各點：

1. 每次出發人數，不應過多（約十人至二十人）；
2. 應以年齡大小分成組別；
3. 出發點距山脚有相當路程，以免同時有多數人在山脚搶路線；
4. 終點及沿途，必須有監護人。

（3）游泳划船騎自由車

此種活動都須具備特殊設備，更須有專長的導師時刻在旁指導或監護，以免發生意外。在沒有完備這些條件的小學，可以從缺。

（4）野餐

（5）參觀各種機關

聯絡各科教學，由教師率領兒童或由兒童自動組織團體設法參觀各種機關，如工廠、商店、監獄、法院等，以增進各種實際知識，補助書本教學之不足，同時也可引起兒童研究的興趣。

（摘錄浙江第三學區地方小學休閒教育實施大綱，原文見浙江教育二卷二期。）

小學教室常規指導

常規是團體生活中維持秩序所不可少的要件，所以學校對於兒童在校的日常生活，應有一種常規的規定。有了常規，兒童爲常規所限，行動就有一定規律，自然減少許多越軌的行動。惟常規要合理而自然，不宜過少，也不宜過多。常規過少，則易引起紊亂的秩序，過多則妨礙兒童的自由。這裏所介紹的，是關於小學教室裏所應有的常規指導。

一、教室的席次和出入教室的秩序：

（1）教室席次的前後，以身長作比例，但眼力、聽力弱的人得坐在前面。

（2）教室席次不分男女，以混坐爲原則。
（3）教室席次行列，以每月左右對調一次爲原則。
（4）各級退課或調換教室時，當遵照下列的規定：
1. 前出後進。
2. 先出後進。
3. 未出勿進。

二、點名和儀式：
（1）點名每日二次，在晨夕會時。
（2）凡遇遲到早退，由學級領袖負責記載。
（3）上下課學生須對教師行禮，行禮時態度須整肅。

三、上課時的秩序：
（1）聽見上課信號，立刻各就本位排着，再聞信號，由領袖司令進教室。
（2）入教室後應十分鎮靜。
（3）專心上課，不做旁的事情。
（4）發言要照一定的秩序。
（5）言語聲浪不宜太高，不宜過低。
（6）舉動要輕靜謹敏，以不妨他人作業爲標準。
（7）不無故離開坐位。

（8）課業用品應預先整理，上課時不得忘帶。
（9）非上課必須應用的課業用品，不得取出。
（10）服裝注意整飭，日應把帽子圍巾除去。
（11）離開坐位時把桌椅放好。

四、退課時的秩序：
（1）退課時應將課業用品歸好，勿亂放在課桌上。
（2）退課時一律到室外去遊玩，不得逗遛教室內（教室值日生除外，雨天例外）。
（3）即使有特別事故而須留在教室內時，應得學級領袖允許，事畢即出。

五、材料的收發：
（1）發材料用傳遞法（工作課除外），由每排第一人向後傳去
（2）收集材料由每排最後一人傳至最前一人，由最前一人交給教師
（3）分發各種練習簿，最好在事前先分排安配，再照法發出。
（4）用筆的功課需要水的，應在課前由值日生分發，以免臨時紛擾
（5）上美術課需用的水盂等，應在課前準備好。

六、教室中的整潔：
（1）教室中的整潔，應由全體兒童負責。
（2）早上到教室第一件事，要拂拭桌椅。

（3）桌椅最易歪斜，要隨時注意。

（4）課桌內的物品要常常整理

七、教室值日生的職務：

（1）早上到教室，要拂拭公用器具。

（2）注意門窗的啓閉，在平時天氣晴和時，一律開啓。冬天或風雨的天氣，酌量關閉，惟氣窗則無論何時，均須常開。

（3）掃除要清潔，並留心一天的整潔。

（4）下課時要揩黑板，並拂拭教桌。

（5）掃除後應將桌椅排好，前後高低的排列，以身長爲標準，左右距離應勻稱，前面第一排課桌與黑板的距離不可近過五呎四寸。

（6）掃除完畢，要把掃除用具收拾好。

（摘錄徐州女師附小行政規程教室常規指導。）

丁 其他

小學兼辦社會教育實施法

在不久以前，教育部曾經頒佈了各級學校兼辦社會教育的辦法，規定任何學校都得要從事社會教育的設施。小學在各級學校中，無論就教師的數量上說，或是就設校的普偏上說，都占着極重要的地位，因此小學的兼辦社會教育，更爲一般人所重視。

小學校所應兼辦的社會教育，曾在部頒各校兼辦社會教育辦法第五條臚列着許多項目，除就通俗講演、壁報、民衆衞生指導、學生家庭訪問、懇親會、協助保甲編組、協助辦理地方建設事業、協助合作組織等項任擇二種以上辦理外，並經明白規定必須兼辦兩件更重要的社教工作，一件是民衆識字教育，一件是抗敵宣傳。民衆識字教育是提高文化水準的中心事業，抗敵宣傳是增加抗戰力量的先決因素，的確更值得我們的努力。可是我們究應怎樣辦理這兩件必須兼辦的社教工作呢？現特略陳管見，以就正於有道。

一 怎樣辦理民衆識字教育

小學兼辦民衆學校或民衆識字班，不是從現在開始的，但是辦理的成效，還沒有顯著的表現。我們當

然可以說：這是因爲社會的、經濟的、和政治的各項條件的不夠，可是我們在識字教育的方法上，也得要重加檢討。有些人把民校和小學校看做一樣，以爲辦理民校，只要拿出一套辦理小學校的方法來就得了。其實民校有民校的特點，抹煞了民校的特點來辦理民校，民校的失敗自在意中了。現在提出一些實際問題，以供小學兼辦民衆識字教育的參考。

（一）關於設備的　小學兼辦民校或識字班的設備，自然是要儘量利用小學內原有的設備，但是有幾點也值得注意：

1. 桌椅與環境的布置　成人坐着矮小的櫈何上課，實在是件苦事；還有，小學校裏教室環境的布置，凡是年級愈低的，往往和成人的需要相距愈遠，所以規模較大的小學，總宜先將高年級的教室，用做民校或識字班的教室，並儘可能作適合成人需要的簡單布置。

2. 採光　小學校的教室採光，是注意在玻窗和教室面積的比例，以及玻窗的間隔和高度的適當。民校或識字班如在晚間上課，那採光的問題，就在燈的裝置上我們試驗的結果，凡容五十人的教室裝置四十個瓦德的電燈三盞，已敷應用。如再求經濟些，兩盞也就可以了。在沒有電燈的地方，汽油燈、煤油燈當然可用，但因最近煤油價格的飛漲，每個教室每月所需油費在十五元左右。如用植物油燈，則每月所耗不及煤油燈費的三分之一；如改用土製陶器的油燈，光線自然較差，用費却更減省了。

3. 黑板　小學校的黑板作垂直形裝置的，夜間上課，還可應用。如黑板裝置下端稍離牆壁，略作仰形的，夜間上課，板書的字跡因爲燈光的反射，每使學生不易看見，教學效率因以減低。最好把黑板改裝上端

稍離牆壁，略作俯形，否則當使黑板不過光滑亦可。

（二）關於班級教學的　班級教學是識字教育的主要活動，茲略分述下列各端：

1. 課程　教育部在戰前規定民校分爲高、初兩級授課時　各不得少於二百小時，通常均爲每日授課兩小時，四個月畢業。課程有國語、算術、樂歌、體育四科（高級另添職業科）。國語科包括公民及常識，算術包括珠算及筆算各科的分量支配如左：

科目別 / 各科百分比 / 級別	初級	高級
國語	66%	50%
算術	18%	12%
樂歌	8%	8%
體育	8%	8%
職業科目		22%

在抗戰期中教育部曾擬訂「時民衆補習教育實施辦法」規定戰時民校就學期間爲兩個月，其課程略定如左：

科目	每日教學時間（以分計）
公民訓練（包括精神講話政治常識及時事報告）	三〇分鐘

國語　五〇分鐘
習字　二〇分鐘
唱歌　二〇分鐘
共計　一二〇分鐘

2. 教材　教育部曾印有民衆學校課本甲乙兩種：甲種是供初級民校四個月教學應用的，乙種是供戰時民校兩個月教學應用的。在甲種課本裏，曾將有記的課文，配上曲譜，可以當做唱歌教材。最近教育部又在編輯公民訓練的材料，不久也許可以發行。

3. 學級編制　據一般民校教師的經驗，學校辦理識字教育，班級愈多的，效果愈大。所以班級較多的小學，不妨多設識字班級。就過去民校的編制說：有以年齡分級的，有以程度分級的，有以性別分級的，有以科目分級的，有以職業分級的，有以上課時間分級的，有以通學路程分級的。爲求教學的便利，以程度分級爲最宜。但如完全招收文盲，程度自屬一致，不必以程度分級了。在閉塞或風化不良的地方，有以性別分級的必要。學生年齡差別較大時，可以年齡分級。實施強迫識字教育時，爲謀學生互相督促入學的便利，也不妨以通學路程來分級。

4. 教學的過程和方法　民衆識字教學的過程，大體上和小學國語閱讀教學過程相仿，略可分爲準備（包括引起動機、決定目的）、欣賞（包括閱讀、講解）、思考（包括整理、深究、補充）、應用（包括練習、應用）四個階段，就準備的階段說，因爲成人對於事物的觀念比較具備，所缺少的，只是文字的符號，所以

在引起學習動機上，不必如小學的那樣紆迴曲折，多耗時間，而應力求直捷。就欣賞的階段說，因爲成人的求知慾較強，每次教學的閱讀材料，不妨分量較多。就思考的階段說，成人的思考比較複雜，課文內容的深究和段落的整理，應該比較着重。就應用的階段說，因成人隨學隨用的機會較多，對於實質的應用，宜較重視現實的社會活動。總之，成人和兒童在學習上的比較，成人有成人的優點，同時也有成人的弱點。擔任識字教學的人，應該在成人學習的優點上，充分的利用。對成人學習的弱點上，儘量的補救。還有小學國語教材是和常識或社會、自然、衞生分別編輯的，民校課本，因爲教學時間的短促，是採取混合編輯的。因此民衆識字教學的過程，當視教材的不同，而富於變化。如爲自然科教材，該重視實驗；社會科教材，該重視討論；應用文該重視練習：這些，端在教者的神明變通。

(二)關於訓育的　在民校或識字班裏，識字教育和公民教育本來是打成一片的，一方面傳受簡易的文字，一方面卽當陶冶國民的道德；戰時的民校更當加緊培養抗戰的知能。所以民校或識字班對於訓育問題，至少該和教學問題等量重視。

1. 教師的態度　小學教師對待兒童，在有意或無意中，大都是以老師自居的。對兒童的態度，自然和對成人不同。然而民校或識字班的學生，都是成人，教師如以對待兒童的態度來對待成人，成人總覺得難堪的，而且成人的羞恥心又較兒童爲強。所以教師對成人錯誤的糾正，切忌譏諷謾罵，而應出之以寬厚誠懇。課外和學生接觸，也不應傲慢冷淡，而應出之以和藹熱情。民校或識字班的教師，如能博得民衆的親近敬佩，不特是訓育上的一大成功，同時也是解決留生問題的一大助力。

2. 訓育上的特殊問題　兒童雖時有爭吵，但隨即破涕爲笑。成人如果發生兇毆事態極爲嚴重。兒童不良的嗜好較少，成人飲酒吸煙，視爲常事他如粗暴無禮，以及男女問題等，均爲民校學生發現次數較多的訓育問題。但如刻苦、耐勞、互助、勇敢，以及能自動、努力爲公服務等，也是民校學生的優點，我們總要認清民校學生所易發生的不良事件和優良品德，來做訓育實施的根據。

3. 訓育的實施　小學教師對兒童不良行爲的制止和萬不得已的處罰，是容易執行的，民校教師就比較困難。然而爲維持學校的風紀，凡消極訓育事件的發生，自不能置之不理。最好的處理方法，莫過於同學的公共制裁。例如組織級會，由級會中訂定大家遵守的公約，違反公約的，由級會公決制裁，教師只處於指定的地位。這樣，教師的麻煩就較少，而所收的效果却很大。在積極方面，識字教學是組訓民衆的良好機會，舉凡有利抗戰建國的組織與活動，教師均應努力提倡、指導，庶幾能在識字以外，另有更大的收穫。

（四）關於特殊教學的　民衆識字教育，除了上述的班級教學以外，還可利用下列的兩種特殊教學來補助班級教學的不足。

1. 導生的個別教學　爲謀識字教育的普遍與迅速推行，很可利用小學生爲導生，從事個別教學。本來小先生制在國內也曾經過許多地方試行，這的確是協助識字教育推行的一種特創的方法。不過小學生擔任班級教學，在天才較高、訓練有素的兒童是可能的。要使一般的兒童去負擔這種工作，在教學的方法和技巧上，不無困難。如使擔任少數人的個別教學，那就輕而易舉了。小學教師可規定中級以上的兒童，每人於課後擔任兩個文盲的個別教學。文盲由兒童自行招收，或由兒童的家庭代爲招收。最好所教的文

盲，就是兒童的家屬親戚、僕役、或鄰人。先由教師集合任教的兒童，將教材教法詳爲講解。施行教學時，教師更加以視導與考核這種辦法如能普遍的推行，那末全國小學生姑以一千二百萬人計，中高年級生姑以小學生人數二分之一計，當在六百萬人。每人每兩個月教導文盲二人，一年以教學四期計，即可掃除文盲四千八百萬人了。

2. 巡迴教學　有些民衆爲了家事和工作的羈絆，不能每天到校上課，我們就得跑到民衆隊伍裏去，施行巡迴教學。巡迴教學不一定是個別教學，可分別將就近同樣情形不能到校受教的民衆，集合在一起，從事巡迴的分團的教學。擔任這種巡迴教學工作的，以小學教師或高年級小學生爲宜。每隔幾天，也應將所有受教的民衆召集到校，施以集合的公民訓練。這樣，解決了學生不能每日到校的困難，而同樣能得到識字教學的效果，所以是值得我們試行。

二　怎樣從事抗敵宣傳

戰事發生以來，抗敵的宣傳，還沒有達到每一個角落，及於每一個民衆，因此在民間所可發生的抗戰力量，還是大部分蘊藏着。這正有待於深入民間的小學教師們來負喚起民衆、啓發民力的重大使命！

（一）宣傳的要目　我們擔任抗敵宣傳，究應宣傳些什麼呢？這是我們該在宣傳以前決定的。現在就事實上的需要，擬訂要目如下：（1）國際的現勢，（2）抗敵的形勢（包括長期抗戰和全面抗戰），（3）抗戰必勝，建國必成，（4）敵人的暴行，（5）剷除漢奸，（6）應徵和服役，（7）古今民族英雄故事，（8）勇敢犧牲、團結、雪恥等美德，（9）戰時的節約，（10）增加戰時生產，（11）慰勞和救護工作，（12）維持後方秩序和治安，

(13)有錢出錢、有力出力，(14)防空防毒，(15)協助軍隊的工作，(16)破壞敵軍的工作（在戰區或敵人後方應用的）。

(二)宣傳的方法　宣傳的方法，因人、因事、因時、因地而異。茲將小學教師們能力所可負擔的略述如次：

1. 口頭的宣傳

(1)談話　談話是最易施行的宣傳方法，一方面能將宣傳的事實，在不知不覺中影響到宣傳的對象，一方面又能知道宣傳的對象所發生的反應，更可在反覆的問答中，堅定宣傳對象的信心，無論是在茶園、在街頭，或是家庭訪問，只要我們有熱情，有謙和坦白的態度，都能得到圓滿的結果。

(2)講演　講演是口頭宣傳的正宗的方式，講演的材料，應有相當的準備，意義務須淺顯而切合民衆的生活。積極的指示要多於消極的批評，語句總宜簡短順口，抽象的名詞，不可多用，語勢該有輕重，尤應富於姿態的表情，更須充分利用工具，總要能吸引民衆、感動民衆，使講演的結果，深深的印在民衆的心裏。

(3)討論會　討論會不但可以完成宣傳的任務，有時還能在討論中獲有具體的辦法來協助實行。開會以前，要決定討論的中心，準備些參考資料。參加討論者如有思想上或意見上的錯誤，我們要平心靜氣以理來開導，拿事實來證明，務使人人心悅誠服，樂於相從。

(4)說書　說書可以說是藝術的講演，最合一般民衆的口胃。假如宣講民族英雄故事和抗戰事蹟，採用說書的方式，再好也沒有了。說書語句的輕重，聲帶的寬窄，面部及姿態的表情，都要能表出說書材料

中各個人物的性格與動作，更應採用民衆所習用的語言。

2. 文字的宣傳

（1）標語　字句不宜過長，研究廣告心理的，認爲廣告字數過多，反而要減損廣告的效率，標語也是一樣。爲求經濟起見，標語不一定要用紙來書寫，用粉筆或毛筆寫在牆壁上、廣告上、交通工具上也都可以。如有精製的標語，可貼在店舖內，一面可做商店的裝飾品，一面能作長久的宣傳。

（2）壁報　簡單的壁報，只須載些消息和談話。較複雜的壁報，可酌加故事、短評、常識、通俗文藝等項，爲增加讀者興趣起見，總要有一些圖畫，或附有地圖照片。緊要字句，要標上彩色的符號，字跡宜端正清楚。編排不可呆板，標題最要醒目，文字力求淺顯通俗，富有趣味。凡關於新聞消息，最好利用收音機，在當地報紙沒有發行以前，就敏捷的先行披露。這樣的壁報，更能引動民衆。

（3）春聯　每屆新年，民間常遍貼春聯，小學教師們正可利用這機會，代寫抗敵聯語。如實行新生活，還我舊河山；大丈夫獻身爲國，好男兒壯志凌雲；合力同心抵禦外侮，節衣縮食捍衞國家等，均可酌量寫作，藉資宣傳。

3. 藝術的宣傳

（1）圖畫　漫畫、連環圖畫、年畫，均可用做抗敵宣傳。能繪畫的小學教師們，可編簡單的畫報，還可就學校附近各處的牆壁，用黑煤或紅土，作大幅的壁畫。

（2）唱歌　可組織歌詠隊，舉行演奏會，使抗敵的歌聲，能廣傳於民間。

（3）戲劇　組織戲劇隊，表演抗戰的話劇。他如平劇、粵劇、崑曲、大鼓、灘簧、彈詞、影子戲、金錢板等，舊的方式也皆可利用。

4. 電化的宣傳

（1）播音　小學校裝有收音機的，宜改裝學校門前，按時廣播與抗戰有關的節目。

（2）幻燈　凡小學設備完善的，往往備有幻燈機，教師們當儘量利用，作爲抗敵宣傳的工具。

5. 其他的宣傳

（1）展覽會　如抗敵模型展覽會、抗敵圖畫照片展覽會、戰利品展覽會、防空展覽會等，均可酌量舉行。

（2）遊行　如爲慶祝勝利而遊行，爲某種抗敵示威而遊行。凡在遊行以前，當召集大會。標語、旗幟、以及應呼的口號，均應先行準備。

（3）宣傳的要則　宣傳的重要原則，概括的分述如下：

1. 充分利用學生和校外人員　小學教師精力有限，什麼事都要自己擔任是不可能的。所以該利用在校學生和地方人士，協助抗敵宣傳工作的進行。

2. 宣傳要不忘組織　我們所以要做抗敵宣傳，就是希望能發生抗敵行動。每當宣傳以後民衆情緒高漲的時候，正是促進實際行動的絕好機會。我們就該緊握住這機會，從事抗戰團體的組織，發出抗戰的力量。

3. 宣傳材料不可離開事實　不忠實的宣傳，不但不能得着效果，而且易使民衆發生反感。所以我們選擇材料，應該審愼，離開事實的材料，總宜摒除。

4. 宣傳要了解民衆心理　民衆的程度怎樣，興趣怎樣，需要的是什麼，宣傳後的反應怎樣，均當瞭解，以求宣傳方法的隨機適應。

5. 宣傳要深入戰區和淪陷區域　在後方固然需要抗敵宣傳，在戰區和淪陷區域更需要抗敵宣傳，所以我們希望在後方的小學教師們，致力抗敵宣傳，尤其希望在戰區和淪陷區域內的小學教師們，更加緊的作抗敵宣傳。

（採自教與學月刊三卷十期，原名爲小學怎樣辦理必須兼辦的社教工作係馬祖武氏作。）

採用小先生制推廣識字教育實施法

一、實施目標

1. 爲國家肅清文盲，盡一部分責任；
2. 訓練兒童即知即傳人的態度，矯正一般死讀書的習慣；
3. 藉受教人與施教人（小先生）的接觸，使學校與家庭社會打成一片；
4. 培養兒童社交態度，及服務社會的精神，增進公訓效能。

二、進行步驟　分準備、實施、推廣三期，每期的工作大綱如左：

1. 準備期——應行準備的工作如左：

（一）組織「推廣識字教育委員會」，主持一切，以專責成。

（二）釐訂小先生推廣識字教育的各項章則，以便將來進行指導、考核、比較、統計等工作，推究得失所在。

（三）選定小先生——爲愼始及博得家庭社會信仰起見，選定時在質而不在量，標準如左：

（甲）國語成績優良的；

（乙）性行優良的；

（丙）熱心服務的；

（丁）身體健康能耐勞苦的。

（四）舉辦小先生服務訓練班，教材由「推廣識字教育委員會」編訂之，內容可分：

（甲）與受教人接洽的禮貌及指導學習的態度；

（乙）教材的內容（偏重於老少通課文的編制、分配、應用等一般情形）；

（丙）教法的運用；

（丁）考績的舉行；

（戊）施教實況記載法；

（己）施教困難問題的解決途徑。

(五)選定受教人——爲便於進行計，第一期以學生家屬中不識字的爲受教人（困難時得酌量變通），資格規定如左：

(甲)無力入學而需要識字的；

(乙)年齡以十歲起至五十歲爲限。

(六)規定採用小先生推廣識字教育最低限度的經費：

(甲)製小先生徽章——每人一個，以人數核算之。

(乙)購置小先生推廣識字教育課本——採用陶行知所編的老少通商務版，以受教人數核算之。（以不收費爲原則，每册結束後，由小先生向受教之人索還舊書，至校中換取新書，轉給受教人，如是則每册可用數次。）

(丙)購置小先生推廣識字教育應用簿籍——受教人每人每期一本，採用練習簿，或學校利用舊紙印刷均可，以爲定時練習及定期收回考績之用。

(丁)雜費——油印測驗等材料費及其他，以實際消耗數量核算之。

(七)規定小先生及受教人獎懲辦法，以增推廣識字教育的效率。

(八)籌備舉行小先生授章典禮——受教人由小先生接洽確定後，最好用種種方法邀其參加授章典禮，如是則一方可藉與學校接觸的機會，而增進其識字的興趣，及明瞭讀書的重要等。

2. 實施期——應有的工作如左：

（一）定期的

（甲）教材的研討——老少通教材的編制，以週爲單位，每在六課教材之後，附有溫習一課。（溫習課內的字彙在前面都已讀過，惟較平常增多數倍，且文義亦多變化。）校內可規定月、木、土三日，在一定時間內指導小先生研討本週所授之教材（月、木各研討三課，土曜日研討溫習課）。研討時最好用表演法，由教師二人，其一飾受教人，其一飾小先生，故作種種問答，使兒童對於教材教法同時融會貫通，且興趣定較機械式的指導爲濃厚（惟困難時可免）。

（乙）練習的考查——受教人每讀老少通一課，當日卽由小先生指導抄寫二遍（惟溫習課材料較平時多，抄一遍已足）。教第二課時，小先生必須揀上課生字的二分之一，使受教人默寫，以默對二分之一爲通過標準；否則小先生應指導受教人加以練習。俟通過後，方授新課。校中定每週月曜日上午收集受教人的練習簿，加以覆核（由小先生作轉承人），下午發還。如覆核後發見有不實等情，得按懲獎規程處理之。

（丙）困難的解決——小先生平時遇有困難問題，得隨時提交各指導教師記載之，在每週月曜日（教材每一單位結束時）「教材的研討」完畢後，舉行討論會或演講會解決之。

（丁）月終測驗——受教人讀完老少通一册後，卽由小先生率領受教人在規定時間內到

校面試，如考查及格，則交出舊書（舊練習簿存受教人處，以便溫習），調換新書，及新練習簿，繼續學習。

（戊）實施獎懲——根據平時學習實況，及月終測驗結果，即按照懲獎規程實行懲獎。

（二）不定期的：

（甲）一級的局部指導或個別指導（包括研討教材、考查成績、解決困難問題等），在每日晨夕會中或課餘舉行之。

（乙）抽查受教人平時學習實況。

（丙）訪問小先生的家長（每有家長牽肘小先生的施教）及受教人，彼此得以聯絡感情，交換意見，解決一切困難問題。

（丁）記載整理關於推廣識字教育的一切簿籍用表。

（戊）其他。

3. 推廣期——根據實施期內所得資料，如（1）各項記載統計，（2）各人經驗心得，加以綜合、分析、比較、及判斷，實行擬訂改進辦法，實行推廣。所謂推廣範圍，大致如下：

（一）從小先生的人才方面講：

（甲）由各級局部的學生擔任，而擴充到普遍的擔任；

（乙）由校內的兒童擔任，而推廣到已畢業的受教人擔任；

（丙）用宣傳的方法，使社會羣衆對於推廣識字教育的工作，由被動而變爲自動。如識字的戶長和店主，都可自己做施教人，使全家和夥計均達到識字的目的，利用家中店中其他識字的做施教人，當然亦可）。

（二）從推廣識字教育的地域方面講：

（甲）由家庭做起點，而推廣到鄰里；

（乙）再由鄰里出發而推廣到全社會。

（三）從受教人學習的材料方面講：

（甲）由識字教育做起點，而推廣公民、生計、健康等教育；

（乙）由普遍性的教材，而推廣到選擇性的教材，適應個別需要；

（丙）由固定的機械的材料，而改進推廣到直觀式的富有活動性的具體教材。

（四）其他。

參考資料

一　推廣識字教育委員會規程

第一條　本會設委員×人至×人，以下列人員組織之：

一、校長；

二、系主任；
三、級任；
四、由校長聘請爲本會委員之教職員；
五、由校長聘請校外熱心教育人士。

第二條　本會以校長爲委員長，以教導主任爲副委員長。

第三條　本會設設計、教導、行政三股，每股設主任一人，幹事若干人，由委員長指定委員充任之。

第四條　各股之任務如左：

（甲）設計股

1. 計劃採用小先生制推廣識字教育實施辦法；
2. 計劃組織並推廣普及教育團辦法；
3. 計劃籌備推廣教育教本及一切用品辦法；
4. 計劃訓練施教人辦法及材料；
5. 計劃調查勸導受教人辦法；
6. 計劃民衆學校及補習學校辦法；
7. 聯絡其他二股，起草推廣識字教育方面的各種規程表簿；
8. 其他關於推廣識字教育方面一切計劃事宜。

乙）教導股

1. 訓練小先生及其他施教者；

2. 準備教材；
3. 監察小先生及其他施教者熱心施教；
4. 解決施教者困難問題；
5. 改進施教者教學方法；
6. 考核並保管施教者及受教者工作成績；
7. 獎懲施教者及受教者；
8. 管理民衆學校或補習學校；
9. 聯絡其他二股起草推廣識字教育方面之各種規程表簿；
10. 關於推廣識字教育上的其他一切教導事宜。

(丙)行政股

1. 辦理各種教育團的組織和推廣；
2. 調查統計並勸導受教人；
3. 辦理對外及聯絡各機關一切普及教育事宜；
4. 搜理關於推廣識字教育上的各種新聞和參考材料；
5. 籌劃推廣識字教育的經費並編製預決算；
6. 關於推廣識字教育方面的一切事務文書事宜；
7. 其他一切推廣識字教育方面的行政事宜。

第五條　本會經常事務之進行，除由各股主任及幹事分別負責外，所有實施計劃及重要事項，均由委員會決定之。

第六條　本會每月開全體會議一次，由委員長召集之；各股會議遇必要時，臨時由股主任召集之。

第七條　本會委員及職員，均爲無給職。

第八條　本規程經本校校務會議通過施行。

二　小先生服務訓練班課程大綱

（一）認識推廣識字教育的意義和責任

a. 普及教育可立即實現。

b. 小先生推廣識字教育，可以打破許多難關，例如：

1. 燈油關——不需民衆夜校的燈油，全國每年可省三萬二千萬元。

2. 飯碗關——一面做工，一面識字，不致打破飯碗。

3. 先生關——中國師資缺乏，即可補救。

4. 買賣關——先生完全義務職，不需薪俸。

5. 娘子關——小先生可與女子接近，使女子識字。

（二）培養教人的自信力

a. 要證明小孩子的聰明程度未必不及大人，如三國時諸葛子瑜之驢，如曹冲稱象，陳英士撲火等。

b. 要證明小孩子的辦事能力未必不及大人——如淮安小學生的旅行，如彼登堡領導在非洲的英國孩子爲軍隊服務等。

c. 證明小孩子的服務精神未必不及成人，如愛迭生在火車上做賣報童子，能自己爲自己印自己賣。

(三)課本的認識

a. 書籍的名稱、冊數、編者、出版處。(老少通共四冊，陶行知編，商務出版。)

b. 課文組織的大概：

1 語句——大衆語。

2. 內容——切合生活需要，包括社、自、衞、公、算等。

3. 組織——字彙文句多反覆。

4. 材料——每課分課文、生字、注音符號三部分。

5. 單元——每七課爲一單元，末一課爲溫習，其內容與其他課文不同：

(1)篇幅增大；

(2)祇有課文，無生字及注音符號。

(四)培養教人的態度

a. 禮貌要周到；

b. 教誨要熱心；

c. 受教人發生困難時要鼓勵；

d. 遇受教人不便時要變通；

e. 受教人有特別要求時，要設法滿足他。

(五)施教的步驟

(a)普通課

1. 課文談話——把課文意思先行提示。

2. 認讀課文——至少五次。

3. 字句解釋——至少四次。

4. 認字練習——至少四次。

5. 批評應用——自第三冊起。

(b)溫習課

1. 受教者讀——讀不出時，小先生指正。
2. 受教者講——講不出時，小先生指正。
3. 練習讀講困難的字句，作爲練習材料。
4. 抄寫練習——一次。
6. 抄寫練習——二次。

(六)攷績的步驟

(a)每課的攷績

1. 背誦課文；
2. 默寫生字——默生字至少佔全課二分之一，默對半數以上者爲通過。

(b)學月的考績

(七)打破困難的方法

a. 教學上的困難；
b. 功課上的困難；
c. 家庭阻撓的困難，用忍耐法，遷就法解決之。

(八)懲獎的方法

(九)施教記載法

三　小先生服務訓練班指導法

(一)教學過程

a. 提示問題；　b. 討論方法；
c. 方法練習；　d. 批評優劣；
e. 討論改進。

(二)教學方法

a. 提示問題——用興趣法提示問題綱要，問題約如下：
1. 打破興趣問題；　2. 字不會寫問題；
3. 家長阻撓問題；　4. 發問越出問題；
5. 課文談話；　6. 認識課文。

b. 討論方法——先由學生提出方法，互相討論後，由教師決定。

c. 方法練習——方法討論明瞭後，由教師或小先生任學生，推選一小先生爲施教者表演之。

d. 批評優劣——共同提出優點缺點，然後教師加以判斷。

e. 討論改進——就缺點處，討論改進方法。

(三)批評試教

a. 舉行時間——在全體集會時每週一次。

b. 小先生——各級輪選之。

c. 受教者——小先生能帶領本人受教者到校時，以受教人爲學生，否則以教師或小先生爲受教人。

d. 教師任學生時的發問——自少而多。

e. 試教步驟——1. 試教 2. 批評 3. 獎勵。

四　小先生推廣識字教育月終測驗辦法

(一)編造者——由委員會教導股編訂，再請各指導簽注意見修正之。

(二)測驗種類——編預備測驗及正式測驗兩種。

(三)測驗內容——包括項目如下：

a. 默字；　b. 是非選擇（重在內容記憶）；

c. 字句重組（每句至多五字）；　d. 去餘；

e. 讀後數冊時，可酌加項目。

(四)編造原則：

a. 前二冊記憶多於應用；　b. 後二冊應用多於記憶。

(五)舉行辦法

a. 先由小先生將預備測驗材料，指導受教者練習。

b. 集合導師、小先生、受教者，舉行娛樂大會，小先生竭誠招待，然後舉行正式測驗，及格者以舊書調換新書

c. 受教者不能到校時，由小先生帶回材料，單獨測驗。

(六)記績辦法——用等第法，以丙爲及格。

a. 八十分以上爲甲；　b. 七十分以上爲乙；

c. 五十分以上爲丙；　d. 五十分以下爲丁。

五　小先生普教團組織辦法

(一)每十人組織普教團一團，互推正副團長一人。
(二)每團團員以地域鄰近爲劃分原則。
(三)每一普教團冠以次序，如第一普教團，第二普教團……等。
(四)聯合各普教團組織普教總團部，互選正副總團長各一人。
(五)各團會議每週一次，總團部大會每月一次。

六　小先生推廣識字教育服務公約

(一)小先生要遵守推廣識字教育委員會所訂一切章則，服從指導老師的指導。
(二)小先生施教時，要抱忠實態度，使得受教人佩服和信仰。
(三)小先生施教要有恆心，不得中途停頓或間斷。
(四)小先生施教時要有禮貌，要和氣，使得受教人高興和你親近。
(五)施教要勤懇，不得敷衍塞責。
(六)施教時要能說大衆語，言詞要周詳，務使受教人徹底明白。
(七)小先生要接收教人的困難，替他解決。
(八)小先生施教時發生困難，要能設法解決。
(九)施教材料要能預習純熟。
(十)施教方法要時時自謀改進。
(十一)對受教人每天的工作，一定做了。

（十二）記載報告等工作，要按時做完。

七　小先生推廣識字教育懲獎辦法

（一）小先生平時施教努力者，由級任教師口頭獎勵。

（二）每月終了施教成績優良者，題名獎勵。

（三）小先生對每一受教人，施教結果成績優良者，得給予獎狀。

（四）能鼓勵受教人輾轉施教於人者，攝影題名，並得酌加其服務努力分數，免除其學費之一部。

（五）小先生工作間斷不能持久者，予以警告。

（六）小先生不能努力進行者，斟酌情形，減低其學業成績。

（七）施教時態度傲慢者，記過示儆。

（八）施教不力毫無成績者，不得升級。

八　小先生推廣識字教育受教人懲獎辦法

（一）受教者平日努力向學，進度迅速者，公告小先生，轉向各受教人報告，以示鼓勵。

（二）受教者月終測驗成績優良者，贈送老少通一冊。

（三）受教人結束測驗成績及格者，登報宣揚，並發證書，其成績優良者，更分別給予獎狀及實物。

（四）能具有「即知即傳」的精神輾轉教人而有成績者，得由校長轉呈行政當局，予以褒獎。

（五）受教人平日無心向學者，予以勸告。
（六）受教人成績低劣者，宜告大衆，促其努力。

九　應用表格

小先生登記表

姓名	年歲	籍貫	性別	現在教授何人		通訊處
				何級	姓名關係	

統計考查表

姓名	性別	年齡	籍貫	職業	程度	住址	與小先生關係	受教人家長姓名	受教人有義教修了以上程度的	受教人全家人口不識字的	備註

固定的	臨時的
指導事項	考核事項
教學方法	精神訓練	困難解答	審核受教人成績	考核小先生成績

月　日　記載者——

小先生推廣識字教育日誌

時間	教材	教學概況	成績記載 背課文	成績記載 默生字	困難之點	備註
上下午	第　第	(一)課文談話(二)認識課文(三)講解字句(四)認字練習(五)抄寫練習(六)成績考查				
點	分冊課	1.背課文 2.默生字				

其他　月　日

小先生工作勤惰考核表　第　週　級

小先生號數及姓名	課程進行狀況	施教態度	研究問題	施教成效	記載勤惰	意見

（摘錄太倉自範陳小小先生普教運動方案，原文見潘一塵氏所編之小先生制。）

小學教師進修法

一　進修之必要

在此抗戰建國的過程中，小學教師所負之使命，至爲重大；他不但要盡心培養兒童，使成爲復興民族的小戰士；且須盡力領導民衆，使成爲抗敵救亡的生力軍。要擔負這重大的使命，教師自己首先要具有戰時必需的種種知能，要明瞭戰時教育之種種設施，還要懂得民衆運動之種種方法，方能勝任。如果僅憑個人固有的知識和經驗，而不努力進修，那是無法應付當前的種種需要的。教師進修既如此重要，我們究應如何從事進修，這是值得研究一下的。茲就進修的困難，進修的原則，和進修的方法數項，分別略加討論。

二　進修的困難

談到進修，至少要具備三個條件：第一，要有進修的時間；第二，要有購買書籍的能力；第三，要有自修的能力。

我們知道小學教師的工作，是異常繁忙的，祇教導學校以內的兒童，已經是忙不開交，若再兼辦社教事業，則工作更加繁重。要想每天抽出相當時間，從事進修，事實上很是困難。但我們却不可因此而就灰心，應該想種種方法來解決這個困難。如提高工作效率，節省浪費的時間，訓練兒童助理各項的事務，以及利用種種一日，謝絕無謂應酬等，都是解決這個困難的很好方法。

我們也知道小學教師的待遇，是極其微薄的，每月的收入，僅足以維持個人的生活，要想勻出些錢來購置進修所需的圖書，也很感困難。但是這個困難，也是有辦法可以解決的。解決的方法約有數端：（一）竭力節省不必要的開支，如戒絕嗜好，減少應酬，將省下的錢來購買圖書；（二）組織圖書流通網，將直接或間接認識的同事或朋友的私人圖書，設法編一總目錄，需要看某種書時，可根據目錄，互相借閱；（三）如學校經濟寬裕，可勻出一部分經費添置圖書，以資進修；（四）學校附近如有公共圖書館，可用學校或教師團體的名義與館方接洽，借閱進修的圖書；（五）將平日研究及經驗所得，撰擬文稿，投登各刊物發表，或編著專書，投送各書局出版，將所得稿費，以作購買圖書之用。

說到自修的能力，大多數教師也很感缺乏。要解決這個困難，可設法購備適當的工具圖書（如字典、辭典、地圖等），閱讀適合自己程度的書報，多請求有經驗的人指教，實行集團進修，瀏覽雜誌上指導進修的文章，加入函授班或講習班。

三　進修的原則

進修的困難，已有了相當的解決，這裏再談談教師進修必須注意的幾個重要原則：

（一）要持久不懈　一般小學教師，因爲工作繁忙，往往容易把進修的事情疏忽忘記，同時因爲進修的習慣沒有養成，也難免不「虎頭蛇尾」、「有始無終」，所以教師進修必須要有持久的毅力，俾能達到進修的目的。

（二）要確定步驟　一般有志進修的教師，因爲求知心切，往往什麼都想學，他們不但要看教育書籍，還要看政治、經濟、哲學、文學一類的書籍，因爲要看的書太多，同時主觀的能力又有限，於是這本翻一翻，那本看一看，結果得不到什麼益處，要克服這種野心太大、漫無系統的毛病，必須根據需要的緩急，確定進修的步驟，按步進行。

（三）要虛心研究　教師進修，原爲補充自己的不足，要是偶有所得，便心滿意足，或一知半解，就強以爲知，甚至明明不明瞭的事，也不虛心向人求教，這種態度，都是要不得的。我們應該不恥下問的虛心研究，以期實事求是。

（四）要不礙教學　教師努力進修，原是無可非議的，要是爲了注意進修，連教學前的準備也疏忽了，教學時的精神也鬆懈了，教學後各科作業的批改訂正也馬虎了，那就不應該了。我們務須記着這兩句話：「進修不忘教學，教學不忘進修。」

（五）要即知即行　誰都知道，進修的目的，不祇是把一本本的書看完了就算了事，而貴能將所得的

知識一一應用到教學上去，以提高工作的效率，否則是徒勞無益的。因此，我們一面要繼續不斷的進修，同時要將進修所得切實實施纔好。

四　進修的方法

我們已經明白進修的目的，無非是充實我們的知能，以增進教學的效率講到充實知能的方法，却不外讀書、研究、參觀、和聽講數種。茲略述其進行之方法如下：

（一）讀書　讀書的方法，最好組織一個讀書會。因爲獨自進修，往往會始勤終懈，且因無人切磋，容易減低研究的興趣。若是組織讀書會，實行集團進修，可以借助集團的力量，相互督促，相互指教，克服個人的懈怠，解決進修的困難。至於組織的辦法，多級學校，教師人數較多，即由全體教師組織之；單級小學，教師人數很少，可聯合附近學校教師共同組織。讀書會成立後，即共同選定進修書籍，分別閱讀，摘記要點。每週集會一次，由各會員輪流報告閱讀心得，討論疑難問題和新書的介紹，並展覽讀書筆記及讀書報告，以資觀摩。

（二）研究　研究的方法，有下列三種：

1. 集會研究　集會研究，可以集思廣益，收事半功倍之效，研究會的組織方法與讀書會同。每次集會時，由各會員報告實施教學的困難及研究實驗的心得，共同討論。最好能邀請校外名流出席指導研究。還有，每次討論要定有中心研究的結果，要設法施行。

2. 通信研究　研究的工作，不限於一校一地，也可與遠地同志舉行通信研究。通信研究的方式有二：

（1）遇有困難問題，先具函請各會員發表意見，然後把各人的意見，彙集起來加以整理，並報告研究結果；（2）每人備通信研究簿一本，發現需要通信研究的問題，即寫在研究簿上，並開列自己對於本問題的意見，依照會員的號數，順次送交其他會員發表意見。輪到最後，還遞給本人，這時可根據各人的意見，分別整理，編成報告。

3. 專題研究　專題研究，就是教師自己認定一個問題加以研究。近來有些學校，限定每個教師在一學期內負責研究一個問題，於學期結束時作有系統的報告，這個辦法是很好的。一般的研究步驟是這樣：（1）確定問題；（2）參考書籍；（3）分析問題；（4）搜集事實；（5）整理歸納；（6）編製報告。至於用實驗法、調查法、個案法研究問題，則各有不同的步驟，讀者應用時，可參考教育研究專書，茲不贅述。

（三）參觀　參觀的方式約有兩種：

1. 相互參觀　相互參觀，以校長主持為宜，參觀以前，應通知參觀教師及被參觀教師。每學期各教師相互參觀，以各科輪到為度。參觀教師，均須隨時記載意見。參觀完畢後，將參觀意見彙交校長，由校長整理後，或用談話方式轉介紹給被參觀教師，或集會公開討論，以收集思廣益之效。討論時，應用同情的態度，開誠佈公的介紹其優良之點，以便共同採取；提出商榷之點，以便設法補救；多用學理的依據，少憑主觀的意見；側重積極的改進，少用消極的批評。

2. 出外參觀　出外參觀，在參觀以前，應先有一個確定的目標，或是參觀教導的方法，或是參觀行政的設施，不可茫無目標，走馬看花。至於參觀的方法，略如下述：

（1）參觀一個學校，先要訪晤主持人，說明參觀的目標，並請說明學校設施概況，再請其引導參觀全校的狀況，然後自由參觀。自由參觀時不必要人招待，以免耽誤人家工作。

（2）自由參觀必須詳細，不可忽略，因爲有很多很好的方法，每易從疏忽中溜過去。因此參觀的時間，最好長些，走馬看花式的短時間的參觀，是得不到什麼益處的。

（3）在參觀時，遇到什麼問題，要先這樣考慮一下：對於這件事，我應該怎樣處置；再看他們是怎樣的處置，並研究其處置的方法是否妥當。

（4）參觀時要把所看到想到的情形，隨時記錄下來，如果有什麼不明白或認爲應提出研究的地方，可於課畢時，向擔任教師詢問，時間宜短，態度要和藹。

（5）遇到要參考學校簿册時，應該商請校長借閱，得到允許後，再依自己的需要去查閱，以免惹人憎厭。

（6）如有出版刊物，須購買或索取一份，以作日後參考。

（7）進教室參觀，須在教師兒童入室沒有開始教學以前，先行入內。進了教室，須坐在學生座位後面，不可忽起忽坐，四處走動，或咳嗽吐痰，交頭接耳，以妨礙兒童的作業。到了退課時，要先行退出，如有意見，不要在學生面前和教師討論。

（8）參觀完畢，應向主持人及招待人表示敬謝。

（9）回校以後，要整理參觀筆記，編製詳細報告，可以採取的地方，應設法從事施行。

以上所述，係就學校參觀而言。但參觀的範圍，並不限於學校，他如農場、工廠、電廠、自來水廠等生產機關，圖書館、博物館、報館、民衆教育館等文化機關，以及其他各種機關、團體、組織，亦宜前去參觀，以增見聞而利教學。至於參觀方法，大致與參觀學校相同，茲不贅述。

（四）聽講　近來各地施行播音教育，不遺餘力，如學校經濟寬裕，可裝置一收音機，利用教育播音，聽取名人講演。又各地抗敵後援會及其他機關團體多舉辦各種訓練班或講習班，講授動員民衆之理論與技術，以及軍事常識、國際情勢等科目，教師可利用機會，抽暇參加。

上述種種，雖係老生常談，但是對於一般有志進修的教師，或許不無益處。希望小學教師們斟酌自己環境，努力從事進修，以充實各種必需的知能，而利教學和工作的進行。（編者自作）

附錄

小學教師應該會做的事

一、寫字：（1）能寫三寸見方的黑板字，正確而又明顯。（2）自己不寫錯字、別字，並能在學生的筆記或日記裏，找出同音的、同形的及筆畫或多或少的錯字。（3）能把改正以後的錯字，組成有意義的句子，使學生練習。（4）能用種種方法使學生練習寫字。（5）能替學生選定適宜的紙、墨、筆、硯。（6）能把許多學生的字，比較好壞。（7）能用書法量表來批改成績。（8）能用適當的方法，鼓勵學生寫得又快又好又正確。

二、作文：（1）會出適合時令的作文題。（2）會出適合個性的作文題。（3）會指導學生自己找題材。（4）會利用機會，使學生發表記述。（5）會造成機會，使學生發表記述。（6）會啓發兒童的思想，鼓勵兒童發表的興趣。（7）會幫助學生

整理思想。(8)會做淺近而有興趣的模範文，供兒童欣賞。(9)會指導學生自己訂正或互相訂正。(10)批改時，能了解並尊重兒童的原意。

三、讀書：(1)會選擇國語教科書。(2)會選定學生用的字典。(3)會編選補充教材。(4)會搜集兒童圖書。(5)會把兒童圖書分成適當階段。(6)會組織並管理兒童圖書館。(7)會布置文字環境。(8)會做圖說。(9)會說國語，並認識注音符號。(10)會鼓勵學生說國語。(11)會鼓勵學生讀書。(12)會考查讀書成績。(13)會講故事。(14)會編故事。(15)會把故事編成劇本。(16)會指導學生尋故事。(17)會指導學生表演。(18)自己會表演。

四、衞生社會自然：(1)對於各種衞生習慣，能以身作則。(2)能定衞生信條，有方法督促學生實施。(3)能每日舉行整潔檢查，並能記載檢查結果。(4)會檢查兒童的健康，並能用統計圖表表示出來。(5)懂得普通藥品的用法，並能治療簡單疾病。(6)會指導學生組織小醫院，衞生隊等。(7)對於三民主義有確切的認識，教學時又能用一番演化工夫，不致囫圇吞棗。(8)明瞭各種紀念日簡略的歷史。(9)對於民權初步，能指導學生實地演習。(10)能自畫地圖，並能指導學生畫簡易地圖。(11)能率領學生實地觀察各種社會活動。(12)能率領學生作附近地帶的考察與遊歷。(13)能指導學生裝置沙箱及沙盤。(14)能與學生共同搜集與史地有關之畫片、插圖、物產等等。(15)能布置一個社會研究室（書籍、圖表、模型、照片、實物等有系統的陳列）。(16)每日有閱讀報紙的習慣，並能摘記時事（白話的學生能懂的）剪貼報紙（分類編成小冊子）。(17)能指導學生種植植物，飼養動物。(18)能自製簡單的儀器，並能裝修簡單的機件。(19)能利用理科掛圖，並能自製掛圖。(20)能率領學生至野外觀察和採集。(21)能率領學生參觀與教材有關之工廠、商店、醫院、小菜場等。(22)能設備經濟而適用的儀器及標本。(23)能布置科學的環境，引起學生研究興趣。(24)能管理儀器標本室。(25)能指導學生搜集畫片、實物，及可作儀器代用品的廢物（例如破了的鐘表，壞了的電鈴等）。(26)能指導學生作長時間的觀察、研究、試驗、記載等。

五、算術：（1）算術練習測驗上所有的算題，自己完全會算。（2）會依照了算術練習測驗的說明書令學生練習。（3）會整理算術練習測驗的練習片。（4）自己會出由易而難很有系統的練習題。（5）會用游戲的方法指導學生練習算術。（6）會自製算術教具，並運用純熟。（7）會和兒童練習心算。（8）會編有趣味的算術故事，隨講隨令兒童作答。（9）會引導學生理解，而不呆講應用題。（10）會領導學生實習——如以尺量布，以升量米，以線量圓周等實地測量，及小商店的開設等。（11）會出課本以外的算術補充題。（12）會設備算術環境——如尺、升、斗、秤、各種幾何形體、各種算術圖解等的設備。（13）珠算四則純熟，並懂得斤兩求法。

六、勞作：（1）會設備工場或工藝室。（2）會開闢農場或園藝場。（3）會置辦各種工具。（4）會熟用各種工具。（5）會指導學生應用各種工具。（6）會種植植物，飼養動物。（7）會洗滌衣服，縫製衣服，烹飪食物。（8）會指導學生布置美化科學化的環境。（9）有普通農工學常識。（10）能了解農人工人的生活。（11）會時時調查商品時價。（12）有躬自操作不怕勞苦的精神。

七、體育：（1）會指導集合操。（2）會各種球類運動，並能指導兒童。（3）熟悉各種田徑賽規則，並能實地指導。（4）會設備體育場及布置體育器械室。（5）會用最簡便的方法測量兒童的身高和體重。（6）會指導兒童做有興趣的團體游戲。（7）會參加踢毽、拍球、造房子等通俗游戲。（8）會主持全校運動會。（9）會指導課外運動。（10）會調查學生姿勢。（11）會帶隊出外遠足或參觀。

八、美術：（1）會指導兒童繪畫，剪貼或塑造。（2）會畫人物風景及各種形體的簡單畫。（3）會收集各種欣賞用的圖畫及藝術品。（4）會自畫欣賞用的彩色畫或油畫。（5）會布置美術環境。（6）會利用自然界各種實物作爲教材。（7）會率領兒童野外欣賞。（8）會主持美術展覽會。（9）會設備美術室。

九、音樂：（1）會彈風琴，會看了正譜彈琴，會彈複音的進行曲。（2）會範唱並領導兒童唱歌。（3）會弄樂器——風

琴之外，至少能學會下列各種樂器的一種：簫、笛、月琴、胡琴、三弦、口琴、或曼特林、梵亞林。（4）會作曲，會把小孩子隨口咿唔的調子寫成曲譜。（5）懂得「和聲樂」。（6）會做表情游戲。（7）會依了樂曲跳舞。（8）會主持音樂演奏會。（9）會修理風琴及其他樂器。

十、公民訓練：（1）自己能實行公民信條，無不良嗜好，以身作則。（2）會指導兒童身體力行，不尚空談。（3）會與兒童親近。（4）會與兒童作親切的個別談話。（5）會使兒童心悅誠服。（6）會指導兒童組織自治會。（7）會起草兒童自治會的各種組織法及規程。（8）會計劃中心訓練週的具體辦法。（9）會引導兒童訂定公約或願詞。（10）會訂定一學期或一學年的團體訓練綱要。（11）會考查兒童的個性與行爲。（12）會聯絡家庭，訪問家庭。（13）會主持懇親會。（14）會將兒童的行爲填入報告表。

（採自朱叔暘俞子夷合編的新小學教學法）

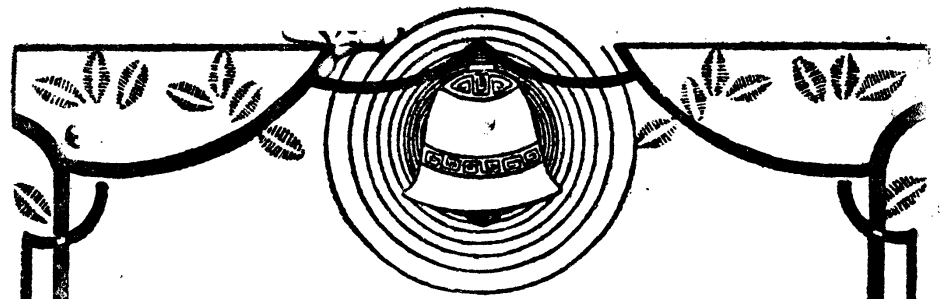
本書編者其他著作（一）

戰時青年社會服務指導	正中書局出版
蜜蜂小姐	全右
正中少年故事集之一岳飛	全右
抗戰常識講話之一救護	全右
抗戰常識講話之一消防	全右
抗敵常識講話之一防護團	全右
抗戰常識講話之一防毒方法	全右
普及教育經驗談	經緯書局出版
南京民間情歌集	曉星書局出版
兒童科學叢書之一養蜂指導（四册）	兒童書局出版
西湖八小孩日記	全右
給小朋友的情書	全右
兒童半角叢書之一打打拳頭（三册）	全右

本書編者其他著作（二）

低級兒童常識叢書（全六十冊）　兒童書局出版

小原始人（歷史常識）一冊
小日本人（地理常識）一冊
小獵人（動物常識）二冊
小農夫（食物常識）五冊
小樵夫（植物常識）一冊
小養雞家（動物常識）一冊
小郵差（社會常識）一冊
小工人（住的常識）一冊
小養蠶女（動物常識）二冊
小主人（動物常識）二冊
小先生（社會常識）一冊
小算術家（算術常識）二冊
小運動員（體育常識）三冊
小猿人（歷史常識）一冊
小蒙古人（地理常識）一冊
小牧童（動物常識）二冊
小菜販（植物常識）一冊
小園丁（植物常識）一冊
小養蜂家（動物常識）三冊
小警察（社會常識）一冊
小廚子（食物常識）一冊
小昆蟲家（動物常識）二冊
小寶寶（公民常識）四冊
小畫家（美術常識）一冊
小音樂家（音樂常識）一冊
小非洲人（地理常識）一冊
小愛斯基摩人（地理常識）一冊
小豬販（動物常識）一冊
小漁翁（動物常識）一冊
小馬夫（動物常識）一冊
小紡紗女（植物常識）一冊
小裁縫（衣的常識）二冊
小兵士（軍事常識）二冊
小鐘表匠（鐘表常識）一冊
小學生（作文常識）三冊
小遊客（地理常識）二冊
小魔術家（游戲常識）二冊



版權所有
翻印必究

中華民國二十八年三月初版

小學教師必備

全一册　實價國幣一元八角
（外埠酌加運費匯費）

編著者　白動生
發行人　吳秉常
印刷所　正中書局
發行所　正中書局

(990)

渝·本　2/1——12



